



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

KONKURRANSEGRUNNLAG TIL ANSKAFFELSE AV RESPONSENTERLØSNING OG VELFERDSTEKNOLOGIER

**MED FOKUS PÅ DATADREVNE, HELHETLIGE OG SØMLØSE TJENESTER FOR ØKT
TRYGGHET OG KVALITET**

2025/25952

INNHALDSFORTEGNELSE

1 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
1.1 Felleskommunalt samarbeid	4
1.2 Leverandørutviklingsprogrammet	4
1.2.1 Leverandørsamarbeid	4
2 FORMÅL OG OMFANG	5
2.1 Omfang	5
2.2 Deltilbud	6
2.3 Alternative tilbud	6
2.4 Antall tilbud	6
2.5 Om Oppdragsgiver	6
2.5.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere	6
2.6 Opsjonskommuner og opsjonsalternativer	7
2.7 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	7
2.8 Særlige forhold ved avtalen	8
2.9 Definisjon av underleverandør	8
2.10 Språk	8
3 KONTRAKT	8
3.1 Kontraktstype og kontraktsbestemmelser	8
3.2 Varighet	9
3.2.1 Leveringsplikt	9
3.3 E-handel	9
4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	10
4.1 Anskaffelsesprosedyre	10
4.2 Gjennomføring av dialogfasen	10
4.2.1 Demonstrasjoner	11
4.2.2 Forventninger fra Oppdragsgiver	11
4.2.3 Nedvalg under dialogfasen	11
4.2.4 Forbehold i dialogfasen	11
4.2.5 Avslutning av dialogfasen	12
4.3 Gjennomføring av tilbudsfasen	12
4.4 Tilbakekalling av forespørsel om å delta	12
4.5 Fremdriftsplan	12
4.6 Leverandørens plikt	13
4.7 Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget	13
4.8 Leverandørens deltakelseskostnader	14
4.9 Avvisning	14
4.9.1 Forbehold og avvik	14
4.10 Frist for begjæring av midlertidig forføyning	15
4.11 Avlysning av konkurransen	15

4.12 Taushetsplikt og offentlig innsyn	15
4.12.1 Sladdet tilbud	15
5 KVALIFIKASJONSKRAV	15
6 KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE	16
6.1 Utvelgelseskriterier	16
7 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	17
7.1 Generelt om ESPD	17
7.2 Nasjonale avvisningsgrunner	17
8 SÆRLIGE VILKÅR	18
9 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	18
10 TILDELINGSKRITERIER	18
11 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	18
11.1 Innleveringsfrist	19
11.2 Vedståelsesfrist	19
11.3 Innlevering av tilbudet	19
11.4 Elektronisk signatur	19
11.5 Bekreftelse	19
11.6 Innhold og organisering av tilbudet	19
12 VEDLEGG	20

1 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

Trondheim kommune, heretter kalt Oppdragsgiver inviterer til konkurransepreget dialog i forbindelse med anskaffelse av responsenter med tilhørende velferdsteknologier.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med en (1) Leverandør.

Anskaffelsen gjennomføres på vegne av kommunene som deltar i samarbeidsprosjektet "Felles kommunal anskaffelse av velferdsteknologi", heretter forkortet til "FAV-samarbeidet".

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Merzell-portalen. Oppdragsgiver ønsker å gjøre

Leverandørene oppmerksom på at det vil komme endringer i konkurransegrunnlaget og vedlagte dokumenter i løpet av dialogfasen. Endelig/et ferdigstilt konkurransegrunnlag vil sendes ut til de leverandørene som blir invitert til å gi et endelig og binnende tilbud.

1.1 Felleskommunalt samarbeid

Trondheim kommune gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av de 18 kommunene som deltar i prosjektet FAV-samarbeidet. Samarbeidet omfatter kommuner i Trøndelag og Møre og Romsdal som har tatt i bruk Helseplattformen:

- Trøndelag: Røros, Holtålen, Os, Indre Fosen, Ørland, Åfjord, Melhus, Midtre Gauldal, Rindal, Skaun, Hitra og Trondheim.
- Møre og Romsdal: Molde, Aukra, Rauma, Vanylven, Surnadal og Sula.

Formålet med samarbeidet er å etablere en felles plattform og infrastruktur for velferdsteknologi, som muliggjør effektiv skalering av løsninger på tvers av deltakerkommunene. Denne felles tilnærmingen er sentral for å sikre en mer enhetlig og kostnadseffektiv innføring av teknologiske løsninger i helse- og omsorgstjenestene. Samarbeidet legger også til rette for felles tjenesteinnovasjon blant kommunene. Anskaffelsen skal derfor resultere i en avtale og leveranse som imøtekommer de felles behovene definert av alle involverte kommuner.

1.2 Leverandørutviklingsprogrammet

Trondheim kommune har inngått et samarbeid med Leverandørutviklingsprogrammet (heretter LUP) i gjennomføring av anskaffelsesprosessen. På LUP sine sider har anskaffelsen en egen prosjektside hvor man kan finne informasjon om anskaffelsen og tidligere aktiviteter som er gjennomført i forberedelsesfasen. For å se prosjektsiden hos LUP, trykk [her](#).

1.2.1 Leverandørsamarbeid

Trondheim kommune kan ikke være formidler av samarbeid for aktuelle leverandører i konkurransen, da det kan være i strid med prinsippet om likebehandling. I stedet vil LUP bistå med å legge til rette for leverandører som ønsker å utforske potensielle partnerskap og samarbeidskonstellasjoner i forbindelse med anskaffelsen. Formålet er at du som leverandør

skal få informasjon om potensielle samarbeidspartnere og informere om hvilken kompetanse du kan bidra med i en slik konstellasjon.

Dersom dere leter etter mulige samarbeidspartnere for å delta i konkurransen, kan dere melde dere på [her](#).

Fristen for å fylle ut skjemaet er fredag 12. september 2025.

2 FORMÅL OG OMFANG

Oppdragsgiver skal anskaffe en responsenterløsning med tilhørende velferdsteknologier.

Overordnet formål med anskaffelsen er å samordne kommunene i større grad når det gjelder felles løsninger for helseteknologi, samtidig som man tilrettelegger for samarbeid på tvers av kommunegrensene. Dette innebærer å utvikle og implementere en felles plattform for velferdsteknologi som er brukervennlig, effektiv og integrert med Helseplattformen. Ved å samarbeide om anskaffelsen og implementeringen av velferdsteknologi, kan kommunene oppnå stordriftsfordeler, redusere kostnader og sikre bedre kvalitet og sammenheng i tjenestene.

Videre er målet er at løsningen skal være i størst mulig grad datadrevet og tilby helhetlige og sømløse tjenester som øker trykgheten til kommunens tjenestemottakere og kvaliteten på tjenestetilbudet. I tillegg skal anskaffelsen bidra til at responsenteret ivaretar behovet for å besvare, håndtere og journalføre henvendelser fra kommunens innbyggere, samtidig som det bidrar til at kommunene jobber smartere og mer effektivt i fremtiden.

For en mer detaljert og utfyllende beskrivelse av Oppdragsgivers behov, se vedlegg 1, Behovsbeskrivelse.

2.1 Omfang

Avtalens samlede verdi over en fireårsperiode er estimert til å ligge mellom 100 000 000,- og 600 000 000,- NOK eks MVA. Estimater har hensyntatt at alle kommunene i vedlegg 2, Kommuneoversikt og omfang, utløser oppgitt opsjonen i løpet av 1. driftsår.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene oppmerksom på at det er stor usikkerhet knyttet til estimeringen av avtalens verdi grunnet usikkerhet rundt innhold, omfang og kostnader knyttet til den endelige responsenterløsningen og de velferdsteknologier som inngår i avtalen. Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i oppgitt verdispenn i løpet av dialogfasen. Endelig verdiestimat vil oppgis i det ferdigstilte konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsene omfatter alle kjøp innenfor produktspekteret som omfattes av denne kontrakten og som skal foretas av Oppdragsgiver med samarbeidspartnere i kontraktperioden.

Ved beregning av estimatet har Oppdragsgiver tatt utgangspunkt i forbruket på velferdsteknologi og drift av responsenteret de siste 4 årene.

2.2 Deltilbud

For å sikre en helhetlig løsning og avtaleforhold til en leverandør, vil anskaffelsen ikke deles opp i delkontrakter.

2.3 Alternative tilbud

Det tas forbehold om at Oppdragsgiver kan be om alternative tilbud. Det vil bero på utfallet av dialogfasen.

2.4 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

2.5 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,9 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

2.5.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere

Følgende kommunale foretak er en del av rettssubjektet Trondheim kommune og kan benytte seg av denne avtalen:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
- Stavne Inkludering Trondheim KF

Følgende organisasjoner har inngått innkjøpsavtale med oppdragsgiver og vil benytte seg av denne avtalen:

- Bakklandet Menighets Omsorgssenter
- Kystad helse og velferdssenter
- Trondhjems Hospital

De tre sistnevnte er med basert på dagens driftsavtale med Trondheim kommune. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalen, vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen.

Trøndelag fylkeskommune (TRFK) planlegger å ha et visningsrom på en eller flere videregående skoler i Trondheimsområdet. TRFK skal derfor ha opsjon på å benytte avtalen til å etablere visningsrommet etter avtalens priser og betingelser (tilpasset visningsrommet). Utstyr, omfang, ambisjonsnivå for system/administrasjonsløsning og grad av oppfølging tilpasses etter dialog med TRFK.

Oppdragsgiver tar forbehold om gjennomføring av endringer som innebærer utskilling og/eller innlemming av selskaper/selvstendige rettssubjekter i avtaleperioden som kan inntre i hele eller deler av kontrakten. Eksempelvis private Leverandører eller ideelle organisasjoner som skal drifte ulike tjenester for Oppdragsgiver.

Samarbeidspartnere omfattet av denne anskaffelsen kan blant annet bli endret som følge av utgående avtaler med Trondheim kommune og/eller opprettelse av nye avtaler. Dersom en

eller flere nye institusjoner inngår et forpliktende samarbeid med Trondheim kommune, vil disse nye institusjonene kunne tiltre avtalen på samme vilkår.

2.6 Opsjonskommuner og opsjonsalternativer

Anskaffelsen gjennomføres i samarbeid med, og på vegne av, flere kommuner (heretter omtalt som opsjonskommuner) i regionen som er tilknyttet Helseplattformen. De ulike opsjonskommunene har fått velge i hvilken grad de skal benytte avtalen. I tillegg er det tenkt at de skal kunne tiltre avtalen på tidspunkt som passer for den enkelte kommune.

De ulike valgalternativer for opsjonskommunene er som følger:

“Totalleveranse”

Responscenterløsning via vertskommuneavtale med Trondheim kommune og velferdsteknologi som inngår i anskaffelsen.

“Egen drift”

Kjøper teknisk løsning for responscenteret, men drifter denne selv (ikke deltagende i vertskommuneavtalen), gjør avrop på velferdsteknologier som inngår i anskaffelsen

“Avrop på velferdsteknologi”

Vil kun gjøre avrop på velferdsteknologier som inngår i anskaffelsen

De aktuelle kommunene og hvordan de kan tilknyttes avtalen, er spesifisert i vedlegg 2 - Kommuneoversikt og omfang. Merk at dette ikke er bindende for kommunene, men det gir en god indikasjon på hva de ulike kommunene ser for seg å ta del i, på avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan tiltre flere kommuner og at behovet til kommunen kan endre seg underveis i dialogfasen.

2.7 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

2.8 Særlige forhold ved avtalen

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer, endringer i økonomiske rammevilkår, budsjetter, oppgraderinger, byggeaktivitet, nyinvesteringer, politiske og/eller administrative vedtak og føringer, rutiner og antall enheter/leveringssteder/lokasjoner som kan påvirke konkurransen og kontrakten. Listen er ikke uttømmende.

2.9 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke

2.10 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i gjennomføringen av konkurransen (inkludert dialogfasen) og i avtalefasen, skal være på norsk.

All dokumentasjon som rutiner, produktark, tekniske beskrivelser o.l. skal fortrinnsvis leveres på norsk. Dersom det ikke finnes på norsk, kan det leveres på engelsk, svensk eller dansk. Dersom dokumentet heller ikke finnes på ett av de ovennevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

3 KONTRAKT

All tekst (eksempelvis, innledende tekst, informasjonstekst o.l.) i konkurransegrunnlaget med vedlegg, er å anse som en del av det som blir avtalt mellom partene, og vil inngå i forståelsen av forpliktelsene mellom partene.

Oppdragsgiver vil inngå en (1) kontrakt med 1 (en) leverandør for levering av responscenterløsning og tilhørende velferdsteknologier.

Dersom det viser seg at den totale løsningen ikke fungerer som forutsatt kan Oppdragsgiver si opp avtalen for levering av velferdsteknologier. Leverandøren skal da kun drifte Oppdragsgivers responscenterløsning videre.

Trondheim kommune vil inngå egen avtale(r) med valgt leverandør. Hver opsjonskommune vil inngå egen avtale(r) med valgt leverandør, ved utløsning av opsjon på samme vilkår.

3.1 Kontraktstype og kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver vil ta utgangspunkt i Statens Standardavtaler (SSA) ved inngåelse av kontrakt. For etablering og vedlikehold av valgt løsning til drift av Responscenteret vil det benyttes en SSA for løpende tjenester over internett (SSA-L, se vedlegg 12 og 13). Når det kommer til kjøp eller leasing av de ulike velferdsteknologiene vil det tas utgangspunkt i SSA for rammeavtale (SSA-R, se vedlegg 14 og 15).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre eller legge til andre Standardavtaler for kontrakt, dersom det etter dialogfasen viser seg å være mer en mer hensiktsmessig avtaletype.

Følgende andre avtaler kan bli aktuelle:

- SSA Driftsavtalen
- SSA Kjøpsavtalen
- SSA Store sky
- SSA Utviklings og tilpasningsavtalen
- SSA Vedlikeholdsavtalen

Her er mer informasjon om Statens Standardavtaler og de ulike malene:

<https://anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/statens-standardavtaler-ssa>

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakten vil tilpasses etter gjennomføring av dialogfasen. Den endelige kontrakten vil bli oppgitt i invitasjonen til å inngi tilbud. Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i de endelige kontraktsbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

3.2 Varighet

Avtaleperioden vil være 4 (fire) år, deretter løpende med gjensidig oppsigelsesadgang.

Oppdragsgiver har oppsigelsestid på 6 (seks) måneder på avtalen som omhandler levering av velferdsteknologi.

Oppdragsgiver har oppsigelsestid på 6 (seks) måneder på avtalen som omhandler vedlikehold og drift av responscenterløsningen.

Leverandøren har oppsigelsestid på 12 (tolv) måneder.

3.2.1 Leveringsplikt

Oppdragsgivers Responscenter er kritisk for å ivareta liv og helse til kommunens mest sårbare tjenestemottakere. Ved oppsigelse fra Leverandøren inntreder derfor en leveringsplikt.

Videreføring av drift

Dersom ikke annet avtales skal Leverandøren fortsette driften av systemet i en overgangsperiode på inntil 12 måneder, etter utløp av oppsigelsestiden. Dette for å sikre at en ny løsning er operativ for Oppdragsgiver før Leverandøren avslutter driften.

Dataeksport og overføring

Leverandøren skal levere en kopi av alle kundedata i et forståelig format med beskrivelser av datamodell og datafelter til Oppdragsgiver.

Støtte og vedlikehold

Leverandøren skal yte teknisk støtte og vedlikehold i hele overgangsperioden.

3.3 E-handel

Alle bestillinger av velferdsteknologi skal skje elektronisk via e-handel. Avtalen vil ikke være gjeldende før katalogen/punch-out er klargjort for e-handel.

Viser for øvrig til bestemmelser om e-handel i kontrakten, i kravspesifikasjon og informasjon på internettsiden [e-handel i Trondheim kommune](#).

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurransepreget dialog, jf. FOA § 23-8. Jf. § 13-2. Prosedyren innledes med en kvalifiseringsfase. Alle interesserte leverandører kan sende inn forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke. Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette. Kun de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å delta videre i konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 6 leverandører til å delta i konkurransen, under forutsetning at det er tilstrekkelig antall egnede søkere. Dersom flere enn 6 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse, vil oppdragsgiver velge aktuelle leverandører som vurderes som best egnet ut fra besvarelsene gitt til utvelgelseskriteriene i pkt. 6.1.

Mer informasjon om prosedyren konkurransepreget dialog finner du [her](#).

4.2 Gjennomføring av dialogfasen

Dialogfasen vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-8 til 23-11, og kan omfatte alle sider ved anskaffelsen.

Formålet med dialogfasen er å identifisere og definere hvordan Oppdragsgivers behov best kan oppfylles. Ved behov vil dialogen gjennomføres i flere faser, både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiver understreker at man tar sikte på å bruke dialogfasen aktivt for å etablere et best mulig underlag (konkurransedokumenter) som reflekterer Oppdragsgivers behov og at leverandørene settes i posisjon til å levere sine beste tilbud.

Oppdragsgiver planlegger at første dialogfase vil fokusere på oppdragsgivers behovsbeskrivelse inkludert behov for tydeliggjøring, konkretisering, avklaringer, forbedringer o.l., og om de kvalifiserte og inviterte leverandørene kan tilby løsninger som dekker behovet på et overordnet nivå. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å legge til eller redusere tema dersom det er hensiktsmessig for prosessen.

Første dialogmøte er planlagt gjennomført i **perioden 29. oktober - 5. november i Oppdragsgivers lokaler.**

Dialog rundt pris og prismodell vil foregå parallelt.

Oppdragsgiver planlegger videre at etterfølgende dialogfaser ytterligere spisser innholdet i behovsbeskrivelsen og i hvilken grad leverandørene kan tilby løsninger som dekker behovet, samt adresserer kontraktsbestemmelsene og øvrige konkurransedokumenter. Oppdragsgiver ønsker en trinnvis tilnærming i dialogfasen, hvor detaljeringsgraden av løsningsforslagene øker i gjennomføringen.

Krav og/eller detaljer vedrørende tildelingskriteriene kan bli tilføyd eller tatt bort i løpet av dialogfasen, og klassifiseringen av krav kan også endres frem til invitasjon til å levere endelig tilbud er sendt ut. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å fullstendig eller delvis låse tilbudsdokumentene for videre diskusjon i dialogfasen.

Som en del av dialogfasen vil Oppdragsgiver en eller flere ganger be leverandørene levere prøvetilbud.

4.2.1 Demonstrasjoner

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forespørre demonstrasjon av forespeilet løsning fra leverandøren, i løpet av dialogfasen.

Dersom det er mulig vil Oppdragsgiver, som et ledd i dialogfasen, ha anledning til å gjennomføre referansebesøk til kunder som bruker løsningen til leverandøren, herunder gjennomføre en demonstrasjon av løsningen. Dette vil avtales nærmere med kvalifiserte og inviterte leverandører.

4.2.2 Forventninger fra Oppdragsgiver

Oppdragsgiver forventer at leverandørenes representanter under dialogfasen innehar nødvendig teknisk kompetanse, kompetanse om løsningen og mandat til å gjennomføre dialog med et bestemt resultat.

4.2.3 Nedvalg under dialogfasen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nedvalg av antall løsninger det gjennomføres dialog om. Slik reduksjon vil gjennomføres på bakgrunn av spesifiserte kriterier. Første nedvalg kan skje etter første dialogrunde. Hvis dette er tilfelle, vil oppdragsgiveren snarest mulig gi leverandørene som har fått sin løsning forkastet, en skriftlig meddelelse om dette. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse, jf. FOA § 23-11 (5).

4.2.4 Forbehold i dialogfasen

I dialogfasen forventer Oppdragsgiver at leverandørene spesifiserer sine forbehold så tidlig som mulig slik at man oppnår en effektiv prosess og unngår unødvendige avvisninger og/eller forsinkelser sent i prosessen.

4.2.5 Avslutning av dialogfasen

Dialogen avsluttes når oppdragsgiver er tilfreds med løsningene som har blitt presentert under dialogen og er klar for å ferdigstille kravspesifikasjonen og bilagene til kontrakten.

4.3 Gjennomføring av tilbudsfasen

Tilbudsfasen starter med en invitasjon til å innlevere endelig tilbud. I invitasjonen til å levere tilbud, er kravspesifikasjonen, kontraktsdokumentene, tildelingskriteriene etc. ferdigstilt. Det vil da bli satt en felles tilbudsfrist for innlevering av tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med Leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Avklaringer og/eller forhandlinger kan ikke føre til endringer i grunnleggende sider ved tilbudet eller anskaffelsesdokumentene, inkludert behovene og kravene oppdragsgiveren har fastsatt, dersom det er risiko for at slike endringer fører til konkurransevridning eller forskjellsbehandling. Gjenværende leverandører vil få anledning til å levere ett eller flere reviderte tilbud etter forhandlingene.

Oppdragsgiver vil sende eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene til alle gjenværende leverandørene. I slike tilfeller vil oppdragsgiver også sørge for at det blir gitt tilstrekkelig tid til å revidere tilbudene.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Reduksjon av antall tilbud, samt tildeling av kontrakt, vil skje i tråd med tildelingskriteriene for konkurransen.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

4.4 Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

4.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Fremdriftsplanen er tentativ og vil kunne endres i løpet av prosessen.

Aktivitet	Estimert gjennomført
Kunngjøring av konkurranse i Doffin/TED	Uke 36
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel/ konkurransebestemmelser	torsdag 25. sept. kl 12.00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	6. okt. kl 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 42
Dialogfasen	Uke 44 - 10
Utsendelse av komplette, endelige konkurransedokumenter og invitasjon til å levere tilbud	Uke 12
Tilbudsfrist	Uke 13
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer, forhandlinger og optimering av tilbud	Uke 15 - 24
Tildeling av kontrakt	Uke 25
Karensperiode	11 dager etter tildeling av kontrakt
Kontraktssignering	12 dager etter tildeling av kontrakt
Vedståelsesfrist	6 måneder etter levering av endelig tilbud.

4.6 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.7 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, herunder deltagelse i dialogfasen, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.9 Avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Videre har Oppdragsgiver plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Mercell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.9.1 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og/eller avvik til oppdragsgivers konkurransegrunnlag, må fremgå av vedlegg 8 - Leverandørens forbehold.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten å ta kontakt med Leverandøren.

Avvik deles inn i tre kategorier;

- vesentlige avvik, gir oppdragsgiver avvisningsplikt
- avvik som ikke er vesentlige, gir oppdragsgiver avvisningsrett
- ubetydelige avvik, gir ikke oppdragsgiver rett til avvisning

Hvorvidt eventuelle avvik innebærer et vesentlig avvik, som medfører en plikt til avvisning, vil vurderes i henhold til avvikets påvirkning av tjenesteleveransen.

Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg løse ved avklaringer og/eller forhandlinger, vil anses som vesentlige og føre til at tilbudet blir avvist.

Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen, i stedet for å levere et tilbud med avvik.

4.10 Frist for begjæring av midlertidig forføyning

Leverandører som avvises, eller som får sin forespørsel forkastet om å delta i konkurransen, jf. punkt om utvelgelse av leverandører, kan ikke fremsette en begjæring om midlertidig forføyning for tingretten senere enn 15 dager etter at oppdragsgiver har sendt meddelelsen. Fristen regnes fra dagen etter meddelelsen er sendt, jf. FOA § 20-7.

4.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

4.12 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

4.12.1 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Derimot må Leverandøren være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er).

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å få mulighet til å delta i konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfylder samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Merccell-portalen.

De leverandørene som blir invitert til å inngi bindende tilbud må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ved inngivelse av tilbudet.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør ved inngivelse av bindende tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Merccell-portalen.

6 KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE

Forespørselen om deltagelse skal være på norsk og skal leveres i Merccell KGV som beskrevet nedenfor. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Leverandøren skal besvare følgende punkter i sin forespørsel om deltagelsen:

1. Søknadsbrev (se vedlegg 6), signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren og inneholde informasjon kontaktperson i utvelgesfasen (navn, telefonnummer og e-postadresse).
2. ESPD- skjema, jf. punkt om Det Europeiske egenerklæringsskjema for den leverandøren som ønsker å kvalifisere seg til deltagelse.
3. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell.
4. Besvarelse av utvelgeskriteriene, se punkt 6.1 Utvelgeskriterier.
 - a. Leveranser og referanser
 - b. Løsningsforslag og innspill på konkurransegrunnlaget
 - c. Leverandørkonstellasjonens organisering.

Dokumentasjonen skal være godt merket. Det er Leverandørens risiko og ansvar å levere en forespørsel som er i henhold til de fastsatte rammene i konkurransen.

6.1 Utvelgeskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge inntil 6 leverandører til å delta i konkurransen.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltagelse i konkurransen:

Prioritet	Utvelgeskriterie	Dokumentasjon
1	Relevante leveranser/prosjekter og kontaktpersoner/referanser	Legg ved en kort beskrivelse av leveransen(e) og hvordan den/de er relevant for denne anskaffelsen. Oppgi kontaktinformasjon (navn, e-post og telefonnummer) til referansen som kan

		kontaktes vedrørende oppgitt leveranse.
2	Løsningsforslag* og forbedringspotensial, basert på informasjon gitt i konkurransegrunnlaget med vedlegg.	Legg ved et førsteutkast til et løsningsforslag inkludert et prisbilde som følger løsningsforslaget. Legg ved et forslag til forbedringer (eksempelvis behov for tydeliggjøring/konkretisering, nødvendige avklaringer o.l), som dere ønsker å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på.
3	Leverandørkonstellasjonens organisering	Legg ved en beskrivelse av hvordan leverandørkonstellasjonen skal benyttes i gjennomføringen av anskaffelsen.

*Løsningsforslaget blir utgangspunkt for første dialogmøte.

7 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

7.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integrrert i Mancell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinnngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

7.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8 SÆRLIGE VILKÅR

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

9 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått

10 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av det beste forhold mellom pris/kostnad og kvalitet. Tildelingskriteriene og evalueringsmodellen se vedlegg 4 Tentative tildelingskriterier.

11 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og som er utvalgt som vil få invitasjon til å levere bindende tilbud. Frist for å levere tilbud, samt frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, vil oppdateres i Mercell-portalen ved utlevering av det endelige konkurransegrunnlaget.

11.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

11.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen.

11.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

11.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

11.5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

11.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

12 VEDLEGG

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Merccell-portalen.

Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse

Vedlegg 2 Kommuneoversikt og omfang

Vedlegg 3 Tentativ kravspesifikasjon

Vedlegg 4 Tentative tildelingskriterier

Vedlegg 5 Trondheim kommunes teknisk organisering av IKT plattform - Versjon 6.9

Vedlegg 6 Søknadsbrev

Vedlegg 7 Fullmakt til å innhente opplysninger om skatt og avgift

Vedlegg 8 Leverandørens forbehold

Vedlegg 9 AIK tjenester

Vedlegg 10 AIK Varer

Vedlegg 11 Endringsbilag

Vedlegg 12 Mal til SSA-L Generell avtaletekst

Vedlegg 13 Mal til SSA-L Bilag

Vedlegg 14 Mal til SSA-R Generell avtaletekst

Vedlegg 15 Mal til SSA-R Bilag

Vedlegg 16 Egenerklæring miljø