




## Oppdragsgivervirksomhet

Lier kommune  
Therese Nguyen

## Anskaffelse

Overvåkingsprogram Ytre Oslofjord  
24219  
Publisert 13.09.2024 13:30  
Siste søknadsdag: 18.10.2024 14:00

## Symbolforklaring

- |   |   |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen                      |  Teksten inngår i kvalifiseringen              |
|  Teksten vil være med i avtalen                      |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen   |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav       |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen       |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon             |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren        |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging       |   |

# 1. Kvalifiseringsgrunnlag

## 1.1 Kort om oppdraget og oppdragsgiver

### 1.1.1 Oppdragsgiver

Fagråd for Ytre Oslofjord (Fagrådet) er samarbeidsorgan for kystkommunene langs Ytre Oslofjord som blant annet arbeider for en samordnet overvåking i Ytre Oslofjord. I de senere årene er overvåkingen også gjennomført i samarbeid med industri i regionen, vannområder og Statsforvalterne Vi viser for øvrig til Fagrådets hjemmeside: [www.ytre-oslofjord.no](http://www.ytre-oslofjord.no), hvor alle rapporter om utført overvåking er lagt ut.

### 1.1.2 Innkjøpskontoret AS

Innkjøpskontoret AS gjennomfører den merkantile delen av konkurransen på vegne av oppdragsgiver. Alle henvendelser om konkurransen skal rettes til Innkjøpskontoret AS gjennom Mercell Tendsign (KGV).

### 1.1.3 Anskaffelsens formål og omfang



Konkurransen gjelder levering av overvåkningsaktiviteter for Ytre Oslofjord.

For en beskrivelse av deltagere i anskaffelsen, se punkt 1.1.1.

Anskaffelsens verdi anslås til over EØS terskelverdi. Oppdragsgiver legger opp til at den samlede overvåkingen vil ha årlige økonomiske rammer på ca. 3 millioner kr. Endelig årlig program vil, i samarbeid med valgt operatør, bli tilpasset tilgjengelige økonomiske midler.

For nærmere informasjon viser vi til anskaffelsesdokumentene.

Et utkast til selve konkurransegrunnlaget er lagt ved dette kvalifiseringsgrunnlaget. Oppdragsgiver

forbeholder seg retten til å foreta mindre, ikke vesentlige endringer i dette grunnlaget før leverandører inviteres til å gi tilbud.

Denne anskaffelsen er etter sin art vurdert til å ha en uvesentlig innvirkning på klima og miljø, jf. forskriftens §7-9, femte ledd. Begrunnelsen for dette er at anskaffelsen gjelder kjøp av konsulentbistand/rådgivningstjenester der oppdragsgiver er avskåret fra å påvirke klima og miljøpåvirkningen, siden krav og kriterier som retter seg mot disse elementene ikke vil ha tilstrekkelig tilknytning til leveransen. Miljø er ivaretatt gjennom behovsbeskrivelsen og formålet med anskaffelsen. Jf, DFØs miljøveileder.

#### 1.1.4 Deltilbud/grupper



Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, og ei heller alternative tilbud. Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget, men har kommet til at det ikke er hensiktsmessig for denne anskaffelsen.

#### 1.1.5 Kontrakt



Oppdragsgiver vil benytte Statens Standardavtaler (SSA-O) for denne anskaffelsen. Utfylt tilbudsbesvarelse med vedlegg utgjør bilagene i kontrakten.

Kontrakten vil gjelde for perioden 2025 – 2029, med mulighet for ensidig opsjon om forlengelse 1+1+1 år.

Oppdragsgiver ser at det kan være utfordrende med å igangsette aktiviteter allerede i januar 2025, startdato for aktiviteter avtales ifb. forhandlinger.

Partene har 12 måneders oppsigelsestid.

Oppdragsgiver forventer at tilbyder setter seg inn i kontraktsbestemmelsene og gjør nødvendige avklaringer internt slik at man er klar til å signere kontrakten dersom man blir tildelt kontrakt.

#### 1.1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifiseringsgrunnlag og konkurransegrunnlag som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom tilbyder oppdager feil, uklarheter eller mangler i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

#### 1.1.7 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV (Tendsign) innen 18.10.2024.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV.

Hvis en leverandør mener at man ikke har fått tilstrekkelig svar på spørsmålet, er det leverandørens ansvar å gi rask tilbakemelding om dette.

**NB!** Det er også anledning til å stille spørsmål etter kvalifisering og invitasjon til å inngi tilbud er sendt ut.

### 1.2 Regler for gjennomføring av konkurransen

#### 1.2.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring

Om denne fasen (TRINN 1):

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), samt de bestemmelser som fremgår av dette kvalifiseringsgrunnlaget og konkurransegrunnlaget. Konkurransen gjennomføres som TED - Konkurransen med forhandling etter forskriftens Del I og III. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere forespørsel om å delta i konkurransen. Leverandører som er kvalifisert, vil bli invitert til å gi tilbud.

### **Om den senere tilbudsfasen (TRINN 2):**

Det vil kunne skje en første reduksjon av antall tilbud før forhandlingene på bakgrunn av de tildelingskriteriene som er oppgitt i 1.3 i trinn 2, med den vektningen som er oppgitt der. Forhandlinger vil kun bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Leverandøren må derfor levere inn sitt beste tilbud, og kan ikke forvente å bli invitert til forhandlinger. Det vil kunne forhandles om alle sider ved tilbudet og det vil bli ført referat fra forhandlingene. Revidert tilbud må inngis skriftlig.

Oppdragsgiver har satt av tid til forhandlinger **fredag 22.11.2024**. Tilbydere bes om å holde av dagen.

Oppdragsgiver viser til at unntakene etter forskriftens §13-2 b, c og d kommer til anvendelse for anskaffelsen.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN- og TED- databasen.

### **1.2.2 Kvalifiseringsfrist**

Frist for innlevering av kvalifiseringssøknad fremgår av konkurransens forside i KGV. Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere. For sent innkomne søknader kan bli avvist.

Det er viktig å være klar over at det her er to frister - en frist for å søke om å bli kvalifisert 18.10.2024 14:00 (TRINN 1) og en frist for å inngi tilbud 15.11.2024 12:00 (TRINN 2). Den siste gjelder for de som, etter kvalifiseringen, blir invitert til å inngi tilbud.

### **1.2.3 Om innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen**

Forespørsel om å delta i konkurransen skal i sin helhet utformes på norsk, og leveres gjennom KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Forespørsel som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere en forespørsel per leverandør.

For å sikre en både forsvarlig og effektiv evaluering, skal leverandørene svare i svarboksene som er opprettet. Det er viktig for oppdragsgiver at leverandør forsøker å svare kort og presist i de tilmålte svarboksene.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som leverandør skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

**MERK:** Tilbudet signeres digitalt ved hjelp av BankID. Du bør kontrollere at du har dette tilgjengelig og teste dette i Tendsign i god tid før tilbudsfrist. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudet ditt må signeres for at det skal kunne leveres. Signeringen skjer ved at du oppretter en signeringsmottager i systemet, som kan motta epost fra Tendsign. Selv om selve signeringen bare tar noen få minutter, kan det oppstå problemer og eventuell feilsøking kan ta tid. Vær derfor ute i god tid. Husk at du selv er ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen. Ta kontakt med Tendsign support i god tid før tilbudsfrist dersom du har tekniske spørsmål eller problemer med dette. Oppdragsgiver kan ikke hjelpe deg med tekniske spørsmål.

### **1.2.4 Tilbudskonferanse/markedskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/markedskonferanse i denne fasen av konkurransen.

### 1.2.5 Offentlighet og taushetsplikt

Offentleglova gir deg alltid rett til å be om innsyn, men offentliglova § 23 sier at anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen kan skjermes for offentlig innsyn frem til oppdragsgiver har gitt beskjed om hvem som tildeles kontrakt.

Etter at vi har tildelt kontrakt, kan du og alle andre be om innsyn i tilbudene. Vi har taushetsplikt om opplysninger om "tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ovenfor konkurrenter", altså forretningshemmeligheter. Dette står i forvaltningsloven § 13, annet ledd.

Det er vårt ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av denne taushetsplikten. Til å vurdere dette vil vi følge retningslinjene som er gitt av myndighetene, herunder GDPR, samt avgjørelser fra eksempelvis Statsforvalteren.

Vi vil så langt det er rom for det, legge vekt på hva du og dine konkurrenter mener er forretningshemmeligheter.

#### Hvis noen skulle be om innsyn i denne kvalifiseringsforespørselen, hva mener du da er forretningshemmelig?



Flervalgsalternativ. Vi mener forespørselen er helt åpen, slik at enhver kan be om innsyn og lese hele forespørselen, Vi mener det er enkelte punkter i forespørselen som inneholder forretningshemmeligheter, og har beskrevet disse i kommentarfeltet.



Leverandørkommentar tillatt

### 1.3 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

For å bli invitert til å gi tilbud må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD), iht. forskriftens §17-1.

Dersom leverandøren benytter underleverandør så skal de levere tilsvarende dokumentasjon.

#### 1.3.1 Attester for skatt og MVA



Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling (ESPD: Del II A.e).

##### Dokumentasjonskrav:

Krav til attest for betalt merverdiavgift, skatt og trygdeavgift. Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift, skatter og trygdeavgifter i det landet hvor leverandøren/entreprenøren hører hjemme (norsk attest for skatt og MVA er felles og bestilles fra altinn.no, RF-1507, tidligere RF-1244) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

I henhold til forskriftens §17-1(4) har ikke oppdragsgiver anledning til å be om attesten dersom han allerede har mottatt den. Dersom du har levert skatteattest til oppdragsgiver og denne fremdeles er gyldig ved tilbudsinnleveringstidspunktet for denne konkurransen, er du ikke forpliktet til å levere attest nå. Oppgi i så fall når du tidligere har levert attesten, og til hvem. Du kan uansett legge ved attesten frivillig hvis du ønsker det.

**Her skal du legge ved attesten.**

Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt

**1.3.2 Øvrige økonomiske og finansielle krav: Økonomisk og finansiell stilling**

Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling: Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre denne kontrakten (ESPD: Del IV B.58-3).

**Dokumentasjonskrav:**

Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Proff Forvalt ([www.forvalt.no](http://www.forvalt.no)). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

**Eventuelt behov for støtte fra andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet**

Dersom leverandøren er avhengig av andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet, redegjør for dette nedenfor. Oppdragsgiver vil i så fall også gjennomføre en vurdering av økonomien til støttevirksomheten på samme måte. Oppdragsgiver forbeholder seg i så fall retten til å innhente supplerende informasjon, bankgarantier eller lignende.

**Har ditt selskap økonomisk kapasitet til å gjennomføre denne kontrakten?**Ja/Nei. **Ja kreves**

Leverandørkommentar tillatt