

Verktøy for ledelsesforankring

Ark 1 av 2

1. Skriv ned i listen:

Hvilke ledere som er relevante for arbeidet og som blir berørt av løsningen som skal anskaffes, fra toppleder til mellomledere. Før også opp eventuelle politikere.

2. Skriv ned i tabellen hvilke aktiviteter dere skal gjennomføre med ledelsen for å:

- a. Skape felles forståelse for problemet og sørge for beslutning om å igangsette anskaffelsesprosess.
- b. Avklare rammebetingelser og hvordan dere skal håndtere eventuelle endringer i disse underveis.
- c. Få aksept på problemavgrensingen.
- d. Avklare og få godkjent personalressurser.

Hvilke ledere er viktig å involvere i denne fasen?

3. Skriv ned i tabellen hvilke aktiviteter dere skal gjennomføre med ledelsen for å:

- a. Beslutte behovsbeskrivelsen som skal brukes i markedsdialogen.
- b. Vise en førsteversjon av planen for implementering av ny løsning.

Hvilke ledere er viktig å involvere i denne fasen?



Opstartfasen

Forankringsaktivitet	Hvem	Dato

Behovsfasen

Forankringsaktivitet	Hvem	Dato

Skap felles forståelse for utfordring, bekrefte ledelsens mål og beslutning om igangsettelse anskaffelsesprosess

Beslutning rammebetingelser og behov

Enighet om problemavgrensning og behov

Godkjenning av personalressurser

Utforsking av ledelsens behov/interesse i løsningen

Forankring av endelig behovsbeskrivelse

Utarbeid første utkast plan for implementering av løsning

Verktøy for ledelsesforankring

Ark 2 av 2

4. Skriv ned i tabellen hvilke aktiviteter dere skal gjennomføre med ledelsen for å:

- a. Gjennomgå den planlagte markedsdialogfasen, med aktiviteter, og få godkjenning for planen.
- b. Kunne beslutte «veien videre» etter markedsdialogen.

Hvilke ledere er viktig å involvere i denne fasen?

5. Skriv ned i tabellen hvilke aktiviteter dere skal gjennomføre med ledelsen for å:

- a. Beslutte konkurransegrunnlaget.
- b. Informere ledelsen underveis i konkurransegjennomføringen.
- c. Godkjenne kontraktinngåelse.
- d. Kontraktsoppfølging.

Hvilke ledere er viktig å involvere i denne fasen?

Markedsdialog

Forankringsaktivitet	Hvem	Dato

Konkurransegjennomføringen og kontraktsoppfølging

Forankringsaktivitet	Hvem	Dato

Bestutte plan for markedsdialogen. Inklusiv ledelsens deltagelse i denne.

Gjennomgå elles forståelse og beslutning om veien videre.

Bestutte konkurransegrunnlaget

Informasjon konkurransegjennomføring

Signere kontrakt

Nødvendig involvering og beslutninger i kontraktsperioden

