

F

Prosjekt:

Nytt Strålesenter Telemark

Tittel:

F1 Vederlaget

01	Utgitt for konkurranse	04.04.25	Mette N. Stovner	Mette R. Knudsen
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet av	Kontrollert av
Kontraktør/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:
				Antall sider:
				Side 1 av 10
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:
STRÅLE	0000	Z	KO	0003
				Rev.nr.:
				01
				Status:
				G

Endringslogg

Rev.	Kapittel	Endring	Navn
01	-	Utgitt for konkurranse	Mette N. Stovner

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING.....	3
2.	FASE 1 – SAMSPILLSFASEN	3
2.1.	TIMEPRISER	3
2.2.	INDEKSREGULERING	3
2.3.	REGLER FOR KOMPENSASJON	3
2.4.	REISEKOSTNADER	4
2.5.	OMFANG, VARIGHET OG BUDSJETT	4
2.6.	DOKUMENTASJON OG FAKTURERING	4
2.7.	OVERGANG TIL GJENNOMFØRINGSFASEN	4
3.	FASE 2 – GJENNOMFØRINGSFASEN.....	5
3.1.	VEDERLAGSELEMENTER	5
3.2.	KALKULERING AV SELVKOST FOR FASE 2	5
3.3.	PRINSIPPER FOR BEREKNING AV SELVKOST	6
3.4.	RISIKO	6
3.5.	PÅSLAG	7
3.6.	ENDRINGER VED FASTPRIS.....	8
3.7.	INDEKSREGULERING VED FASTPRIS.....	8
4.	REGNINGSARBEID.....	8
5.	BETALING OG FAKTURERING	9
5.1.	FAKTURERING.....	9
5.2.	FAKTURAINNHOLD.....	9

1. INNLEDNING

Dette dokumentet inneholder bestemmelser om vederlag for fase 1 (samspillsfase) og fase 2 (gjennomføringsfase) for prosjektet Nytt Strålesenter Telemark.

2. FASE 1 – SAMSPILLSFASEN

Arbeid utført i fase 1 kompenseres iht. medgått tid i samsvar med avtalte timerater. Timeratene Timepriser (eks. mva.) fremgår av Bilag F2 Prissammenstilling, som utarbeides basert på totalentreprenørens tilbud.

2.1. TIMEPRISER

Timeprisene skal omfatte blant annet;

- Lønnskostnader for personell som er ansatt av totalentreprenøren. Ved siden av de direkte lønnskostnader omfattes også feriepenger, overtidskompensasjon, arbeidsgiveravgift og andre avgifter etter norsk lov
- Skatt
- Ev. bruk av eget datautstyr med tilhørende lisenser og andre direkte kostnader for å kunne utføre arbeidet
- Totalentreprenørens øvrige indirekte kostnader, herunder;
 - Overhead
 - Garantier
 - Forsikring
 - Støtte fra konsernfunksjoner (finans, regnskap, HR, juridisk, kommunikasjon etc.)
 - Finansiering
- Totalentreprenørens fortjeneste
- Enhver annen kost som måtte medgå totalentreprenøren for å utføre fase 1.

Der avtalte timerater ikke er anvendelige, vil utført arbeid kompenseres med dekning av selvkost pluss påslag basert på påslagsprosenten oppgitt i F2 Prissammenstilling. Påslaget skal dekke generelle bedriftskostnader og fortjeneste. Arbeid som utføres utenom avtalte timerater skal avklares med byggherre før igangsettelse.

2.2. INDEKSREGULERING

Timeprisene for fase 1 indeksreguleres ikke.

2.3. REGLER FOR KOMPENSASJON

Totalentreprenøren kan ikke kreve ytterligere vederlag annet enn honorering av utførte timer basert på avtalte timerater for gjennomføring av fase 1, såfremt det ikke følger spesifikt av dette dokumentet eller avtales med byggherren.

Under fase 1 hvor kompensasjon foretas basert på utførte timer, skal kun effektive timer i løpet av arbeiderdagen medregnes. Dette innebærer at ikke-effektive timer i løpet av arbeidsdagen som er brukt på andre oppgaver enn de direkte knyttet til utførelse av oppdraget, ikke skal belastes byggherren. Eksempelvis er privat fravær og interne ikke-prosjektrelaterte møter hos totalentreprenøren eller deres kontraktsmedhjelpere ikke gjenstand for kompensasjon.

Normal arbeidsuke er basert på 40 timer pr uke, fra og med mandag til og med fredag, basert på 8 timer per dag. Tid medgått til lunsj kompenseres ikke av byggherre. Totalentreprenøren kan for øvrig disponere sine ressurser innenfor de regler som følger av gjeldende lover, og partene skal bli enige om en effektiv ressursbruk i fase 1.

2.4. REISEKOSTNADER

Det må påregnes samlokalisering i Oslo-området for deler av fase 1. Kostnader knyttet til reise, herunder reisetid, til og fra samlokalisering i Oslo-området dekkes ikke. Daglig reise til/fra hjem og arbeidsplass/oppmøteplass i Oslo-området er ikke gjenstand for kompensasjon.

Eventuelle reisekostnader til Sykehuset Telemark avdeling Skien i samspillsfasen dekkes iht statens regulativ. Det dekkes maksimalt en time reisetid per reisevei.

2.5. OMFANG, VARIGHET OG BUDSJETT

Partene skal i starten av fase 1 etablere en plan for omfang, leveranser og varighet for samspillsfasen, samt tilhørende budsjett. Partene skal i fellesskap etablere en rutine for å sikre samsvar mellom tilført verdi og medgått tid/ressurser i samspillsfasen. Revidert budsjett skal fremlegges av totalentreprenøren ifbm. månedsrapportering. En forklaring på endringene som er gjort fra forrige budsjett må fremkomme i hvert budsjett.

2.6. DOKUMENTASJON OG FAKTURERING

Totalentreprenøren skal iverksette et hensiktsmessig kontrollsystem for å dokumentere arbeidede timer og andre prosjektkostnader slik at man i fellesskap med byggherren kan effektivt styre prosjektet og arbeidet basert på blant annet dokumenterte selvkost.

Byggherren skal ha innsynsrett og tilgang til kontrollsystemet for å kunne utøve kontroll av selvkost underveis i arbeidet. Kontrollsystemet må ivareta funksjonalitet for å registrere og dokumentere når personellet starter og avslutter arbeidet. Kontrollsystemet skal også inneholde timelister og det er et krav at alt involvert personell beskriver hvilket arbeid som er utført i en hensiktsmessig detaljgrad. Se for øvrig bilag A Generell del, kapittel D5 Rapportering.

Totalentreprenøren skal ifbm. månedsrapportering gi en oversikt over dokumentert medgått selvkost opp mot budsjett for den gitte måned.

2.7. OVERGANG TIL GJENNOMFØRINGSFASEN

Ved overgang til fase 2 vil medgåtte kostnader for fase 1 gjøres opp i sin helhet.

Overgang til fase 2 skjer ved at partene inngår avtale om gjennomføring av fase 2. Dersom avtale for fase 2 ikke inngås, vil Entreprenøren få oppgjør for alle sine medgåtte kostnader for fase 1.

Nedenfor følger beskrivelse av vederlag for gjennomføringsfasen med fastpris.

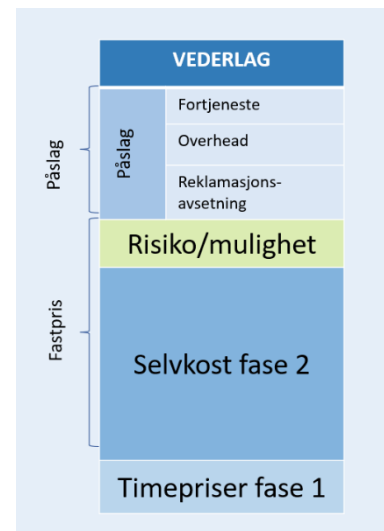
3. FASE 2 – GJENNOMFØRINGSFASEN

3.1. VEDERLAGSELEMENTER

Vederlaget for gjennomføringsfasen er fastpris. Vederlagsmodellen for ombyggingsarbeid ifm opsjon for påkobling til eksisterende mottaksbygg er regningsarbeid, med mulighet for å avtale fastpris.

Vederlaget for fase 2 baseres på følgende vederlagselementer:

- Selvkost
- Påslag (som inneholder elementene generelle bedriftsomkostninger, fortjeneste og reklamasjonsavsetning)
- Risiko/mulighet



3.2. KALKULERING AV SELVKOST FOR FASE 2

Med mindre annet er avtalt skal fastprisen baseres på totalentreprenørens selvkost.

Entreprenørens selvkost omfatter alle direkte og indirekte kostnader, med unntak for de kostnadselementene som er uttrykkelig unntatt under. Dette innebærer at blant annet følgende elementer skal omfattes:

- Lønnskostnader, herunder direkte lønnskostnader, feriepenger, overtidskompensasjon og avgifter etter norsk lov for personell som er ansatt hos totalentreprenør. Bonusordninger hos totalentreprenøren kompenseres ikke. Det samme gjelder kostnader knyttet til velferdspolis/foreldrepermisjon hos arbeidstakere.
- Eventuelle avgifter
- Materialer
- Rigg og drift
- Kostnader til kompensasjon av kontraktsmedhjelpere og innkjøp
- Alle maskiner og personell, inkludert innleide
- Kostnader ved etablering og drift på anlegget, herunder mobilisering og demobilisering
- Bonus som mottas på grunnlag av innkjøp av varer og tjenester til prosjektet skal komme til fradrag
- Andre kostnader direkte tilknyttet arbeidet
- Nødvendige programvarelisenser, inkludert lisenser som totalentreprenøren ikke allerede besitter
- Kostnader på byggherrens hånd som partene blir enige om at skal inngå i prisen

Følgende elementer skal ikke inngå i selvkost:

- Fortjeneste for totalentreprenør

- Merverdiavgift
- Generelle bedriftsomkostninger for totalentreprenør
- Byggherrekostnader for fast personell i prosjektet
- Risikoavsetning

3.3. PRINSIPPER FOR BEREGNING AV SELVKOST

Kalkulert selvkost for totalentreprenørens nettokostnad skal baseres på følgende prinsipper:

- Det innhentes minimum to tilbud ved eksterne leveranser, med mindre annet er avtalt.
- Vilklårene i totalentreprenørens rammeavtaler på leveranser legges til grunn der det ikke kan hentes inn prosjektpriiser.
- Valg av kvaliteter og leverandører er som prinsipp fastsatt før fase 2.
- Selvkosten inkluderer alle avtalte rabatter Entreprenøren har med sine leverandører, herunder avtaler om fremtidige rabatter som følge av at angitte terskler for verdi av samlede innkjøp er nådd.
- Ressurskalkulering skjer i et digitalt egnet kalkyleprogram, der byggherren har lesetilgang og uttrekk fra regnskapssystem/hovedbok.
- Totalentreprenørens prosjektledelse og administrasjon honoreres etter reelle lønnskostnader, samt sosiale kostnader, og anvendt tid.
- Dersom totalentreprenøren skal utføre arbeider i egenregi med egne ansatte, må han dokumentere lønnskostnader for henholdsvis baser, faglærte og ufaglærte arbeidere inklusive maskinkjørere og lærlinger.
- Selvkost skal ikke inkludere inngående merverdiavgift på de varer og tjenester som i seg selv inngår i totalentreprenørens nettokostnad, dersom totalentreprenøren har full fradragsrett for slik inngående merverdiavgift
- Kostnader knyttet til reise til og fra byggeplass i Skien dekkes ikke for reiser som er lengre enn 100 km fra byggeplass. Reisetid er ikke gjenstand for kompensasjon.

Prinsipper for estimering og kalkulering fremgår av dokument D20 Rammeverk for samspill.

3.4. RISIKO

Partene har gjennom samspillsfasen (fase 1) identifisert risiko og muligheter (heretter risiko) for prosjektet. De identifiserte risikoer inngår i et etablert risikoregister i Omega 365 med en detaljert beskrivelse av type risiko. Risikoregisteret skal spesifisere hvorvidt hver enkelt risiko, dersom den inntreffer, skal medføre en endring eller ikke, og vil derfor kategoriseres på følgende måte:

1. Risiko som er identifisert i fase 1 og partene er enige om at vil medføre en endring hvis den inntreffer (i risikoregisteret tagget som «#RisikoByggherre»). Dette forutsetter at endringen varsles i tråd med kontraktens bestemmelser. Risikoen skal ikke inngå i beregningen av Entreprenørens pris.
2. Risiko som er identifisert i fase 1 og partene er enige om at vil inngå i risikoavsetning inkludert i fastprisen. Slik risiko skal ikke medføre en endring hvis den inntreffer (i risikoregisteret tagget som «#RisikoEntreprenør»). Dette gjelder selv om de faktiske kostnadene knyttet til den aktuelle risiko overstiger risikoavsetningen som er inkludert i fastprisen. På tilsvarende måte vil det være Entreprenørens gevinst, dersom faktiske kostnader blir lavere enn risikoavsetningen. Dersom de

enkelte risikoavsetninger overskrides i gjennomføringsfasen, gir dette ikke grunnlag for justering eller endringskrav med mindre dette er uttrykkelig avtalt i fase 1.

Partene skal gjennom risikoregisteret ikke anses å ha avtalt en annen risikofordeling enn det som følger av denne kontrakten.

Det er Entreprenøren som har ansvaret og risikoen for at Risiko identifiseres i fase 1 og sørge for at dette hensyntas i fastprisen.

Risiko som inntreffer i fase 2 og som ikke er beskrevet i risikoregisteret, medfører ikke en endring dersom totalentreprenøren kjente eller burde ha kjent til at det forelå risiko knyttet til forholdene på tidspunktet for signering av kontrakten for fase 2.

Partene plikter å dele all relevant informasjon om usikkerhet (risiko og muligheter) slik at de i fellesskap kan vurdere hvordan risikoer skal kalkuleres. Risikoer som diskuteres skal etableres som saker i saksflyt "tiltak risikostyring" i Omega 365.

I fase 1 har partene gjennomført en usikkerhetsanalyse av kalkylen basert på de identifiserte risikoene som skal inngå i fastprisen, ref. kategori 2 over. Partene har med utgangspunkt i resultatet fra usikkerhetsanalysen blitt enige om en risikoavsetning, basert på selvkostprinsippet, som inngår som del av fastprisen.

3.5. PÅSLAG

Påslaget skal dekke totalentreprenørens generelle bedriftskostnader og krav til fortjeneste for å gjennomføre prosjektet. Dette innebærer at samtlige kostnader som ikke er omfattet av punktene 3.1-3.4 over skal hensyntas her. Dette gjelder blant annet:

- Generelle bedriftskostnader, herunder støtte fra konsernfunksjoner (finans, regnskap, HR, juridisk, IKT, kommunikasjon etc.) (Overhead)
- Garantikostnader
- Kostnader til totalentreprenørens forsikring
- Finansieringskostnader
- Kostnader til nødvendige tillatelser fra offentlig myndighet for å muliggjøre drift og/eller utøvelse av arbeidet
- Fortjeneste
- Reklamasjonsavsetning

Påslaget skal omfatte totalentreprenørens risiko for kostnader knyttet til mangelfull eller kontaktstridig utførelse av eget kontraktsarbeid, herunder kostnader til administrasjon av egne kontraktsmedhjelpere, utbedringskostnader m.m.

Påslagsprosenten fremgår av F2 Prissammenstilling.

Påslagsprosenten skal ikke inkludere totalentreprenørens prising av risiko i kontrakten.

Den tilbudte påslagsprosent er fast og ikke gjenstand for regulering under oppdragets

3.6. ENDRINGER VED FASTPRIS

Dersom det etter inngåelse av kontrakt for gjennomføringsfasen oppstår endringer som medfører endring i prosjektet iht. reglene om endringer i NS 8407 (avhengig av valgt entrepriseform), skal pris på endringen honoreres etter selvkost basert på samme prinsipper som beskrevet i punkt 4. Partene kan avtale at endringsarbeid utføres til fastpris.

Ved bruk av fastpris skal kompensasjon for rigg/drift reguleres av bilag B Spesielle kontraktsbestemmelser og skal ikke inngå i entreprenørens selvkost for endringsarbeid med mindre dette er avtalt.

Totalentreprenørens påslag på endringsarbeid fremgår av tilbudt prosentsats i vedlegg F2
Prissammenstilling.

3.7. INDEKSREGULERING VED FASTPRIS

Fastprisen skal indeksreguleres. Indeksregulering skjer i henhold til NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., - totalindeksmetoden – med månedlig avregningsperiode. Som grunnlag for reguleringen benyttes SSBs indeks for Boligblokk, i alt – med basisindeks på tidspunkt for inngåelse av kontrakt for fase 2 Gjennomføringsfasen.

Pris for endringsarbeid som utføres etter selvkost skal ikke indeksreguleres. Dersom det i samspillsfasen er innhentet enhetspriser, og disse også kan benyttes i gjennomføringsfasen – skal avtalte enhetspriser legges til grunn ved endringsarbeid. Enhetsprisene skal indeksreguleres iht SSBs indeks for boligblokk – i alt, med basisindeks per tilbudstidspunkt.

Ved forsinkelse av framdriften fastholdes betalingsplanen som grunnlag for indeksreguleringen. Dersom totalentreprenøren har krav på fristforlengelse, skal betalingsplanen justeres tilsvarende.

4. REGNINGSARBEID

Ved bruk av regningsarbeid gjelder prinsippene i dette dokumentet så langt de passer.

Regningsarbeid utføres etter prinsippet om selvkost, jf. punkt 3, tillagt avtalt påslag.

Ved bruk av underentreprenører/prosjekterende faktureres nettokost tillagt avtalt påslag.

Overskridelse av kostnadsoverslag

Det skal utarbeides et kostnadsoverslag for arbeidet som utføres som regningsarbeid.

Unnlatelse av varslings ved ikke ubetydelig overskridelse av kostnadsoverslag, jf. NS 8407 pkt 30.2, medfører at entreprenøren taper retten til å kreve vederlag utover de kostnader som byggherren måtte forstå at ville påløpe.

Kompensasjon for overtid/reise

Tillegg for overtidsarbeid og arbeid utenfor ordinær arbeidstid (06.00-18.00) honoreres ikke uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Reisekostnader honoreres ikke uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Rigg/drift

Kontraktens bestemmelse som særlig kompensasjon av utgifter til rigg/drift, jf. bilag B spesielle kontraktsbestemmelser, utgår. Ved endringsarbeid skal kostnader til rigg og drift kompenseres med dokumentert selvkost.

For øvrig gjelder NS 8407 så langt den passer.

5. BETALING OG FAKTURERING

Detaljer for fakturering gjennomgås i samspillsfasen. Med mindre annet avtales, er beskrivelsen som fremgår i dette kapittelet gjeldende.

5.1. FAKTURERING

Ved fastpris:

For fase 2 faktureres avdragsfaktura iht. den til enhver tid gjeldende betalingsplan.

Faktura skal sendes separat for følgende grupper:

- Avdrag
- Endringsarbeid iht godkjent endringsordre
- Påslag
- Lønn- og prisstigningsfaktura (LPS)
- Slutfaktura

Siste kalenderdag i hver kalendermåned er sluttdato for innsamling av opplysninger for fakturering av arbeidet.

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes som elektronisk handelsformat (EHF-format) til org.nr 991 324 968. Byggherren har standard betalingsbetingelser på 45 dager etter at korrekt faktura og dokumentasjon i tråd med kontrakten er mottatt.

Alle fakturaer skal merkes med følgende i referansefeltet;

- Ansvarsnummer er 302000
- Post 500314 strålesenter standardisering

Videre skal byggherrens representant oppgis sammen med kontraktsnummer på fakturaen.

Fakturaer som ikke er stilet i henhold til disse krav vil i utgangspunktet ikke bli betalt, men returnert til totalentreprenøren i påvente av ny korrekt faktura.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandør sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

5.2. FAKTURAINNHOLD

Fakturaen skal inneholde følgende punkter:

1. Totalentreprenørens organisasjonsnummer, navn, adresse og bankgironummer
2. Navn og adresse til byggherre
3. Fakturanummer og fakturadato

4. Referansenr.
5. Henvisning til byggherrens representant, kontraktsnummer og eventuelt ordrenummer
6. Pålydende beløp og akkumulert fakturert beløp
7. Vedlegg (dokumentasjon på utførte arbeider)
8. Ved fakturering etter medgått tid / etter regning skal spesifiserte kostnader for innkjøp og timelister for hver person vedlegges fakturaen. Timelistene skal være godkjent og signert av entreprenørens representant. Dersom dette forårsaker uforholdsmessig mange vedlegg, kan det avtales at oppdragsgiver aksepterer datautskrift/samletimeliste som er godkjent og signert. Entreprenøren må være forberedt på å dokumentere riktigheten av datautskrift/samletimeliste ved en eventuell kontroll.
9. Slutfaktura skal merkes særskilt

Når det faktureres for reiser pålagt av byggherren skal det vedlegges komplett reiseregning med blant annet leselige kopier av billetter og kvittering for andre utgifter. Ikke dokumenterbare utgifter dekkes ikke.

Det skal vedlegges tilstrekkelig dokumentasjon for det fakturerte beløp. Faktura skal dokumenteres med komplette bilagsoversikter, kvitterte følgesedler og timelister og andre relevante oppgaver. Bilagsoversikter og timelister skal godkjennes av byggherren. Det må av dokumentasjonen framgå tydelig kostnadens bokføringsdato, kostnadens art samt en prosjektspesifikk beskrivelse av hvert kostnadselement.

Byggherren skal godkjenne månedsproduksjon på kontrakt og eventuelle tilleggsarbeider i fast kontraktsmøte som gjennomføres i første uke etter mottatt månedsrapport før Totalentreprenøren kan fakturere for siste periode. Underlaget til kontraktsmøte vedlegges møteinnkallingen.