

Oppdragsgivervirksomhet

Lillestrøm Kommune
Innkjøp - Carl Henriksen

Anskaffelse

Anskaffelse av Elektronisk pasientjournal
(EPJ)
Lillestrøm-26/002
Publisert 16.01.2026 12:00
Siste søknadsdag: 16.02.2026 12:00

Symbolforklaring

- | | |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen |  Teksten inngår i kvalifiseringen |
|  Teksten vil være med i avtalen |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging | |

1. Konkurransesgrunnlag

1.1 GENERELT OM ANSKAFFELSEN

1.1.1 Om oppdragsgiver

Lillestrøm kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurransepreget dialog på Anskaffelse av Elektronisk pasientjournal (EPJ).

Kommunene på Romerike og Follo-regionen har gått sammen om anskaffelse av ny elektronisk pasientjournal for å sikre moderne, effektive og helhetlige digitale løsninger tilrettelagt for fremtiden.

Samarbeidet omfatter kommunene: Lillestrøm, Nittedal, Rælingen, Ås, Frogn, Nordre Follo, Enebakk, Aurskog-Høland, Lørenskog, Ullensaker, Nes, Hurdal, Nannestad, Gjerdrum, Eidsvoll, Jevnaker, Nesodden*, Lunner* og Gran* (*opsjon). Lillestrøm kommune gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av samarbeidende kommuner og opsjonskommuner med rett, men ikke plikt, til å inngå kontrakt på samme vilkår som øvrige parter.

Til sammen representerer kommunene rett over 501 000 innbyggere, og samarbeidet har som mål å styrke kvaliteten og effektiviteten i helsetjenestene gjennom felles anskaffelse, samt bidra til standardisering og digitalisering. Prosjektet er strategisk viktig for å møte fremtidens krav til samhandling, sikkerhet og brukervennlighet i helse- og omsorgssektoren.

Nedenfor fremkommer kommunene, deres innbyggertall, samt hvilke kommuner som har opsjon.

Kommune	Antall innbyggere pr 2025	Opsjon
Lillestrøm	95762	
Nittedal	25998	

Rælingen	20518	
Ås	22260	
Frogn	16337	
Nordre Follo	64427	
Enebakk	11547	
Lunner	9401	x
Aurskog-Høland	18314	
Nesodden	20698	x
Lørenskog	50013	
Ullensaker	45066	
Nes	24897	
Hurdal	3022	
Nannestad	16505	
Gjerdrum	7453	
Eidsvoll	28352	
Jevnaker	7043	
Gran	13666	x

Administrativ kontaktperson for anskaffelsen er Carl.Henriksen@lillestrom.kommune.no og det skal ikke være kontakt med andre ansatte hos oppdragsgiver om denne anskaffelsen.

1.1.2 Beskrivelse av omfang/leveransen

Estimert omfang

Estimert omfang på 4 år med 501.000 innbyggere: 650.000.000 NOK

Antall ansatte med brukerkonto i dagens EPJ

Kommune	Antall ansatte med brukerkonto dagens EPJ
Lillestrøm	4000
Lørenskog	1380
Hurdal	158
Eidsvoll	1338
Gjerdrum	290
Nes	1069

Nannestad	680
Ås	1100
Enebakk	400
Rælingen	700
Nittedal	400
Nordre Follo	3190
Frogn	1179
Aurskog-Høland	615
Nesodden	1387
Ullensaker	1785
Lunner	400
Jevnaker	295
Gran	820

1.1.3 Kontrakt

Oppdragsgiver vil basere seg på SSA-L. Det kan dog bli behov for å innta deler av aktuelle bestemmelser fra SSA-Sky. Ev justeringer vil inntas i dialogperioden.

1.1.4 Klima- og miljøkrav i anskaffelsen, jf. FOA § 7-9

Unntak fra FOA § 7-9

Anskaffelsen gjelder anskaffelse av software, og anses etter sin art å ha uvesentlig klimastrykk og miljøbelastning, jf. FOA § 7-9 (5). Dette siden det etterspørres en SAAS-løsning som skal leveres som en generisk og standardisert skytjeneste. Her er løsningen identisk for alle kunder og det kreves ingen tilpasninger fra tilbyders side ifm denne konkurransen. Det er videre vurdert som ikke mulig eller formålstjenlig å måle/differensiere ressursene som benyttes i datasentre, for denne konkrete anskaffelsen.

1.1.5 Forbehold om finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i økonomiske og/eller politiske rammebetingelser.

Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske- og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at oppdraget økes/reduseres eller frafalles i sin helhet. Manglende offentlig godkjenning kan også gi den samme virkningen.

1.2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurransepreget dialog etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av oppdragsgiver, kan delta i dialogfasen. Det presiseres at leverandører som inviteres til å delta i dialogfasen ikke automatisk er invitert til å levere tilbud i tilbudsfasen.

1.2.2 Fremdriftsplan for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer. Datoer etter tilbudsfrist er kun å anse som estimat. Merk at tidspunkter er veiledende.

Kunngjøring i Doffin/Ted.	16.1.2026
Digitalt Informasjonsmøte	5.2.2026, klokken 13-15
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel.	9.2.2026
Frist for å levere forespørsel om deltakelse.	16.2.2026
Evaluering av kvalifikasjonskrav og ev utvelgelse.	Uke 8
Utsendelse av invitasjon til å delta i dialogfasen i konkurransen.	20.2.2026
Dialogfase	Uke 9 til 18, 2026
Utsendelse av komplette, endelige konkurransedokumenter og invitasjon til å levere tilbud.	30.4.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsdel.	22.5.2026
Tilbudsfrist.	1.6.2026
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer, presiseringer og optimering av tilbudene.	1.6-22.6.2026
Kontraktstildeling.	3.8.2026
Karens og siste avklaringer/justeringer av vinnende tilbud.	14.8.2026
Kontraktssignering.	17.8.2026
Vedståelsesfrist.	1.1.2027

1.2.2.1 Implementering og frister for dette

Ullensaker, Nes, Nannestad, Hurdal, Eidsvoll og Gjerdrum

- Leveringsmelding: 31.12.2026
- Godkjenningsprøve: 04.01.2027 til 05.04.2027
- Leveringsdag: 05.04.2027
- Første dagbotsanksjonerte dag: 06.04.2027

Lørenskog kommune

- Leveringsmelding: 01.03.2027
- Godkjenningsprøve: 02.03.2027
- Leveringsdag: 01.06.2027
- Første dagbotsanksjonerte dag: 02.06.2027

Alle øvrige kommuner

- Leveringsmelding: 02.08.2027
- Godkjenningsprøve: 03.08.2027 til 23.10.2027
- Leveringsdag: 26.10.2027
- Første dagbotsanksjonerte dag: 27.10.2027

1.2.3 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende dokumenter:

- Konkurranseregler: Dette dokument
- Vedlegg 1: SSA-L generell avtaletekst
- Vedlegg 2: SSA-L Bilag
- Vedlegg 3: Utkast til behovsbeskrivelse/Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3.1: Utkast Kommunespesifikke integrasjoner
- Vedlegg 4 og 5: Forpliktelseserklæringer
- Vedlegg 6: Referansebeskrivelser
- Vedlegg 6: Veiledning til sladding

Det gjøres oppmerksom på at dokumentene ovenfor vil være gjenstand for endringer under dialogfasen, og vil publiseres i endelig versjon når dialogfasen er avsluttet.

1.2.4 Gjennomføring av dialogfasen

Dialogfasen vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-8 til 23-11. Oppdragsgiver ønsker dialog med fem tilbydere. Se for øvrig punkt 1.5.

Oppdragsgiver ser for seg følgende plan samt innhold i dialogen:

Aktivitet	Innhold	Tid
Invitasjon til å delta	Oppgaver til første dialogrunde sendes sammen med invitasjon til å delta i dialogfasen.	Uke 8
Dialog første runde	Gjennomgås i digitalt informasjonsmøte/invitasjon til deltakelse i konkurransen	Uke 9. Leverandør bes holde av hele uken. Oppdragsgiver vil komme tilbake til konkrete datoer raskt etter invitasjonen til deltakelse er sendt ut.
Dialog andre runde	Gjennomgås i digitalt informasjonsmøte/invitasjon til dialog andre runde	Uke 11. Leverandør bes holde av hele uken. Oppdragsgiver vil komme tilbake til konkrete datoer raskt etter invitasjonen til deltakelse er sendt ut.
Prøvetilbud		Frist uke 15
Dialog tredje runde	Gjennomgås i digitalt informasjonsmøte/invitasjon til dialog tredje runde	Uke 16/17. Leverandør bes holde av begge ukene. Oppdragsgiver vil komme tilbake til konkrete datoer raskt etter invitasjonen til deltakelse er sendt ut.

Særskilt om dialog

Oppdragsgiver planlegger at første dialogfase vil fokusere på oppdragsgivers krav- og behovsbeskrivelse.

Leverandører bes redegjøre for behov for tydeliggjøring, konkretisering, avklaringer, forbedringer o.l, og om de kvalifiserte og inviterte leverandørene kan tilby løsninger som dekker behovet på et overordnet nivå.

Det gjøres videre oppmerksom på at oppdragsgiver i forarbeidet til konkurransen har formulert en foreløpig kravspesifikasjon, samt vurdert kravtype for en del av kravene. Resultatet av dette ligger vedlagt. Oppdragsgiver trenger her tilbakemelding på hvilke krav som kan leveres og ikke, samt hvilke kostnadsdrivende elementer som ev er kravstilt.

Det kan være at det er behov for å gjennomføre etterfølgende dialogfaser der leverandørene ytterligere spisser innholdet i tilbudet på bakgrunn av tilbakemeldinger som blir gitt i forutgående dialogfaser. Etterfølgende dialogfaser kan inneholde forespørsel om oppdaterte prøvetilbud.

Dialogfasen vil avsluttes med invitasjon til innlevering av endelig tilbud.

Reduksjon av antall tilbydere

Dialog vil forløpe i flere faser og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet leverandører og løsninger det gjennomføres dialog om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje etter første dialogrunde. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen, eller dersom aktør ikke kan oppfylle minimumskrav i endelig versjon av SSA-L bilag, herunder krav- og behovsbeskrivelse.

1.2.5 Tilbydernes deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, herunder deltagelse i dialogfasen, vil ikke bli refundert. Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

1.2.6 Språk

Tilbudet, med underliggende dokumentasjon, skal være utformet på norsk.

1.2.7 Tilbud på deler av konkurransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

1.2.8 Parallelle tilbud

Parallelle tilbud aksepteres ikke.

1.2.9 Opsjoner

Det vil kunne bli aktuelt med opsjoner, men dette vil avklares i dialogfase og vil fremgå av endelig versjon av krav- og behovsbeskrivelsen.

1.2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger skal sendes via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette straks formidles via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Tekniske spørsmål

Spørsmål vedrørende den tekniske løsningen i Tendsign, rettes til Tendsign support.

1.2.11 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Opplysninger om eventuelle rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2.12 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren eller tilbudet

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at regelverket inneholder bestemmelser om enkelte forhold som skal/kan føre til avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser.

Denne konkurransen inneholder både absolutte minimumskrav og ønskelige "krav". Avvik fra minimumskrav kan medføre avvisning. Avvik fra kan-krav vurderes i det enkelte tilfelle. Avvisning av tilbud håndteres i henhold til FOA og rettspraksis forbundet med denne. Dersom tilbyder tar forbehold mot punkter i denne konkurranse skal disse beskrives i punkt 1.3.2 nedenfor.

1.2.13 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved situasjoner med ingen eller ett tilbud i konkurransen, bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett eller manglende godkjenning fra politisk hold. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å forkaste samtlige tilbud.

1.3 KRAV TIL TILBUDET

Søknad skal leveres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy innen 16.02.2026 12:00.

Alle spørsmål i konkurransen må besvares og alle etterspurte vedlegg legges ved. Oppdragsgiver ønsker at tilbyder vedlegger dokumenter i samme dokumenttype som oppdragsgiver har kunngjort. Det ønskes ikke komprimerte (zippede) filer.

NB: Det er viktig å laste opp dokumentene i god tid før fristen.

1.3.1 Sladdet versjon av tilbudet



Tilbyder skal utarbeide en sladdet versjon av tilbudet (alle dokumenter inklusive alle utfylte bilag). Sladdet tilbud skal i sin helhet skannes som ett og samme dokument.

Den sladdede versjonen vil bli benyttet ved eventuelle innsynsbegjæringer i konkurransen.

Se for øvrig vedlegg 7, veiledning til sladding.

Sladdet versjon av kvalifikasjonssøknaden skal legges ved her:

Vedlagt fil

Konkurranseb...



1.3.2 Avvik og forbehold i tilbudet

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med tilbyder. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Det skal besvares nedenfor, med "Ja" eller "Nei" på spørsmålet om hvorvidt tilbudet inneholder forbehold eller ikke. Eventuelle forbehold og avvik skal også sammenstilles i en oversikt nedenfor. Denne skal referere til hvilke punkt det tas forbehold mot, i dokumentene. Forbeholdene skal også gjentas i besvarelsen av det enkelte krav.

Dersom tilbyder har behov for ytterligere plass skal det vedlegges et dokument som viser forbeholdene.

a. Inneholder tilbudet forbehold?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

Konkurranseb...



b. Eventuelt vedlegg som beskriver avvik/forbehold på en utfyllende måte.

Vedlagt fil

Konkurranseb...



1.3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 01.01.2027.

1.4 KVALIFIKASJONSKRAV

1.4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandør må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne bli invitert til å delta i dialogfasen og til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk. Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

Tilbyderens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut i fra utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) og eventuell etterspurt dokumentasjon. ESPD-skjemaet skal fylles ut i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Dokumentasjon:

Den etterspurte dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

1.4.2 Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet(i det følgende underleverandører) for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet eller teknisk og faglige kvalifikasjoner, som er angitt nedenfor.

Teknisk og faglige kvalifikasjoner

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til teknisk og faglige kvalifikasjoner er dette tillatt på følgende punkter:

- Punkt 1.4.7.8: Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Dersom tilbyder benytter underleverandør på noen av ovennevnte punkter må:

1. Underleverandørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor
2. Tilbudet vedlegges en underskrevet erklæring (se vedlegg 1.1) fra hver av de aktuelle underleverandører

Økonomiske og finansielle stilling

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet er dette tillatt på følgende punkter:

- Punkt 1.4.4: Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Dokumentasjon

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører på noen av de ovennevnte punkter må:

1. Underleverandøren fyller ut ESPD-skjema for underleverandør.
2. Underleverandørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene som er angitt i tabellen nedenfor
3. Skatteattest i henhold til pkt. 1.4.4 under for underleverandøren vedlegges tilbudet
4. Tilbudet vedlegges en underskrevet erklæring (se vedlegg 1.1) fra hver av de aktuelle underleverandører

a. Benyttes det underleverandør i oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene?

Ja/Nei

Konkurranseb...



b. Dersom ja på spørsmål a) skal tilbyder laste opp forpliktelseserklæring(er) her:

Vedlagt fil

Konkurranseb...



c. Dersom ja på spørsmål a) skal tilbyder laste opp skatteattest for underleverandøren tilbyder støtter seg på.

Vedlagt fil

Konkurranseb...



1.4.3 Skatt- og mva. attester



Krav: Tilbyder skal ha oppfylt sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Dokumentasjonskrav: : Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge skatteattest. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. Ja kreves

Konkurranseb...



b. Skatteattest vedlegges her:

Vedlagt fil

Konkurranseb...



1.4.4 Økonomisk og finansiell kapasitet



Krav: Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Med dette menes minimum rating A, hos Dun & Bradstreet.

Dokumentasjon: Ved vurderingen av leverandørens finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv kredittvurdering og utdrag av siste års godkjente årsregnskap fra Dun & Bradstreet Norge AS. Ved behov kan oppdragsgiver etterspørre revisjonsberetning for samme år, og

ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Foretak som ikke kan fremlegge årsregnskap og/eller har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver krever, kan alternativt fremlegge forretningsplan med overordnet plan for finansiering og/eller ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja** kreves

Konkurranseb...



b. Årsregnskap vedlegges her:

Vedlagt fil

Konkurranseb...



c. Godkjent revisjonsberetning vedlegges her:

Vedlagt fil

Konkurranseb...



1.4.5 Utenlandske leverandører



Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenter at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må leverandør fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.

Dokumentasjon for at utenlandsk leverandør har ordnede skatte- og avgiftsforhold

Vedlagt fil

Krav og kriteri...



1.4.6 Organisatorisk og juridisk stilling



Krav: Leverandør skal være lovlig etablert og være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja** kreves

Konkurranseb...



b. Firmaattest vedlegges her:

Vedlagt fil

Konkurranseb...



1.4.7 Kvalitetsikringssystem



Krav: Tilbyderen skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset kontraktens art og omfang.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge en beskrivelse, på ca. 1 A4-side.

Dersom tilbyder er tredjepartssertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

a. Ja/nei

Ja/Nei. **Ja kreves**

Konkurranseb...



b. Tilbyder laster opp dokumentasjon her

Vedlagt fil

Konkurranseb...



1.4.8 Erfaring fra tilsvarende oppdrag



Krav: Det kreves relevant erfaring fra tre(3) tilsvarende oppdrag innen offentlig norsk forvaltning de siste fem(5) årene. Med tilsvarende oppdrag menes leveranse av en helhetlig EPJ, inneholdende løsning for minimum følgende områder:

- Institusjon
- Hjemmetjenester
- Bo- og omsorgstjenester
- Saksbehandling innenfor helse, omsorg og mestring.

Det skal samlet gjennom de tre referanseoppdragene vises at områdene er levert. Det stilles således ikke krav om at alle referanseoppdragene inkluderer alle de fire områdene. Referanseoppdragene skal være idriftssatt siste fem år. Det aksepteres referanseoppdrag hvor det har vært lokalt installerte løsninger.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal beskrive referanseoppdragene i vedlegg 6. Det er dette dokumentet som ligger til grunn for vurderingen. Legg for øvrig merke til punkt 1.4.2.

a. Tilbyders svar

Ja/Nei. **Ja kreves**

Krav og kriteri...



b. Tilbyder laster opp dokumenter her

Vedlagt fil

Krav og kriteri...



1.5 Antall leverandører og utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver ønsker dialog med fem tilbydere. Dersom det mottas flere søknader enn dette vil oppdragsgiver velge ut de fem beste basert på kompleksiteten i de inngitt referanseoppdragene.

Med vurderingen av kompleksitet vil følgende inngå:

- Innhold og kompleksitet i inngitte referanseoppdrag.
- Hvorvidt inngitte referanseoppdrag er levert som lokalt installert eller skybasert.
- Hvorvidt det er levert til kommunal sektor.

1.6 TILDELINGSKRITERIER

1.6.1 Kontraktstildeling

Konkurransen skal avgjøres basert på hvilket tilbud som har beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjon og grunnlag for vurdering
---------------------	---------	---

Teknisk og funksjonell løsning	60-70 %	Under evaluering av tildelingskriteriet vil løsningens tekniske og funksjonelle løsning legges til grunn, der eksempelvis følgende vil kunne inngå: • Tekniske krav. • Brukervennlighet. • Integrasjoner og standarder. • Personvern og informasjonssikkerhet. • Overgang til ny løsning. • Funksjonelle krav. • Utvikling av løsning samt partnerskap. Det gjøres oppmerksom om at denne listen er basert på kapitteloverskriftene i eksisterende utgave av krav- og behovsbeskrivelsen. Denne kan endres gjennom dialogen og oversikten over vil også kunne endres. Listen er ikke uttømmende. Som dokumentasjon inngis: Besvarelser på etterspurte punkter.
Pris	30-40 %	Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Som dokumentasjon inngis: Utfylt prisskjema

Nærmere utdyping av tildelingskriteriene og vekting av disse vil bli oppgitt i invitasjonen til å inngi tilbud.

1.7 Meddelelse av kontraktstildeling

Tilbydere som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding vedrørende hvilken leverandør oppdragsgiver vil inngå kontrakt med, begrunnelse for valget, samt lengden på karenstiden før kontraktsinngåelse.