

Prosjekt:

# Nytt strålesenter Telemark

Tittel:

Konkurranse

TOTALENTREPRISE MED SAMSPILL

på vegne av

Helse Sør-Øst RHF

## Del I Konkurransesgrunnlag

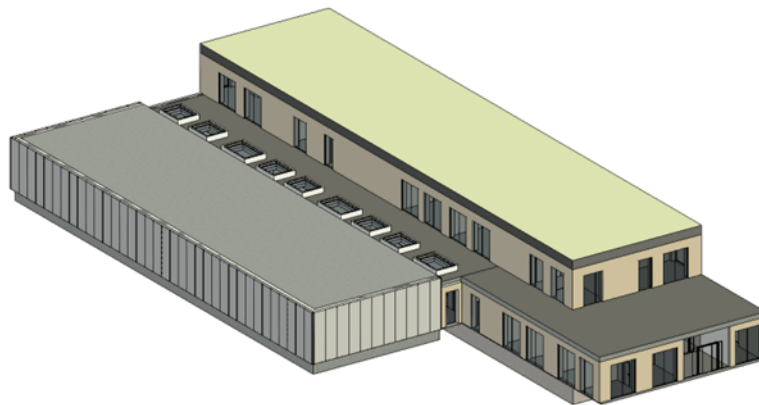
01	Utgitt for konkurranse		04.04.25	Lillian Slåttsve	Mette R. Knudsen	
Rev.	Beskrivelse		Rev. Dato	Utarbeidet av	Kontrollert av	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 26	
Prosjekt:	Opphav:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Utgiv.kode
STRÅLE	0000	N	KO	0017	01	G

## Endringslogg

Rev.	Kapittel	Endring	Navn
01	-	Utgitt for konkurranse	Lillian Slåttsve

Anskaffelse av totalentreprenør for prosjekt:

Nytt strålesenter Telemark avdeling Skien



På vegne av Helse Sør-Øst RHF  
DEL I Konkurransesgrunnlag

Frist for innsendelse av kvalifikasjonssøknad: 16.05.2025 kl.  
12:00

# Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse .....	5
1.1	Invitasjon .....	5
1.2	Om anskaffelsen .....	6
1.3	Oppdraget .....	7
1.4	Entreprisemodell – totalentreprise med samspill .....	8
1.5	Organisering .....	8
1.6	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet .....	9
1.7	Opsjoner .....	10
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler .....	10
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	10
2.2	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen .....	11
2.3	Konkurranseregler .....	11
2.4	Kunngjøring .....	12
3	Grunnlag for tilbudet .....	12
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging .....	12
3.2	Kommunikasjon, spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget .....	12
3.3	Befaring .....	13
3.4	Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene .....	13
3.5	Avlysning av konkurransen .....	14
4	Kvalifikasjonskrav .....	14
4.1	Leverandørens registrering .....	14
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	14
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	15
4.4	Leverandørens kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter .....	16
4.5	Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav .....	17
4.6	Forpliktelseserklæring .....	18
4.7	Arbeidsfellesskap .....	19
4.8	Utvelgelseskriterier .....	19
4.9	Begjæring om midlertidig forføyning .....	19

5	Krav til tilbudet.....	19
5.1	Tilbudets utforming .....	19
5.2	Tilbudets innhold .....	20
5.3	Taushetsplikt .....	21
5.4	Tilbudsfrist og levering av tilbudet.....	21
5.5	Vedståelsesfrist .....	21
5.6	Tilbudskostnader.....	21
6	Tildelingskriterier .....	22
6.1	Tildeling.....	22
6.2	Detaljer om evalueringen av tilbudene.....	23
6.3	Klima- og miljøhensyn .....	25
7	Vedlegg til konkurransegrunnlaget.....	26

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Invitasjon

Prosjektet Nytt Strålesenter Telemark er et viktig prosjekt i utviklingen av behandlingskapasiteten i regionen. Kontrakten gjelder utvikling og bygging av nytt bygg for stråleterapi (heretter kalt Prosjektet) til Sykehuset Telemark HF avdeling Skien (heretter kalt mottaker). Prosjektet er en del av det overordnede prosjektet Prosjekt Standardisering stråleterapi (heretter kalt Stråle) i regi av HSØ. Dette innebærer at den løsningen som utarbeides i dette prosjektet, også skal kunne benyttes i fremtidige stråleterapiprojekter på andre lokasjoner.

Byggherren inviterer med dette til et samspillsprosjekt med tidlig involvering av entreprenør, hvor målet er å utvikle et kostnadseffektivt stråleterapisenter som gir størst mulig samfunnsnytte ut av hver investert krone i et livsløpsperspektiv. Dette skal skje gjennom effektiv og innovativ prosjektgjennomføring hvor kunnskapsrike ressurser og gode verktøy muliggjør kostnadsstyrt prosjektutvikling og risikostyring.

Det viktigste suksesskriteriet for å lykkes med dette er å tilknytte seg den best tilgjengelige kompetansen i markedet og gi disse ressursene riktig handlingsrom og insitamenter for å utøve ekspertisen sin til det beste for prosjektet.

Vi håper at dere deler vår begeistring for prosjektets ambisjoner, og ønsker å bli med oss på denne reisen.

Vennlig hilsen

Mette Råstad Knudsen

Prosjektsjef

## 1.2 Om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter anskaffelse av totalentreprenør (uten prosjekteringsgruppe) for bygging av stråleterapisenter ved Sykehuset i Telemark avd Skien. Byggherren gjennomfører parallelt med denne anskaffelsen en konkurranse for anskaffelse av prosjekteringsgruppe.

Helse Sør-Øst RHF har engasjert Sykehusbygg HF for å ivareta prosjektledelsen for prosjektet. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av Helse Sør-Øst RHF, heretter omtalt som Byggherre.

Entreprenørene skal gjennomføres som totalentreprise med samspill. Byggherren anskaffer egen prosjekteringsgruppe. Ved overgang til gjennomføringsfasen vil prosjekteringsgruppen enten tiltransporteres totalentreprenøren, eller anskaffe egen prosjekteringsgruppe.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser.

Anskaffelsen har som mål å:

- tilknytte seg en totalentreprenør
- tilknytte seg de ressursene som, basert på sin spesifikke kunnskap og erfaring, har de beste forutsetningene til å løse prosjektets unike behov og målsetninger
- avklare de økonomiske forutsetninger for at leverandøren skal bistå byggherren med sitt oppdrag, herunder timepriser og påslag

Anskaffelsen består av følgende tildelingskriterier:

1. Pris
2. Kompetanse og erfaring

Byggherren har vurdert at denne anskaffelsen benytter seg av unntaksregelen om vekting av klima og miljø i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd. Begrunnelse for dette er inntatt i punkt 6.3 under.

All mottatt dokumentasjon vil danne grunnlag for spørsmål til intervju, og den skriftlige informasjonen vil sammen med intervju bli evaluert som en helhet. For å kunne levere et godt tilbud

til denne konkurransen må leverandøren investere tid i å forstå Byggherrens mål og behov, og relatere

sin egen erfaring og kompetanse til dette ved å redegjøre for den risiko for byggherren som leverandøren ser. Tilbud hvor ikke de tilbudte nøkkelressursene har vært grundig involvert i tilbudsarbeidet vil erfaringsmessig ha vanskelig for å oppnå god konkurransekraft.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Prekvalifisering, herunder utvelgelse av 3-4 leverandører (se dokumentasjonskrav i punkt 4)
2. Tilbud fra utvalgte leverandører og eventuelle forhandlinger (se dokumentasjonskrav i punkt 6)

Interesserte leverandører inviteres med dette til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen. Inntil fire av de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å inngi tilbud. Det skal altså i første omgang kun utformes og innsendes en søknad om å bli prekvalifisert.

Ytterligere informasjon knyttet til gjennomføring av konkurransen er angitt i dette dokumentet, Del I Konkurransesgrunnlag.

### 1.3 Oppdraget

Oppdraget består av å planlegge og realisere bygningsmessige arbeider for Nytt strålesenter Telemark ved å gjennomføre en samspillsfase (heretter kalt «samspillsfasen») og dernest gjennomføre detaljprosjektering og bygging (heretter kalt «gjennomføringsfasen»).

Nytt strålesenter Telemark avd. Skien omfatter et nybygg på ca. 3000 m<sup>2</sup> BTA. Det er i tillegg opsjoner i kontrakten på arbeider med «påkoblingspunktet» som Sykehuset Telemark er ansvarlig for.

Prosjektet har en høy grad av kompleksitet, spesielt knyttet til teknisk kompleksitet ved påkobling til mottaksprosjekt. Prosjektet har høye ambisjoner om å utvikle kostnadseffektive løsninger som er funksjonelle og robuste.

Vedlagte beskrivelser og tegninger av bygget legges ved som veiledende, men ikke absolutte krav til den endelige løsningen.

Forprosjektfasen er delt i to deler, hvor totalentreprenøren inviteres inn i forprosjektets fase 2 for gjennomføring av samspill og felles prosjektutvikling. Det skal i samspillsfasen utarbeides et forprosjekt i henhold til de rammer og forutsetninger som er satt av Byggherren, og som er synliggjort i Byggherrens forventning til forprosjektrapport. Den overordnede målsettingen med samspillsfasen er i fellesskap å utvikle et best mulig beslutningsgrunnlag for oppstart av utbygging innenfor de rammer som er besluttet for prosjektet, herunder identifisere riktig pris.

Byggherren vil gjennom samspillet stille med en organisasjon som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være organisert for å ta raske beslutninger sammen med totalentreprenøren gjennom forprosjektfasen. Som det fremgår av tildelingskriteriene vil Byggherren legge vesentlig vekt på tilbudte nøkkelressursers spesifikke kunnskap, erfaring og samspillskompetanse til å lede og gjennomføre oppdraget. Det understrekes derfor at leverandøren må utvise stor grad av fleksibilitet og kreativitet i samspillsfasen.

Arbeidenes antatte omfang på tidspunktet for utlysning av konkurranse er beskrevet i SDel II bilag A kap . A3 Beskrivelse av omfang.

## Unike særtrekk ved prosjektet

Bygging av arealer for strålebehandling stiller svært strenge krav til utforming av arealene for å ivareta stråleskjerming. Det er særlig utforming av strålebehandlingsrom som konstruksjon i forhold til det medisinsktekniske utstyret som skal installeres i rommet så må ivaretas. Utforming av funksjonelle strålerom former en særlig god forståelse av gjensidige avhengigheter som følger av dette.

Prosjektet skal tilpasses eksisterende infrastruktur ved sykehuset i Skien, og det vil i denne forbindelse bli særlig fokus på å håndtere grensesnitt som følger av "påkoblingspunkter". Helseforetaket i Telemark har pågående byggeprosjekter ved lokasjonen og det må påregnes samhandling også med de tilstøtende prosjektene.

Når designbasis for løsning foreligger må det påregnes en egen søknadsprosess til direktoratet for strålevern og atomsikkerhet, som skal godkjenne prosjektplanene. Godkjenningsprosess må innpasses som en del av prosjekteringsprosessen, og det må legges opp til en mest mulig effektiv ressursutnyttelse i prosessen samlet.

## 1.4 Entreprenisemodell – totalentreprise med samspill

Partene skal inngå en totalentreprisekontrakt basert på NS 8407 med en samspillsfase. For en nærmere beskrivelse av entreprisemodellen og prinsipper for samspill vises til Bilag A Generell del.

## 1.5 Organisering

Byggherrens erfaring tilsier at en avklart og effektiv organisering, med få overlappende funksjoner, er en viktig bidragsyter til å oppnå et godt samspillsprosjekt. Vi har fokus på tydelige rollebeskrivelser og klare ansvarsfordelinger. Byggherrens mest sentrale ressurser i samspillsfasen innehar følgende funksjoner:

Linje nivå	Rolle	Ansvar
<b>Byggherreorganisasjon</b>		
L1	Prosjektsjef	Overordnet ledelse av utbyggingsprosjektet og ivareta dialog og beslutningsprosess med Byggherrens ledelse, organisert gjennom prosjektstyret  Overordnet ansvar og omsorg for gjennomføringsmodell med samspill.  Ansvarlig som byggherrens representant iht. byggherreforskriften.



Linje nivå	Rolle	Ansvar
L2	Områdeleder Prosjektering	Ivaretar og samordner byggherrens prosesser knyttet til de tekniskedimensjonene av prosjekteringen. Sidestilt med områdeleder samhandling og samarbeider tett med vedkommende for å gi et helhetlig behovsgrunnlag.
L2	Områdeleder Samhandling og funksjonsplanlegging	Ivaretar den funksjonelle organiseringen av bygget, og forankrer virksomhetens behov inn i romprogrammet.  Lede og organisere medvirkning fra ansatte, pasienter og pårørende. Gjennom dette sikre at formålet med byggeprosjektet blir definert på en strukturert måte.
L2	Områdeleder OIKT	Ivareta planlegging og anskaffelse av sykehusrelatert IKT-utstyr  Samordner byggherrens prosesser for håndtering av IKT, herunder samhandling mellom prosjektet, Sykehuspartner HF, Helse Sør-Øst RHF og Sykehuset Telemark HF.
L2	Områdeleder Utstyr	Ivareta planlegging og anskaffelse av løst inventar og utstyr, inklusiv medisinteknisk utstyr.
L2	Områdeleder Prosjektstyring	Har ansvaret for byggherrens prosjektstyring, herunder kostnadsoppfølging, kontraktsoppfølging, risikostyring, dokumentstyring og planlegging gjennom digital informasjonsforvaltning.
<b>ORGANISASJON FOR PROSJEKTUTVIKLING</b>		
L1	Prosjektsjef organisasjonsutvikling	Ivareta bruker- og ansattperspektivet for Helse Sør-Øst RHF.
L2	Koordinator Klinikk	Leder og koordinerer arbeidsgrupper som skal forankre løsninger i prosjektering hos den kliniske virksomheten «kjernebruker».
L2	Koordinator ikke-klinisk	Leder og koordinerer arbeidsgrupper som skal forankre løsninger i prosjektering hos interne service-virksomheter og eiendom «Støttebrukere».

## 1.6 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Følgende tentative fremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet. Det tas forbehold om endringer i denne. Partene vil i samspillsfasen bli enige om en detaljert fremdriftsplan for prosjektet.

Frist	Dato	Dagmulkt Ja/Nei
Oppstart forprosjekt/samspillsfase	01.10.2025	Nei
Leveranse forprosjektrapport	01.04.2026	Nei
B4-beslutning	Q2 2026	Nei
Oppstart byggefase	Q2 2026	Nei

	2025	2026	2027	2028
Forberedelse , anskaffelse og etablering av gruppe	→			
Prosjektering		→		
Godkjenning og B4 beslutning			→	
Gjennomføring STHF standardiseringsprosjekte			→	→

## 1.7 Opsjoner

Det er følgende opsjoner tilknyttet kontraktsarbeidet:

- Tilkobling til eksisterende bygningsmasse
- Tilleggsarbeid etter overtakelse
- Tiltransport av byggherrens prosjekteringsgruppe
- Gjennomføring av stråleterapiprojekt lokasjon 2

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i flere faser, hvor fase 1 av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering og utvelgelse av kvalifiserte leverandører.

Kvalifikasjonsregler for fase 1 er gitt i dette dokumentet under punkt 4. Byggherren vil velge ut minst tre, maksimalt fire kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud. Dersom det er flere enn tre til fire kvalifiserte leverandører, vil Byggherren velge ut de tre til fire best kvalifiserte leverandørene, basert på utvelgelseskriteriet angitt i punkt 4.3 (referanseprosjekt). De utvalgte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Fase 2 i konkurransen omfatter innlevering av tilbudsdokumenter. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på Del II Kontraktsgrunnlaget.

## 2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Byggherren har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Primo april 2025
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget som omhandler kvalifisering	9.mai 2025
Frist for innsendelse av kvalifikasjonssøknad	<b>16.mai 2025, kl. 12.00</b>
Utsending av invitasjon til de 3-4 kvalifiserte leverandører	23.mai
Avsatt tid ved ønske om befarng	Uke 23
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.juni, kl 12.00
Tilbudsfrist	<b>30.juni 2025, kl. 12.00</b>
Første evaluering av tilbud, samt gjennomføring av intervjuer	Uke 34
Avsatt tid forhandlingsrunde(-r)	Uke 34-35
Frist for endelig tilbud	29.august, kl. 12.00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 36
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	medio september 2025
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter siste tilbudsfrist

Intervju er planlagt i uke 34. Byggherren bestemmer sted, tid og tidspunkt for intervjuene. Byggherren er ikke fleksibel på oppsatt intervjutid av hensyn til prosjektets framdrift. Kvalifiserte og utvalgte leverandører vil i god tid bli innkalt til intervjuene.

## 2.3 Konkurranseregler

### 1.1.1 2.3.1 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Det er kun kvalifiserte og utvalgte leverandører som får muligheten til å levere tilbud.

### 1.1.2 2.3.2 Forhandlinger og reduksjon av tilbud

Byggherren tar høyde for å gjennomføre forhandlingsrunde(r). I en forhandling vil alle sider av tilbudet kunne bli gjenstand for forhandlinger. Målsetningen med forhandling er å gjennomføre forventningsavklaring slik at partene kan få avklart mistolkninger, og gi leverandørene mulighet til å forsterke tilbudene sine. Protokoll av forhandlingsmøte vil bli utarbeidet fra alle møter, og underskrevet av begge parter.

Byggherren forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA §23-11. Et første nedvalg kan gjøres allerede på grunnlag av de første tilbudene, og

dermed før eventuelle forhandlinger gjennomføres. Eventuelle nedvalg blir basert på tildelingskriteriene i punkt 6.

Byggherren forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5). Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud.

Byggherren vil senere gi ytterligere detaljer om eventuell forhandling, herunder sted og tidspunkt for møter.

## 2.4 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

# 3 Grunnlag for tilbudet

## 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp på følgende måte (etter NS 3450):

<b>Del I – Konkurransesgrunnlaget</b>
Konkurransesgrunnlaget (dette dokument), inkl. 3 vedlegg
<b>Del II - Kontraktsgrunnlaget</b>
I-III – avtaledokument, avklaringsmøte og tilbud
Kapittel A Generell del
Kapittel B Kontraktsbestemmelser
Kapittel C Tekniske krav
Kapittel D Krav til byggeprosessen
Kapittel E Frister og dagmulker
Kapittel F Vederlaget
Kapittel G Byggherrens ytelser

Kvalifiserte leverandører vil kunne få tilgang til prosjektets etablerte IFC-modell. Kvalifiserte leverandører bes melde eventuelt ønske via Mercell.

## 3.2 Kommunikasjon, spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig og skje i kommunikasjonsmodulen til KGV-løsningen Mercell. Eventuelle spørsmål må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder. Aktuelle leverandører bes om å *vise interesse* for kunngjøringen slik at man mottar meldinger fra systemets meldingsmodul.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget i henholdsvis kvalifiseringsfasen og tilbudsfasen fremgår av punktet «tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen».

Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert via meldingsmodulen til Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

### **3.3 Befaring**

Det kan arrangeres tilbudsbefaring for kvalifiserte leverandører om Byggherren anseer dette formålstjenlig. Kvalifiserteleverandører bes melde eventuelt ønske om befaring via Mercell. Eventuelle spørsmål som fremmes i befaringen vil bli svart opp via felles spørsmål/svar i Mercell.

### **3.4 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene**

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, blirleverandøren bedt om å kontakte Byggherren for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet.

Før tilbudsfristen forbeholder Byggherren seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene i samsvar med FOA § 14-2. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via Mercell.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av fristen for forespørsel om å delta og/eller tilbudsfristen.

### 3.5 Avlysning av konkurransen

Byggherren forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel manglende konkurranse eller manglende finansiering av prosjektet.

## 4 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i punkt 4.1 - 4.4. I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere følgende:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt eller mva.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.  Leverandører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser. Andre internasjonale leverandører skal sende tilsvarende dokumentasjon.

### 4.1 Leverandørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest.  Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal minimum oppfylle følgende krav: <ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som gir leverandøren betegnelsen «tilfredsstillende» eller</li></ul>	Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.  Leverandørens omsetning dokumenteres ved fremleggelse av regnskapstall, eller en erklæring, som

<p>bedre for likviditet og soliditet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Årlig gjennomsnittlig omsetning for leverandøren de siste tre årene som er på minimum kr. 600 MNOK eks mva.</li></ul>	<p>viser total omsetning de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Byggherren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Byggherren anser egnet.</p> <p>Byggherren forbeholder seg retten til å innhente tilsvarende informasjon på egen hånd.</p>
---	--

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Referanseprosjekt:</b></p> <p>Leverandøren må som totalentreprenør ha erfaring med <u>minst tre</u> tilsvarende oppdrag de siste ti årene.</p> <p>Med «<i>erfaring</i>» menes at det er gjennomført prosjektutvikling i samhandling og at prosjektet er ferdigstilt, eller som minimum har kommet godt ut i byggefase.</p> <p>Med «<i>tilsvarende oppdrag</i>» forstås byggeprosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Med «<i>tilsvarende størrelse</i>» menes prosjekter hvor verdien på totalentreprenørens kontrakt er over 100 MNOK eks. mva.</p> <p>Med «<i>tilsvarende kompleksitet</i>» menes byggeprosjekter med elementer av samhandling/samspill, digital gjennomføring med BIM, og som inneholder tilsvarende tekniske kompliserte anlegg.</p> <p>Kravet til «<i>bygg med tekniske kompliserte anlegg</i>» oppfylles blant annet ved følgende prosjekter (i uprioritert rekkefølge):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sykehusprosjekter</li><li>• Andre formålsbygg med strenge krav til energi og avanserte tekniske anlegg.</li></ul>	<p>Leverandøren skal vedlegge beskrivelse av de <b>tre</b> mest relevante referanseoppdrag i løpet av de siste ti årene.</p> <p>Det kreves beskrivelse av hvert referanseoppdrag. Det bemerkes at det er leverandørens kvalifikasjoner som vil bli vurdert, det vil si selskapene selv. Det gjøres ingen vurdering av kompetansen eller erfaringen til personellet i selskapene. Sistnevnte vil bli gjort i forbindelse med evalueringen i selve konkurransen, under tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring».</p> <p>Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.</p>

Generelt vil referanseprosjekter som innebærer bygging av andre helseinstitusjoner uten sykehusfunksjoner (som helsehus) og undervisningsbygg ikke oppfylle kvalifikasjonskravet.

#### 4.4 Leverandørens kvalitetssikringsstandards og miljøledelsesstandards

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Kvalitetssikringssystem:</b> Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem (maks to sider) med fokus på hvordan kvalitet i leveranser konkret følges opp og hvordan forbedringsarbeidet er lagt opp. Beskrivelsen skal inneholde dato for siste interne revisjon, og gi eksempler på avvik/forbedringspunkter som ble funnet og hvilke forbedringstiltak som er innført.  Eller: Kopi av gyldig ISO 9001:2015 sertifikat
<b>Klima og miljø:</b> Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, systemer og rutiner for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse (maks 2 sider pr. punkt): a) Kort beskrivelse av styringssystem for klima og miljø. Dersom leverandør er ISO 14001:2015 sertifisert (eller tilsvarende), er kopi av gyldig sertifikat tilstrekkelig.  b) Vise til erfaring fra to byggeprosjekter med ambisjoner om reduserte klimagassutslipp hvor leverandøren beskriver hovedmetodene for å oppnå ambisjonen. a. Herunder vise til hvordan virksomhetens innkjøpspraksis fremmer produkter/ materialer/ leverandører med lave klimagassutslipp b. Og vise til hvordan virksomheten deler og gjenbruker disse erfaringene
<b>Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:</b> Leverandøren skal ha et styringssystem for HMS.	Redegjørelse av følgende opplysninger i et HMS-dokument (maks 2 sider): a) Kort og konkret beskrivelse av hvordan virksomheten organiserer sitt HMS-arbeid. b) Kort og konkret beskrivelse av hvilke 3 suksessfaktorer virksomheten mener er de viktigste for å redusere ulykker og forbedre arbeidsmiljøet.



	<p>c) Hvilke måltall/indikatorer virksomheten benytter for å følge opp sitt HMS-arbeid.</p> <p>Eller:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av gyldig sertifikat ISO 45001:2016 oppfyller også dokumentasjonskravet.</li></ul>
<p><b>Risikostyring</b></p> <p>Leverandøren skal ha innarbeidet rutiner for risikostyring i sine prosjekter.</p>	<p>Kopi/anonymisert eksempel på risikoregister eller risikobilde fra relevant prosjekt.</p>

## 4.5 Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, skal leverandørene levere de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 4.1. til 4.4 ovenfor i forespørselen om å delta i konkurransen. Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 4.5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Byggherrens medlemsstat*». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Byggherren skal avvise en leverandør når han erkjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Byggherren skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 4.5.2 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

#### 4.5.3 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, KGV-løsningen Merzell.

Forespørselen skal være Byggherren i hende innen frist angitt i punktet «tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen». Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

#### 4.5.4 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon vedrørende leverandørens kvalifikasjoner, kan være på andre språk (skandinaviske eller engelske). Byggherren forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved Byggherrens evaluering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

- Søknadsbrev/bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen, signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren.
- Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD)
- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 4.1 til 4.4.
- Eventuell forpliktelseserklæring (-er) eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
- Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.

#### 4.6 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon for disse virksomhetene, avhengig av hvilket krav den støttende virksomheten skal bidra med å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktende selskap skal bidra med skal dokumenteres i en forpliktelseserklæring, som skal leveres i KGV-løsningen innen fristen.

## 4.7 Arbeidsfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen Merccell.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeidssolidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

## 4.8 Utvelgelseskriterier

Byggherren vil velge minimum tre (hvis så mange kvalifiserte søkere har søkt) og maksimalt fire leverandører som oppfyller kvalifikasjonene ovenfor i punkt 4.1 til 4.4.

Dersom det melder seg flere enn tre til fire leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Byggherren velge de leverandørene som vurderes som best under kvalifikasjonskriteriet «Referanseprosjekt» i punkt. 4.3. Vurderingen vil omfatte vurdering av leverandørens referanseprosjekt.

## 4.9 Begjæring om midlertidig forføyning

Frist for eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot Byggherrens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser §20-7, vil være 15 dager regnet fra dagen etter meddelelse gis fra Byggherren.

# 5 Krav til tilbudet

Kvalifiserte og utvalgte leverandører blir invitert til å inngi tilbud.

## 5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren.	<p>Tilbudsbrevet må inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges</li><li>• Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen</li><li>• Dersom tilbudet inneholder forbehold og/eller avvik, skal det angis eksplisitt itilbudsbrevet sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete beskrivelsen står</li></ul>
2. Dokumentasjon av tildelingskriteriene	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt Vedlegg 3, bilag F2 Prissammenstilling</li><li>• CV for tilbudt nøkkelpersonell</li><li>• Utfylt Vedlegg 1 Mal for nøkkelpersonell</li><li>• Beskrivelse av tilbudt team på maks 2 sider</li><li>• Gjennomføringsplan for samspillsfasen, maks 4 sider</li><li>• Utfylt Vedlegg 2 Mal for risiko og muligheter</li></ul>
3. Sladdet tilbud	<p>Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.</p>

Tilbudet skal være utarbeidet på norsk, og intervju vil bli gjennomført på norsk.

## 5.2 Tilbudets innhold

### 5.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig slik at Byggherren kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, jf. FOA § 24-8, vil Byggherren vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare. Dersom tilbud inneholder avvik fra og/eller forbehold til anskaffelsesdokumentene skal dette fremkomme tydelig.

Leverandøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som leverandøren selv mener det enkelte avviket eller forbeholdet medfører. Byggherren vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets eller forbeholdets konsekvenser.

### 5.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud.

### 5.2.3 Deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi tilbud på kun deler av leveransen.

### 5.2.4 Valuta og valutaforbehold

Tilbudet skal gis i norske kroner. Valutaforbehold er ikke tillatt.

### 5.3 Taushetsplikt

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra Byggherren. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn. Inntil prekvalifisering er gjennomført kan det nektes innsyn i kvalifikasjonsdokumenter og anskaffelsesprotokoll, jf. Offentleglova § 23. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. Offentleglova § 13, jf. Forvaltningsloven § 13.

I henhold til Offentleglova §23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har Byggherren plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for taushetsbelagte opplysninger. Dersom leverandøren menertilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg til et usladdettilbud levere en sladdet versjon av tilbudet. Byggherren har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

### 5.4 Tilbudsfrist og levering av tilbudet

Tilbudsfristen fremkommer av tabellen i punkt 2.2 Tentativ fremdriftsplan.

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via KGV-løsningen Merzell. Vi oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

### 5.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen fremkommer av tabellen i punkt 2.2 Tentativ fremdriftsplan.

### 5.6 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

## 6 Tildelingskriterier

### 6.1 Tildeling

Kontrakten vil bli tildelt leverandøren med det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på Byggherrens vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringsmodell
<b>1. Pris</b>	40 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt Vederlagsskjema, bilag F2 Prissammenstilling (Vedlegg 3)</li></ul>	Karakterskala 1-10, beste leverandør oppnår karakteren 10. De gjenværende tilbudene gis poeng basert på følgende formel: $\text{poeng} = (\text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}) \times 10.$
<b>2. Kompetanse og erfaring</b>	60%		Karakterskala 1-10, beste leverandør oppnår karakteren 10. Tilbudene gis poeng etter de relative forskjellene fra det beste tilbudet, med en score som gjenspeiler forskjellene.
Underkriterium:			
2A) Tilbudt nøkkelpersonell		<ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt Vedlegg 1 Mal for nøkkelpersonell</li><li>CV for tilbudt nøkkelpersonell</li><li>Intervju</li><li>Referanser</li></ul>	
2B) Teamets evne til å løse oppdraget inkl. gjennomføringsplan		<ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av tilbudt team på max 2 sider, herunder teamets sammensetning</li><li>Gjennomføringsplan for samspillsfasen, max 2 sider</li><li>Intervju</li></ul>	
2C) Risiko og muligheter - Redegjørelse for byggherrens risiko og muligheter i prosjektet		<ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av risiko og muligheter ved utfylt Vedlegg 2 Mal for beskrivelse av risiko og muligheter</li><li>Intervju</li></ul>	

## 6.2 Detaljer om evalueringen av tilbudene

Evalueringen vil være basert på de innleverte tilbudene og hvordan disse eventuelt utvikles og dokumenteres i de reviderte tilbudene gjennom forhandlinger. Den leverandøren som oppnår høyest total poengscore, har det beste tilbudet.

### 6.2.1 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Pris»

Evaluering av pris tar utgangspunkt i tilbudte timepriser og påslagsprosent. Priser oppgis ved at bilag F2 (vedlegg 3) Prissammenstilling fylles ut av leverandør.

### 6.2.2 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring»

Byggherren vil under dette kriteriet evaluere følgende forhold:

#### 2A) Tilbudt nøkkelpersonell for hele prosjektet

Byggherren har definert behovet, leverandøren skal selv definere rollene og ressursen som skal fylle behovet.

Leverandøren skal tilby fire ressurser som er vurdert til å være nøkkelpersonell for leverandørorganisasjonen, hvorav prosjektsjef skal være én av disse rollene.

Eksempler på roller som kan dekke definert behov:

- Prosjektsjef
- Utviklings-/prosjekteringsleder
- Produksjonsleder
- Leder tekniske fag og teknisk koordinering
- Leder estimering, kalkulasjon og innkjøp
- Prosjektstyring, fremdrifts- og produksjonsplanlegger

Nøkkelpersonell presenteres i svarskjema Vedlegg 1 Mal for nøkkelpersonell.

Leverandøren evalueres blant annet på:

- Hvilken erfaring vedkommende har i tilbudt rolle
- Hvilken erfaring vedkommende har med gjennomføringsmodeller med samspill
- Hva vedkommende kan bidra med i prosjektet

Leverandøren skal bruke Vedlegg 1 Mal for nøkkelpersonell til å presentere tilbudte ressurser samt legge ved CV. Leverandøren evalueres på skriftlig dokumentasjon, herunder vedlagte CV og intervju. Byggherren forbeholder seg også retten til å kontakte referanser.

#### 2B) Teamets evne til å løse oppdraget inkl. gjennomføringsplan

Leverandøren skal beskrive nøkkelpersonellet sin sammensetning som team. Besvarelsen skal være på maksimalt to sider.

Leverandøren evalueres blant annet på:

- I hvilken grad tilbudt team har en god sammensatt og komplementær kompetanse for å gjennomføre prosjektet, og egenskaper som utfyller hverandre, herunder hvordan teamets egenskaper er balanserte (f.eks. teknisk kompetanse, lederegenskaper og samarbeidsevne).

Leverandøren skal videre beskrive gjennomføringsplan for samspillsfasen. Besvarelsen skal være på maksimalt fire sider.

Leverandørens evalueres blant annet på:

- Sannsynliggjørelsen av hvorfor den tilbudte samspillsfasen skal gi et vellykket resultat
  - Dokumentasjon av prosess, milepæler og aktiviteter for samspillsfasen
  - Metoder og verktøy for samspill
  - Teamets begrunnelse for hvorfor den foreslåtte tilnærmingen er hensiktsmessig og hvordan de relevante aktørene skal oppnå optimal samhandling
- Hvordan teamet skal sikre kontinuitet over i gjennomføringsfasen, herunder
  - Hvordan teamet skal sikre overføring av kunnskap, ansvar og relasjoner fra samspillsfase til gjennomføringsfase
- Gjennomføringsplanens evne til å løse prosjektets behov
  - Hvor realistisk og gjennomførbar planen er iht prosjektets forutsetninger

Leverandøren evalueres på skriftlig dokumentasjon, herunder vedlagte CV og intervju.

## **2C) Risiko og muligheter**

Leverandøren skal levere en beskrivelse av de fire største risikoer for Byggherren, og to muligheter. Det skal benyttes Vedlegg 2 Mal for risiko og muligheter.

Leverandøren evalueres blant annet på:

- Om risikoen/muligheten er relevant for prosjektet, og hvordan leverandøren begrunner dette.
- I hvilken grad leverandøren angir gode og relevante tiltak for å redusere/realisere risikoen/muligheten.

Leverandøren evalueres på skriftlig dokumentasjon og intervju.

### **6.2.3 Intervju**

Intervjuet vil bli benyttet som dokumentasjon for tildelingskriterium 2) kompetanse og erfaring.

Det er planlagt å avholde ett intervju med tilbudt prosjektsjef og et samlet gruppeintervju for alle tilbudte nøkkelpersonell.

Nøkkelpersonellet skal være i stand til å bekrefte og utdype det innleverte tilbudet. Gjennom intervjuet skal nøkkelpersonell vise at de har tenkt spesifikt gjennom dette konkrete prosjektet, at de har en proaktiv holdning til minimering av risiko, og sannsynliggjøre at deres unike



erfaring og kompetanse vil bidra til prosjektet. Intervju av nøkkelpersonell vil omhandle den kvalitative delen av tilbudet og ikke de oppgitte prisene i tilbudet. Tekniske løsninger skal ikke drøftes – intervjuet skal fokusere på *hvorfor* leverandøren er best egnet til å gjennomføre prosjektet.

Det vil bli gjort lydopptak av intervjuene og disse vil bli lagret som en del av tilbudet, det er derfor en forutsetning for deltagelse i konkurransen å samtykke til at det blir gjort lydopptak fra intervju.

Hvis det i løpet av evalueringsprosessen blir aktuelt å bytte ut tilbudte personer vil det kunne bli gjennomført nye intervjur under hvis Byggherren anser det formålstjenlig.

### 6.3 Klima- og miljøhensyn

Sykehusbygg HF har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, jf. Sykehusbyggs Standard for klima og miljø i sykehusprosjekter. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet, som er detaljert i Bilag D2.3. Miljøprogram.

Dette er en anskaffelse av en totalentreprise med samspill for nytt strålesenter i Telemark i Helse Sør-Øst RHF. I følge § 7-9 fjerde ledd i FOA kan tildelingskriterium erstattes av klima- og miljøkrav der dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt. Sykehusbyggs vurdering er at vi for denne anskaffelsen vil benytte unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 fjerde ledd. Klima- og miljøkrav som er utarbeidet i forbindelse med denne anskaffelsen, er vurdert å ha en klart bedre klima- og miljøeffekt, enn bruk av tildelingskriterium. Vurderingene er basert på hva som utgjør klima- og miljøbelastningen ved byggeprosjektet og analyser gjennomført i skisseprosjektet som har hatt som formål å identifisere optimale tiltak for å redusere klima- og miljøbelastningen. Dette er nærmere begrunnet nedenfor.

Klima- og miljøbelastningen i dette prosjektet er spesielt knyttet til klimagassutslipp og energibruk i drift. Hovedtiltak for å redusere klima- og miljøbelastningen er primært knyttet til:

- Redusere CO<sub>2</sub>e utslipp fra materialer
- Redusere energibruk i drift av bygget
- Krav til avfallshåndtering og minimere mengden avfall
- Krav til sirkulær økonomi
- Lavest mulig miljøpåvirkning fra byggeplass

På bakgrunn av erfaringstall Sykehusbygg HF besitter, er det stilt krav om å redusere CO<sub>2</sub>-utslipp fra alle tilførte materialer med 40% i forhold til en referanseverdi. Siden det ikke finnes en referanseverdi for CO<sub>2</sub>-ekvivalenter for denne bygningstypen, må den fastsettes i samarbeid med rådgivningsgruppen og RIM. Betong utgjør den største utslippskilden, så alternative løsninger som lavkarbonbetong bør vurderes. Dersom målet om 40 % reduksjon ikke kan

oppnås til tross for optimaliseringstiltak, kan strålebehandlingsdelen av bygningen unntas fra beregningene. Likevel bør denne delen bygges med fokus på å minimere utslippene. Dette er et krav som ligger på nivå med byggeprosjekter av liknende kompleksitet med lavest utslipp fra materialer.

Det er også stilt krav om at byggavfall skal reduseres, og ikke overstige 25 kg per bygget kvadratmeter. Minimum 95% skal kildesorteres.

Videre er det stilt mål om at reelt energiforbruk skal reduseres med 25% fra referansebygg som er energikarakter A, sykehusareal 175 kWh/m<sup>2</sup>, "Sykehjemsareal" 145 kWh/m<sup>2</sup>. Et av hovedformålene med forprosjektet som totalentreprenøren skal involveres i, er å optimalisere bygget til å være materialeeffektivt og energieffektivt. Målsetningen er dermed et arealeffektivt og energieffektivt bygg.

Ved å følge hovedregelen i FOA § 7-9 risikerer prosjektet å ende opp med et vinnertilbud med dårligere ivaretagelse av miljøhensyn enn det som nå er lagt inn som krav i konkurransegrunnlaget. I så fall er det klart at å bruke krav angitt i kravspesifikasjonen gir bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte miljøhensyn som tildelingskriterium.

## 7 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Kontrakten består av en rekke dokumenter, sammen kalt «Del II Kontraktsgrunnlaget». Dokumentene er strukturert etter NS 3450, hvor dokumentene er strukturert i bilag A-H, med tillegg av avtaledokument.

Del II Kontraktsgrunnlaget er vedlagt konkurransen, og det vises til de beskrivelser og premisser for prosjektet som fremgår av denne dokumentpakken.