

SSA-O bilag 2024

Bilag til SSA-O

Bilag til oppdragsavtalen

Statens standardavtale om konsulentoppdrag

Innhold:

[Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget 4](#_Toc168659397)

[Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang 4](#_Toc168659398)

[Avtalens punkt 5.1.1 Konsulentens ansvar og kompetanse 4](#_Toc168659399)

[Avtalens punkt 7.1 Informasjonssikkerhet 4](#_Toc168659400)

[Avtalens punkt 7.2.2 Øvrige plikter knyttet til behandling av personopplysninger 4](#_Toc168659401)

[Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget 5](#_Toc168659402)

[Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan 6](#_Toc168659403)

[Avtalens punkt 2.5 Fremdriftsplan og leveringsdag 6](#_Toc168659404)

[Oppstart 6](#_Toc168659405)

[Tidsramme for Oppdraget 6](#_Toc168659406)

[Delleveranser 6](#_Toc168659407)

[Bilag 4: Administrative bestemmelser 7](#_Toc168659408)

[Avtalens punkt 2.1 Partenes representanter 7](#_Toc168659409)

[Avtalens punkt 2.2 Møter 7](#_Toc168659410)

[Avtalens punkt 2.4 Skriftlighet 7](#_Toc168659411)

[Avtalens punkt 5.2.1 Konsulentens bruk av underleverandører 7](#_Toc168659412)

[Avtalens punkt 5.2.2 Kundens bruk av tredjepart 7](#_Toc168659413)

[Avtalens punkt 5.3 Nøkkelpersonell 8](#_Toc168659414)

[Avtalens punkt 5.4 Taushetsplikt 8](#_Toc168659415)

[Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår 8](#_Toc168659416)

[Bilag 5: Pris og prisbestemmelser 9](#_Toc168659417)

[Avtalens punkt 6.1 Vederlag 9](#_Toc168659418)

[A. Oversikt 9](#_Toc168659419)

[B. Konsulentens Timepriser og andre prismodeller 9](#_Toc168659420)

[C. Utlegg og reisekostnader mv 10](#_Toc168659421)

[D. Overskridelser og varsling 10](#_Toc168659422)

[Avtalens punkt 6.2 Fakturering 10](#_Toc168659423)

[Avtalens punkt 6.5 Prisendring 10](#_Toc168659424)

[Avtalens punkt 4.2 Avbestilling 10](#_Toc168659425)

[Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten 11](#_Toc168659426)

[Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen 12](#_Toc168659427)

[Bilag 8: Databehandleravtale 13](#_Toc168659428)

**Merknad til den som skal benytte bilagsmalene i dette dokumentet**

Bilagsmalene er ikke ment å være uttømmende. De gir først og fremst en oversikt over hvilke punkter i den generelle avtaleteksten som forutsetter, eller åpner for, videre regulering i bilagene. Bilagene må alltid tilpasses den enkelte anskaffelse og anvendelse.

For veiledning om valg av avtale, utfylling av bilag med mer, se anskaffelser.no

Melding om eventuell feil, uklarheter eller øvrige innspill vedrørende veiledningen bes rettet til: [ssa-post@dfo](mailto:ssa-post@dfo?subject=SSA-O).no med «SSA-O» som innledning i emnefeltet.

# Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget

*Bilaget skal fylles ut av Kunden*. Punktene nedenfor referer til bestemmelser i avtalen og er en påminnelse om at Kunden bør ta stilling til disse punktene.

## Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

22 kommuner innenfor Oslofjordens nedbørsfelt samarbeider i en felles prosess kalt «Fremtidens renseanlegg». Kommunene ønsker å samarbeide for å søke kunnskap om hvordan vi best kan løse utfordringene knyttet til nye rensekrav for avløpsrenseanlegg, og å gjennomføre flere anskaffelser for å etablere bærekraftige og fremtidsrettede renseanlegg.

Norsk Vann har, på vegne av de 22 kommunene i initiativet, mottatt tilskudd fra Miljødirektoratet til gjennomføring av aktiviteter i fellesprosessen "Fremtidens renseanlegg" som skal bidra til fortgang i arbeidet med nitrogenfjerning fra avløpsrenseanlegg innenfor Oslofjordens nedbørsfelt. Ett av tiltakene er utviklingsløp.

Det har vært gjennomført en dialog med markedet (dialogkonferanse, skriftlig innspill og én til én-møter) for å bygge kunnskap om hvilke løsninger markedet kan tilby basert på behovet til de 22 kommunene i initiativet. Resultatet av dialogen med markedet oppsummeres nå i et kunnskapsgrunnlag som vil offentliggjøres oktober 2024. Gjennom dialogen med markedet, etterspurte kommunene blant annet konkrete FoU-prosjekter/utviklingsløp som vil bidra til å optimalisere dagens renseløsninger. Basert på innspillene kommunene fikk, og som neste steg i initiativet “Fremtidens renseanlegg”, legges det til rette for inntil fire utviklingsløp av nye løsninger, og/eller forbedring/verifisering av eksisterende løsninger som skal bidra til bedre resultatoppnåelse mht. å redusere utslipp av nitrogen fra avløpsvann innenfor Oslofjordens nedbørfelt.

Som tilbyder vil man konkurrere om midler til gjennomføring av utviklingsløpene.

Alle kommunene skal etablere nye renseanlegg eller oppgradere eksisterende anlegg for å imøtekomme eksisterende og fremtidige rensekrav. Totalt eier kommunene 72 renseanlegg hvor størrelsen varierer fra under 1 000 PE til 215 000 PE. I denne konkurransen etterspørres utviklingsløp som vil bidra til fortgang i arbeidet med **nitrogenfjerning fra avløpsrenseanlegg innenfor Oslofjordens nedbørsfelt**.

Det bemerkes at "utviklingsløp" er et vidt begrep. Med utviklingsløp i denne anskaffelsen ønsker progresjon relatert til nitrogenfjerning fra renseanlegg..

Tilbyders tilbudte løsning (utviklingsløp) kan være permanent eller midlertidig, men må innebære:

1. Utvikling av nye løsninger, og/eller
2. Pilotering/testing av nye løsninger og/eller
3. Forbedring/verifisering av eksisterende løsninger

Felles for løsning (utviklingsløp) uavhengig om man velger alternativ a, b eller c, er at løsningen må kunne bidra til fortgang i arbeidet med nitrogenfjerning fra avløpsrenseanlegg innenfor Oslofjordens nedbørsfelt

For å løse denne målsetningen som beskrevet over, presenteres oppdragsgivers behov på følgende måte:

*Behovstabell 1.2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Beskrivelse av behovet** | **Ytelse/funksjon** |
| B01 | Få nyutviklet-, videreutviklet-, og/eller verifisert egnede løsninger\* for nitrogenfjerning.  Både midlertidige og permanente løsninger. | Løsningene kan bidra til en raskere beslutning om eller innføring av nitrogenfjerning for kommunene. |
| B02 | Resultat, kunnskap og erfaringer fra utviklingsløpet i B01 skal komme kommunene i initiativet til gode.  Hvordan overnevnte resultater også kan komme andre kommuner til gode. | Som kan bidra til en raskere beslutning om eller innføring av nitrogenfjerning for kommunene i initiativet. |

\**Løsninger*: dette kan bla. være ny eller optimalisert teknologi som gir høyere rensegrad, krever mindre ressursinnsats (for eksempel lavere energiforbruk eller lavere kjemikalieforbruk), mer kompakt design, eller andre løsninger som er bedre tilpasset utfordringene for de aktuelle deltakerne i prosjektet, sammenlignet med konvensjonell teknologi.

# Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget

*Bilaget skal fylles ut av konsulenten.*

(fylles ut før avtaleinngåelse)

# Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan

*Fylles ut av Konsulenten basert på de overordnede føringer Kunden har gitt.*

## Avtalens punkt 2.5 Fremdriftsplan og leveringsdag

### Oppstart

Velg alternativ:

Oppdraget skal påbegynnes dd.mm.åååå.

Oppdraget skal påbegynnes snarest mulig, senest en uke etter kontraktsignering.

Egendefinert av Kunden. Benyttes dette alternativ, skal Kunden fylle inn tekst:

### Tidsramme for Oppdraget

Velg alternativ:

Oppdraget løper inntil 31.12.2024

Egendefinert av Kunden. Benyttes dette alternativ, skal Kunden fylle inn tekst:

### Delleveranser

Følgende delleveranser skal leveres:

1. 26.11.2024: Hovedrapportering.
2. 31.12.2024: Endelig ferdigstillelse av rapport.

Hovedrapportering

1. Valgte leverandør(er) må senest innen 26.11.2024 levere en rapport over de funn som er gjort.
2. Rapporten skal inneholde følgende:
   1. Beskrivelse av hvordan utviklingsløpet har bidratt til oppfyllelse av behovet beskrevet ovenfor i tabell 1.2 pkt. B01 og B02.
   2. Kostnadsrapportering iht. til budsjett
   3. Rapportering av gjennomførte aktiviteter iht. til leverandørens fremdriftsplan
   4. I tillegg til beskrivelse (pkt. a) skal rapporten inneholde en kort oppsummering av de funn som er gjort.
3. Rapporten skal være på norsk eller engelsk
4. Innholdet i rapportene skal kunne offentliggjøres.

Endelig ferdigstillelse av rapport

1. Valgte leverandør(er) må senest innen 31.12.2024 levere en komplett ferdigstilt versjon av rapport i kravet ovenfor (*hovedrapportering*). Evt. nye funn eller vurderinger som er gjort etter 26.11.2024 skal inkluderes i den endelige ferdigstillelsen av rapporten.
2. Rapporten skal inneholde følgende:
   1. Beskrivelse av hvordan utviklingsløpet har bidratt til oppfyllelse av behovet beskrevet ovenfor i tabell 1.2 pkt. B01 og B02.
   2. Kostnadsrapportering iht. til budsjett
   3. Rapportering av gjennomførte aktiviteter iht. til leverandørens fremdriftsplan
   4. I tillegg til beskrivelse (pkt. a) skal rapporten inneholde en kort oppsummering av de funn som er gjort.
3. Rapporten skal være på norsk eller engelsk.
4. Innholdet i rapportene skal kunne offentliggjøres.

**Konsulentens fremdriftsplan**

Oppdragsgiver fremdriftsplan settes inn her før avtalesignering

**Kundens fremdriftsplan**

Beskrivelse av prosjekt- og fremdriftsplanen til Kunden, hvis kundens aktiviteter er organisert som prosjekt. Se første merknad ovenfor.

# Bilag 4: Administrative bestemmelser

*Administrative bestemmelser og andre opplysninger relevant for Partenes forhold. Fylles ut av konsulenten basert på de overordnede føringer kunden har gitt i bilaget.*

## Avtalens punkt 2.1 Partenes representanter

Partene skal her angi den oppnevnte representanten som er bemyndiget til å opptre på vegne av parten i saker som angår avtalen.

Bemyndiget representant må angis, og dette punktet bør ikke slettes uten å erstattes av annen tilsvarende tekst.

Hos Kunden:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Arne Haarr |
| Epost | [arne.haarr@norskvann.no](mailto:arne.haarr@norskvann.no) |
| Telefon | 951 87 894 |

Hos Leverandør: [*Sett inn navn/rolle og kontaktopplysninger for bemyndiget representant*]

## Avtalens punkt 2.2 Møter

Se avtale.

## Avtalens punkt 2.4 Skriftlighet

Hvis det er avtalt at varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis på en annen måte enn skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt i tilknytning til bemyndiget person eller rolle ovenfor, f.eks. ved bruk av elektronisk samhandlingsverktøy, skal det være spesifisert i dette bilaget.

## Avtalens punkt 5.2.1 Konsulentens bruk av underleverandører

Konsulentens underleverandører som er godkjent av Kunden skal angis her.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Kategori |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Avtalens punkt 5.2.2 Kundens bruk av tredjepart

Kundens tredjeparter skal angis her.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Kategori |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Avtalens punkt 5.3 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med oppfyllelse av denne Avtalen skal angis her.

Konsulentens nøkkelpersonell:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn | Kategori | Kompetanseområde |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Avtalens punkt 5.4 Taushetsplikt

Hvis taushetsplikten skal ha en annen varighet enn det som følger av avtalens punkt 5.4, skal det fremgå her.

## Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Hvis Kunden har etterspurt dokumentasjon knyttet til lønns- og arbeidsvilkår, skal dokumentasjon inntas her.

Hvis det er avtalt høyere dagbot for brudd på dokumentasjonsplikten enn det som følger av avtalens punkt 5.5.2, skal det fremgå her.

# Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

*Oversikt over alle priselementer knyttet til gjennomføringen av denne Avtalen. Fylles ut av konsulenten basert på de overordnede føringer kunden har gitt i bilaget.*

## Avtalens punkt 6.1 Vederlag

### A. Oversikt

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå i dette bilaget. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Hvis partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

### B. Konsulentens Timepriser og andre prismodeller

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger: (velg det aktuelle alternativet)

Fastpris

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Valuta | Beløp |  |
| Pris for Oppdraget |  |  | ekskl. merverdiavgift |
| Mva.……% |  |  |  |
| Kontraktssum |  |  | Inkl. merverdiavgift |

OBS! Det bemerkes at midlene til denne konkurransen avhenger av kvaliteten i rapportene som følger av leverandørens utviklingsløp.

Som det følger av konkurransegrunnlagets del I har Norsk Vann BA fått tilsagn på midler til gjennomføring av utviklingsløp. Dersom leverandør leverer rapporter av dårlig kvalitet er den en risiko for at Norsk Vann BA ikke får full utbetaling av midler. Dersom en slik situasjon oppstår, vil det kunne bli en avkortning i utbetaling til leverandøren

### C. Utlegg og reisekostnader mv

Hvis utlegg, herunder reise- og diettkostnader, skal dekkes, skal dette angis her. Hvis satsene skal avvike fra Statens gjeldende satser, må dette fremkomme her.

Hvis reisetid skal faktureres, må dette fremkomme her. Satsene for dette må oppgis.

Det bemerkes at alle utlegg og reiseutgifter må dekkes av leverandør.

### D. Overskridelser og varsling

Regler for varsling om overskridelse av avtalte timer angis her. Eventuell prisreduksjon ved slik overskridelse angis også her.

## Avtalens punkt 6.2 Fakturering

Kundens EHF-adresse er: 986273026

Kundens EHF-referanse er: Utviklingsløp Fremtidens renseanlegg

Midlene vil først kunne utbetales etter at Miljødirektoratet har overført midler til Norsk Vann BA.

Det er forventet at en slik overføring vil skje innen årsslutt 2024. Forventet utbetaling av midler til leverandøren er satt til utgangen av januar 2025. Utbetalingen vil skje i sin helhet basert på dokumentert totalpris på prosjektet, som har en øvre ramme på 800 000 NOK.

# Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt** | **Erstattes med** |
| 8 (opphavs- og eiendomsrett) | Norsk Vann BA overtar ikke andre rettigheter enn innholdet i rapporten(e) som leverandøren skal levere.  Midlene er ment for leverandørens utviklingsløp, og de overdrar ikke rettighetene av arbeidet sitt med unntak av rapportene.  Støtten som skal utbetales omfattes ikke av bestemmelsene om avgiftspliktig omsetning (merverdiavgift). Dette skyldes at det ikke foreligger en direkte kobling mellom tjenesten som ytes og vederlaget/tilskuddet som mottas, og at rettigheten til det som skal utvikles beholdes av oppdragstaker/leverandøren. |
| 9.5.3 flg. (Dagbot) | Dagbøter er ikke aktuelt i denne avtalen. |