

SE-24-01 KONSEPTSKISSER FOR TOMTEN TIL GAMLE OTTA
SKOLE I SEL

KONKURRANSEGRUNNLAG



SEL
KOMMUNE



Abakus

Innhold

1.	OPPDRAKSGIVER	3
2.	ANSKAFTELSEN.....	3
2.1.	FORMÅL	3
2.2.	OMFANG.....	3
2.3.	LEVERANSER.....	3
2.4.	KONTRAKTSTYPE	3
2.5.	KONTRAKTENS VARIGHET	3
2.6.	VEDSTÅELSEFRIST.....	3
2.7.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
3.	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR.....	4
3.3.	FORBEHOLD	4
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER.....	4
3.5.	OFFENTLIGHET.....	5
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	5
3.6.1.	TILBUDET.....	5
3.6.2.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	5
3.6.3.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
4.	PROSEDYRE	5
4.1.	ANSKAFTELSESPROSEDYRE	5
4.2.	KLIMA OG MILJØ	6
4.3.	TILDELINGSKRITERIER	6
4.3.1.	LØSNINGSFORSLAG	6
4.3.2.	KOMPETANSE OG ERFARING	7
5.	ADMINISTRATIV INFORMASJON	7
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE	7
5.2.	KONFIDENSIALITET.....	8
5.3.	ENDRING AV FORESPØRSEL.....	8
5.4.	UNDERLEVERANDØRER.....	8
5.5.	SPRÅK.....	8
5.6.	EIENDOMSRETT.....	8
5.7.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	8
6.	SAMFUNNSANSVAR	9
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE	9
6.2.	ETISK HANDEL/BARNEARBEID.....	9
6.3.	NULLTOLERANSE	9

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Sel kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Rørros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om kjøp av utvikling av konsesksisse for tomten til gamle Otta skole hvor inntil 3 bedrifter/konsortier tildeles NOK 300.000 hver til utvikling av hver sin konseptskisse.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for konseptskisse for utvikling av tomten som skal danne grunnlaget for kommunen videre arbeid med området.

De leverte konseptskissene vil være viktige for Sel kommune for å se mulig utvikling av tomten basert på de ønsker og behov som er identifisert i innbyggerundersøkelse og de ambisjonene kommunen har for byen.

I tillegg vil konseptene utgjøre en kvalitetssikring av foreliggende reguleringsplan der deltakerne vil kunne fremme alternative og justerte formål og bestemmelser.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Valgte leverandører skal utvikle en konseptskisse basert på oppdragsgivers behovsbeskrivelse. Fast honorar NOK 300 000;-

2.3. LEVERANSER

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgiver.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale inntil 3 leverandører. Avtalen baseres på vedlagte avtalevilkår SSA-O

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens ferdigstillelsesfrist er 15.03.2025

2.6. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- svar på tildelingskriteriene

Alle overnevnte dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer**.

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som utgjør vesentlig avvik, vil medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.6.2. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.3

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren konkurranse jamfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.2. KLIMA OG MILJØ

Jamfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering at målet oppnås best ved å stille følger unntak om at oppdragsgivers forpliktelse til å stille krav eller kriterier etter bestemmelsen ikke gjelder dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Denne anskaffelsen er kjøp av konseptskisser for å vurdere mulig utvikling av en tomt basert på ønsker og behov som er identifisert i innbyggerundersøkelse og de ambisjonene kommunen har for byen.

4.3. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste oppnådde kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.3.1. LØSNINGSFORSLAG

For å avgjøre de inntil tre tilbydere (konsortier/bedrifter) som skal tildeles midler vil oppdragsgiver evaluere på innlevert løsningsforslag.

Inntil 3 bedrifter/konsortier tildeles NOK 300.000 hver til utvikling av hver sin konseptskisse. Det er således sentralt at tilbyder har en god forståelse/idè for konseptutviklingen som skal gjennomføres.

For å avgjøre de inntil tre tilbydere (konsortier/bedrifter) som skal tildeles midler vil oppdragsgiver evaluere på innlevert løsningsforslag.

Oppgaveforståelsen skal ta utgangspunkt i utfordringene som beskrevet i oppdragsbeskrivelse, pkt. 2.1 behovstabell. Beskrivelsen skal vise hvilke muligheter og potensiale leverandør ser for utvikling av tomten ut fra de gitt utfordringene og egne vurderinger.

Det bemerkes at oppdragsgiver særlig vil legge vekt på følgende punkter:

- Boligområde tilpasset ulike typer beboere
- Boligområde som en del av Otta by- og stedsutvikling for regionsenteret Otta som underbygger Ottas særpreg og egenart.

Det skal gå fram hvordan Ottas kvaliteter og egenart kan trekkes inn.

Løsningsforslaget er ikke en ferdig konseptskisse, men en beskrivelse (løsningsforslag) for hvordan tilbyder vil gjennomføre konseptskissen.

Tildelingskriteriet dokumenteres ved at tilbyder ved innlevering av tilbudet legger ved et løsningsforslag til oppgaveforståelse.

Besvarelsen skal:

- Maks være 2 A4 sider lang (4 sider m/bilder)
- Benytt skriftstørrelse 12

- Innleveres i Word eller PDF. Format
- Inntil 2 A4 sider med illustrasjoner, tegninger, foto eller lignende.

4.3.2. KOMPETANSE OG ERFARING

Det er en forutsetning at tilbyder har kompetanse til å lage en prosjektskisse av god kvalitet.

Det evalueres på tilbudt nøkkelpersonell sin formellekompetanse og erfaring.

I tillegg vil det evalueres på samlet kompetanse for tilbudt team på inntil 8 personer?

Formell kompetanse innebærer relevant- utdanning, kurs, sertifiseringer mm.

Med erfaring menes her erfaring med å løse sammenlignbare prosjekter og problemstillinger. Erfaring vil bli tillagt særlig vekt for tilbudt nøkkelpersonell og deres 3 mest relevante prosjekter.

Samlet kompetanse i teamet inkluderer personer utover nøkkelpersonell- Samlet kompetanse presenteres med inntil en A4 side. Her skal det gis en kort beskrivelse av teamets samlede relevante kompetanse.

Det bemerkes at det i evalueringen vil legges mest vekt på nøkkelpersonells kompetanse.

Se Oppdragsbeskrivelsen, pkt 4. for mer informasjon om relevant kompetanse.

Tildelingskriteriet besvares på følgende måte:

Dokument 1:

Oversikt over tilbudt nøkkelpersonell (inntil tre personer). Oversikten for hver av de inntil tre nøkkelpersonene skal inneholde:

- Navn
- Kontaktinformasjon
- Tiltent rolle i prosjektet
- Andel av den totale arbeidstiden i prosjektet
- Formell kompetanse
- Relevant erfaring fra inntil 3 prosjekter og beskrivelse av prosjektene og nøkkelpersonens rolle i prosjektet
- CV legges ved begrenset til relevante prosjekt

Maksimalt 2 A4 sider pr person + CV

Dokument 2:

Oversikt over øvrige deltagere i tilbudt team – maksimalt 8 personer totalt (nøkkelpersonell + øvrig personell)

Oversikten for hver av disse skal inneholde:

- Navn
- Kontaktinformasjon
- Formell kompetanse
- Relevant erfaring
- Tiltent rolle i prosjektet
- Andel av den totale arbeidstiden i prosjektet

Maksimalt 1 A4 side totalt for alle

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver.

Tilbudene vil evalueres av en faggruppe.

Det vil gjøres en helhetlig skjønnsmessig vurdering av tildelingskriterier kvalitet (løsningsforslag og kompetanse), hvor den tilbyderen som samlet sett vurderes til å score best får maksimal poengscore. Øvrige tilbydere vil få en forholdsmessig lavere poengscore basert evaluering av tilbudets kvalitet.

Det bemerkes at løsningsforslaget tillegges mest vekt.

Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgivers faggruppe vil evaluere leverte forslag. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

5.5. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.

6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.