

INVITASJON TIL MARKEDSDIALOG



Digitalt verktøy for helhetlig anskaffelsesprosess



Om NTNU og UiT

NTNU er et internasjonalt orientert universitet med hovedsete i Trondheim og campuser i Gjøvik og Ålesund.

NTNU har teknisk-naturvitenskapelig hovedprofil, en rekke profesjonsutdannelse og en stor faglig bredde som også inkluderer humaniora, samfunnsvitenskap, økonomi, medisin, helsevitenskap, utdannelsevitenskap, arkitektur, entreprenørskap, kunstfag og kunstnerisk virksomhet.

NTNU har ca. 9000 ansatte og 43000 studenter, og handler varer og tjenester for 3 milliarder i året. For nærmere informasjon om NTNU besøk våre nettsider <https://www.ntnu.no/>

UiT Norges arktiske universitet (UiT) er verdens nordligste universitet, og er den største forsknings- og utdanningsinstitusjonen på Nordkalotten med ca. 3 500 ansatte og ca. 17 000 studenter.

UiT er et breddeuniversitet som bidrar til en kunnskapsbasert utvikling regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi skal utnytte vår sentrale beliggenhet i nordområdene, vår faglige bredde og kvalitet og våre tverrfaglige fortrinn til å møte fremtidens utfordringer.

UiT har studiesteder som strekker seg fra Hammerfest og Kirkenes i nord, til Mo i Rana i sør, se oversikt over studiesteder på vår hjemmeside: <https://uit.no/studiesteder>. UiTs hovedcampuser finnes i Tromsø, Alta, Harstad og Narvik.

Les mer på www.uit.no

Om dialogkonferansen

NTNU og UiT skal forbedre arbeidet med anskaffelse av nytt digitalt verktøy for en helhetlig anskaffelsesprosess. Det gjennomføres nå en dialogkonferanse i samarbeid med Leverandørutviklingsprogrammet (LUP) for å få ideer og innspill fra markedet til alternative og innovative måter å dekke behovet på.

Innspillene som mottas i dialogkonferansen vil etterfølges av en-til-en møter med aktuelle aktører i markedet, og vil danne grunnlaget for den endelige utformingen av et eventuelt konkurransegrunnlag. På bakgrunn av informasjonen vi får inn vil vi vurdere hvorvidt vi vil gjennomføre en eller flere anskaffelser.

Målet med anskaffelsen

NTNU og UiT ønsker en framtidsrettet løsning for en helhetlig og sømløs prosess for anskaffelser og avtaleforvaltning. Med mål om effektivisering, økt brukeropplevelse, gjenbruk av data og best mulig prosessstøtte.

Målet med dialogen

Forberede markedet på vårt behov, og få en bedre forståelse av hva som finnes i markedet både med hensyn til tradisjonelle KGV/KAV og alternative løsninger som kan dekke hele eller deler av prosessen.

Sammen med markedet avklare hvordan behovet best mulig kan dekkes i dag, og hvordan man kan jobbe videre med utvikling i framtiden. Hvordan tenker leverandører om framtiden?

Målgruppe

Vi ønsker å snakke med leverandører som kan dekke hele eller deler av anskaffelsesprosessen. Eksempelvis løsninger som dekker enkelte faser, som forberedelse eller avtaleforvaltning.

Hva ønsker vi dialog om (hva er det vi vil vite/trenger å vite/lurer på)?

- Hvordan vårt behov kan dekkes
- Muligheter
 - Støtte i ulike steg, forslag mm.
 - Fleksibilitet
 - Tverrfaglig samhandling
 - Kommunikasjon og dialog
 - Gjenbruk av data gjennom hele prosessen
 - Bruk av automatisering og KI
 - Integrasjoner
 - Analyseverktøy (kan også være en del av løsningen)
 - Økonomisystem
 - Andre systemer
- Samhandling og dokumenthåndtering, mulighet i løsningen eller gjennom integrasjon med kontorstøtte løsninger som for eksempel Teams
- Kunngjøringer – eForms
- Evaluering
- Oppfølging av seriøsitetskrav mm.
- Hva kan ikke løses, alternativt utvikles eller løses gjennom samarbeid med andre
- Support, opplæring og prismodeller

Rammer og føringer

Som offentlig, statlig virksomhet er vi forpliktet til å gjennomføre våre anskaffelser i samsvar med regelverk for offentlige anskaffelser, blant annet lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Det er derfor avgjørende at systemet er tilrettelagt for dette samt tilpasningsdyktig med hensyn til lovendringer.

Praktisk informasjon om dialogkonferansen

Sted: **Digitalt (teams)**

Tid: **03.06.2025 12:30-14:00**

Påmelding (lenke til påmeldingsskjema)

Kontaktpunkt: **Vi oppfordrer leverandører til å benytte spørsmål og svar funksjonen i TendSign.**

Kontaktperson: anders.stensas@ntnu.no

Les mer om anskaffelsen og dialogkonferansen her:

<https://innovativeanskaffelser.no/nytt-digitalt-verktoy-for-helhetlig-anskaffelsesprosess/>

Bakgrunn

I dag benyttes en løsning for KGV/KAV for å ivareta deler av anskaffelsesprosessen. Løsningen oppleves som utdatert som krever mange manuelle operasjoner, mye repetisjon og lite fleksibilitet. Dagens løsning er lite egnet for samhandling under anskaffelsesprosessen og er mangelfull med hensyn til avtaleoppfølging.

Med KGV menes et konkurransegjennomføringsverktøy, som er løsning for gjennomføring av konkurranser i samsvar med regelverk for offentlige anskaffelser. Løsningen kan helt eller delvis inkludere planleggingsfasen.

Med KAV menes kontraktsadministrasjonsverktøy, som er en løsning for kontraktsforvaltning, og kan inkludere både administrasjon internt i en organisasjon og oppfølging i dialog med avtaleleverandører.

Dagens avtale går ut i 2026, og NTNU og UiT har behov for å anskaffe nye verktøy som skal bidra til å videreutvikle og digitalisere hele anskaffelsesprosessen.

Om anskaffelsesprosessen

Den overordnede prosessen kan defineres av tre hovedfaser:



Kilde: Difi (DFØ)

Noen presiseringer og avgrensninger til skissert overordnet prosess

Universitetene er organisert med sentrale anskaffelsesfunksjoner. Behovsfasen starter ordinært med innmelding av behov fra organisasjonen, og omfatter også planlegging og fordeling av oppgaver innad i anskaffelsesfunksjonen.

Forberedelse av konkurranser og kunngjøringer ligger i grensen mellom behovsfasen og konkurransegjennomføringen.

Universitetene benytter Unit4 for bestilling, varemottak, faktura, regnskap og utbetaling.

Sentrale roller i prosessen

Leder: Rolle med ansvar for å fordele, følge opp status og ressursbruk, samt rapportering.

Administrator: Rolle med ansvar for tilgangsstyring, malverk og standardisering mm. Foreta masseoppdateringer.

Anskaffelsesrådgiver: Rolle med overordnet ansvar for forberedelse og gjennomføring av anskaffelser.

Behovshaver/brukergruppe: Rolle som eier behovet for anskaffelsen og skal bidra i utarbeidelse av konkurransedokumenter, evaluering og avtaleoppfølging.

Kontraktsrådgiver: Rolle med overordnet ansvar for kontraktforvaltning og -oppfølging. Rollen kan være sammenfallende med anskaffelsesrådgiver.

Avtalebruker: Rolle som benytter avtalene og har behov for informasjon om innhold og vilkår i avtalene. Foreta avrop, sikre fordeling i samsvar med fordelingsnøkler på parallelle rammeavtaler og gjennomføre minikonkurranser.

Leverandør: Leverer tilbud i konkurranser og blir ansvarlig for å oppfylle kontrakten dersom denne tildeles dem.

For mer informasjon om rollene og deres behov viser vi til **Vedlegg 1 – Brukerhistorier**.

Behovs- og funksjonsbeskrivelse

Avklare behov og forberede konkurransen

Vi har behov for en brukervennlig løsning som legger til rette for tverrfaglig samarbeid i planleggingsfasen, og som gir god prosessstøtte.

- **Malverk og standardisering:** Enkelt oppsett av dynamiske maler, tekst opprettes en gang og kan gjenbrukes i ulike maler.

- **Innmelding:** Innmelding av behov med automatisk opprettelse av anskaffelsesprosess, som sikrer tilstrekkelig informasjon.
- **Fordelinger og status på saker:** Enkel oversikt over saker og status, både internt i systemet og ute i organisasjonen/eksternt. Mulighet for fordeling av saker og kommunikasjon i løsningen.
- **Samhandling og dokumentbehandling:** Sømløs utarbeidelse av konkurransegrunnlag jf. FOA § 4-2 bokstav a), med mulighet for tverrfaglig samarbeid i organisasjonen, redigering, autolagring og versjonshåndtering. Også mulighet for å laste opp ulike dokumenttyper.
- **Gjenbruk av data:** Data legges inn en gang og gjenbrukes. Forenklet og effektiv prosess for kvalifikasjonskrav, fra valg til kontroll (overført til kunngjøring, og automatisk kontroll av oppfyllelse).
- **Prosesstøtte:**
 - Kontraktstrategi som integrert del av prosessen
 - Forslag til valg av kontraktsvilkår, prosedyre, tildelingskriterier og evalueringsmodell, som videreføres i kunngjøring og evaluering.
 - Forslag og gjenbruk av behovsbeskrivelser
 - Kvalitetssikring av konkurransedokumenter, at det gjøres oppmerksom på forhold som kan være utfordrende, avvik og mangler.
- **Toveis kommunikasjon:** Med interne aktører i planleggingsfasen og leverandører i markedsdialog.
- **Spend:** Ønskelig med mulighet for både overordnet og detaljert analyse av innkjøpsdata. Som den del av løsningen eller integrasjon med analyseverktøy.
- **Statistikk:** Rik funksjonalitet for statistikk, rapporter og statuser knyttet til innmeldte behov og anskaffelser. Både på individ- og gruppenivåer, sanntid og historikk. Mulighet til å sortere i en rapport basert på ulike parametere (som enhet, delprosjekt, dato for innmelding, verdi, del av anskaffelsesregelverket, saksbehandler, signert kontrakt eller ikke) og videre bearbeiding og analyse.

Konkurransegjennomføring

Vi har behov for sømløs og brukervennlig konkurransegjennomføring, fra kunngjøring til avtaleinngåelse. Løsningen skal bidra til en effektiv og profesjonell konkurransegjennomføring, som gir god prosessstøtte til oppdragsgiver og leverandør.

- **Kunngjøring/eForms:** henter data fra prosessen (legges inn kun en gang i prosessen)
 - Eksempelvis prosedyre med tilhørende informasjon, verdi, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier, krav til lønns- og arbeidsvilkår mm. sted for gjennomføring, oppdragsgiver mm.

- Forslag til CPV koder mm.
- Automatisk overføring av avvisningsgrunner fra ESPD-funksjon til kunngjøringsskjema, også nasjonale avvisningsgrunner
- **Dokumenthåndtering:** Versjonshåndtering, redigering rett i vedleggene og konsekvent autolagring ved utfylling av dokumenter og felter mm.
- **Brukerveiledning:** Gode brukerveiledninger i hvert steg av prosessen.
- **Kommunikasjon:** Forbedring av kommunikasjon med leverandører i samme system. Mer fleksibilitet i Spørsmål og svar funksjonen.
- **Søkefunksjon:** Forbedret søkefunksjon med fritekstsøk – uten å sette inn fase og dato.
- **Kalenderintegrasjon:** Ønske om integrasjon med Outlook for bedre tidsplanlegging.
- **Innlevering av tilbud:** Det er behov for en løsning som er intuitiv og enkelt for leverandører å benytte. Lede leverandøren til å gi tilbud på den måte oppdragsgiver ber om, som letter evaluering og avtaleinngåelse. Med mulighet for gjenbruk fra tidligere anskaffelser.
- **Evalueringsfunksjon:** Mulighet også for behovshaver til å evaluere i samme system. Overføring av tildelingskriterier til effektiv evaluering.
- **Prosessten:** Følge logiske steg, sende tildeling før man overfører anskaffelsen til avtale.
- **Oversikt:** God oversikt og visualisering av status for pågående og planlagte anskaffelser
- **Integrasjon:** Bedre integrasjon med eForms, overføring av informasjon slik at man slipper å oppgi dette flere ganger. Enklere overføring til eForms.
- **Prosedyrer:** Håndtere alle typer lovlig prosedyrer på en effektiv, enkel og intuitiv måte.
- **Tidsplanlegging:** Enkel tidsplanlegging for frister. Mulighet til å ta ut samlede tidsplaner for anskaffelser, både på individ og gruppenivå.
- **Vedtak og kommunikasjon:** Funksjoner for avvisning, utvelgelse, reduksjon av antall tilbud, forkastelse av løsninger, tildeling, avlysning og omgjøring av ulike vedtak.
- **Anskaffelsesprotokoll:** Gjenbruk av data for utfylling av anskaffelsesprotokoll og mulighet for sjekkpunkter.
- **Statistikk:** Jf. planleggingsfasen
- **Avtaleinngåelse:** Enkelt å sette sammen avtaler basert på konkurransegrunnlag og tilbud. Elektronisk signering. Sømløs overføring til fase for kontraktsoppfølging.
- **Deling:** Mulighet for å gi tilgang til dokumenter fra avsluttede konkurranser.

Kontraktsoppfølging

Vi har behov for en helhetlig og fremtidsrettet løsning som effektiviserer avtaleoppfølging og bidrar til at vi oppfyller lovpålagte oppgaver og interne rutiner. Løsningen må være brukervennlig og bidra til en profesjonell arbeidsflyt.

- **Intern avtalekatalog:** En oversiktlig avtalekatalog med avansert søke- og filterfunksjonalitet som gir avtalebrukerne enkel tilgang til riktige avtaler og informasjon om avtaler, inkludert status, bruk og avropsregler.
- **Ekstern avtaleinfo:** Mulighet for å tilgjengeliggjøre oversikt og informasjon om inngåtte avtaler eksternt.
- **Rolle- og tilgangsstyring:** Mulighet for å tildele ulike roller og tilganger, og sette opp varslinger og tildele oppgaver, i systemet.
- **Forvaltning:** Mulighet for effektiv håndtering av kategorier, avtaleområder, rammeavtalegrupper, delkontrakter og enkelt avtaler.
- **Integrasjon:** Sømløs integrasjon med andre systemer, som økonomisystemet, for å eliminere manuell datahåndtering. Mulighet for å hente opp informasjon om forbruk direkte i systemet.
- **Avvikshåndtering:** Mulighet til å motta, loggføre og håndtere avvik, samt tildele oppgaver til riktig nivå i reklamasjonssaker.
- **Kommunikasjon:** Støtte for effektiv dialog med leverandører og interne, samt funksjonalitet for masseutsendelser ved oppfølging av områder som A-krim og etisk handel. Mulighet for automatiserte utsendelser med påminnelser om oppgaver eller beskjeder.
- **Automatisk arkivering:** Automatisk arkivering av saker og dokumenter for å redusere manuell håndtering og risiko for feil.
- **Statistikk:** Rik funksjonalitet for statistikk, rapporter og statuser knyttet til forvaltning og oppfølging.
- **Spend:** Ønskelig med mulighet for både overordnet og detaljert analyse av innkjøpsdata. Som den del av løsningen eller integrasjon med et analyseverktøy.

Ønsket effekt

Vi ønsker at den/de nye løsningen(e) skal gi følgende effekter:

- Sømløs og intuitiv prosess
- Gjenbruk av data på tvers av faser og løsninger
- Økt automatisering
- Prosesstøtte gjennom hele prosessen, fra innmelding av behov og gjennom avtalens varighet
- Etterlevelse av regelverk

- God behovsdekning
- Effektiv ressursbruk
- Tverrfaglig samarbeid og dialog

Veien videre

Etter dialogkonferansen vil det åpnes for å melde seg på **en-til-en møter**, tentativt **11. og 12. juni 2025**. En-til-en møtene vil bli avholdt digitalt.

Alle leverandører inviteres til å gi **skriftlige innspill** innen, det er ønskelig å få disse før sommeren og senest **8. august 2025**.

Vi ber om at skriftlige innspill lastes opp og sendes inn via vårt KGV TendSign på veiledende kunngjøring for **ANSK-25-0182 Markedsdialog - Digitalt verktøy for helhetlig anskaffelsesprosess**.

Hvis man har tekniske problemer med å laste opp dokumenter i TendSign kan innspill sendes på e-post til anders.stensas@ntnu.no . E-post skal da merkes med ANSK-25-0182.