

KONKURRANSEREGLER

DELTAKELSE I STARTOFF-KONKURRANSE

«Energiforsyning i felt»

Saksnummer 24/01056

Innhold

1 Hva er et StartOff prosjekt?	3
2 Introduksjon til prosessen	3
3 FFIs behov som det ønskes en løsning på	4
4 Steg-for-steg: Hvordan inngå en StartOff-kontrakt med FFI?	5
5 Viktig informasjon om konkurransen	7
6 Vurderingskriterier	10
7 Innlevering av idéskisse i konkurransen	12
8 VEDLEGG	12

1 Hva er et StartOff prosjekt?

Et StartOff-prosjekt skal gjøre det enklere for offentlige virksomheter å hente ut innovasjonskraften i oppstartsmarkedet. Et StartOff-prosjekt gjennomføres som en førkommersiell anskaffelse og har som mål å gjøre det enklere for mindre selskaper å levere til det offentlige. Her gjennomfører man, sammen med offentlige virksomheter, prosjekter med følgende fellestrekk:

- Rask og enkel anskaffelsesprosess
- Minst mulig grad av detaljspesifikasjoner
- Kortere utviklingsløp (eksempelvis varighet på 3-6 måneder)
- Utvikling av prototype eller *Minimum Viable Product (MVP)* som det også kalles
- Betaling til utvalgte leverandører for å utarbeide løsningsforslag og for utvikling av minimumsprodukt

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) har satt av kr. 725.000,- til et prosjekt i denne konkurransen. Prosjektets formål er å utvikle en prototype (*MVP*) slik at FFI får utviklet en løsning for bedre energistyring og distribusjon i felt.

2 Introduksjon til prosessen

Gjennom et StartOff-prosjekt erfarer offentlige virksomheter å samarbeide med oppstartsselskaper som leverandører, og oppstartsselskaper erfarer samarbeid med offentlige virksomheter som oppdragsgiver og kunde. Oppdragsgivere legger derfor opp til en prosess der ditt selskap, i konkurranse med andre selskaper, kan vinne en utviklingskontrakt med FFI. Prosessen gjennomføres med følgende steg:

Figur 1. Oversikt prosessen

Faser	1 Sende inn ideskisse	2 Utforske alternativer	3 Utvikle løsningen	4 Demonstrere resultatet
Deltakere	Alle interesserte leverandører	Leverandør A Leverandør B Leverandør C	Leverandør A	Leverandør A
Betaling	Ingen betaling	75 000,- hver	500 000,-	Ingen betaling
Varighet	4 uker	3 uker	15 uker	2 uker

Prosessten starter med fasen «**sende inn idéskisse**» som er en idékonkurranse hvor markedet inviteres til å løse en konkret utfordring. Idéskissene evalueres opp mot

gitte vurderingskriterier (se pkt. 6). FFI vil inngå en forsknings- og utviklingsavtale med inntil 3 leverandører som har de beste idéskissene. De 3 leverandørene får delta i fasen «**utforske alternativer**». Leverandørene som deltar i denne fasen vil motta et vederlag på kr. 75.000,- hver. Formålet med denne fasen er at leverandørene får videreutvikle idéskissene til et løsningsforslag i tett dialog med oppdragsgiver over en periode på 3 uker. I løpet av denne 3-ukersperioden vil oppdragsgiver være tilgjengelig for informasjons- og kunnskapsdeling.

De endelige løsningsforslagene presenteres («pitches») for oppdragsgiver, så gjøres en ny evaluering, og det kåres en vinner. Vinneren går videre til neste fase «utvikle løsningen».

I fasen «**utvikle løsningen**» gjennomføres et forsknings- og utviklingsløp med den vinnende leverandøren. Det legges opp til et utviklingsløp for å utvikle et minimumsprodukt (MVP) for oppdragsgivers behov. Prosjektet gjennomføres i tett samarbeid med oppdragsgiver som bidrar med ressurser i prosjektet. Utviklingsprosjektet gjennomføres på 15 uker. Leverandøren mottar et vederlag på kr. 500.000,- for denne fasen.

Når utviklingsløpet er avsluttet er neste fase «**demonstrere resultatet**». I denne fasen demonstrerer leverandøren den utviklede løsningen til oppdragsgiveren. Leverandøren får ikke betalt noe vederlag for denne fasen.

Oppdragsgiver vil få bistand fra DFØ i å utforske mulighetene for en videreføring (innkjøp) av løsningen.

Oppdragsgiver vil også legge til rette for at leverandøren får presentert sin løsning til et utvalg av andre offentlige og private virksomheter på et arrangement eller en samling. Det skal inviteres bredt med ambisjon om deltakelse fra mange ulike offentlige og private virksomheter som kan være nye kunder, investorer eller samarbeidspartnere. Det betales ikke vederlag for denne fasen.

Se pkt. 4 i dette dokumentet for mer detaljert informasjon om hvordan prosessen gjennomføres.

3 FFIs behov som det ønskes en løsning på

Forsvaret har et komplekst og økende behov for energi i feltoperasjoner, med mange ulike enheter som har hver sine strømforsyningsløsninger. Svært ofte benytter ulike systemer og utstyr i Forsvaret egne løsninger for energiforsyning.

Dette resulterer i følgende utfordringer:

- Man må ofte medbringe mye ulikt tilbehør for å forsyne feltutstyret med energi, som igjen betyr at utstyret tar mer plass og veier mer, at det slites og må forvaltes, osv.
- De ulike systemene kommuniserer ofte dårlig med hverandre. Dermed oppnår man ikke nødvendigvis total oversikt over samlede energidata som energiforbruk og tilgjengelig kapasitet.

- Man risikerer å drifte systemer mindre effektivt uten fleksibel samkjøring.
- Det å medbringe mer utstyr enn nødvendig fører også til ulemper for miljøet med tanke på logistikk, ettersom det fysiske avtrykket blir større.

FFI ønsker å utfordre markedet til å utforske om det er mulig å utvikle en enhet (MVP) som løser utfordringene nevnt over. Dersom enheten skulle bli tilstrekkelig god, er også mulighetene gode for et videre samarbeid om produktutvikling og ressurser frem til et ferdig produkt. Vi mener det vil finnes andre interessenter i inn- og utland for et produkt som dette.

I vedlegg 1 «Behovsbeskrivelsen» finner dere en utfyllende beskrivelse av behovet. FFI oppfordrer innovative selskaper til å sende inn ideskisser som kan løse dette behovet.

Løpende informasjon om konkurransen finner du på følgende side:

<https://innovativeanskaffelser.no/utviklingskonkurranse-energiforsyning-i-felt/>

4 Steg-for-steg: Hvordan inngå en StartOff-kontrakt med FFI?

Utvelgelse av de beste idéskissene som får delta i fasen «utforske alternativer»

Kunngjøring

Denne konkurransen starter når konkurransedokumentene er kunngjort på <https://innovativeanskaffelser.no/utviklingskonkurranse-energiforsyning-i-felt/>. Konkurransedokumentene består av konkurransereglene med vedlegg (dette dokumentet) og forsknings- og utviklingskontrakten (StartOff-kontrakten) med bilag.

I vedlegg 1 til konkurransereglene finner du behovsbeskrivelsen. Denne beskriver utfordringen som oppdragsgiver ønsker å løse, behovet, og krav som de har til løsningen.

Om du mener at du har en god idé for hvordan du kan hjelpe FFI med å utvikle en løsning på utfordringen, ønsker vi å høre fra deg. Eneste forutsetning er at du er registrert i foretaksregistret (se kvalifikasjonskrav pkt. 5 i dette dokumentet).

Utarbeidelse av idéskisse:

Om du ønsker å inngå en avtale med FFI, bruker du malen for idéskisse for å beskrive ditt forslag. Idéskissen skal være på **maksimalt 2 000 ord**, og besvarelser som overskrider dette kan bli avviste. Vi oppfordrer deg til å tenke kreativt for å løse oppdragsgivers behov. Idéskissen sender du som et vedlegg i en e-post til malin.karlsson@dfo.no, sammen med kopi av firmaattest, innen tilbudsfristens utløp.

Utvelgelse fra mottatte idéskisser

Alle som oppfyller kravene til å delta i konkurransen, vil få sine idéskisser evaluert. Idéskissene vil bli evaluert av et panel som vurderer og rangerer de i forhold til tildelingskriteriene (se pkt. 6 i dette dokumentet).

De beste leverandørene inviteres til intervju

Om din idéskisse rangeres som en av de beste forslagene, vil du bli invitert til et intervju. Intervjuet vil bli gjennomført som et digitalt møte på ca. 45 minutter. I forkant av intervjuet, vil du få oversendt agenda for intervjuet.

Leverandører som ikke inviteres til intervju vil bli informert om dette via e-post.

Inngåelse av avtale for å bli med i fasen «utforske alternativer»

Basert på Idéskissen og intervjuet, vil oppdragsgiver gjennomføre en ny vurdering av forslagene. Panelet vil, når vurderingene er foretatt, rangere forslagene. Basert på denne rangeringen vil FFI inngå en avtale med de tre beste leverandørene, som da blir invitert til fasen «utforske alternativer».

Gjennomføring av fasen «Utforske alternativer»

Felles oppstartsmøte

Fasen «utforske alternativer» gjennomføres på 3 uker. Formålet med denne fasen er at hver leverandør utvikler et endelig løsningsforslag basert på idéskissen. De tre leverandørene vil motta et vederlag på kr. 75.000,- hver for å gjennomføre denne fasen. I den første uken vil det bli gjennomført et felles oppstartsmøte for de tre leverandørene med oppdragsgiver. Formålet med oppstartsmøtet er å gi leverandørene informasjon, blant annet om hvordan fasen skal gjennomføres, herunder hvordan personene fra FFI kan kontaktes og involveres underveis.

1:1-møter for avklaring av behov og rammer

I løpet av 3-ukersperioden vil personene fra oppdragsgiver være tilgjengelig for informasjons- og kunnskapsdeling slik at du kan tilpasse og utvikle ditt løsningsforslag. I etterkant av oppstartsmøtet vil det bli gjennomført 1:1-møter mellom ditt selskap og FFI i hver av de tre ukene.

Utarbeidelse av løsningsforslag

Under 3-ukersperioden utvikler leverandørene sitt løsningsforslag. Det endelige løsningsforslaget vil være ditt forslag for utvikling av et minimumsprodukt (*minimum viable product*) som løsning på FFIs behov. Løsningsforslaget sender du via e-post til prosjektleder malin.karlsson@dfo.no fra DFØ innen fristen som blir gitt.

Presentere løsningsforslaget

De tre leverandørene får presentere sitt løsningsforslag i en pitch for evalueringspanelet som består av FFI og representanter fra DFØ og LUP.

Basert på det endelige løsningsforslaget og presentasjonen, vil FFI gjennomføre en vurdering av løsningsforslagene og rangere de. FFI har intensjon om å gå videre med leverandøren som har det beste tilbudet. Det er kun denne leverandøren som eventuelt vil bli invitert til fasen «Utvikle løsningen». For de to andre leverandørene vil prosjektet være avsluttet.

Gjennomføring av fasen «Utvikle løsningen»

Forberedelser og organisering

Fasen «Utvikle løsningen» gjennomføres på 15 uker med mål om å utvikle et minimumsprodukt (MVP) basert på løsningsforslaget. Valgt leverandør vil motta et vederlag på opptil kr. 500.000 for å gjennomføre fasen. Fasen «Utvikle løsningen» starter med et oppstartsmøte mellom FFI og valgt leverandør. Under møtet skal FFI og valgt leverandør lage en detaljert fremdriftsplan for gjennomføring av fasen. Den detaljerte fremdriftsplanen skal godkjennes skriftlig av partene.

Utvikling av et minimumsprodukt

Leverandøren utvikler et minimumsprodukt i tett samarbeid med FFI. Leverandøren har gjennomføringsansvaret for utviklingsløpet. Vi oppfordrer leverandøren til å legge opp til et utviklingsløp som inkluderer følgende steg:

- utvikling av løsningsdesign,
- utvikling av minimumsprodukt og
- gjennomføring av brukertesting.

Stegene bør gjentas de antall ganger som er nødvendig for å tilfredsstille FFIs behovsbeskrivelse.

Deltakelse på Demodagen

Leverandøren som utvikler et minimumsprodukt i denne fasen, vil få presentere løsningen på Demodagen. Formålet med arrangementet er å få presentert og markedsført selskapet/-ne og løsningen som har deltatt i utviklingsprosjekter for et større publikum. Potensielle kunder i offentlig og privat sektor vil bli invitert.

5 Viktig informasjon om konkurransen

Anskaffelsesmetode

Konkurransen gjennomføres som en før-kommersiell anskaffelse. En før-kommersiell anskaffelse baserer seg på en unntaksbestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (§ 2-5. Unntak for kontrakter om forsknings- og utviklingstjenester). Dette innebærer at lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ikke kommer til anvendelse.

Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av følgende deler:

1. Konkurranseregler (dette dokumentet)
2. FFIs behovsbeskrivelse
3. Mal for idéskisse
4. Forsknings- og utviklingsavtalen (StartOff-kontrakten)
5. Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
6. Etisk egenerklæring
7. Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
8. Bilag 8 Endringer til avtalen før avtaleinngåelse

Om Oppdragsgiver

Se <https://www.ffi.no/om-ffi>

Beskrivelse av leveransen

FFIs beskrivelse av oppdraget følger av pkt. 3 i dette dokumentet (behovsbeskrivelsen). Behovsbeskrivelsen vil også utgjøre bilag 1 i forsknings- og utviklingsavtalen.

Kontrakten omhandler kun kjøp av forsknings- og utviklingstjenester og tilhørende MVP (prototype som kan testes) og ikke et ferdig utviklet produkt eller tjeneste. En fullt ut implementert løsning forutsetter en etterfølgende anskaffelsesprosess. DFØ kan gi bistand til oppdragsgiver i oppfølgingen av prosjektet.

Kvalifikasjonskrav

For å delta i konkurransen må du være et selskap som er registrert i et foretaksregister. Du må derfor legge ved en kopi av slik registrering sammen med din idéskisse. (For selskap registrert i Brønnøysundregistret kan du hente ut firmaattest fra <https://www.brreg.no/>).

Leverandører som blir invitert videre til fase «utforske alternativer» må oppfylle kravene som stilles til leverandører i forsvarssektoren, og signere følgende bilag:

1. Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
2. Etisk egenerklæring

Taushetsplikt

Informasjon som oppdragsgiver blir kjent med som del av ideskissen, intervju, eller som i annen forbindelse framgår av tilbudet skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående eller andre deltagende leverandører uten samtykke fra parten det gjelder. Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten og omfanget av den i kontraktsfasen framgår av punkt 5.3 i forsknings- og utviklingsavtalen vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

Immaterielle rettigheter

Regulering av immaterielle rettigheter fremgår av punkt 8 i forsknings- og utviklingsavtalen.

Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på skandinavisk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget. FFI søker en løsning som dekker en så stor del av behovet som mulig.

Spørsmål til konkurransedokumentene

Leverandøren oppfordres til å sette seg godt inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Dersom det oppdages feil i konkurransedokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig via e-post til prosjektleder (malin.karlsson@dfo.no) fra DFØ.

Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig, via e-post, til prosjektleder fra DFØ. Alle spørsmål som kommer inn før datoen for informasjonsmøte, vil bli besvart i informasjonsmøtet. I etterkant vil informasjonsmøtet bli tilgjengeliggjort slik at alle som er interessert i den informasjonen kan få tilgang det.

Oppdatering av konkurransedokumentene

FFI har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransedokumentene. Dersom det er behov for å gjøre vesentlige endringer kan konkurransen avlyses og kunngjøres på nytt.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokumentene vil bli formidlet til alle leverandører som har sendt inn idéskisse.

Avvisning

Det er ikke anledning å ta vesentlige forbehold mot noen av vilkårene i konkurransedokumentene. Idéskisse og/eller løsningsforslag som inneholder vesentlige forbehold eller vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, vil kunne bli avvist fra å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver kan også avvise idéskisse og/eller løsningsforslag som på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan de skal bedømmes i forhold til øvrige idéskisser og/eller løsningsforslag.

Viktige datoer

FFI har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

EVALUERING AV IDÉSKISSE	
Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	12. juni
Digitalt informasjonsmøte om konkurransen TRYKK HER for påmeldingslenke	13. august kl 12:00
Frist for å levere idéskisse	20. august kl 12:00
Evaluering 1	26. august
Intervju med leverandørene av de 6 beste ideskissene	29.-30. august
Evaluering 2	2. september
Kontraktsinngåelse med opptil 3 leverandører for fasen «Utforske alternativer»	9. september

GJENNOMFØRING AV FASE «UTFORSKE ALTERNATIVER»	
Aktivitet	Tidspunkt
Oppstartsmøte med leverandørene	9. september
1:1 møte med FFI (vi vurderer om møtene skal gjennomføres fysisk eller digitalt)	Uke 37
Ev. Arbeidsmøte 1 med FFI	Uke 37
Ev. Arbeidsmøte 2 med FFI	Uke 38
Ev. Arbeidsmøte 3 med FFI	Uke 39
Innlevering av løsningsforslag	30. september
Presentasjon av løsningsforslag	7. oktober
Evaluering	9. oktober
Kontraktsinngåelse med 1 leverandør for fasen «Utvikle løsningen»	14. oktober

GJENNOMFØRING AV FASE «UTVIKLE LØSNINGEN»	
Aktivitet	Tidspunkt
Oppstartsmøte	14. oktober
Utvikling ferdigstilt	10. februar
Avslutningsworkshop	Ikke fastsatt

Tidsplanen er tentativ.

6 Vurderingskriterier

Evaluering av idéskisser

Idéskissene vil bli evaluert opp mot vurderingskriteriene (se tabell under).

Tabell 1 Vurderingskriterier

Vurderingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<p>Kvalitet – løsnings effekt og grad av innovasjon</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>1. I hvilken grad den tilbudte løsningsidéen synliggjør at den kan fungere som en enhet som bidrar til at Forsvaret kan oppnå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • et fleksibelt energisystem i felt som knytter ulike komponenter sammen • et effektivt energisystem med lavt energitap og lang driftstid • et smidig oppsett som reduserer antall komponenter ved bruk og forvaltning • et fjernstyrt system som bidrar til kontroll, driftsoptimalisering og økt ytelse <p>Følgende områder vektlegges i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilkobling/tilganger • Forsyning ut/utganger • Batterilading • Datautveksling • Signatur • Bærekraft • Virkningsgrad • Klima og ytre påvirkning • HMS og sikkerhet <p>2. Grad av innovasjon i den tilbudte løsningsidéen</p>	60%	<p><u>Du skal bruke malen for idéskisse for å beskrive din løsningsidé.</u></p> <p>Beskriv løsningskonseptet samt hvordan og i hvilken grad løsningen/idéen vil dekke behovet slik det er beskrevet i behovsbeskrivelsen (se pkt.3 i dette dokumentet).</p> <p>Beskriv grad av innovasjon ved løsningen. Innovasjonsgraden må beskrives på en måte som får frem forskjellen mellom dagens situasjon og den foreslåtte løsningen, og fremhever hva som er den innovative delen av løsningen.</p> <p>Som referanse kan følgende definisjon av innovasjon brukes: innføring av en ny eller betydelig forbedret vare, tjeneste eller prosess, inkludert produksjons-, bygge- eller anleggsprosesser, en ny markedsføringsmetode eller en ny organisasjonsmetode forretningspraksis, arbeidsplassorganisering eller eksterne relasjoner.</p>
<p>Gjennomføringsevne/team</p> <p>Under dette kriteriet vurderes teamets forutsetninger for å</p>	20%	<p>Beskriv kortfattet CV for hver av nøkkelpersonene i teamet, ev. beskriv kompetanse- og</p>

Vurderingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav <u>Du skal bruke malen for idéskisse for å beskrive din løsningsidé.</u>
realisere idéen. Følgende områder vektlegges i vurderingen: <ul style="list-style-type: none"> • Kompetanse • Sammensetning • Motivasjon 		erfæringsprofiler for personer som skal inngå i teamet.
Kommersielt potensial for løsningsideen	20%	Beskriv hvilke vurderinger som du har om det kommersielle potensialet for den foreslåtte løsningen. Kan den foreslåtte løsningen anvendes av et større marked enn FFI?

Evaluering av løsningsforslag

Det beste løsningsforslaget i fasen «utforske alternativer», vil bli invitert til fasen «utvikle løsningen». I fasen «utvikle løsningen» vil du få anledning til å utvikle et minimumsprodukt på oppdragsgivers utfordring. Vurderingskriterier for denne fasen vil bli meddelt leverandørene i forbindelse med oppstartsmøtet av fase «utforske alternativer» (se tidsplan pkt. 5 ovenfor).

I evalueringen kan oppdragsgiver også invitere en tredjepart, eksempelvis for å bidra med spesifikk teknologikompetanse. Tredjepart vil ha taushetsplikt om forretningshemmeligheter de får tilgang til fra evalueringsarbeidet.

7 Innlevering av idéskisse i konkurransen

Idéskissen skal leveres i henhold til den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir.

Idéskissemalen skal brukes som utgangspunkt for å beskrive din løsningsidé.

Idéskissen må ikke overstige 2000 ord. Idéskisser som ikke overholder denne grensen, kan avvises.

Idéskissen sender du inn via e-post til malin.karlsson@dfo.no sammen med kopi av bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister.

8 VEDLEGG

- Vedlegg 1: FFIs behovsbeskrivelse
- Vedlegg 2: Mal for idéskisse
- Vedlegg 3: StartOffs Forsknings- og utviklingsavtale
- Vedlegg 4: Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

- Vedlegg 5: Etisk egenerklæring
- Vedlegg 6: Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
- Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse