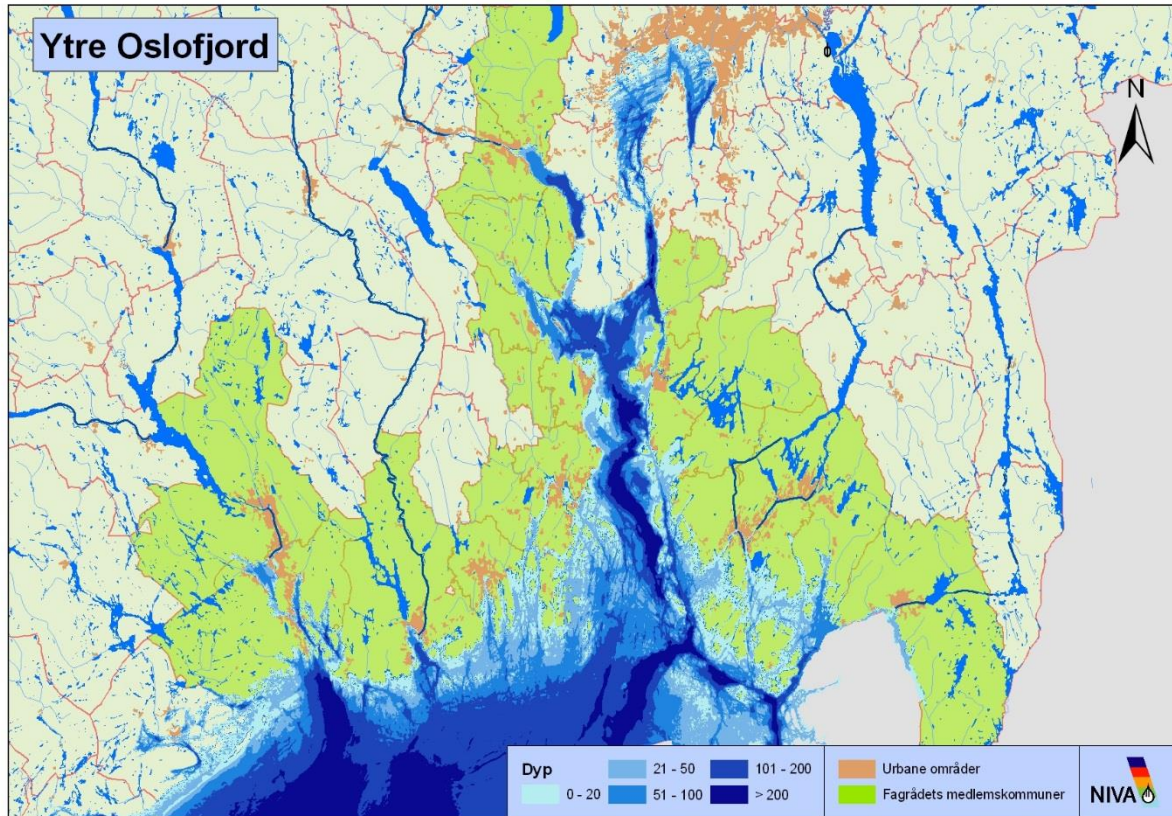


FAGRÅD FOR YTRE OSLOFJORD



EUTROFIOVERVÅKNING I YTRE OSLOFJORD 2019-2023

KONKURRANSEGRUNNLAG

28.05.18 Revidert 07.06.18

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Orientering	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Orientering om Fagrådet og overvåkning i Ytre Oslofjord	3
2	Regler for konkurransen	3
2.1	Generelt	3
2.2	Kunngjøring	3
2.3	Tilleggsopplysninger	3
2.4	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	3
2.5	Anskaffelsesprosedyre	4
2.6	Tilbudsfrist og tilbudsåpning	4
2.7	Tilbudets utforming og levering	4
2.8	Vedlegg til tilbudet	4
2.9	Forbehold	5
2.10	Vedståelsesfrist	5
2.11	Tilbud på deler av oppdraget	5
2.12	Endre og tilbakekalle tilbud	5
3	Kontraktsbestemmelser	5
4	Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	5
4.1	Kvalifikasjonskrav	5
4.1.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	5
4.1.2	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.1.3	Tilbyders faglige kvaliteter	6
4.2	Tildelingskriterier	6
5	Tilbudssammendrag	7
5.1	Generelt	7
5.2	Hovedprogram	7
5.3	Underskrifter	8

VEDLEGG

Vedlegg 1 Overvåkningsprogram 2019-2023

Vedlegg 2 Prisskjemaer (2.A Tilbudsskjema, 2.B Kostnadsskjema vannmasser og 2.C Enhetspriser)

Vedlegg 3 ESPD-skjema

1 Orientering

1.1 Oppdragsgiver

Fagråd for Ytre Oslofjord
c/o MOVAR
Kjellerødveien 30
1580 Rygge

Kontaktperson:

Sekretær i Fagråd for Ytre Oslofjord: Bjørn Svendsen
Tlf. 64 94 55 47/ Mobil nr. 90 12 33 51
E-postadresse: svebjoe@online.no

1.2 Orientering om Fagrådet og overvåkning i Ytre Oslofjord

Fagråd for Ytre Oslofjord (Fagrådet) er samarbeidsorgan for kystkommunene langs Ytre Oslofjord som blant annet arbeider for en samordnet overvåkning i Ytre Oslofjord. Det vises for øvrig til Fagrådets hjemmeside: www.ytre-oslofjord.no.

Eutrofiovervåkning 2014-2018 er en videreføring av den overvåkning som har pågått i Ytre Oslofjord siden 2001. Alle rapporter om utført overvåkning er lagt ut på Fagrådets hjemmeside.

Fagrådet ønsker tilbud på overvåkning ifølge vedlegg 1: Overvåkningsprogram

Endelig årlig program vil, i samråd med valgt operatør, bli tilpasset tilgjengelige økonomiske midler.

2 Regler for konkurransen

2.1 Generelt

Anskaffelsen er omfattet av ” Lov om offentlige anskaffelser endret 11.mai 2012 nr. 25 og ” Forskrift om offentlige anskaffelser gjeldene fra 1.januar 2017 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III.

2.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin- og TED-basen 29.05.18

2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes pr. E-post til Bjørn Svendsen.

2.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget når disse ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra én tilbyder, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om forlengelsen.

2.5 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”

2.6 Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Tilbudsfrist: 09.07.18 kl 12.00

Tilbudsåpning vil bli foretatt samme dag som innlevering. Det er ikke anledning for tilbydere til å delta ved åpningen.

Leveringssted:

Fagråd for Ytre Oslofjord

c/o MOVAR

Kjellerødveien 30

1580 Rygge

Postadresse er lik leveringsadresse.

For sent innkommende tilbud vil bli avvist

2.7 Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde komplett utfylt tilbudssammendrag og tilbudsskjemaer.
2. Tilbudet skal være merket: Tilbud eutrofiovervåkning Ytre Oslofjord 2019-2013
3. Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse
4. Tilbudet skal leveres på et skandinavisk språk
5. Tilbudet skal leveres direkte til leveringsadressen
6. Tilbudet skal leveres i to eksemplarer samt elektronisk

2.8 Vedlegg til tilbudet

Tilbudet skal vedlegges all dokumentasjon som er nødvendig for å foreta karaktersetting ifølge de i kap. 4.2 angitte tildelingskriterier. Dette omfatter:

- Dokumentasjon i henhold til pkt. 4.1 Kvalifikasjonskrav
- Utfylte prisskjemaer, se vedlegg 2

- Organisasjonsplan
- CV på alle personer som er tilbudt som deltaker i prosjektet inkl. eventuelle underleverandører
- Dokumentasjon på kvalitet på analyser omfattende akkrediteringsbevis, ringtester mm
- Referanselister på tilsvarende prosjekter

2.9 Forbehold

Forbehold skal klart fremgå i tilbuds brevet/tilbudet/vedlegg for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

2.10 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 6 uker etter tilbudsfrist

2.11 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.12 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig eller på E-post. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes på samme måte.

3 Kontraksbestemmelser

Som kontraksbestemmelser gjelder NS8402 Alminnelige bestemmelser for rådgivningsoppdrag.

Regulering av kontraktssummen

Tilbudssum skal være basert på prisnivået januar 2019.

For senere år reguleres kontraktsum og enhetspriser etter SSBs Konsumprisindeks

4 Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

4.1 Kvalifikasjonskrav

4.1.1 ESPD- skjema

Tilbyder skal fylle ut Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD), se vedlegg 3
Utfylt skjema vedlegges tilbudet i PDF-format

4.1.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- Lovlig etablert selskap
Dokumentasjonskrav: Firmaattest
- Betaling av offentlige skatter og avgifter.
Dokumentasjonskrav: Skatteattest for betalt merverdiavgift. Ikke eldre enn 6 mnd.
Skatteattest for betalt skatt. Ikke eldre enn 6 mnd.

- Firmaet skal arbeide systematisk for å tilfredsstille kravene i ”Internkontrollforskriften” og være lovlig organisert i henhold til gjeldende arbeidsmiljøregelverk
Firmaet må være miljøsertifisert.

4.1.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

- Firmaet har økonomiske og finansiell kapasitet til å gjennomføre de beskrevne prosjekteringsarbeider
Dokumentasjonskrav: Firmaets siste årsberetning, samt eventuelle nyere opplysninger som har relevans for firmaets regnskapstall.
Firmaets årsregnskap siste år.
Erklæring om firmaets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten.

4.1.4 Tilbyders faglige kvaliteter

- Firmaet skal ha erfaring fra gjennomføring av tilsvarende prosjekter.
- Firmaet skal dokumentere at det har kapasitet til å gjennomføre prosjektet følge vedlagte program
- Firmaet skal ha faglig god kompetanse innen alle angitte fagområder.
- Firmaet skal ha et dokumentert kvalitetssystem

4.2 Tildelingskriterier

Ved valg av firma vil skje på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på følgende kriterier:

- Tilbudssum: 50%
- Kompetanse, erfaring og kvalitet: 50%

Det vil for hvert tildelingskriterium bli satt karakterer med en skala 1-10 hvor 10 er høyeste karakter.

Følgende vurderingsskjema vil bli benyttet:

Tildelingskriterier	Vekt (%)	Tilbyder	
		Karakter	Poeng
Tilbudssum	50		
Kompetanse, erfaring og kvalitet	50		
SUM	100		

Tilbudssum

Laveste tilbud gis karakter 10

Karakterer for øvrige tilbud beregnes etter følgende: laveste tilbud x10/ vurdert tilbud

Laveste sum gis karakter 10. Beregning av karakterer for øvrige enhetspriser utføres tilsvarende som for tilbudssum.

Kompetanse, erfaring og kvalitet

I dette tildelingskriterie vil følgende bli vurdert:

Kompetanse

Kompetanse på tilbudt personell basert på vedlagte CVr

Erfaring

Firmaets erfaring og tilbudt personells erfaring fra tilsvarende prosjekter

Kvalitet

Omfatter hovedsakelig kvalitet på analyser for sjøvann, se pkt. 2.8

5 Tilbudssammendrag

5.1 Generelt

Tilbyder skal overføre tilbudssummer fra vedlegg 2.A Tilbudsskjema. Videre skal alle etterspurte priser i vedlegg 2.B og 2.C fylles ut.

5.2 Hovedprogram

Post 1	Kartlegging og sammenstilling av tilførsler	Kr.....
Post 2	Vannmasseundersøkelser	
Post 2.1	11 stasjoner, 7 tokt	Kr.....
Post 2.2	Opsjoner 10 stasjoner, 7 tokt	Kr.....
Post 2.3	Opsjoner 11 faste stasjoner, 2 tokt	Kr.....
Post 3	Bløtbunnundersøkelser	
Post 3.1	Sedimentprofilfotografering	Kr.....
Post 3.2	Bunnfaunaundersøkelser	Kr.....
Post 4	Hardbunnundersøkelser	
Post 4.1	Strandsoneundersøkelser	Kr.....
Post 4.2	Dykkerundersøkelser	Kr.....
Post 5	WEB- tjenester	Kr.....
Post 6	Rapportering	Kr
SUM		Kr
Mva		Kr
TILBUDSSUM		Kr

5.3 Underskrifter

Spørsmål i forbindelse med tilbudet besvares av:

..... tlf.....

Firmaets navn

Firmaets adresse:.....

Firmaets juridiske representant

.....

.....den.....

.....

Tilbyder