



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjæelte

KONKURRANSEGRUNNLAG

Renholdstjenester

til

Trondheim kommune

**Delkontrakt 1 - Bygge- og vedlikeholdsprosjekter, samt
utflyttingsrenhold**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov	4
1.3 Omfang	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Alternative tilbud	4
1.6 Antall tilbud	4
1.7 Om Oppdragsgiver	5
1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	5
1.9 Særlige forhold ved avtalen	5
1.10 Definisjon av underleverandør	6
1.11 Språk	6
2 Kontraktsvilkår	6
2.1 Kontraktsbestemmelser	6
3 Kontraktstype	7
4 Regler for gjennomføring av konkurransen	8
4.1 Anskaffelsesprosedyre	8
4.2 Skatteattest	8
4.3 Leverandørens plikt	9
4.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	9
4.5 Omkostninger	9
4.6 Avvisning	9
4.7 Avgjørelsen av konkurransen	9
4.8 Avlysning av konkurransen	10
4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	10
5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
5.1 Generelt om ESPD	10
5.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
6 Kvalifikasjonskrav	11
7 Særlige vilkår	11
8 Tildelingskriterier	12
8.1 Evalueringsmodell	12
9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	13
9.1 Innleveringsfrist	13
9.2 Vedståelsesfrist	13
9.3 Innlevering av tilbudet	13

9.4 Elektronisk signatur	13
9.5 Bekreftelse	14
9.6 Innhold og organisering av tilbudet	14
10 Vedlegg	14

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på Renholdstjenester til Oppdragsgivers enheter.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Mercell-portalen.

1.2 Behov

Dette konkurransegrunnlaget gjelder for **delkontrakt 1 - Bygge- og vedlikeholdsprosjekter, samt utflyttingsrenhold.**

Anskaffelsens formål er å dekke Oppdragsgivers behov for renholdstjenester innen utflyttingsrenhold av kommunale leiligheter samt byggrenhold etter bygg og vedlikeholdsprosjekter. Oppdraget har en stor variasjon i oppdragstyper, og kan variere fra sanering til utflyttingsrenhold.

Trondheim kommune har ca. 3 800 leiligheter. Antall leiligheter som skal rengjøres er ca. 700 pr. år. Dette innbefatter rengjøring av gulv, vegger, himling og faste innredninger. En del oppdrag krever også tømning av inventar, hvitevarer og boder. Dette krever kjøretøy av en viss størrelse for bort kjøring til godkjent avfallsdeponi.

Det vises til vedlegg 1 kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse av behovet og oppdraget.

1.3 Omfang

Oppdragsgiver forventer å kjøpe inn renholdstjenester som omfattes av dette anbudet for til sammen ca. 15 millioner kroner pr. år, eks. mva.

Anskaffelsene omfatter alle kjøp innenfor produktspekteret som omfattes av denne kontrakten og som skal foretas av Oppdragsgiver med samarbeidspartnere i kontraktsperioden.

Rammeavtalen har en maksimal verdi på totalt ca. 60 millioner kroner eks. mva., jf. EU-domstolens dom i sak C23/20.

Ved spesifisering av produkter/tjenester har oppdragsgiver tatt utgangspunkt i forbruket fra 2024.

1.4 Deltilbud

Det kan ikke leveres tilbud på kun deler av oppdraget i delkontrakt 1 - Bygge- og vedlikeholdsprosjekter, samt utflyttingsrenhold.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.6 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud for hver av delkontraktene.

1.7 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,9 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.9 Tentativ fremdriftsplan

Aktivitet	Frist
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.06.2025 klokken 12:00
Frist for å levere tilbud	16.06.2025 klokken 16:00
Tilbudsåpning	16.06.2025 klokken 16:30
Evaluering	uke 25 og 26
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 26 - 27
Kontraktsinngåelse	Innen uke 35
Tilbudets vedståelsesfrist	31.10.2025
Oppstart av kontrakt	01.10.2025

Fristene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

1.10 Særlige forhold ved avtalen

Alle kommunens enheter, som er underlagt Trondheim eiendom sitt ansvarsområde, plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått avtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte enhet, forpliktet til å levere i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at de ved særskilte prosjekter, kan velge ikke å benytte seg av avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

Begrunnelse for at det ikke evalueres på klima og miljø:

I forbindelse med anskaffelsen av renholdstjenester har Trondheim kommune (TK) gjennomført flere markedsdialoger for å undersøke klimafotavtrykket og miljøbelastningen knyttet til en slik tjeneste. Selv om renholdstjenesten i hovedsak omfatter renhold som beskrevet under punkt 1.2., har klima- og miljøbelastningen for denne type tjenester primært tilknytning til bruk av kjemikalier og transport.

Gjennom dialogen med markedet ble det tydelig at leverandørene i stor grad kan møte de grunnleggende kravene (skalkrav). Videre ble det avdekket at de kravene som ville hatt størst innvirkning på anskaffelsens klimafotavtrykk og miljøbelastning, ikke egnet seg for å differensiere tilbudene. Derfor har TK valgt en tilnærming som ivaretar miljøhensyn ved å sette tydelige minimumskrav. Disse kravene er spesifikt rettet mot transport (skalkrav om nullutslippskjøretøy) og kjemikaliebruk (svanemerket renholdstjeneste og svanemerkede kjemikalier, samt stoffkartotek med SDSB og risikovurdering). TK vurderer at dette gir en klar og betydelig forbedring av klima- og miljøeffekten, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-9 fjerde ledd.

Videre inneholder kravspesifikasjonen krav til kjemikaliebruk og kjøretøy (nullutslipps kjøretøy fra 01.01.2025).

1.11 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke

1.12 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt, vedlegg 4.

3 Kontraktstype

Avtaletype: se informasjon om avtaletype i Mercell-portalen, vedlegg 4.

Varighet:

Kontraktperioden for begge delkontraktene er på 2 år, fra 01.10.2025 - 30.09.2027.

Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 1 + 1 år på samme vilkår.

Oppdragsgiver tildeler kontrakter under en rammeavtale etter prosedyrene i:

Alt 1: FOA § 26-2 (rammeavtale med én (1) leverandør) for delkontrakt 1 - Bygge- og vedlikeholdsprosjekter, samt utflyttingsrenhold.

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen blir foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

4.2 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

4.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Merccell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenstid fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiverens hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integrert i Merccell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Merccell-portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Merccell-portalen.

7 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

8 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av:
Beste forhold mellom pris / kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
<u>Pris</u>	30 %	Det skal oppgis priser som er forespurt i vedlegg 3 Prisskjema, ark 1 prisskjema.	2.1. Utfylt prisskjema, oppdragsgivers mal skal benyttes (vedlegg 3).

		Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Alle kostnader knyttet til gjennomføring av oppdraget skal være inkludert i prisen. Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.	
<u>Kvalitet</u>	40 %	Tilbyder skal i sin besvarelse beskrive hvordan følgende forhold for delkontrakt 1 skal løses: 1: Løsningsforslag for opprettholdelse av rett kvalitet i henhold til oppgitte spesifikasjoner i kravspesifikasjonen 2: Gjennomføring av inspeksjoner, avvikshåndtering, og rapportering. 3: Service, garanti og reklamasjon	2.2 Egen beskrivelse 1: Redegjørelse for tilbyders forståelse av renhold for delkontrakt 1, herunder rutiner for å sikre leveransen og organisering av oppdraget. 2: Redegjørelse for inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering på oppdraget. 3: Tilbyder skal i sin besvarelse beskrive service,

			garanti, inkludert reklamasjons-ordning Beskrivelsen for dette kriteriet begrenses til 5 A4-sider med normal marg, skriftstørrelse 10 eller større og linjeavstand 1,0.
<u>Sosialt bærekraft</u>	30 %	Se vedlegg 2 for beskrivelse av tildelingskriteriet	2.3. Egen beskrivelse Beskrivelsen for dette kriteriet begrenses til 5 A4-sider med normal marg, skriftstørrelse 10 eller større og linjeavstand 1,0.

8.1 Evalueringsmodell

Evalueringsmetoden fremgår av punktene nedenfor.

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Endelig poengsum avrundes til to desimaler
- Ved poenglikhet skal loddtrekning benyttes for å avgjøre hvilken leverandør som tildeles oppdraget.

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relativ vekt og tilbyder med totalt høyest vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Tildelingskriteriet pris

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på dette tildelingskriteriet.

Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Tildelingskriteriet Kvalitet

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens beskrivelse av tildelingskriteriet, vurdert opp mot oppdraget som skal gjennomføres (kravspesifikasjonen). Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) kan oppnå inntil poengsum 10 på dette tildelingskriteriet, men vil ikke nødvendigvis få denne scoren. Øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyderne 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

Tildelingskriteriet Sosial bærekraft

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens beskrivelse av tildelingskriteriet, vurdert opp mot oppdraget som skal gjennomføres (kravspesifikasjonen). Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) kan oppnå inntil poengsum 10 på dette tildelingskriteriet, men vil ikke nødvendigvis få denne scoren. Øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyderne 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

Vinner av konkurransen

Poengscoren for hvert (hoved)kriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen 16.06.2025 klokken 16:00.

Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

9.2 Vedståelsefrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud frem til 31.10.2025.

9.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

9.5 Bekreftelse

Dette gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

9.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

Ønsket presentasjonsform

Dokumentasjon	Referanser	Filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 1.1. Tilbudsbrief	1.1. Signert tilbudsbrief
ESPD er integrert i Mercell og skal fylles ut av både hovedleverandør og eventuell(e)	Jf. punkt 5	ESPD avvisningsgrunner og ESPD kvalifikasjonskrav

underleverandør(er) i Merzell.		
Dokumentasjon på tildelingskriteriet Pris	Jf. punkt 8	2.1. Prisskjema - Vedlegg 3
Dokumentasjon på tildelingskriteriet Kvalitet	Jf. punkt 8	2.2. Egen beskrivelse
Dokumentasjon på tildelingskriteriet Sosial bærekraft	Jf. punkt 8	2.3. Egen beskrivelse
Sladdet utgave av tilbudet		3.1. Sladdet utgave av tilbudet
• SKAV-fullmakt • Egenrapport om lønns- og arbeidsvilkår • Oversikt over kontraktsmedhjelpere • Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt • ESPD Miljøerklæring • Eventuell forpliktelseserklæring • Taushetserklæring • Kredittrating -	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/prosjekteringsverktoy/	4.1 SKAV-fullmakt 4.2 Egenrapport om lønns- og arbeidsvilkår - vedlegg 5 4.3 Oversikt over kontraktsmedhjelpere - vedlegg 7 4.4 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt - Vedlegg 8 4.5 Miljøerklæring/Miljøledelsessystem - Vedlegg 9 4.6 Forpliktelseserklæring - Vedlegg 10 4.7 Taushetserklæring - Vedlegg 11 4.8 Kredittrating - fra godkjent kredittvurderingsinstitusjon 4.9 Referanser - egen beskrivelse/oversikt

ikke eldre enn 3 måneder • Referanser - 3 mest relevante leveranser • Årlig arbeidsstyrke • Kvalitetssystem • Miljøledelses-system - se pkt. 4.5. /vedlegg 9		4.10 Teknisk personell eller tekniske enheter 4.11 Dokumentasjon på leverandørens kvalitetssystem
--	--	--

- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

10 Vedlegg

Oversikt over vedlagte dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Vedlegg og linker til vedlegg
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon	
Vedlegg 1.1.	Krav Miljø Transport	
Vedlegg 2	Tildelingskriteriet Sosial bærekraft - beskrivelse	
Vedlegg 3	Prisskjema	
Vedlegg 4	Utkast til kontrakt	
Vedlegg 5	AIK-2017 Tjenester - Alminnelige innkjøpsvilkår for tjenestekjøp	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg---felleskrav/
Vedlegg 6	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg---felleskrav/

		eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg---felleskrav/
Vedlegg 7	Evalueringsskjema for evaluering av rammeavtalen	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg---felleskrav/
Vedlegg 8	Oversikt over kontraktsmedhjelpere	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg---felleskrav/
Vedlegg 9	Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg---felleskrav/
Vedlegg 10	Miljøerklæring	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg---felleskrav/
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg---felleskrav/
Vedlegg 12	Taushetserklæring	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg---felleskrav/
Vedlegg 13	Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser	
Vedlegg 14	Egenerklæring minimumskrav	