

prosjekt:						
<h1>Nytt strålesenter Telemark</h1>						
Tittel:						
<h2>D20</h2> <h3>Rammeverk for samspill</h3>						
03	Justert og utgitt for konkurranse			18.02.2025	Mette Nagy Stovner	
02	Tilpasset prosjekt for konkurranse			20.01.2025	Mette Nagy Stovner	
01	Utarbeidet for konkurranse			06.08.2024	Mette Nagy Stovner	
Rev.	Beskrivelse			Rev. Dato	Utarbeidet av	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					<b>Side 1 av 14</b>	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
<b>STRÅLE</b>	<b>0000</b>	<b>N</b>	<b>KO</b>	<b>0004</b>	<b>03</b>	<b>G</b>

## Innhold

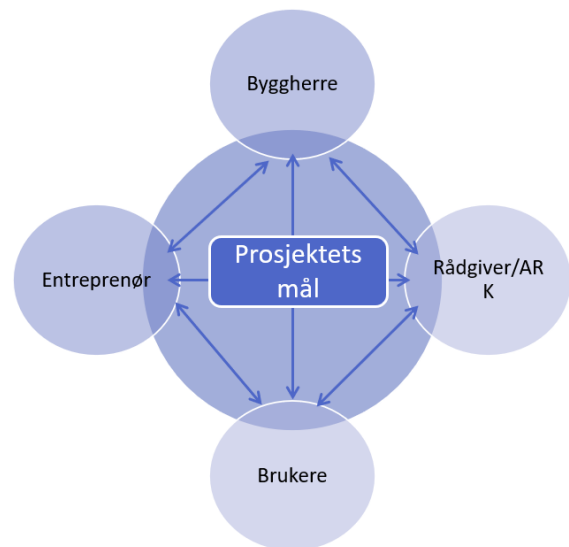
1 INNLEDNING – HVORFOR SAMSPILL .....	3
2 SAMSPILL SOM GJENNOMFØRINGSMODELL .....	4
2.1 OVERSIKT OVER PROSJEKTETS FASER.....	4
2.2 PARTENES ROLLER I SAMSPILLSFASEN .....	5
2.3 BYGGHERRENS LEDELSESFILOSOFI.....	5
2.4 HVORDAN SAMSPILLE - SAMSPILLSINSTRUKS.....	6
2.5 ORGANISERING – SAMSPILLSLINJE.....	6
3 OPPSTART SAMSPILLSFASE.....	7
4 GJENNOMFØRING AV SAMSPILLSFASE .....	8
4.1 TRINNVIS UTVIKLING .....	8
4.2 NÆRMERE OM HOVEDPROSESS KALKULERING:.....	10
4.3 LEVERANSER I SAMSPILLSFASEN .....	11
4.4. FUNKSJONSPROSJEKT – EN LEVERANSE OVER FLERE FASER.....	12
5 AVSLUTNING AV SAMSPILLSFASEN .....	12
6 GJENNOMFØRINGSFASEN .....	13

Dette dokumentet er byggherrens mal ved bruk av totalentrepriser og skal benyttes som et utgangspunkt for prosjektet. Partene skal i samspillsfasen tilpasse dokumentet til den valgte gjennomføringsmodellen (delte entrepriser, hovedentrepriser, totalentreprise) og kontraktsmodell (NS 8405/8407). En omforent og revidert versjon av dokumentet skal legges til grunn ved gjennomføringsfasen. Premissene i dokumentet gjelder med mindre annet er avtalt.

## 1 Innledning – Hvorfor samspill

Å samspille innebærer at partene skal stimuleres til å utvikle et positivt samarbeid som gir merverdi for alle parter. Denne merverdien kan komme til uttrykk i form av tidsbesparelser, økt kvalitet, økonomiske gevinster, bærekraftige løsninger, redusert konfliktnivå og forbedret helse, miljø og sikkerhet (HMS). Målet med samspillsfasen er å sammen definere en optimalisert løsning for prosjektet (kostnad/nytte) med godt definerte strategier for gjennomføring og måloppnåelse. Samspill kjennetegnes ved følgende<sup>1</sup>:

- Tidlig involvering av entreprenør og rådgivere
- Mer integrert organisering og ledelse
- Riktig team
- Samarbeidskultur- tillit og åpenhet
- Felles mål og incitamenter
- Gjennomføring i 2 faser – Fase 1: Utviklingsfasen og Fase 2: Utførelsesfase



Byggherren ønsker å invitere prosjekteringsgruppen og totalentreprenøren til å etablere en felles prosjektorganisasjon som sammen kan løse prosjektet på beste måte innenfor de rammebetingelser som gjelder for prosjektet.

Strategien for å oppnå dette er basert på et prinsipp om å gi prosjektet riktig handlingsrom for å løse de utfordringer som det vil møte i prosjektperioden. Hovedpunkter i strategien inkluderer:

- Trinnvis verifisering av konseptet for å redusere risiko.
- Avklaring av ukjente faktorer og økonomisk trygghet før beslutning om gjennomføring
- Tett samspill med virksomhet/drift for riktige livssyklusvurderinger
- Lav miljøbelastning i byggenes levetid.
- Minimale ulemper for omgivelsene under byggeprosessen.
- Lavest mulig kostnad for eier i byggenes levetid.

Det viktigste tiltaket er å tilknytte den beste tilgjengelige kompetansen og etablere rammer for å utnytte denne fullt ut.

Dette dokumentet er et rammeverk for etablering og gjennomføring av samspill mellom byggherre, totalentreprenør(er) samt rådgivere og arkitekter. Det definerer hvordan samspillet skal utføres og hva som skal leveres i samspillsfasen. Rammeverket skal videreutvikles i samarbeid med totalentreprenør og prosjekteringsgruppe.

<sup>1</sup> Basert på EBAs samspillsveileder av 2024

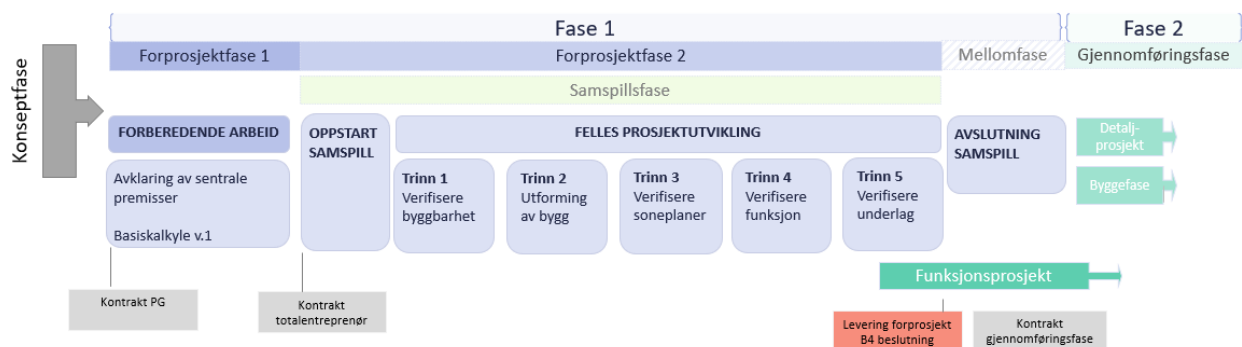
## 2 Samspill som gjennomføringsmodell

For prosjektet utvikling og bygging av strålesenter ved Sykehuset Telemark (STHF) skal forprosjektsfasen deles i to faser, hvor samspillsfasen utgjør del 2 av forprosjektfasen.

Dette innebærer at byggherren og prosjekteringsgruppen skal gjøre forberedende arbeider og avklaringer av prosjektets premisser, før entreprenøren involveres og samspillsfasen begynner.

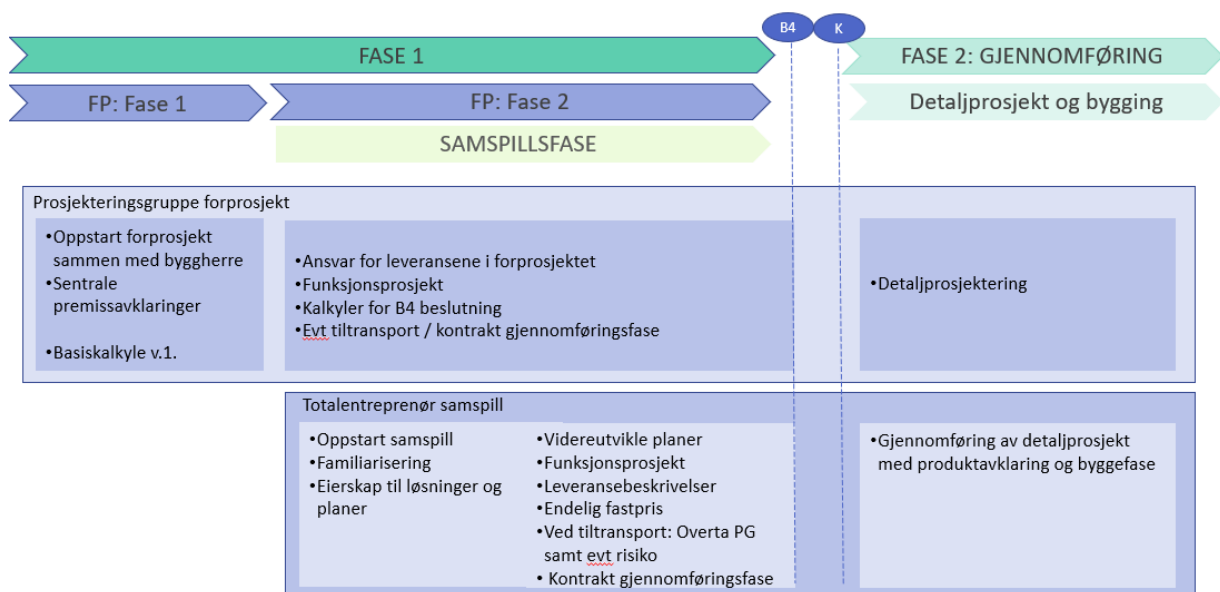
### 2.1 Oversikt over prosjektets faser

Prosjektet gjennomføres i to faser, hvor underlaget for neste fase avtales før man går videre, slik illustrert i figuren under:



Samspillsfasen estimeres å ha en varighet på 6 måneder og avsluttes ved ferdigstilling av forprosjektrapport. Partene skal avtale hvilke deler av funksjonsprosjektet (se punkt 4.4) som skal gjennomføres før oppstart av gjennomføringsfase.

En overordnet fremstilling av en foreløpig fordeling av ansvar og oppgaver i samspillsfasen fremgår nedenfor:



## 2.2 Partenes roller i samspillsfasen

Byggherren har hovedansvaret for å lede og gjennomføre samspillsfasen i tett samarbeid med representanter fra projekteringsgruppen og totalentreprenøren. Byggherren skal fasilitere involverte aktører og prosesser og fungere som premissgiver, sparringspartner, kunnskapsbærer og beslutningstaker. All ansatt- og brukermedvirkning organiseres gjennom byggherren i henhold til dokumentet "Rammeverk for bruker medvirkning» i prosjektet, Bilag G2.

Prosjekteringsgruppen har hovedansvaret for leveransene i samspillsfasen, og skal sikre at relevante aktører blir involvert i sentrale leveranser, herunder prosjektutvikling, prosjektering.

Totalentreprenøren skal ha ansvar for byggbarhetsvurdering, teknisk kompetanse, risikovurderinger, kalkulering og estimering, samt utarbeidelse av planer for gjennomføringsfasen og skal sikre at relevante aktører blir involvert i utarbeidelse av ovennevnte. Det er viktig at totalentreprenøren involverer underentreprenører og øvrige leverandører for å sikre kostnadsoptimale og konkurransedyktige priser og løsninger.

## 2.3 Byggherrens ledelsesfilosofi

Byggherrens prosjektleder fremhever aktiv lytting, forståelse av perspektiver og involvering av prosjektdeltakere, noe som krever nye tilnærminger sammenlignet med tradisjonelle modeller:

- Maksimalisere verdien av investerte midler gjennom tydelige strategiske mål, riktig kompetanse og felles insentiver (verdistyrt prosjektutvikling)
- Felles prosjektkultur basert på dialog, tillit og åpenhet
- Øke samhold og integrert samarbeid mellom byggherre, totalentreprenør og rådgivere
- Beslutninger som er best for prosjektet som helhet, ikke bare for enkeltleveranser
- Felles mål og nøkkeltall for å synliggjøre måloppnåelse

Sentrale verktøy/metoder for å støtte opp om dette er:

- Kartlegging av verdistrømmen (Value Stream Mapping)
- Verdiskapning for alle deltakere, ikke bare oppdragsgiveren (Target Value Design)
- Samlokalisering (Big Room)

## 2.4 Hvordan samspille - Samspillsinstruks

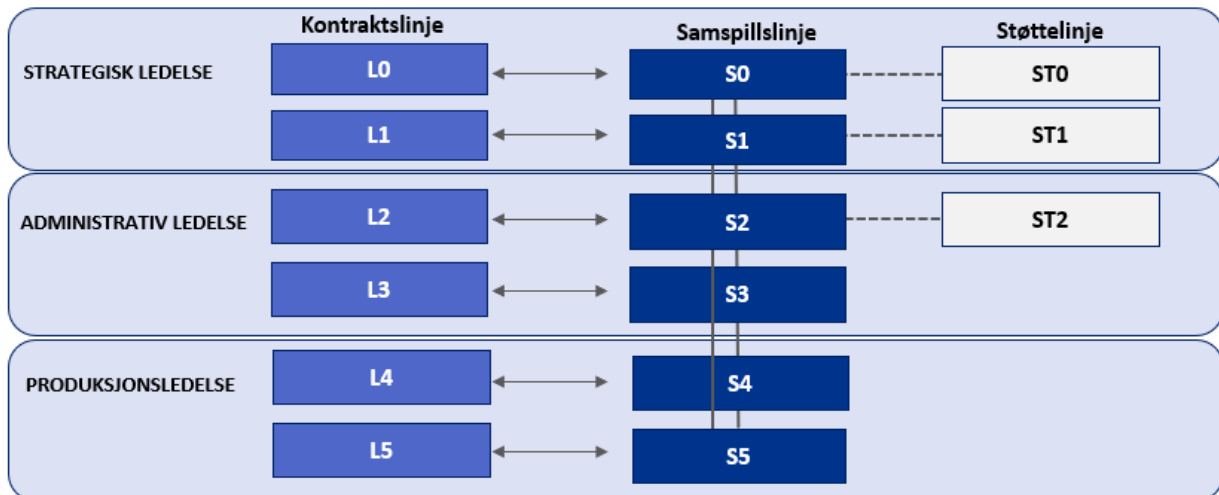
Partene skal sammen etablere en samspillsinstruks som gir detaljerte retningslinjer for hvordan samarbeidet mellom partene skal gjennomføres, herunder prosedyrer, ansvarsområder og kommunikasjon mellom aktørene. Samspillsinstruksen skal støtte opp under følgende prinsipper:

<b>Område:</b>	<b>Kriterier og forutsetninger:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tydelig mandat og rollefordeling</li><li>• Inkluderende kultur med trygghet og tillit</li><li>• Plan for håndtering av fravær</li><li>• Klare ansvarsbeskrivelser</li><li>• Tydelige kommunikasjonslinjer - på alle nivåer</li><li>• Strukturert møtesystem</li></ul>
<b>God kostnadsstyring</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kostnadsoppdeling i tråd med bygningstabellen</li><li>• Rutiner for endringer</li><li>• Tett dialog om kostnader</li></ul>
<b>God risikostyring</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Helhetlig vurdering av prosjektets risiko, uavhengig av eier</li><li>• Ukentlige risikovurderinger i samspillsmøter</li></ul>
<b>Kostnadsstyrt prosjektering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tett samarbeid med oppdragsgiver og representanter fra helseforetaket</li><li>• Åpen informasjonsdeling</li><li>• Effektive samarbeidsarenaer</li><li>• Kontinuerlig søk etter optimalisering – oversikt over mulighetsrom</li><li>• Valg av fleksible løsninger for videreutvikling</li><li>• Standardisering og industrialisering av prosess</li></ul>
<b>Digitalt arbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definert digital strategi for verktøy, blant annet BIM og informasjonsforvaltning (herunder TFM)</li></ul>
<b>Trivsel /Kultur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definert ombordstigningsprosess, inkludert kulturell tilpasning</li><li>• Etablering av felles verdier og vedlikehold av prosjektkultur</li><li>• Fokus på trivsel og samarbeidsklima for alle prosjektdeltakere</li><li>• Klar rolle og ansvarsfordeling</li><li>• Regelmessig evaluering og måling av trivsel med aktiv tiltaksplanlegging for forbedringer</li></ul>
<b>Beslutninger</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslutninger på faktabasert informasjon og riktig modenhet</li><li>• Interessene til alle sentrale aktører ivaretas i beslutningsprosessen</li><li>• Fokus på løsninger og gjensidig forbedring, heller enn skyldplassering.</li></ul>

## 2.5 Organisering – samspillslinje

Det er viktig å organisere prosjektet effektivt med klare kommunikasjonslinjer og organisasjonsstruktur som fremmer alternativ valg og beslutninger. Dette innebærer tre hovedlinjer i organisasjonen:

- Kontraktslinje: Ansvarlig for beslutninger, rapportering og kommandoer, alle nivåer bemannet.
- Samspillslinje: Personell hentes fra kontraktslinjen
- Støttelinje: Gir støttefunksjoner til kontraktslinjen, bemanning tilpasses behovet.



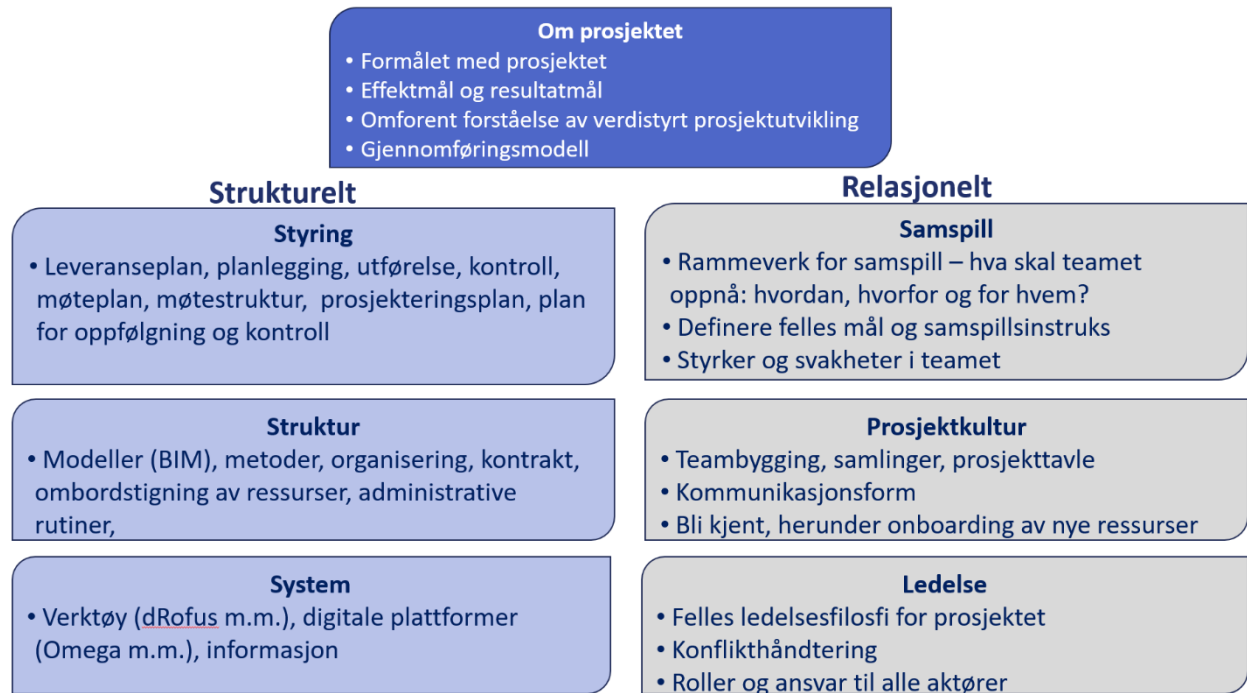
Partene skal definere medarbeidere innen kontrakts-, støtte- og samspillslinjer, med hierarkiske nivåer innen kontraktslinjen. Personell kan inneha flere roller i organisasjonen. Samspillslinjen kan vises som følger:



## 3 Oppstart samspillsfase

Samspillsfasen innledes etter inngåelse av kontrakt. Som en del av oppstart av samspillet vil byggherren arrangere samling hvor byggherrens mål for prosjektet vil presenteres, og partene skal bli enige om strukturelle og relasjonelle premisser for prosjektet:

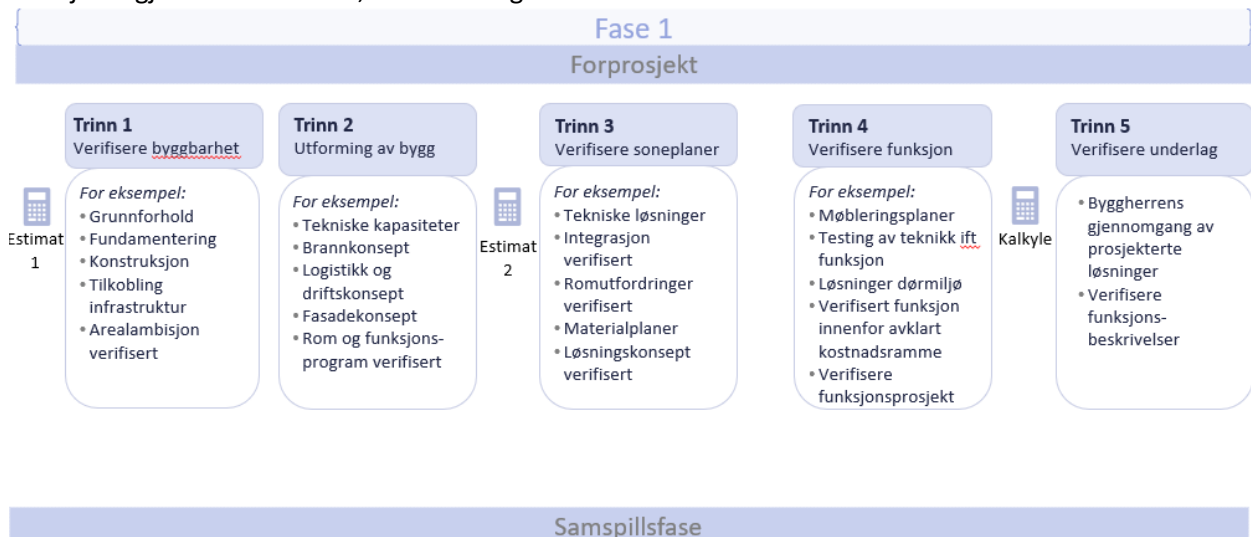
### Oppstartsamling



## 4 Gjennomføring av samspillsfase

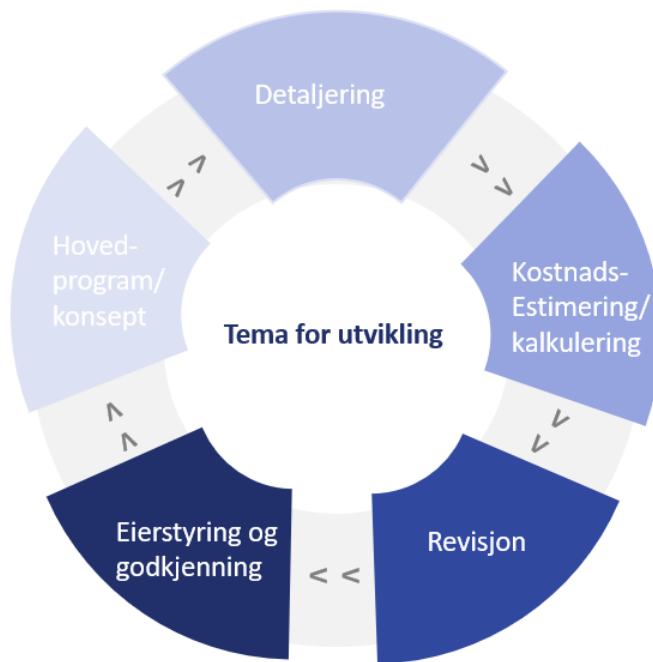
### 4.1 Trinnvis utvikling

I samspillsfasen skal partene videreutvikle konseptet og detaljere rom og løsninger med riktig kvalitet og funksjon innenfor den økonomiske rammen. Dette krever trinnvis oppfølging av prosjekt- og kostnadsutviklingen, hvor underlag revideres fortløpende til de endelige planer og løsninger er innenfor budsjettet. Arbeidet kan organiseres som temasamlinger (WS). Byggherren forventer at prosjektet detaljeres gjennom fem trinn, illustrert i figuren nedenfor:





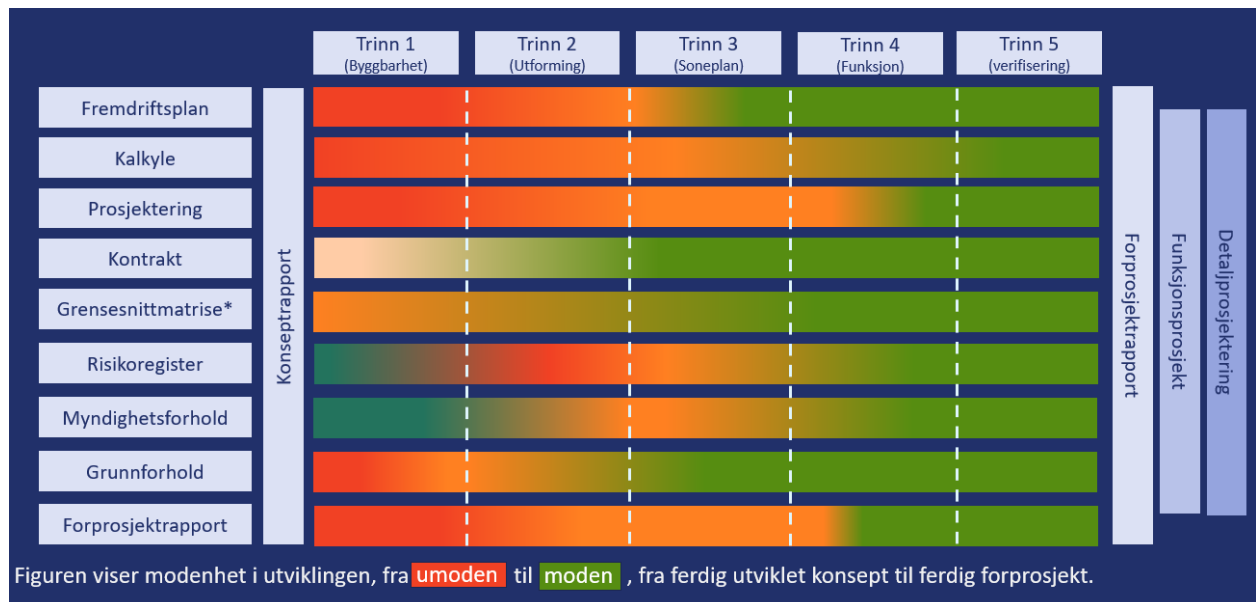
Prosjektutviklingen skal skje gjennom en gjentakende prosess hvor man utvikler hvert tema gjennom fem hovedprosesser:



**Sentrale hovedprosesser i utviklingen er:**

- **Konsept:** Gjennomgang av konseptskisser og hovedprogram
- **Detaljering** av rom og løsninger med fokus på kvalitet og funksjon
- **Kostnadsestimering/kalkulering** og oppfølging av kostnadsutvikling
- Løpende **revisjon** av planer og underlag
- **Eierstyring og godkjenning:** Sikre forankring hos brukere/eiere og beslutning

Prosjektunderlaget vil utvikles og modnes gjennom samspillsfasens fem trinn, hvor partene skal ha hovedvekt på å gradvis øke modenhet på underlag og samtidig analysere usikkerheter og iverksette tiltak for å sikre forutsigbarhet og dermed redusere risiko for endringer og kostnadsøkninger.



*\*Grensesnittmatrise mellom byggherreleveranser (IKT, MTU) og entreprenørleveranser*

Partene skal sammen fastsette krav til modenhet (MMI) for hhv prosjekteringsgrunnlag og BIM.

## 4.2 Nærmere om hovedprosess kalkulering:

En nøkkelfaktor for å utvikle prosjektet innenfor økonomiske rammer er kontinuerlig estimering og kalkulering og usikkerhetsvurderinger. I samspillsfasen skal partene fastsette en prosess for dokumentasjon av basisestimat og prosess for kalkulering, og denne skal bygge på "prosedyre for estimering og kalkulering i Sykehusbygg". Prosessen skal være iterativ med kontinuerlige kalkuleringer og minimum to estimater og én kalkyle skal utarbeides:

- **Estimat 1:** Basert på designbasis vedlagt konkurransen, en uforpliktende kalkyle (målpris 0) som enten inngår som del av konkurransen eller etableres tidlig i samspillsfasen.
- **Estimat 2:** Basert på løsningen ved utført trinn 1 og 2, og skal inkludere elementer som bør prises tidlig, for eksempel sentrale innkjøp/kontraktsmedhjelpere, basert på en ovenfra og ned-metode. Dette skal danne grunnlaget for styring av videre prosjektutvikling.
- **Kalkyle:** Skal være detaljert nok for usikkerhetsvurderinger og pris i gjennomføringsavtalen, basert på en nedenfra og opp-metode med ressurskalkulering.

Ved hver milepæl gjennomføres følgende prosess:

- Cut-off for kostnadsinnspill 10 dager før milepæl.
- Oppdatert usikkerhetsregister for kostnadsrisikoanalyse (CRA).
- Kostnadsrisikoanalyse fem dager før milepæl (forenklet ved kalkylerevisjoner).

- Simulering og dokumentasjon av kalkyle iht. Sykehusbyggs mal for "Dokumentasjon av basisestimat".
- Benchmarking mot andre sykehusprosjekter i samarbeid med byggherre med forklaring av større avvik.
- Etablering/oppdatering av kuttliste i samarbeid med byggherre

Prinsipper for kalkylearbeid:

- Totalentreprenøren kalkulerer et komplett bygg i henhold til forprosjektets krav
- Kalkylen fra fase 1 skal være en produksjonskalkyle som benyttes som utgangspunkt for avstemming av månedsproduksjon. Endringer i kalkylens oppbygning krever enighet
- Kalkulering skjer i et digitalt program med byggherreinnsyn og dataeksport i xml-format
- Kalkylen inndeles etter WBS/PNS iht og skal være på tresifret nivå iht. bygningsdelstabellen (NS 3451)
- Pris på synlige risikodrivere kalkuleres løpende
- Uspesifiserte kostnader vises som egne poster
- Kalkulering av egenarbeider eller iht Totalentreprenørens erfaringstall skjer på postnivå med spesifisering av utførelse, mengde og ressurser
- Mengder skal fortrinnsvis hentes fra BIM

## 4.3 Leveranser i samspillsfasen

Ved avslutningen av samspillsfasen skal prosjektet være på et «forprosjektnivå» med utført avtalt omfang av funksjonsprosjekt, se punkt 4.4. Prosjekteringsunderlaget skal være modent nok til at den felles utarbeidede kalkylen er forutsigbar og kan brukes som grunnlag for søknad om rammetillatelser.

Forprosjektet skal levere en forprosjektrapport. Forprosjektrapporten er det formelle beslutningsunderlaget som helseforetaket legger til grunn for investeringsbeslutning (B4- behandling), og skal inneha nødvendig detaljeringsnivå for at prosjekteier kan ta beslutning om gjennomføring. Eksempel på oppbygning av forprosjektrapport fremgår av vedlegg 1.

Leveransen fra samspillsfasen bør i tillegg inneholde følgende leveranser:

- Avtaler for gjennomføringsfase
- Funksjonsbeskrivelser
  - Forprosjektrapport iht. Veileder for tidligfasen i sykehusbyggprosjekter av mars 2024
  - Avtalte deler av Funksjonsprosjekt (FUP)
  - Funksjonsbeskrivelser og resultatdokumenter fra Trinn 1-5
  - BIM-modell med krav til modenhetsnivå som er avtalt i samspillsfasen
  - Prosjekteringsplan for gjennomføringsfasen
- Prosjektgjennomføring
  - Gjennomføringsplan
  - Rokadeplan
  - KPI-oversikt som bakgrunn for måling av ytelse og bonus
  - Komplette vedtatt reguleringsplan og rammesøknad
  - Beskrivelse av gjenstående medvirkning
- Organisasjon i gjennomføringsfase
- Prosjektstyring

- Beslutningsplan for gjennomføringsfasen
- Detaljert PNS (prosjektnedbrytningsstruktur)/Kalkylestruktur med beskrivelse
- Fremdriftsplan og milepæler
- Dokumentleveranseplan
- Faktureringsplan
- Bonuser (knyttet til KPI-ene)
- Plan for digitalisering, ref. digitaliseringsstrategi for prosjektet
- Oversikt over avhengigheter til byggherreleveranser og eventuelle parallelle prosjekter
- Krav til prosjektledelse og -styring (bl.a. rapportering)
- Vederlag:
  - Risikoregister med beskrivelse og fordeling av ansvar for risiko
  - Målpris med kalkyle i henhold til PNS

Øvrige dokumenter som skal inngå som supplerende dokumenter for gjennomføringsfasen, som sammen med kontraktsdokumenter skal utgjøre basis for gjennomføring av prosjektet.

#### 4.4. Funksjonsprosjekt – en leveranse over flere faser

Funksjonsprosjektet (FUP) er en del av detaljprosjektet hvor formålet er å detaljere på romnivå med innplassering av teknisk infrastruktur, medisinteknisk utstyr og møblering. Funksjonsprosjektet danner grunnlag for videre detaljprosjektering, interiørprosjekt og utstyrsinnkjøp.

Eksempler på arbeidsoppgaver vil være:

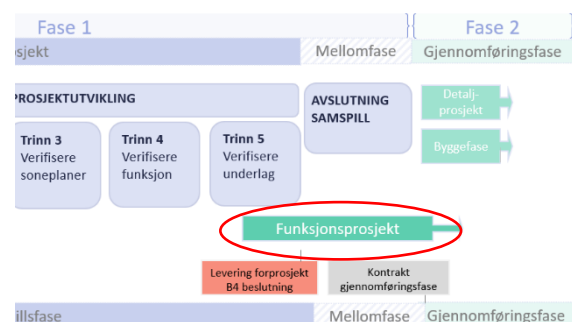
- Verifisere plassering av rom
- Tegne, modellere og plassere utstyr fra dRofus som er merket «skal på tegning»
- Uttegning av tekniske anlegg og forsyninger
- Materialvalg
- Verifisere og videreutvikle Romfunksjonsprogram (RFP) og utstyrslistene i samsvar med prosjektutviklingen

Eksempler på leveranser vil være:

- Plantegninger alle etasjer
- Skjemategninger for utvalgte rom
- BIM modell detaljert på samme nivå som plan- og skjemategninger
- møblerings- og utstyrsplaner
- Soneplaner, gulvplaner, himlingsplaner, lydplaner
- Brukermedvirkning

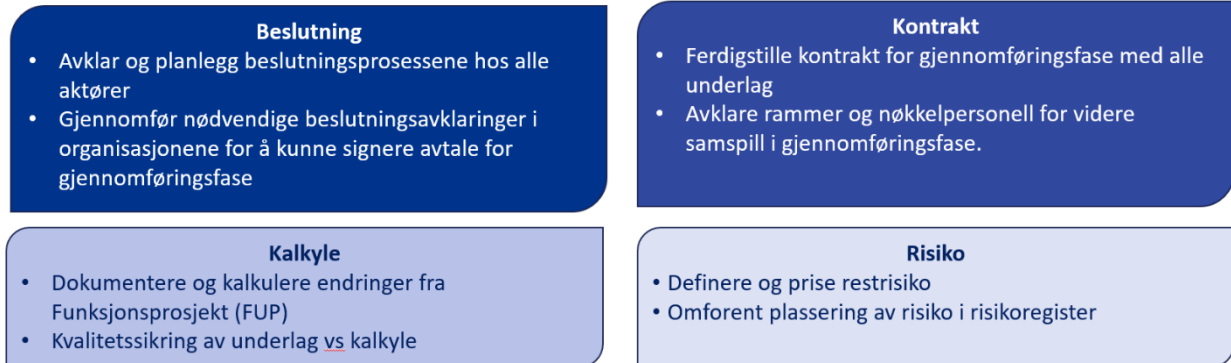
Det er hensiktsmessig å utføre deler av funksjonsprosjektet før det avtales endelig pris for gjennomføringsfasen. Partene skal avtale hvilke deler av funksjonsprosjektet som skal utføres hhv:

- I forbindelse med levering av projektrapport
- I mellomfase mellom levert forprosjekt og oppstart gjennomføringsfase
- I forbindelse med detaljprosjektering i gjennomføringsfasen



## 5 Avslutning av samspillsfasen

Partene skal legge en plan for avslutning av samspillsfasen, med hvor følgende aktiviteter er sentrale:



## 6 Gjennomføringsfasen

Gjennomføringsfasen forutsetter at prosjektet får «B4-beslutning» hos prosjekteier og innledes med at Partene inngår Avtale for gjennomføringsfasen.

Gjennomføringsfasen innebærer detaljprosjektering, innkjøp, bygging og systematisk ferdigstillelse iht. krav og løsninger fastsatt i samspillsfasen. Partene skal sammen definere hvordan samspillet og prosjektkulturen skal videreføres i gjennomføringsfasen.

Vedlegg 1: Eksempel forprosjektrapport

**Del 0 SAMMENDRAG**

Maksimum 2-3 sider som framlegges beslutningstakerne

**Del I BAKGRUNN, FORMÅL OG OVERORDNEDE FØRINGER**

- Bakgrunn for prosjektet (oppsummering fra konseptrapporten)
- Prosjektutløsende faktorer og mål for prosjektet (oppsummering fra konseptrapporten)
- Mandat, strategier og rammer for arbeidet (oppsummering fra konseptrapporten og behandling av denne)
  - Forutsetninger og grunnlag for forprosjektet (oppsummering av program/kapasiteter, valgt konsept med henvisning til hovedprogram og skisser/modell fra konseptfasen)
  - Prosjektavgrensning og avhengigheter (oppsummert fra konseptrapport og mandat)
  - Prosjektutvikling i forprosjektfasen (Oppdatering og endring av innholdet i program og løsning ved endringer i forutsetningene)
  - Tomt, offentlig planprosess og andre myndighetsforhold
  - Organisering av arbeidet med forprosjekt, samhandling med driftsorganisasjonen og andre

**Del II PROSJEKTUTVIKLING OG UTREDNINGER**

*Beskrive oppsummering av de utredninger som er utført i forprosjektfasen. Nødvendig utdyping av utredningene legges ved som vedlegg.*

- Virksomhetsinnhold, kapasiteter og program
  - Oppsummering program og kapasiteter, arealoppsett (programmert og prosjektert brutto-/nettoareal)
  - Overordnet beskrivelse av romfunksjons- og utstyrsprogram
- Forprosjekt med beskrivelser og tegninger
  - Konseptuell beskrivelse og tegninger (på overordnet nivå)
  - Funksjonell beskrivelse og tegninger (på delfunksjonsnivå)
  - Miljø og klima (Miljøprogram endelig og MOP)
  - Sikringskonsept (sikringskonsept og sikringsanalyse)
  - Bygningsmessig og teknisk beskrivelse (på 2-3 sifferet nivå)
  - Beskrivelse av utstyr
  - Beskrivelse av overordnet IKT
- Økonomiske analyser
  - Kalkyle (Basiskalkyle, ramme for overordnet IKT, utstyr og tomtetekostnader)
  - Usikkerhetsanalyse
  - Kuttlist
  - Livssyklusberegninger (LCC)
  - Driftsøkonomiske beregninger og gevinstrealiseringsplan
  - Oppdatert bæreevne, ØLP og finansieringsplan
- Digitalisering og bygningsinformasjonstabell

### **Del III PLAN FOR DET VIDERE ARBEID**

- Oppfølging av valgt gjennomføringsstrategi
- Organisering av gjennomføringsfasen
- Beskrivelse av plan for videre prosjektutvikling gjennom funksjonsprosjekt, detaljprosjekt og
- Gjennomføring
- Myndighetsoppfølging
- Fremdrift og milepæler
- Systematisk ferdigstillelse
- Rigg, faseplaner og midlertidige bygg
- Informasjonssikkerhet
- Industrialisering
- Risikostyring
- Kommunikasjonsstrategi

### **Del IV VEDLEGG *(ikke utfyllende liste)***

- Arealoversikt
- Rom- og utstysprogram (digitalt)
- Grensesnittmatrise bygg- og funksjonsutstyr
- Overordnet beskrivelse av IKT program (dersom det ikke foreligger i konseptfasen)
- Overordnet beskrivelse av Logistikk og forsyningstjenester (dersom det ikke foreligger i konseptfasen)
- Bygningsmessige og tekniske utredninger (fagnotater)
- Miljøoppfølgingsprogram (MOP)
- Økonominotat inkl. Prosjektkalkyle, livssyklusberegninger (LCC), driftsøkonomiske beregninger og gevinstnotat (utarbeides av HF)
- Usikkerhetsanalyse (UA)
- Tegninger (planer, snitt, fasader, utomhus, illustrasjoner)