

Prosjekt:

Nytt strålesenter Telemark

Tittel:

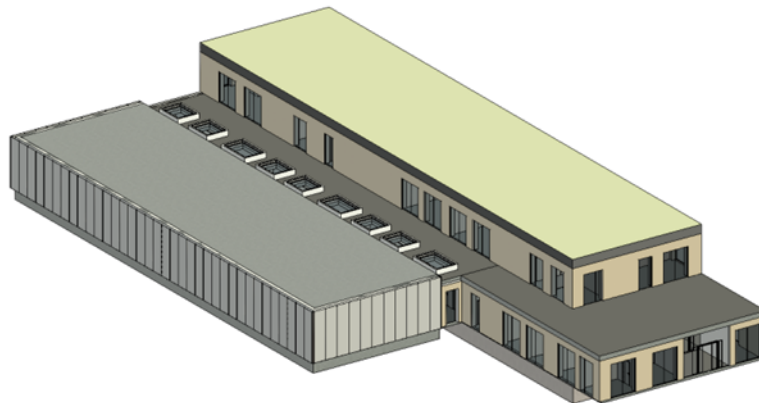
Del I – Konkurransbestemmelser

01	Utgitt for konkurranse	20.01.25	Mette N. Stovner
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet av
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:
		Systemgr.:	Antall sider:
		Side 1 av 21	
Prosjekt:	Opphav:	Fag:	Dok.type:
STRÅLE	0000	N	KO
Løpenr:		Rev.nr.:	Utgiv.kode
0013		01	G

Anskaffelse av arkitekt og rådgivende ingeniørtjenester for prosjekt:

Nytt strålesenter Telemark avdeling Skien

Åpen anbudskonkurranse



På vegne av Helse Sør-Øst RHF
DEL I Konkurransbestemmelser
Tilbudsfrist: 12. mai 2025 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	Invitasjon	5
1.1	Om anskaffelsen	5
1.2	Oppdraget.....	6
1.3	Entreprensem modell	7
1.4	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet	7
1.5	Opsjoner	8
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen.....	8
2.3	Konkurranseregler	9
3	Grunnlag for tilbudet	9
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	9
3.2	Kommunikasjon, spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	10
3.3	Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene.....	10
3.4	Avlysning av konkurransen	10
4	Kvalifikasjonskrav	10
4.1	Leverandørens registrering.....	11
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.4	Leverandørens kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter.....	13
4.5	Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav	14
4.6	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav – forpliktelseserklæring.....	15
4.7	Arbeidsfellesskap	15
5	Krav til tilbudet.....	16
5.1	Tilbudets utforming	16
5.2	Tilbudets innhold	17
5.3	Offentleglova	17
5.4	Tilbudsfrist og levering av tilbudet	17
5.5	Vedståelsesfrist	18

5.6	Tilbudskostnader	18
6	Tildelingskriterier og evaluering.....	18
6.1	Tildelingskriterier.....	18
6.2	Detaljer om evalueringen av tilbudene.....	19
7	Vedlegg til konkurransegrunnlaget.....	21
8	Om krav til klima og miljø.....	21

1 Invitasjon

Prosjektet Nytt Strålesenter Telemark er et viktig prosjekt i utviklingen av behandlingskapasiteten i regionen. Kontrakten gjelder utvikling og bygging av nytt bygg for stråleterapi (heretter kalt Prosjektet) til Sykehuset Telemark HF avdeling Skien (heretter kalt mottaker). Prosjektet er en del av det overordnede prosjektet Prosjekt Standardisering stråleterapi (heretter kalt Stråle) i regi av HSØ. Dette innebærer at den løsningen som utarbeides i dette prosjektet, også skal kunne benyttes i fremtidige stråleterapiprosjekter på andre lokasjoner. Prosjekteringsoppdraget for eventuelle fremtidige lokasjoner inngår som en opsjon i denne kontrakten.

Byggherren inviterer med dette til et samspillsprosjekt med tidlig involvering av entreprenør, hvor målet er å utvikle et kostnadseffektivt stråleterapisenter som gir størst mulig samfunnsnytte ut av hver investert krone i et livsløpsperspektiv. Dette skal skje gjennom effektiv og innovativ prosjektgjennomføring hvor kunnskapsrike ressurser og gode verktøy muliggjør kostnadsstyrt prosjektutvikling og risikostyring. Det viktigste suksesskriteriet for å lykkes med dette er å tilknytte seg den best tilgjengelige kompetansen i markedet og gi disse ressursene riktig handlingsrom og insitamenter for å utøve ekspertisen sin til det beste for prosjektet.

Vi håper at dere deler vår begeistring for prosjektets ambisjoner, og ønsker å bli med oss på denne reisen.

1.1 Om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter prosjektering av nytt bygg for stråleterapisenter ved Sykehuset i Telemark avdeling Skien.

Helse Sør-Øst RHF er prosjekteier (heretter kalt «Byggherre») for prosjektet og vil være oppdragsgiver og kontraktspart i prosjektets forprosjekt. Byggherre har engasjert Sykehusbygg HF for å ivareta prosjektledelsen for prosjektet. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av Byggherre. Sykehuset i Telemark (mottaker) vil være en aktiv bidragsyter i prosjektet, og det skal vurderes om prosjekteierskapet skal overføres til Sykehuset Telemark HF ved overgang til gjennomføringsfasen.

Dette er en arkitekt- og rådgiveranskaffelse som skal resultere i inngåelse av en avtale med én kontraktspart.

Anskaffelsen har som mål å:

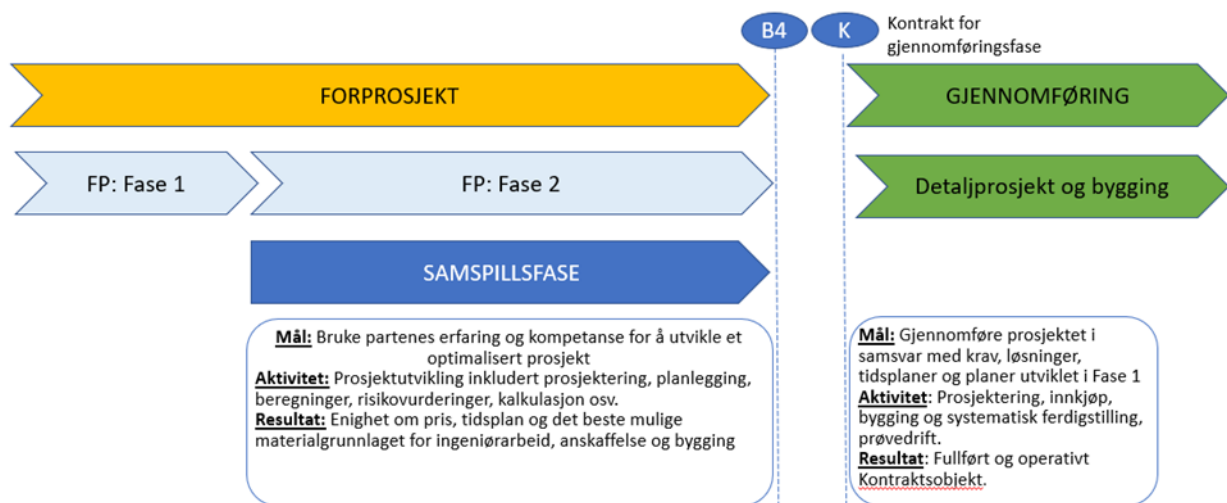
- tilknytte seg samarbeidspartnere i form av en leverandørorganisasjon, bestående av arkitekt og rådgivende ingeniørtjenester
- identifisere de nøkkelressursene som, basert på sin spesifikke kunnskap og erfaring, har de beste forutsetningene til å løse prosjektets unike behov og målsetninger.

- avklare timepriser

Aktuelle leverandører inviteres med dette til å inngi tilbud i konkurransen. Ytterligere informasjon knyttet til gjennomføring av konkurransen er angitt i dette dokument, konkurransegrunnlagets Del I Konkurransebestemmelser.

1.2 Oppdraget

Oppdraget består av å planlegge og realisere bygningsmessige arbeider for stråleterapisenter ved å gjennomføre en forprosjektfase («fase1») og dernest gjennomføre detaljprosjektering og bygging (heretter kalt «gjennomføringsfasen»). Forprosjektfasen er delt i to deler, hvor totalentreprenøren inviteres inn i forprosjektets fase 2 for gjennomføring av samspill og felles prosjektutvikling.



Den overordnede målsettingen med samspillsfasen er i fellesskap å utvikle et best mulig beslutningsgrunnlag for oppstart av utbygging innenfor de rammer som er besluttet for prosjektet, herunder identifisere riktig pris.

Arbeidenes antatte omfang på tidspunktet for utlysning av konkurranse er beskrevet i bilag A.

Fagdisipliner som skal inngå hos rådgivergruppen skal være alle fagdisipliner som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, herunder:

- Arkitekt
- Funksjonsarkitekt
- Interiørarkitekt
- Landskapsarkitekt
- Rådgivende ingeniør bygg
- Rådgivende ingeniør VVS
- Rådgivende ingeniør elektro
- Rådgivende ingeniør IKT

- Rådgivende ingeniør automasjon
- Rådgivende ingeniør brann
- Rådgivende ingeniør Lyd og akustikk
- Rådgivende ingeniør energi og miljø
- Rådgivende ingeniør VA
- Rådgivende ingeniør Infrastruktur
- Rådgivende ingeniør geoteknikk
- Teknisk integrator
- BIM-tekniker
- Øvrige fag nødvendig for prosjektering

Det skal utarbeides et forprosjekt i henhold til de rammer og forutsetninger som er satt av Byggherre, og som er synliggjort i Byggherres forventning til forprosjektrapport (se D20 Rammeverk for samspill), samt en standardspesifikasjon som kan brukes i andre mottaksprosjekter, tilsvarende for eksempel SKOK (Standard kravspesifikasjon for Oslo kommune), se A Generell del kapittel A2.

Unike særtrekk ved prosjektet

Bygging av arealer for strålebehandling stiller svært strenge krav til utforming av arealene for å ivareta stråleskjerming. Det er særlig utforming av strålebehandlingsrom som konstruksjon i forhold til det medisinske utstyret som skal installeres i rommet så må ivaretas. Utforming av funksjonelle strålerom former en særlig god forståelse av gjensidige avhengigheter som følger av dette.

Prosjektet skal tilpasses eksisterende infrastruktur ved sykehuset i Skien, og det vil i denne forbindelse bli særlig fokus på å håndtere grensesnitt som følger av "påkoblingspunkter". Helseforetaket i Telemark har pågående byggeprosjekter ved lokasjonen og det må påregnes samhandling også med de tilstøtende prosjektene.





Når designbasis for løsning foreligger må det påregnes en egen søknadsprosess til direktoratet for strålevern og atomsikkerhet, som skal godkjenne prosjektplanene. Godkjenningsprosess må innpasses som en del av prosjekteringsprosessen, og det må legges opp til en mest mulig effektiv ressursutnyttelse i prosessen samlet.

1.3 Entreprenørmodell

Se A Generell del i vedlagt kontraktsgrunnlag (Del II).

1.4 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Byggherre har følgende tentative plan for prosjektets overordnede fremdrift:

Aktiviteter	2025	2026	2027	2028
Forberedelse , anskaffelse og etablering av gruppe				
Prosjktering				
Godkjenning og B4 beslutning				
Gjennomføring STHF standariseringsprosjekte				

1.5 Opsjoner

Kontraktens opsjoner fremgår av A Generell del kapittel H. Byggherren har følgende opsjoner i kontrakten:

1. Opsjon fastpris
2. Opsjon utvidet omfang
 - a. Tilkobling eksisterende bygningsmasse
 - b. Tilleggsarbeid etter overtakelse
 - c. Prosjekteringsarbeid på opptil to ekstra lokasjoner for stråleterapi
3. Tiltransport

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. § 13-1 (1).

Tilbud skal baseres på Del II Kontraktsgrunnlaget.

2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Byggherren har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Primo april 2025
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	29.april 2025 kl. 12.00
Tilbudsfrist	12. mai 2025 kl. 12.00
Evaluering	Uke 20-22

Eventuelt intervju	Uke 21
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 22
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter siste tilbudsfrist

NB: Byggherre bestemmer sted, dato og tidspunkt for evt. intervju.

2.3 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse dvs uten gjennomføring av forhandlinger. Det vil kunne bli gjennomført intervju til bruk i evaluering av tilbudene. Intervjuene vil bli benyttet for å gjøre en kvalitetssikring av Byggherres evaluering av det skriftlige tilbudet. Det skal ikke innleveres noen ny dokumentasjon etter gjennomført intervju. Begge parter har ansvar for at forhandlingsforbudet i en slik konkurranseform opprettholdes. Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp på følgende måte (NS3450):

Del I – Konkurransesgrunnlaget
Konkurranseregler (dette dokument)
Inkl. vedlegg
Del II - Kontraktsgrunnlaget
I-IV – Avtaledokument, avklaringsmøte, tilbud
Kapittel A Generell del – Beskrivelse og prosjektets omfang
Kapittel B Kontraktsbestemmelser NS 8401
Kapittel C Tekniske krav
Kapittel D Krav til byggeprosessen
Kapittel E Frister og dagmulker
Kapittel F Vederlaget
Kapittel G Byggherres ytelser
Kapittel H Opsjoner

3.2 Kommunikasjon, spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig og skjer i kommunikasjonsmodulen til KGV-løsningen Mercell. Eventuelle spørsmål må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av punkt 2.2.

Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert via meldingsmodulen til KGV-løsningen til alle deltakerne i konkurransen.

3.3 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, blir leverandøren bedt om å kontakte Byggherre for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet.

Før tilbudsfristen forbeholder Byggherre seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via Byggherres KGV-løsning.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av fristen for forespørsel om å delta og/eller tilbudsfristen.

3.4 Avlysning av konkurransen

Byggherre forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel manglende konkurranse/få leverandører eller manglende finansiering eller beslutning om gjennomføring.

4 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i punkt 4.1 - 4.4. Valgte leverandør må på forespørsel kunne framlegge skatte-/avgiftsattest som viser at firmaet ikke har utestående restanser av betyding.

Nedenfor benyttes begrepet leverandøren. Dette omfatter enhver form for konstellasjon hos leverandør, for eksempel fellesskap av leverandører og enkeltleverandører med og uten underleverandører.

For fellesskap av leverandører gjelder likevel følgende:

- Samtlige deltakere i fellesskapet skal oppfylle kvalifikasjonskravet i punkt 4.1 (registrering).
- Kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 (økonomisk og finansiell kapasitet) oppfylles ved at én av deltakerne i fellesskapet tilfredsstiller kravet.
- Kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 (tekniske og faglige kvalifikasjoner) skal oppfylles av henholdsvis fagdisiplinen Arkitekt og fagdisiplinene Rådgivende Ingeniør. Det betyr at det skal legges frem 2 referanseprosjekter som dokumenterer at fagdisiplinen Arkitekt oppfylder kvalifikasjonskravet, og 2 referanseprosjekter som dokumenterer at fagdisiplinen Rådgivende ingeniør oppfylder kvalifikasjonskravet. Med Rådgivende Ingeniør menes at leverandøren har bistått med fagansvar RIB, RIV og RIE i referanseprosjektet.
- Kvalifikasjonskravet i punkt 4.4 (kvalitetssystem, klima og miljø og SHA) oppfylles ved at én av deltakerne i fellesskapet tilfredsstiller kravet.

4.1 Leverandørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Dokumentasjon, som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Byggherre vil foreta en helhetlig vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.	Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon Byggherre har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Byggherre anser egnet. Byggherre forbeholder seg retten til å innhente aktuell informasjon på egen hånd.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Referanseprosjekt: Leverandøren må ha erfaring med minst to sammenliknbare oppdrag de siste ti årene for henholdsvis arkitekt og rådgivende ingeniør (RIB, RIV og RIE).</p> <p>Med «<i>erfaring</i>» menes at det er gjennomført prosjektutvikling i samspill med entreprenør og at prosjektet har kommet godt ut i gjennomføringsfase. Med «<i>sammenliknbare oppdrag</i>» forstås byggeprosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Med «<i>sammenliknbar størrelse</i>» menes prosjekter hvor verdien på leverandørens kontrakt er over 15 MNOK inkl. mva.</p> <p>Med «<i>sammenliknbar kompleksitet</i>» menes byggeprosjekter med vesentlige elementer av samhandling, digital gjennomføring med BIM og som inneholder tilsvarende tekniske kompliserte anlegg. Kravet til «bygg med tekniske kompliserte anlegg» oppfylles blant annet ved følgende prosjekter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sykehusprosjekter-Andre formålsbygg med strenge krav til energi og avanserte tekniske anlegg. <p>Generelt vil referanseprosjekter som innebærer bygging av andre helseinstitusjoner uten sykehusfunksjoner (som helsehus) og</p>	<p>Leverandøren skal vedlegge beskrivelse av de to mest relevante referanseoppdrag i løpet av de siste ti årene for:</p> <ul style="list-style-type: none">- ARK- RI <p>Maksimalt antall sider: 2 sider pr. referanseprosjekt</p> <p>Det kreves beskrivelse av hvert referanseoppdrag. Det bemerkes at det er leverandørens kvalifikasjoner som vil bli vurdert, det vil si selskapene selv. Det gjøres ingen vurdering av kompetansen eller erfaringen til personellet i selskapene. Sistnevnte vil bli gjort i forbindelse med evalueringen av tilbudene i konkurransen, under tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring». Byggherre forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.</p>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
undervisningsbygg ikke oppfylle kvalifikasjonskravet.	

4.4 Leverandørens kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Kvalitetssystem: Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem (maks to sider) med fokus på hvordan kvalitet i leveranser konkret følges opp og hvordan forbedringsarbeidet er lagt opp. Beskrivelsen skal inneholde dato for siste interne revisjon, og gi eksempler på avvik/forbedringspunkter som ble funnet og hvilke forbedringstiltak som er innført. <u>Eller:</u> Kopi av gyldig ISO 9001:2015 sertifikat.
Klima og miljø: Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, systemer og rutiner for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og i kontrakten.	Redegjørelse (maks 2 sider pr. punkt): Kort beskrivelse av styringssystem for klima og miljø. Dersom leverandør er ISO 14001:2015 sertifisert (eller tilsvarende), er kopi av gyldig sertifikat tilstrekkelig.
Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø: Leverandøren skal ha et styringssystem for HMS.	Redegjørelse av følgende opplysninger i et HMS-dokument (maks 2 sider): <ul style="list-style-type: none">• Kort og konkret beskrivelse av hvordan virksomheten organiserer sitt HMS-arbeid. <u>Eller:</u> <ul style="list-style-type: none">• Kopi av gyldig sertifikat ISO 45001:2016 oppfyller også dokumentasjonskravet.

4.5 Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning. Leverandøren skal levere dokumentasjon på kvalifikasjonskravene hvis Byggherre etterspør dette seinest vil den som blir innstilt vil bli bedt om å sende inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontrahering.

4.5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Byggherre skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Byggherre skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5.2 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.6 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav – forpliktelseserklæring

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem, jf. FOA § 16-10.

Følgende dokumentasjon skal i så fall leveres:

- Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.
- For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).
- I tillegg skal det leveres dokumentasjon for disse virksomhetene, avhengig av hvilket krav den støttende virksomheten skal bidra med å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktende selskap skal bidra med skal dokumenteres i Byggherres mal for forpliktelseserklæring, som skal leveres i KGV-løsningen innen fristen.
- Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Byggherren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten og det skal leveres en erklæring om solidarisk ansvar overfor Byggherre og tredjemann.

4.7 Arbeidsfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Dette gjelder så langt det er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Følgende dokumentasjon må i så fall leveres av fellesskapet:

- Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen. Det skal i ESPD-skjemaet opplyses om hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha.
- Det skal vedlegges en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i arbeidsfellesskapet.
- Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere arbeidsfellesskapet i konkurransen.

Fellesskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. I så fall gjelder reglene i punkt 4.7.

5 Krav til tilbudet

Tilbudet skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen kan være på andre språk (skandinavisk eller engelsk). Byggherre forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved Byggherres evaluering.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal som minimum inneholde følgende dokumenter:

1.	Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren.	Tilbudsbrevet må inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none">• Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges.• Navn og kontakthinformatjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen.• Dersom tilbudet ikke inneholder avvik/presiseringer, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet at tilbudet er basert på samtlige krav og betingelser i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet inneholder avvik/presiseringer fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.
2.	Utfylt ESPD-skjema	Innebygd i KGV-systemet
3.	Dokumentasjon for tildelingskriteriene	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt Bilag F.2 Prissammenstilling.• Utfylt mal for nøkkelpersonell• CV for tilbudt nøkkelpersonell• Referanseprosjekt• Beskrivelse av teamets sammensetning• Gjennomføringsplan• Utfylt mal for risiko og muligheter
4.	Sladdet tilbud	<ul style="list-style-type: none">• Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.

Tilbudet skal være utarbeidet på norsk, og eventuelle intervju vil bli gjennomført på norsk.

5.2 Tilbudets innhold

5.2.1 Avvik, forbehold og presiseringer

Alle avvik, forbehold og presiseringer, heretter kalt avvik, skal være beskrevet presist og entydig slik at Byggherre kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, jf. FOA § 24-8, vil Byggherre vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare. Dersom tilbud inneholder avvik fra og/eller forbehold til anskaffelsesdokumentene skal dette fremkomme tydelig. Leverandøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som leverandøren selv mener det enkelte avviket eller forbeholdet medfører. Byggherre vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets eller forbeholdets konsekvenser.

5.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud.

5.2.3 Deltilbud

Ikke tillatt.

5.2.4 Valuta og valutaforbehold

Tilbudet skal gis i norske kroner. Valutaforbehold er ikke tillatt.

5.3 Offentleglova

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra Byggherre.

Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) gjelder. I henhold til offentliglova § 23, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til tilbyder er valgt. Ved begjæring om innsyn har Byggherre således plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter. Leverandøren skal levere en versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Byggherre har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

5.4 Tilbudsfrist og levering av tilbudet

Tilbudsfristen fremkommer av tabellen i punkt 2.2.

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via KGV-løsningen Merzell. Vi oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

5.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er fire måneder, beregnet fra tilbudsfrist.

5.6 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

6 Tildelingskriterier og evaluering

6.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt leverandører med det det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på Byggherres vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringsmodell
1. Pris ▪ Timepriser	40 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt Vederlagsskjema, se bilag F.2Prissammenstilling*	Karakterskala 0-10, beste leverandør oppnår karakteren 10. De gjenværende tilbudene er gitt poeng basert på følgende formel: $\text{poeng} = (\text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}) \times 10$.
2. Kompetanse og erfaring	60%		Karakterskala 0-10, beste leverandør oppnår karakteren 10. Tilbudene gis poeng etter de relative forskjellene fra det beste tilbudet, med en score som gjenspeiler forskjellene.
2A) Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring		<ul style="list-style-type: none">Utfylt vedlegg 1 mal for beskrivelse av nøkkelpersonell*CV for de siste 10 år for nøkkelpersonellReferansepersoner fra to sammenliknbare prosjekter skal oppgis. Byggherre forbeholder	

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringsmodell
		seg rett til å kontakte referanser. <ul style="list-style-type: none">• Eventuelt intervju	
2B) Teamets evne til å løse oppdraget inkl gjennomføringsplan for forprosjekt		<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av tilbudt team på max 1 side, herunder teamets sammensetning• Gjennomføringsplan for forprosjekt, max 3 sider• Eventuelt intervju	
2C) Redegjørelse for byggherrens risiko og muligheter i prosjektet		<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av risiko og muligheter ved utfylt Vedlegg 2* Mal for beskrivelse av risiko og muligheter• Eventuelt intervju	

* Se vedlagte mal for utfyllelse

6.2 Detaljer om evalueringen av tilbudene

Evalueringen vil være basert på de innleverte tilbudene eventuelt også intervju. Den leverandøren som oppnår høyest total poengscore, har det beste tilbudet

6.2.1 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Pris»

Under tildelingskriteriet pris evalueres tilbudte timepriser. Timepriser oppgis ved at dokument F.2 Prissammenstilling fylles ut av leverandøren.

6.2.2 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring»

2A) Beskrivelse av nøkkelpersonell

Leverandøren skal tilby fire ressurser som er vurdert til å være nøkkelpersonell for, hvorav én skal ha funksjon ansvarlig prosjektering (PGL) og én skal ha funksjon teknisk koordinator. Resterende to nøkkelpersoner skal defineres av tilbyder.

Nøkkelpersonellet skal blant annet ivareta oppgaver som prosjektledelse, prosjektutvikling, funksjonsplanlegging, estimeringsledelse, faglig prosjekteringsgruppeledelse, og teknisk koordinering.

Byggherre vil under dette kriteriet evaluere følgende forhold:

- Hvilken erfaring vedkommende har innenfor eget fagfelt og i tilbudt rolle

- Hvilken erfaring vedkommende har med tilsvarende prosjekter, herunder gjennomføringsmodeller med samspill
- Hva vedkommende kan bidra med i prosjektet

Leverandøren skal bruke Vedlegg 1 Mal for nøkkelpersonell til å presentere tilbudte ressurser samt legge ved CV. Leverandøren evalueres på skriftlig dokumentasjon, herunder vedlagte CV og eventuelt intervju. Byggherre forbeholder seg også retten til å kontakte referanser.

2B) Teamets evne til å løse oppdraget inkl. gjennomføringsplan

Leverandøren skal beskrive nøkkelpersonellet sin sammensetning som team. Besvarelsen skal være på maksimalt en side.

Leverandøren evalueres blant annet på:

- I hvilken grad tilbudt team har en god sammensatt og komplementær kompetanse for å gjennomføre prosjektet, og egenskaper som utfyller hverandre, herunder hvordan teamets egenskaper er balanserte (f.eks. teknisk kompetanse, lederegenskaper og samarbeidsevne).

Leverandøren skal videre beskrive gjennomføringsplan for forprosjektet for prosjekt.

Besvarelsen skal være på maksimalt tre sider. Leverandøren evalueres blant annet på:

- Overordnet framdriftsplan med hovedaktiviteter og milepæler. Planen bør vise mål for modenhetsnivå på prosjektering (MMI) ved de aktuelle milepælene.
- Metoder og verktøy for forprosjekt og samspillsfase
- Hvor godt planen er tilpasset og skalert etter prosjektets premisser og omfang.

2C) Beskrivelse av risiko og muligheter

Leverandøren skal levere en beskrivelse av de fire største risikoer for Byggherre i prosjektet, og to muligheter. Det skal benyttes mal for risiko og muligheter.

Leverandøren evalueres på:

- Om risikoen/muligheten er relevant for prosjektet, og hvordan leverandøren begrunner dette.
- I hvilken grad leverandøren angir gode og relevante tiltak for å redusere/realisere risikoen/muligheten.

6.2.3 Intervju

Byggherre forbeholder seg retten til eventuelt å gjennomføre intervju. Intervjuet vil bli benyttet som en kvalitetssikring av Byggherres evaluering på hhv tildelingskriterium 2) kompetanse og erfaring.

Det er planlagt å intervju nøkkelpersonell samtidig i ett gruppeintervju per leverandør. Gruppeintervjuet kan ha varighet på inntil 90 minutter.

Nøkkelpersonellet skal være i stand til å bekrefte det innleverte tilbudet. Gjennom intervjuet skal nøkkelpersonell vise at de har tenkt spesifikt gjennom dette konkrete prosjektet, at de har en proaktiv holdning til minimering av risiko, og sannsynliggjøre at deres unike erfaring og kompetanse vil bidra til prosjektet. Svar og forklaringer som er formulert på en konsis og spesifikk måte vil vektlegges i evalueringen av de ulike evalueringskriteriene, slik at:

- Det oppfordres til å være konsis ved avgivelse av svar, og det anbefales å holde fokus på å besvare det spørsmål som stilles.

Nøkkelpersonell oppfordres til å vise at de har tenkt spesifikt gjennom dette konkrete prosjektet og synliggjøre hvordan tidligere erfaring kan verdiøke prosjektet. Intervju av nøkkelpersonell vil omhandle den kvalitative delen av tilbudet og ikke de oppgitte prisene i tilbudet.

Tekniske løsninger skal ikke drøftes – intervjuet skal fokusere på hvorfor leverandøren er best egnet til å gjennomføre prosjektet.

Det vil bli gjort lydopptak av intervjuene og disse vil bli lagret som en del av tilbudet, det er derfor en forutsetning for deltagelse i konkurransen å samtykke til at det blir gjort lydopptak fra intervju.

Hvis det i løpet av evalueringsprosessen blir aktuelt å bytte ut tilbudte personer vil det kunne bli gjennomført nye intervjurunder hvis Byggherre anser det formålstjenlig.

Karakter for evalueringskriterier hvor intervju kan inngå vil kunne bli justert med bakgrunn i gjennomført intervju.

7 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Kontrakten består av en rekke dokumenter, sammen kalt «Del II Kontraktsgrunnlaget». Dokumentene er strukturert etter NS 3450, hvor dokumentene er strukturert i kapittel A-G, med tillegg av avtaledokument.

Del II Kontraktsgrunnlaget er vedlagt konkurransen, og det vises til de beskrivelser og premisser for prosjektet som fremgår av denne dokumentpakken.

8 Om krav til klima og miljø

Sykehusbygg HF har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, jf. Sykehusbyggs Standard for klima og miljø i sykehusprosjekter. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet.

Dette er en anskaffelse av rådgivergruppe for Standardisering av stråleterapisenter for Helse Sør-Øst RHF. Etter FOA § 7-9 femte ledd gjelder ikke kravet om 30 % vekt på klima- og miljøhensyn dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Arten av anskaffelsen av rådgivergruppe er rådgivertjenester, som skal resultere i prosjekteringsmateriale og underlag for bygging av stråleterapisenter. Dette er typisk menneskelige ressurser som utfører sitt arbeid som kontorarbeid. Arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. Hovedytelsen er rådgiverens arbeidsinnsats.

Rådgivergruppen vil ha et klimaavtrykk og miljøbelastning lik enhver fast ansatt i en bedrift. Dette utgjør typisk kontorplass og utstyr, energiforbruket fra kontorbygget til bedriften, reisevirksomheten i jobbsammenheng og avfallsgenerering på arbeidsplassen. Ingen av disse forholdene retter seg imidlertid mot det som skal produseres av rådgiveren under kontrakten, altså rådgivertjenesten.

På bakgrunn av dette er det Byggherres vurdering at unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 femte ledd kommer til anvendelse, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.