|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forenklet kontraktstrategi – [Fyll inn navn på anskaffelsen]** | | |
| **Kontraktsnummer:** | **Ephorte-nummer:** | **Prosjektnummer:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Formål og beskrivelse** | | | | | |
| Anskaffelsens formål | |  | | | |
| Anslått verdi på anskaffelsen, inkludert opsjoner (eks. mva) | |  | | | |
| Type anskaffelse | | Velg et element. | | | |
| Kontraktsstandard | | Velg et element. | | | |
| Er det forhold ved anskaffelsen som utgjør en særskilt risiko? | | Ja  Nei  Hvis ja, angi risikomomentene kort og eventuelt risikoreduserende tiltak. | | | |
| Er det andre anskaffelsesprosesser som kan påvirke denne konkurransen? | | Ja  Nei  Hvis ja, angi hvilke anskaffelser det gjelder, hvordan de påvirker denne konkurransen og eventuelle avhjelpende tiltak. | | | |
| Er det utarbeidet verdi- og skadevurdering? | |  | | | |
| Roller | | | | | |
| Anskaffelsesansvarlig | |  | | | |
| Avtaleeier (prosjektleder) | |  | | | |
| Hvilke ressurser vil delta i anskaffelsesprosessen? | |  | | | |
| Har ressursene som skal delta i anskaffelsesprosessen gjennomført vurdering av egen habilitet? | | Ja  Nei  [Se prosedyre som ligger i kvalitetssystemet.] | | | |
| Vurdering av markedet | | | | | |
| Planleggingsfasen | | | | | |
| Hvilke vurderinger gjøres i forhold til markedsanalyse og markedsaktiviteter? | |  | | | |
| Er det planlagt å gjennomføre markedsanalyse eller andre markedsakitviteter? | | Ja  Nei  Hvis ja, i så fall hvilke: | | | |
| * 1. **Gjennomføringsfasen** | | | | | |
| Er det gjennomført markedsanalyse? | | Velg et element. | | | |
| Er det gjennomført markedsaktiviteter, i så fall hvilke? | | Ja  Nei  Velg et element. | | | |
| Mulige leverandører, inkludert nasjonalitet | | [Mulige leverandører basert på tidligere konkurranser eller vurdering av markedet listes opp] | | | |
| Er det gjennom markedsanalyse eller på andre måter avdekket forhold ved de potensielle leverandørene som utgjør en særlig risiko? | | Ja  Nei  Hvis ja, angi resultat av risikoanalyse og evt. risikoreduserende tiltak: | | | |
| Hvordan vil hensynet til små og mellomstore bedrifter bli ivaretatt? | |  | | | |
| Er anskaffelsen egnet for innovativ anskaffelse? | | Ja  Nei  [Vurder hvor godt dagens løsning svarer på behovet, om behovet har endret seg siden sist, og om tilbudet av mulige løsninger har endret seg (og hvor godt man kjenner disse)] | | | |
| * 1. **Oppsummering** | | | | | |
| Oppsummering av funn og konklusjoner fra vurdering av markedet | | [Eks.: markedssituasjon, risikoelementer tilknyttet miljø eller øvrig samfunnsansvar, markedsstandarder, kostnadsdrivere mv.] | | | |
| 1. **Kontrakten** | | | | | |
| 4.1. Kontraktsinndeling | | | | | |
| Er anskaffelsen delt inn i flere kontrakter/delkontrakter? | | Velg et element. | | | |
| Entrepriseform – anskaffelser innenfor bygg- og anlegg | | | | | |
| Begrunnelse for valg av entrepriseform | | [Kort oppsummering av begrunnelse for entrepriseform] | | | |
| Kontraktstype | | | | | |
| Benyttes Forsvarsbygg sine standardkontraktsmaler? | | Ja  Nei  Hvis nei, oppgi begrunnelse og kontrakt som skal benyttes. | | | |
| Hvilket prisformat benyttes | | [Fast pris, mengde, regningsarbeider etc.] | | | |
| Hvilke insentiver har leverandør for kontraktsoppnåelse | | [Dagmulkt, målpris, bonus etc.] | | | |
| Kontraktens varighet inkl. opsjoner | |  | | | |
| 1. **Anskaffelsen** | | | | | |
| Anskaffelsesprosedyrer | | | | | |
| **5.1.a Anskaffelsesprosedyrer FOA** | | | | | |
| FOA del 1  *(over NOK 100 000 og under EØS-terskelverdi)* | Velg et element. | | | | Begrunnelse for valgt prosedyre: |
| FOA del 2, jfr. § 8-3  *(BA over nasjonal terskelverdi og under EØS-terskelverdi. Særlige tjenester over nasjonal terskelverdi)* | Velg et element. | | | |
| FOA del 3, jfr § 13-1  *(over EØS-terskelverdi)* | Velg et element. | | | |
| **5.1.b. Anskaffelsesprosedyrer FOSA** | | | | | |
| FOSA del 1, jfr. ARF del V  *(under EØS-terskelverdi)* | Velg et element. | | | | Begrunnelse for hvorfor LOA/FOA ikke er valgt:  Begrunnelse for valgt prosedyre: |
| FOSA del 2, jfr. § 5-1  *(over EØS-terskelverdi)* | Velg et element. | | | |
| **5.1.c. Anskaffelsesprosedyrer under ARF del V (EØS 123)** | | | | | |
| ARF del V (EØS 123) | Velg et element. | | | | Begrunnelse for hvorfor LOA/FOA ikke er valgt:  Begrunnelse for valgt prosedyre: |
| 5.2. Kvalifikasjons- og tildelingskriterier, kontraktskrav | | | | | |
| Begrunnelse for valg av kvalifikasjonskrav, samt evt. krav for utvelgelse i kvalifikasjonskrav | | Dersom avvik fra Forsvarsbyggs malverk:  [Angi kvalifikasjonskrav]  [Begrunnelse for valg av evt. utvelgelse av leverandører i kvalifikasjonsfase] | | | |
| Begrunnelse for valg av tildelingskriterier og vekting | | [Angi tildelingskriterier med tilhørende vekt]  [Begrunnelse for valg av tildelingskriterier og vekting] | | | |
| Angi hvordan miljø og øvrig samfunnsansvar vil bli hensyntatt gjennom kvalifikasjonskrav/ tildelingskriterier og/eller kontraktskrav.  Evt. begrunnelse for hvorfor miljø-/samfunnsansvar ikke er risikoelementer. | |  | | | |
| Angi hvordan sikkerhet vil bli hensyntatt gjennom kvalifikasjonskrav/ tildelingskriterier og/eller kontraktskrav.  Evt. begrunnelse for hvorfor sikkerhet ikke er et risikoelement. | |  | | | |
| I hvilken grad er det relevant å vurdere livssykluskostnader, herunder servicekostnader, vedlikeholdskostnader, opplæring og evt. opsjoner. | |  | | | |
| Er det behov for å inngå databehandleravtale? | |  | | | |
| Tentativ tidsplan | | | | | |
| **Oppgave** | | **Dato** | **Ansvarlig(e)** | **Merknad** | |
| Bestilling/oppdrag mottatt | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Ferdigstillelse av konkurransedokumenter, faglig del | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Ferdigstillelse av konkurransedokumenter, merkantil del | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Godkjenning av konkurransedokumenter | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Kunngjøring  *(kun prekvalifisering eller alle konkurransedokumenter)* | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Utsendelse av konkurransegrunnlag  *(ved totrinnsprosedyre etter FOSA/ARF)* | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Tilbudsfrist | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Evaluering og eventuelle forhandlinger | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Godkjenning av innstilling for valg av leverandør(er) | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Kontraktstildeling | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Kontraktsignering | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Vedståelsesfrist | | dd.mm.åååå |  |  | |
| Godkjenning – signeres elektronisk i Ephorte | | | | | |