

Anska



Dialogkonferanse: KI-støtte i anskaffelser

Velkommen- konferansen starter kl.9.00

20. November 2024

Agenda

09.00 - 09.05	Velkommen – orientering om dagens agenda og plan for dialog om kunstig intelligens	Irfan
09.05-09.10	Info om ANSKA v/Raymond	Raymond, Kjersti
09.10-09.20	Intro fra Leverandørutviklingsprogrammet (LUP) v/Kjersti	Håkon Andre, Irfan
09.20-09.40	Kort om behovet (brukerhistorier) v/Irfan og Håkon	
09.40-09.50	Praktisk info om Menti- Kjersti	
09.50 - 10.00	Pause	
10.00 - 10.55	Vi dykker ned i behovet. Mentimeter - spørsmål og svar.	Kjersti Leverandørene
10.55 – 11.00	Veien videre	Irfan

Deltagere på dialogkonferanse

KS

DFØ

Atea

Deloitte

CarbonCentum

Trifid

Østfold fk

BearingPoint

SopraSteria

Innofactor

Multiconsult

Capsulate Software

Intric Tietoevry

Crayon

PwC

Hyyr

Eskelund Consulting

Frontkom

Simplement

Sentio Research

SuperCompany

Swarco

Markedsdialog

1. Dialogkonferanse med leverandørmarkedet og andre interessenter (20/11)
 - Presentasjon av behov og prosess
 - Skape interesse
 - Mentimeter
 - Ikke et salgsmøte
2. RFI (Request For Information) basert på info fra del 1
 - Skriftlige svar
 - En-til-en møter



Involverte aktører ANSKA KO

Kunstig intelligens i offentlige anskaffelser

Digitalisering av tjenester

Fylkeskommunale tjenester

IKT software og systemer

[Meld din interesse](#)

[Delta på arrangement](#)

[Se utlysning i Doffin](#)

Fra Viken til Akershus, Buskerud og Østfold



Representantskap

Anska



Anskaffelser i Akershus, Buskerud og Østfold
Kommunalt oppgavefelleskap

KATEGORIBASERT STYRING

- IKT
- Tjenester
- Varer
- FUS

STYRINGSDOKUMENTER

- Samarbeidsavtale
- Tjenesteavtale
- Anskaffelsesstrategi
- Seriositetsmodell

VOLUM I ABØ

- 5-6 mrd kr pr år
- Varer, tjenester og investeringer

Anska



Vårt oppdrag og bruk av innkjøpsmakten

- Dekke fylkeskommunenes innkjøpsbehov effektivt - områdene
- Ta ut stordriftsfordeler ved samarbeid

1. Klima, miljø og samfunnsansvar



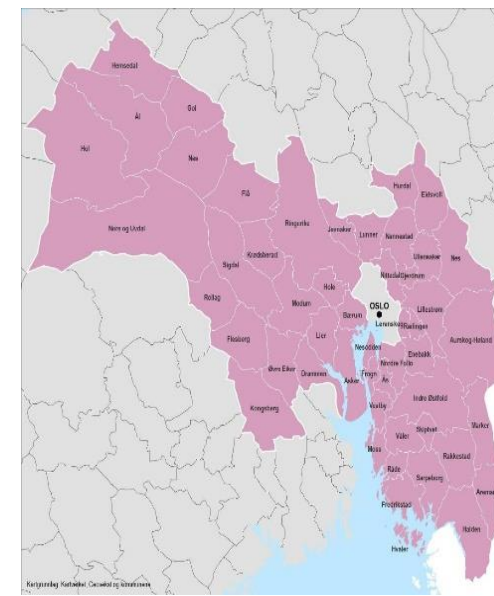
2. God utnyttelse av offentlige budsjetter



3. Innovasjon og tjenesteforbedring



4. Utvikling av region og næringer



Bakgrunn for vår KI-interesse



- Krav til effektivitet, kvalitet og uttak av stordriftsfordeler
 - Svakere fylkesøkonomi

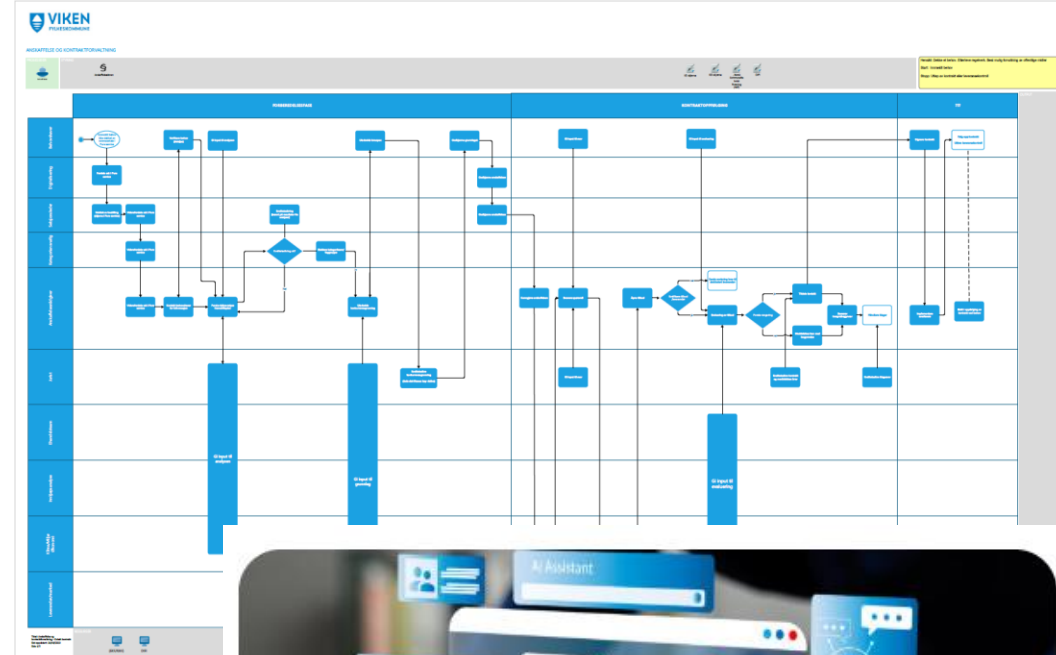


- Tidkrevende anskaffelsesprosesser, mange kontrakter
 - MYE tid på enklere, repeterende oppgaver
 - LITE tid på strategiske vurderinger



Hva har vi gjort så langt

- Analysert arbeidsprosessene
- Valgt ut arbeidssteg med KI-potensiale
- Laget brukerhistorier
 - Anskaffelsesprosess
 - Kontraktsoppfølging
- Diskutert ulemper ved bruk av KI og tiltak
- Dialog ABØ, FRID, LUP
- Dialogkonferanse idag
- Skape oppmerksomhet



Involverte aktører ANSKA KO

Kunstig intelligens i offentlige anskaffelser

Digitalisering av tjenester

Fylkeskommunale tjenester

IKT software og systemer

[Meld din interesse](#)

[Delta på arrangement](#)

[Se utlysning i Doffin](#)

Anskaffelsesprosess

Steg 1

Avklare behov og forberede konkurransen

1. Vurdere behov
2. Lage foranalyse / kontraktsstrategi
3. Utforme konkurransegrunnlag
4. Kvalitetssikring

Gå til steg 2

Konkurransgjennomføring

1. Kunngjøring
2. Spørsmål og svar
3. Kvalifisering og valg av vinner, inngå avtale

Gå til steg 3

Kontraktsoppfølging

Anskaffelsesprosess – KI støtte

Prosess	Behov	Funksjon	Ytelse
Behovsverifisering	Få informasjon om behov for anskaffelse og verifisere behovet	Hvordan dekke behovet på en best mulig måte. Skal det gjennomføres en anskaffelse eller ikke?	Innhente data og presentere informasjon om det allerede finnes en avtale som kan dekke behovet. Kan behovet samordnes? Foreslå deltagere i faggruppe og fordele anskaffelsen til riktig seksjon. Første utkast til kravspesifikasjon.
Kontraksstrategi	Lage en god kontrakts strategi (A)	Ivareta lovkrav, politiske føringer og tidligere erfaringer	Innhente informasjon fra ulike kilder og samle det i en kontraksstrategi. Eksempel på kilder: LOA/FOA, anskaffelsesstrategi, interne rutiner, innkjøpsanalyse, tidligere interne og eksterne konkurranser osv.
Markedsdialog	Kunnskap om markedet (A)	Lage en god konkurranse	Innhente informasjon fra markedet, og presentere utkast til spørsmål i en markedsdialog. Utkastet må ivareta lovkrav. Eksempelvis bruke spørsmål fra RFI til å utforme nye spørsmål til muntlig markedsdialog.
Kokurransegrunnlag	Utarbeide konkurransegrunnlag (B)	Konkurransegrunnlag som ivaretar etablert kontraktstrategi, behov som skal dekkes, lovkrav, strategiske føringer, rettspraksis og erfaringer fra andre konkurranser	Innhente og bearbeide informasjon fra ulike kilder, og presentere et komplett utkast til konkurransegrunnlag.
Kvalitetssikring	Kvalitetssikring av konkurransegrunnlag	Øke kvaliteten på konkurransen	Presentere et utkast til kvalitetssikring som er kontrollert opp mot LOA/FOA, språkfeil og logiske sammenheng

Anskaffelsesprosess – KI støtte

Prosess	Behov	Funksjon	Ytelse
Kunngjøring	Kunngjøre konkurransen effektivt	Kunngjøre konkurransen effektivt	Automatisere og forenkle prosessen
Spørsmål og svar	Besvare spørsmål fra leverandører etter kunngjort konkurranse (C)	Effektiv besvarelse av spørsmål	Utkast til svar basert på informasjon i konkurransegrunnlaget og lovverk
Kvalifikasjon, tilbudsevaluering og forhandlingsstøtte	Tilbudsevaluering (D)	Effektiv kvalifisering av leverandører og evaluering av tilbud	Presentere et utkast til evaluering basert på informasjon i tilbudene. Lage en god forhandlingsstrategi basert på informasjon i tilbud, krav etc.
Tildele kontrakt	Meddelelses- og avvisningsbrev	Meddelelses- og avvisningsbrev som reduserer sannsynligheten for innsyn og klager	Sette opp utkast til brev basert på tilbud, evaluering og lovkrav.
Innsynsbegjæring og klager	Besvare innsyn og klager på en god måte ihht lovkrav	Effektivisere besvarelser og svare ut profesjonelt.	Utkast til profesjonelle besvarelser

Kontraktoppfølging – KI støtte

Prosess	Behov	Funksjon	Ytelse
Implementering	Informasjonsspredning	Sørge for felles forståelse av leveranser og vilkår	Analysere hvem som er brukere
	<ul style="list-style-type: none"> - Fra oss til brukere - Fra oss til leverandør - Fra leverandør til brukere 	Sørge for at informasjon når alle relevante brukere	Spre informasjon
	Prioritere oppfølgingsoppgaver	Bidra til forståelse av kontrakten og prioritering av oppgave	Samle krav i oversiktlig format, risikovurdere og prioritere kravene for oppfølging
Kontraktoppfølging	Mottak og behandling av avvik	Bidra til raskere håndtering av feil og bedre oversikt over hva som er gjentakende	System for innmelding av avvik
			System for mottak av avvik, kategorisering og prioritering for videre oppfølging
	Oppfølging av fakturabetingelser	Bidra til at bestillere vet hvilke fakturabetingelser som gjelder ved betaling	Proaktivt kontakte bestillerne før de godkjenner fakturaer, informere om hva avtalen sier om priser på det de har bestilt. Kontakte de som har godkjent feil priser og hjelpe de med å få det rett neste gang.
	Oppfølging av tilfredshet med avtale	Proaktiv oppfølging med hyppige bestillere	Samle inn tilbakemeldinger fra de som bestiller for å hjelpe til med å følge opp konkrete krav og måle hvordan avtalen fungerer
	Bedre datakvalitet ved avlesing av PDF-vedlegg til faktura	Bidra til bedre datakvalitet og kontroll på hva vi bruker penger på	System for lesing av PDF-vedlegg til faktura for å samle data som per i dag ikke er tilgjengelig
	Helhetlig verktøy	Bidra til helhetlig og effektiv oppfølging av alle krav på samme sted for å kutte ned på bruken av andre verktøy	
Oppfølging av arbeidslivskriminalitet	Innsamling av egenrapportering	Bidra til bedre risikostyring og overholdelse av krav ved å sørge for at all relevant informasjon samles inn automatisk og tidlig	Egenrapportering og risikoanalyse ved avtaleoppstart
	Risikovurdering	Bidra til en mer nøyaktig og omfattende risikovurdering av alle områder, markeder og avtaler	System for risikovurdering basert på svar og nettinformasjon

Hva skjer etter markedsdialogen

- Oppsummering av ideer og innspill
- Avklaringer med fylkeskommunene og FRID
 - Hva er mulig å gjennomføre
 - Hva kan løses innenfor dagens eide/betalte løsninger
- Mulig konkurranse om løsninger / utviklingsløp
- Innspill kan sendes til: anskaffelser@bfk.no

