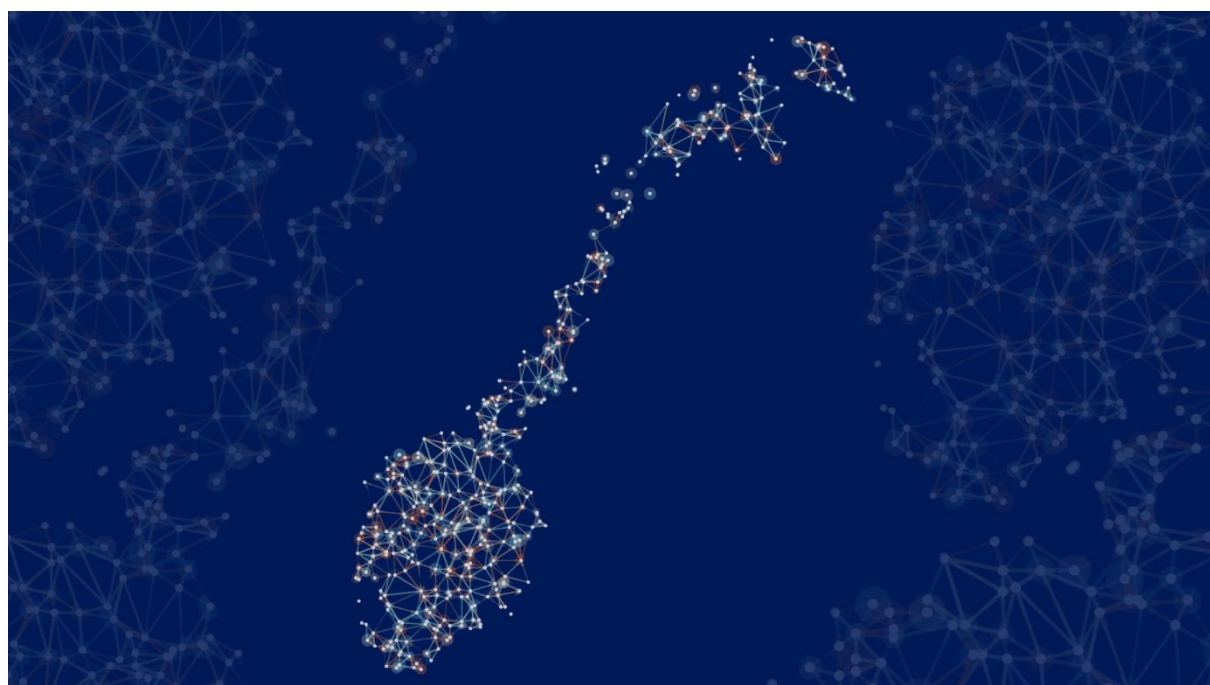




INVITASJON TIL MARKEDSDIALOG

Felles digital tilskuddsforvaltning

for fylkeskommune, kommune og stat



Introduksjon

KS Digital har startet prosjektet «Felles digital tilskuddsforvaltning». Formålet med prosjektet er å forbedre og forenkle arbeidet med tilskuddsforvaltningen. Den nye tjenesten sine produkter og løsninger må kunne håndtere eksisterende og kommende tilskuddsordninger i fylkeskommuner, kommuner og stat. Som en del av arbeidet i prosjektet vil den etablerte løsningen regionalforvaltning.no bli erstattet av en ny tjeneste. KS Digital planlegger å kunngjøre en offentlig anskaffelse våren 2025. Som en del av forberedelsene til anskaffelsen, blir det gjennomført en aktiv markedsdialog.

Det ble avholdt en digital dialogkonferanse hvor overordnede behov ble presentert 13. desember 2024. I konferansen fikk deltakende leverandører mulighet til å gi sine første tilbakemeldinger på behovene via en Mentimeter undersøkelse. Resultatene fra undersøkelsen finner dere her: [Løsning for tilskuddsforvaltning - Innovative anskaffelser](#)

Om markedsdialogen

Dialogen i forkant av en offentlig anskaffelse er regulert i forskrift om offentlige anskaffelser §§ 12-1 og 12-2. Det er en forutsetning at alle leverandører som deltar i markedsdialogen får tilgang til lik informasjon. For å ivareta dette, vil KS Digital ikke dele ytterligere informasjon om anskaffelsen enn det som kommer frem i denne invitasjonen i forkant av markedsdialogen.

Gjennom denne dialogen ønsker vi å avklare om etablering av en tjeneste for felles digital tilskuddsforvaltning er teknisk mulig og gjennomførbart. Vi ønsker også å få innsikt i om det finnes eksisterende produkter og løsninger på markedet som kan møte behovene, og i hvilken grad det eventuelt er behov for utvikling.

Formålet med markedsdialogen er å innhente tilbakemeldinger som kan hjelpe KS Digital med å velge riktig strategi for gjennomføring av anskaffelsen.

Målgruppe

Leverandører som kan tilby hele, eller deler av en tjeneste for felles digital tilskuddsforvaltning.

Hva ønsker KS Digital dialog om?

KS Digital ønsker å tilby en tjeneste som samler tilskuddsordningene på ett sted, slik at det blir enklere for søkere og forvaltere. Målet er å få en standardisert, automatisert og komponerbar tjeneste.

Vi trenger derfor informasjon om:

- Hvilke løsninger og produkter finnes i markedet i dag?
- Hvilke muligheter og begrensninger har løsningene og produktene?
- Hva er de største utfordringene for å få til en standardisert, automatisert og komponerbar tjeneste?
- Bør KS Digital utvikle en løsning, eller er det tilstrekkelig å tilpasse eksisterende løsninger og produkter?

Praktisk informasjon om markedsdialogen

Formålet med markedsdialogen er å skaffe innsikt som gjør det mulig å velge riktig anskaffelsesstrategi.

1:1-dialogen med leverandørene vil i første omgang gjennomføres skriftlig. Dialogen blir fulgt opp med fysiske møter med utvalgte leverandører dersom vi trenger ytterligere informasjon for å få en helhetlig oversikt over hva leverandørmarkedet kan tilby, eller det er utfordringer som kan påvirke den videre prosessen.

Leverandører som ikke deltar i markedsdialogen, eller som ikke blir invitert til fysiske møter, vil fortsatt ha mulighet til å delta i anskaffelsen på samme vilkår som andre tilbydere, uten at deltakelse i markedsdialogen har noen innvirkning på konkurransen.

Om tilskuddsforvaltning

Tilskuddsforvaltning er administrasjon av tilskuddsordninger og enkeltstående tilskudd. Blant annet omfattes utlysning, søknadsskjema, saksbehandling, tildeling, rapportering, kontroll, oppfølging og vurdering av måloppnåelse.

I perioden 2020–2022 ble det gjennom dagens løsning regionalforvaltning.no gitt cirka 38 000 tilsagn, på til sammen 7,6 milliarder kroner. Løsningen har om lag 68 900 aktive brukere, hvorav ca 3 000 er forvaltere og ca 65 900 er søkere. I tillegg kommer ordninger som fylkeskommuner og kommuner forvalter selv med egne midler. Ny tjeneste må inkludere behovene fra regionalforvaltning.no, som eies av Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) og driftes av ekstern leverandør.

Det er en rekke ulike former for tilskudd:

- Tilskudd til private (enkeltpersoner med næringsvirksomhet, private institusjoner, organisasjoner, næringsliv mv.)
- Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner
- Øvrige tilskudd til enkeltpersoner/husstander som ikke gjelder næringsvirksomhet, men som følger av den enkeltes status, situasjon mv.

Ifølge Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) utgjør tilskudd omtrent en tredjedel av statsbudsjettet.

Vårt behov

KS Digital har behov for å anskaffe en ny tjeneste for tilskuddsforvaltning, som gir en brukerorientert og effektiv forvaltning av tilskudd i offentlig sektor. Tilskudd søkes og forvaltes i dag på forskjellige måter, med ulike prosesser og tekniske løsninger. Dette gir et fragmentert landskap.

For søkere er det vanskelig å holde oversikt over tilskuddsordninger. Det tar tid å finne aktuelle tilskudd, og søker må bruke ulike portaler og fremgangsmåter for å søke og rapportere på ved bruk av tildelte midler.

For ansatte i fylkeskommuner og kommuner kan det være tidkrevende å forvalte tilskudd f.eks kan det mangle integrasjoner til økonomi- og arkivsystemer, eller løsningen som blir brukt har manglende støtte for saksbehandling. Ansatte bruker også en del tid på veiledning og oppfølging av søkere, samt rapportering på ulike tilskuddsordninger.

En ny tjeneste som er standardisert og automatisert vil gi redusert risiko for at dokumentasjon går tapt, og forenkle tildeling og oppfølging av tilskudd. Andre fordeler er at det blir mulig å gjenbruke integrasjoner til arkiv- og økonomisystemer samt etablere nye, til for eksempel register for offentlig støtte (Brønnøysundregistrene).

Tjenesten må fremme digital samhandling og gi effektiv deling av data, noe som vil gjøre tilskuddsforvaltningen mer oversiktlig og tilgjengelig for alle involverte. Den må gi rom for eksisterende og fremtidige tilskuddsordninger i fylkeskommuner, kommuner og stat.

Tjenesten må støtte ende-til-ende behandling av tilskudd; søknad, kommunikasjon mellom søker/saksbehandler, saksbehandling, loggføring, arkivering, utbetaling, bokføring, innhenting av dokumentasjon.

Ønsket effekt

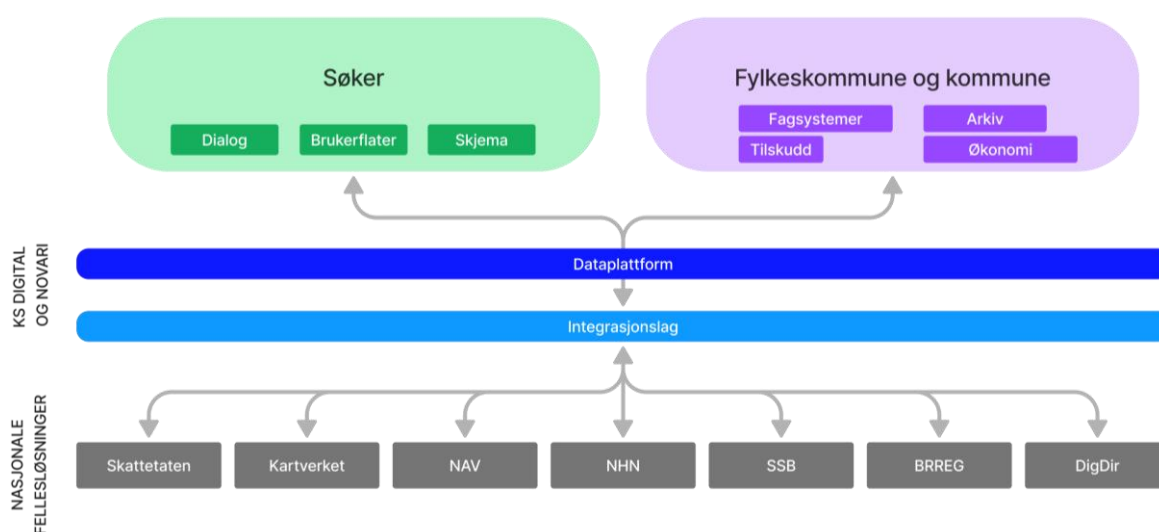
Vi ønsker at løsningen skal gi en brukerorientert og effektiv forvaltning av tilskudd i offentlig sektor med flere positive effekter:

- Mindre ressursbruk på forvaltning; saksbehandling, veiledning og rapportering
- Enklere å finne frem til riktig tilskuddsordning og sende søknad med riktig kvalitet
- Rask og effektiv tilgang på data for å gi økt kunnskap, bedre beslutningsgrunnlag og en plattform for automatisering og KI
- Hensiktsmessig bruk av tilskuddsmidler i tråd med tilskuddsgivers formål
- Bedre samarbeid på tvers av fagsektorer og forvaltningsnivå om tilskuddsfaglige problemstillinger når en bruker samme løsning

Tekniske rammer

KS Digital ønsker at tjenesten blir utviklet som et sett av løsninger og produkter som håndterer de ulike aspektene ved tilskudd. Tjenesten skal støtte seg på etablerte komponenter, moduler og løsninger der det er mulig.

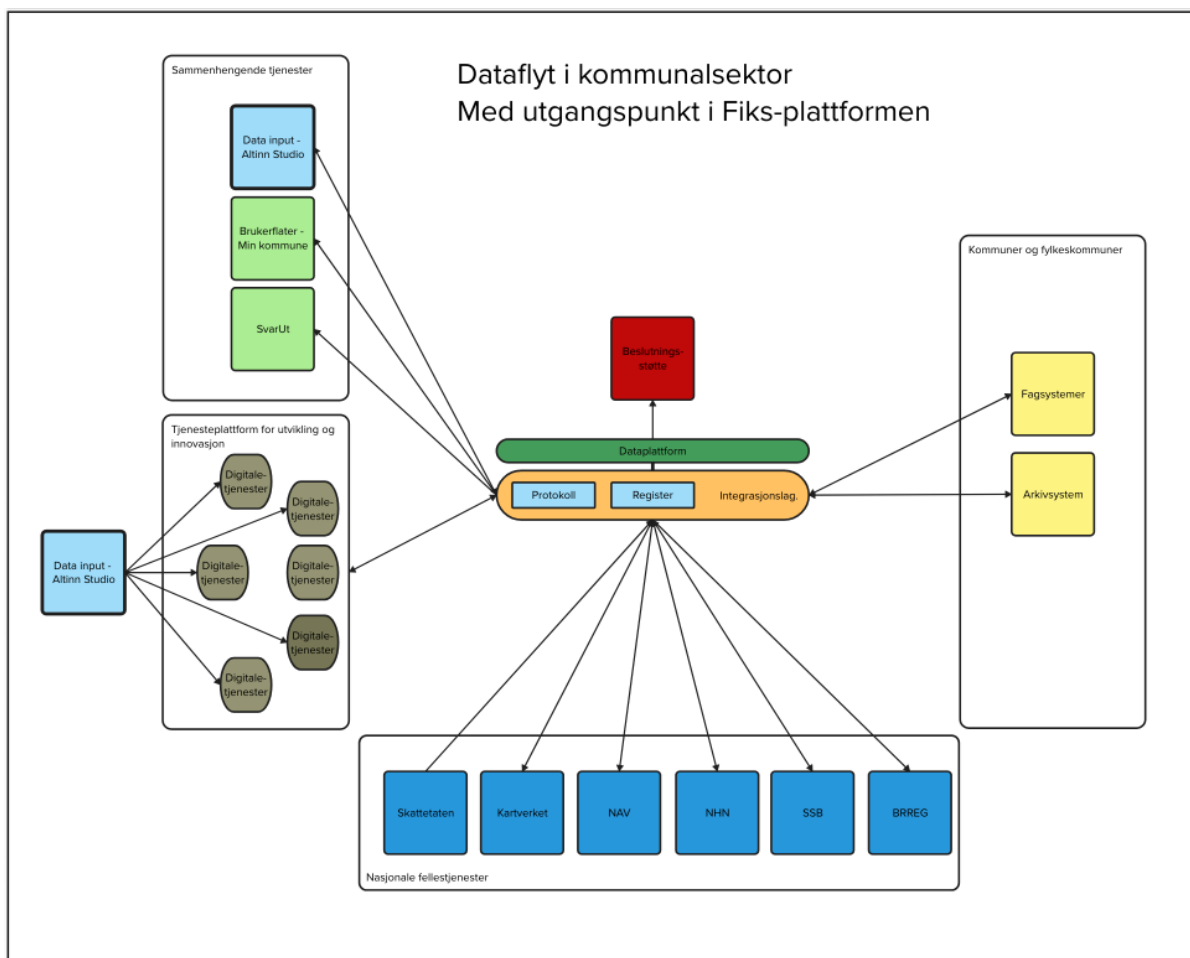
En enkel illustrasjon av tjenestens arkitektur vises nedenfor:



Overordnet oversikt over tjenestens arkitektur

Fiks-plattformen

Et sentralt premiss er å videreføre bruken av fellestjenester gjennom FIKS-plattformen. Dette inkluderer tjenester for oppslag mot offentlige kilder, integrasjoner mot fagsystemer og felleskomponenter. Skissen under gir et overordnet bilde på hvordan FIKS – plattformen er satt sammen:



FIKS-plattformen

Det er en forutsetning at leverandørenes løsninger knytter seg til integrasjonslaget og benytter FIKS-plattformens komponenter, i stedet for å utvikle egne.

Tjenesten skal bruke nasjonale felleskomponenter og offentlig tilgjengelige data fra for eksempel Skatteetaten og Brønnøysundregistrene for å lette utfylling av skjema, redusere antall feil og lette arbeidet for søkere og saksbehandlere.

Integrasjoner

Tjenesten må integreres og samhandle med øvrige løsninger hos de som tildeler tilskudd. Eksempler er løsninger for sak og arkiv, økonomi og evt. andre forvaltningsmessige løsninger.

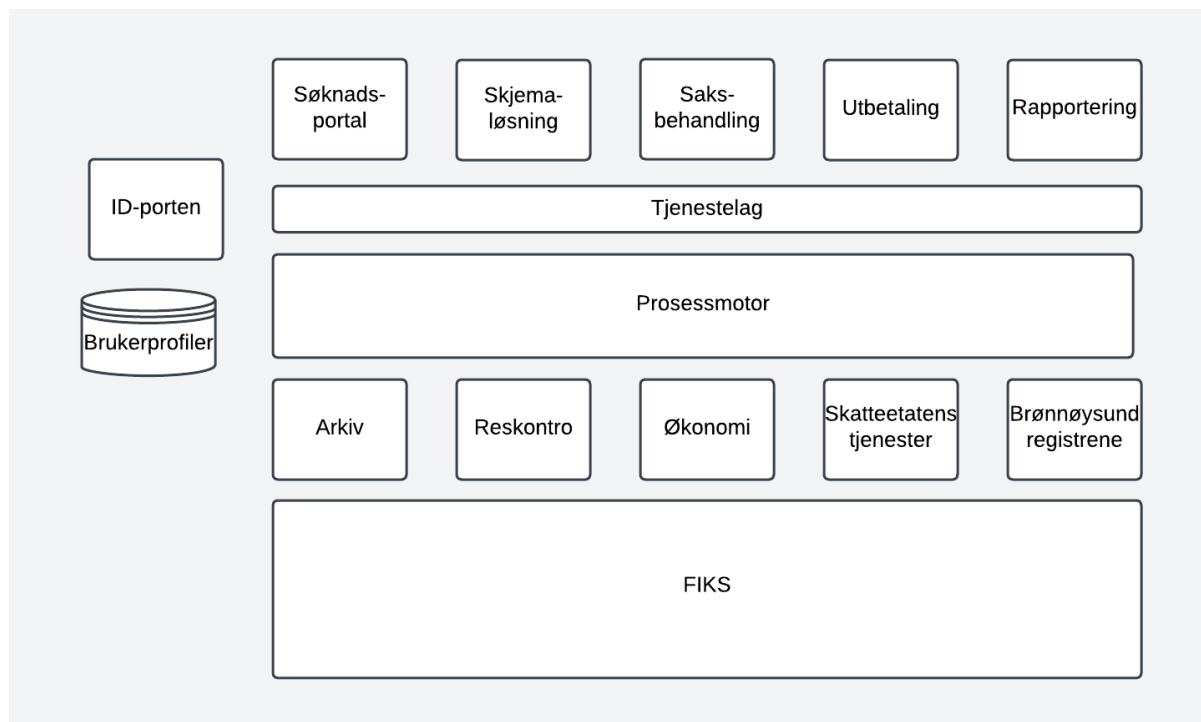
Søknadsportalen bør kunne integreres på ulike nettsider, slik at for eksempel en kommune kan legge ut en oversikt over sine søknadsordninger på egne nettsider.

Komponerbar tjeneste

Det er ønskelig at tjenesten er mest mulig komponerbar, slik at enkeltkomponenter kan skiftes ut ved behov. Formålet er å bygge et digitalt økosystem som kan videreutvikles og forvaltes i mange år, uten store kostnader eller lock-in.

Tjenesten bør settes sammen av ulike løsninger, som spiller sømløst sammen og forholder seg til det samme settet av roller, rettigheter, endepunkter m.v.

De enkelte delene må ha forutsigbare grensesnitt, og forretningslogikk skal være avgrenset til hver enkelt komponent. Der det kreves saksflyt og orkestrering mellom komponenter, må dette legges i tjenestelaget.



Foreløpig oversikt over komponentene i tjenesten. Noen av disse komponentene vil leveres av KS Digital. Et førende prinsipp vil være at KS Digital selv skal eie og ha kontroll over datalaget og tjenester i tilknytning til dette.

Saksflyt og skjemaløsning

Tjenesten må støtte en saksflyt som, om nødvendig, involverer flere representanter i ulike roller, og saksflyten må kunne konfigureres med forretningsregler.

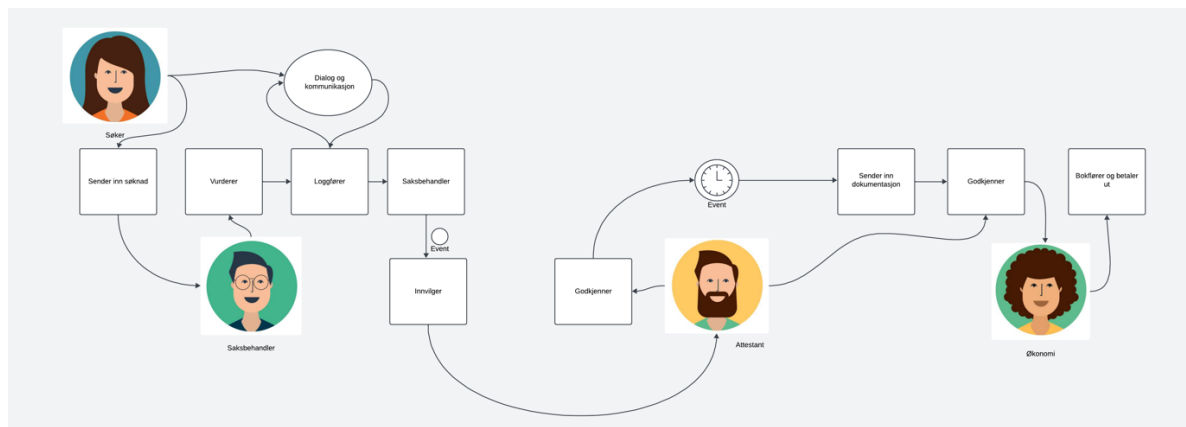
Videre må tjenesten inneholde en skjemaløsning som lar administratorer selv opprette og publisere skjema for søknader om tilskudd. Disse skjemaene må kunne tilpasses en stor mengde ulike tilskuddsordninger, og inneholde rik funksjonalitet. Skjemaene bør også kunne ha støtte for ulikt design, og kunne ha tilpasset grafisk profil.

I skjemaløsningen kan søkerne logge seg på med ID-porten og sende inn søknader til behandling. Løsningen må også håndtere innsending av dokumentasjon, regnskap, utbetalingsanmodninger, samt kommunikasjon/dialog med kommunen.

En søker skal kunne ha inne søknader på en rekke ordninger, hos ulike aktører. Søkeren skal med andre ord helst forholde seg til én pålogging uavhengig av hvor man søker, og det skal være mulig for søker å se totalbildet for hva det er søkt på.

Det skal være mulig å ha dialog mellom søker og saksbehandler gjennom tjenesten, og denne dialogen må kunne loggføres og arkiveres.

Skissen nedenfor viser tjenesten på overordnet nivå med ulike steg og roller:



Åpne punkt og antagelser

Det er på nåværende tidspunkt mange åpne punkter, og som nevnt tidligere er vår hensikt å innhente informasjon slik at vi kan være tydeligere og velge riktig strategi for vår kommende anskaffelse.

En foreløpig antagelse er at det vil være effektivt og regningsvarende for alle parter dersom KS Digital utvikler et eget tjenestelag på toppen av sine komponenter. Dette tjenestelaget vil sikre ett felles tilgangspunkt til alle bakenforliggende tjenester på en forutsigbar og oversiktlig måte. Tjenestelaget kan ha støtte for rollestyring, slik at tilgang til informasjon og tjenester avgjøres av innlogget bruker.

Spørsmål som vi ønsker svar på

Vi ber om at leverandører som ønsker å gi innspill til markedsdialogen sender skriftlige svar på spørsmålene nedenfor. Noen leverandører vil bli invitert inn til fysiske 1:1 møter for å avklare noen av de tilbakemeldinger som gis. Les veiledningsteksten nøye før du fyller inn og vær vennlig å holde til maks antall ord.

**Vi ber om at svarene returneres innen den 17. januar kl.12 til:
ragnhild.thornam@ksdigital.no**

1. Om selskapet

Navn på selskapet	
Kontaktperson	
E-post	
Mobilnummer	
Stilling	

2. Har ditt selskap en løsning som dekker et eller flere av våre behov?

Vennligst stryk de alternativer som **IKKE** er aktuelle – kun et svar er mulig

1. Ja
2. Ja, med mindre tilpasninger
3. Ja, med utvikling
4. Nei

3. Hvis Ja, kan du beskrive din løsning?

Beskriv funksjonalitet, samt målgruppe for løsningen. Bruk maksimum 1000 ord på dette svaret.

4. Fortell oss hvilket nivå/hvilken fase den foreslåtte løsningen er på?

Løsningen kan være en idé, delvis utviklet, basert på eksisterende teknologi – eller faktisk et fullt utviklet produkt. Er løsningen tatt i bruk i markedet? Hvilke kunder har tatt i bruk løsningen? Bruk maksimum 500 ord på dette svaret.

5. Ser dere noen risikoer som vi bør være oppmerksomme på for at dere skal kunne delta i en anskaffelsesprosess?

Beskriv hva KS Digital bør tenke på i riggingen av en anskaffelsesprosess for at ditt selskap skal kunne delta i en anskaffelsesprosess, og konkurrere med din løsning. Er det for eksempel spesielle krav vi bør være forsiktige med? Bruk maksimum 500 ord på dette svaret.