



## Del 1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE

Konkurranse med forhandling etter  
forskriftens del I og III

Anskaffelse av kontrakt for  
Geilo barne- og ungdomsskole

PROSJEKT NR P-138

Konkurransegrunnlag Del 1	V0 – 15.05.24
	V1

## Innhold

<b>1. Oppdraget</b> .....	3
<b>1.1 Oppdragsgiver</b> .....	3
<b>1.2 Anskaffelsens formål</b> .....	3
<b>1.3 Fremdriftsplan med viktige datoer</b> .....	3
<b>1.4 Kontrakt</b> .....	3
<b>1.5 Kunngjøring</b> .....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	4
<b>2.1 Prosedyre</b> .....	4
<b>2.2 Forespørsel om å delta i konkurransen</b> .....	4
<b>2.3 Tilbudsfrist</b> .....	4
<b>2.4 Vedståelsesfrist</b> .....	5
<b>2.5 Ønsket presentasjonsform – Søknad om deltakelse (prekvalifisering)</b> .....	5
<b>2.6 Ønsket presentasjonsform – Tilbudsinnlevering</b> .....	5
<b>Inngåelse av kontrakt for samspillfase er betinget av at følgende dokumenter leveres</b> .....	6
<b>2.7 Tilbudsinnlevering</b> .....	6
<b>2.8 Deltilbud</b> .....	7
<b>2.9 Alternative tilbud</b> .....	7
<b>2.10 Skatteattest</b> .....	7
<b>2.11 Tilbudsbefaring</b> .....	7
<b>2.12 Tilleggsopplysninger</b> .....	8
<b>2.13 Oppdatering av konkurransegrunnlaget</b> .....	8
<b>2.14 Taushetsplikt</b> .....	8
<b>2.15 Personopplysninger</b> .....	8
<b>2.16 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode</b> .....	8
<b>3. Kvalifikasjonskrav</b> .....	9
<b>3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og krav til ESPD</b> .....	9
<b>3.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.</b> .....	9
<b>3.3 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</b> .....	9
<b>3.4 Kvalitetssikringsstandarder</b> .....	10
<b>3.5 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</b> .....	10

<b>4. Utvelgelseskriterier og godtgjørelse</b> .....	12
<b>4.1 Utvelgelseskriterier</b> .....	12
<b>4.2 Godtgjørelse for deltagelse i konkurransen</b> .....	13
<b>5. Tildelingskriterier</b> .....	13
<b>6. Vedlegg</b> .....	15

## 1. Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Hol kommune (heretter også Oppdragsgiver) inviterer til Konkurranses med forhandling for oppføring av nytt barnetrinn til Geilo barne- og ungdomsskole.

For nærmere informasjon om Oppdragsgiver henvises det til dette konkurransesgrunnlag og Hol kommune.

Prosjektet er forankret i Økonomi og handlingsplan 2024-27 for Hol kommune med avsatte investeringsmidler.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Prosjektet omfatter prosjektering, planlegging og oppføring av nytt barnetrinn og personalarealer med mere til Geilo barne- og ungdomsskole slik at det fremstår som en moderne og fremtidsrettet 1-10 skole.

### 1.3 Fremdriftsplan med viktige datoer

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt/uke</b>
Kunngjøring av konkurranse	16.05.2024
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	27.06.24
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	19.06.2024
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	20.06.2024
Meddelelse av resultat/utvalg av leverandører	25.06.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	18.10.2024
Frist for å levere tilbud	30.10.2024
Evaluering og forhandlinger	Uker 45-51
Valg av leverandør og utsendelse av meddelelsesbrev	Uke 51-01.25
Kontraktinngåelse og oppstart av kontrakt	Uke 02.25

Fremdriftsplanen er tentativ. Endringer kan derfor forekomme.

### 1.4 Kontrakt

Avtaleforholdet reguleres etter NS 8402 i samspill Fase 1a-1b og deretter gjennomføring etter NS 8407, Fase 2, se i den anledning vedlegg nr. V05 og V06.

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring via Mercell i DOFFIN og TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring jf. FOA § 13-1 (2). Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og velges ut i henhold til utvelgelseskriteriene vil inviteres til å inngi tilbud.

**Oppdragsgiver** planlegger å invitere 3 til 5 leverandører å inngi tilbud. Dersom flere enn 3 til 5 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver basere utvalg etter utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

Alle tilbydere som blir invitert, vil få sitt tilbud evaluert, gitt at det ikke foreligger grunnlag for avvisning. Det er planlagt at samtlige leverandører vil bli invitert til forhandlinger etter innlevering av tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall leverandører etter første forhandlingsrunde dersom det gjennomføres flere forhandlingsrunder. Etter gjennomført forhandling og eventuelle reviderte tilbud vil endelig evaluering gjennomføres og kontrakt tildeles.

### 2.2 Forespørsel om å delta i konkurransen

Frist for innlevering av søknad er 21.06.2024 **kl. 12.00.**

Søknader skal leveres innen fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist.

Søknaden skal leveres via Mercell og skal være på norsk. Søknaden skal være skriftlig og bindende.

### 2.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 30.10.2024, kl.15.00

Tilbud skal leveres innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal leveres via Mercell og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg skal det leveres en sladdet utgave av tilbudet for de forhold som leverandøren anser som forretningshemmeligheter.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter fastsatt tilbudsfrist i punkt 2.3.

## 2.5 Ønsket presentasjonsform – Søknad om deltakelse (prekvalifisering)

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor.

- Signert søknad om deltakelse
- Utfylt europeisk egenerklæringsskjema, elektronisk utfylt i KGV
- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav / utvelgelseskriterier
- V 02 Referanseskjema – ferdig utfylt

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## 2.6 Ønsket presentasjonsform – Tilbudsinnlevering

Dokumentasjon	
Del 1 – kvalitet se spesifisert under	
Del 2 - pris	
Til kontrakt – CV rådgiverteam	

Tilbudets Del 1 – Prosjektforslag - skisseprosjekt	Sendes fysisk / (leveres) i tillegg
Samtlige dokumenter under leveres digitalt i Mercellportalen	
Oversendelsesbrev	
A3- mapper som har med innholdet under med unntak av prosessbeskrivelser, oppgaveforståelser og CV	X
Overordnet landskapsplan 1:1000 for hele området innenfor planområdet	
Situasjonsplan 1:500 som viser konseptforslaget med opparbeidet utomhus område innenfor avmerket byggeområde	
Beskrivelse av innholdet og tilpasninger i utomhus området innen byggeområdet, som også viser materialbruk.	
Planer av alle etasjer for alle bygninger M1:200.	
Fasadetegninger, M1:200	
Nødvendige snitt-tegninger, målsatt med kotehøyder, M1:200	
Ett (1) utvendig perspektiv fra hovedatkomst	
Ett innvendig perspektiv fra skolegård	
Utfylt arealskjema RFP, vedlegg 10	
Utfylt arealoppsett – Del 1, vedlegg 02	
Prosessbeskrivelse Miljøprogram som inkludere svar på tildelingskriteriet	
Prosessbeskrivelse Teknisk program som inkluderer svar på tildelingskriteriet	
Oppgaveforståelse med beskrivelse av prosjektgjennomføring med prosessbeskrivelse samspill, Fase 1a og Fase 1b og gjennomføringsfase.	
CV for nøkkelpersoner PL, PRL, ARK, LARK	

<ul style="list-style-type: none"> <li>CV-er for personer som er tilbydd som faglig ansvarlig hos totalentreprenør, arkitekt og landskapsarkitekt. Faglige ansvarlige skal være aktive i prosjektarbeidet og skal kunne møte i ledermøter og prosjekteringsmøter. CV-ene skal gi oversikt over utdanning inkl. etterutdanning og relevante prosjekter. Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene og hvorfor de anses relevante for denne konkurransen, prosjektets størrelse, hvilken rolle personen hadde i prosjektet, samt navn og kontaktopplysninger for referanseperson som kan kontaktes. Den enkelte CV skal ikke være på mer enn fire sider</li> </ul>	
Sladdet tilbud	

<b>Tilbudets del 2</b> Pris leveres digitalt i Mercell	Sendes fysisk / (leveres) i tillegg
Tilbudsbrev med følgende innhold: Leverandørens motto for prosjektforslaget (tilbudets del 1) En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.	X
Utfylt prisskjema, totalpris vedlegg V 03, Del 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Underlag for honorarbudsjetten med timepriser for alle prosjektdeltagere med påslagsprosjenter.</li> <li>Oversikt over enhetspriser og påslagsprosjenter</li> </ul>	X
Sladdet tilbud	

Inngåelse av kontrakt for samspillsfase er betinget av at følgende dokumenter leveres

Leveres før inngåelse av kontrakt samspillsfase	
CV for rådgiverteam jamfør liste i konkurransegrunnlagets Del 2 ytelsesbeskrivelse	

## 2.7 Tilbudsinlevering

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Det skal altså ikke leveres inn tilbud på pris og annen dokumentasjon for tilbudet, i kvalifiseringen. Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell og i tillegg sendes/leveres til:

Navn: Hol kommune v/Jan Inge Valdersnes

Adresse: Ålmannvegen 8

Postadresse: 3576 HOL

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Tilbudet skal leveres i følgende to separate deler som beskrevet under og merkes med Del 1 og Del 2 ved innlevering i Mercell.

#### **Tilbudets del 1:**

Prosjektforslag skal leveres i anonym utgave, dvs. at det ikke skal komme frem opplysninger, logoer e.l. som kan identifisere leverandør eller leverandørens eventuelle underentreprenører/-leverandører. Leverandørens prosjektforslag skal identifiseres ved at forslaget gis et eget motto (anonymt prosjektnavn). Alle dokumenter skal være merket med dette mottoet.

Besvarelsen i del 1 skal leveres på minnepenn i PDF-format, samt at plantegninger også skal leveres i DWG-format. Det skal leveres 15 sett A3-mapper med tegninger og beskrivelsesdel som også skal være anonymisert uten logo og kun fortelle motto for forslaget.

#### **Tilbudets del 2:**

Dette skal leveres i egen del merket med mottoet.

Kravet til innhold i de to delene av tilbudet kommer frem under pkt. 8

Den samlede forsendelsen legges i nøytral innpakning og tydelig merkes med:

**«Nytt barnetrinn til Geilo barne- og ungdomsskole»**

## **2.8 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da det er hensiktsmessig med samme leverandør for å sikre en helhetlig leveranse av prosjektet og kontraktsoppfølging, samt av hensyn til å sikre et felles grensesnitt for videre drift.

## **2.9 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## **2.10 Skatteattest**

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer attest for skatt og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Tilsvarende skal leverandøren levere skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kr. ekskl. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må det legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

## **2.11 Tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt befarings.

Tentativ dato er satt til 27.06.24 kl. 11.00

Oppmøte ved Hol kommune, Kulturhuset, Geilo

Leverandører bærer egne kostnader i forbindelse med gjennomføring av befaringsen.

## 2.12 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller for det tilfellet at feil oppdages, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring Mercell.

All kommunikasjon, herunder spørsmål, skal skje gjennom Mercell.

## 2.13 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle justeringer vil kunngjøres gjennom Mercell. Vi gjør spesielt oppmerksom på at det vil kunne bli justeringer i programmene frem til etter gjennomført prekvalifisering.

## 2.14 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.15 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, eksempelvis navn på tilbudte ressurser, leveres inn som en del av tilbudet blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting jf. GDPR art. 17. Det bemerkes at personopplysninger som leveres inn i som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring, foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentlighetslova og hvorvidt begjæringen kan tas til følge.

## 2.16 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplysning om lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.



### 3.Kvalifikasjonskrav

#### 3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og krav til ESPD

For å avgjøre om leverandøren har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon som er angitt i dette punktet, legges til grunn. Oppdragsgiver har videre anledning til å innhente ytterligere informasjon om leverandøren eller vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer.

Kvalifikasjonskravene skal i tilbudet dokumenteres oppfylt ved utfylling av **Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**. Egenerklæringen skal leveres sammen med søknad om deltakelse, i tillegg til andre dokumentasjonskrav angitt i tabellen nedenfor. Utfylling av skjemaet er en forutsetning for konkurransedeltakelse. Manglende innlevering kan derfor medføre avvisning. ESPD-forespørsel er tilgjengelig i Merccell. I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Dersom anbyder støtter seg på annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det leveres egen forpliktelseserklæring for aktuelle foretak sammen med tilbudet som viser at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må foretakene som stiller ressurser til disposisjon, levere inn separate egenerklæringer.

*Nedenstående kvalifikasjonskrav skal dokumenteres i forbindelse med søknad om deltakelse i konkurransen.*

#### 3.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandørens skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister/foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

#### 3.3 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget, med minimums årsomsetning på 200 MNOK	a) Siste godkjente årsregnskap <u>og</u> b) Kredittvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkurrisiko (konkursprediksjon). Kredittrating skal være minimum A.

Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge etterspurte dokumentasjon, eksempelvis at bedriften er nystartet, kan den økonomiske kapasiteten dokumenteres med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

For det tilfellet at leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten jf. FOA § 16-10(4). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utstedt dokumentasjon fra valgte leverandør for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåelse.

### 3.4 Kvalitetssikringsstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
- Metoder for kvalitetssikring innenfor relevante fagområder (leverandørens kvalitetssikringstiltak)	- Redegjørelse for kvalitetssystem/kvalitetssikringstiltak, eventuelt attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfylder visse kvalitetsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7(1) jf. (3).
- Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	- Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.  - Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
- Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	- Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.

### 3.5 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskravene nedenfor skal, i motsetning til kvalifikasjonskravene i pkt. 4.1-4.4, kun oppfylles av det fagfeltet som fremkommer for det enkelte krav.

Krav	Dokumentasjonskrav
- Totalentreprenører skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang.  Det legges vekt på:  a. Kontraktsum for entrepriseoppdrag over 120 millioner eks.	Beskrivelse av totalentreprenørens tre mest relevante bygg i løpet av de siste fem årene. Oppdragsgiver kan også vektlegge oppdrag som er utført for mer enn fem år siden dersom dette er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse. Beskrivelsen må inkludere angivelse av  • oppdragsgiver,

<p>mva. gjennomført i løpet av 2023 eller innenfor de siste fem årene.</p> <p>b. Erfaring fra samspill</p> <p>c. Gjennomført tilsvarende prosjekttype, skolebygg (grunnskole – 1-10)</p> <p>d. Erfaring fra gjennomføring av prosjekter med energikrav utover TEK 17.</p> <p>e. Erfaring med miljø- og klimaambisjoner utover TEK 17.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse,</li> <li>• oppdragets navn,</li> <li>• oppdragets verdi/prosjektkostnad /kontraktens verdi for totalentreprenøren,</li> <li>• tiltaksklassen(e) etter plan- og bygningsloven</li> <li>• redegjørelse for ivaretagelse av samspill og samarbeid</li> <li>• oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen og de kriteriene som vektlegges i utvelgelsen.</li> <li>• Det er totalentreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</li> </ul> <p>Maks. 1 A4-side pr. prosjekt.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referansepersoner.</p>
<p>- Arkitektens virksomhet har prosjektert inntil tre byggeoppdrag med areal større enn 3000 m<sup>2</sup> BTA de siste fem årene.</p> <p>Ved samarbeid mellom flere foretak som arkitekt skal minst ett av foretakene ha gjennomført inntil tre byggeoppdrag med areal over 3000m<sup>2</sup> Arkitekt har prosjektert eller ferdigstiller i løpet av 2023:</p> <p>a. Tilsvarende prosjekttype, skolebygg(grunnskole)</p> <p>b. Prosjekter med gjennomføring av energikrav utover TEK 17.</p> <p>c. Miljø- og klimaambisjoner utover TEK17.</p>	<p>- Dokumentasjon som viser at leverandøren har ferdigstilt inntil tre oppdrag med areal større enn 3000 m<sup>2</sup> BTA de siste fem årene. Oppdragsgiver kan også vektlegge oppdrag som er utført for mer enn fem år siden dersom dette er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse. Beskrivelsen skal inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppdragsgiver,</li> <li>• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse,</li> <li>• oppdragets navn</li> <li>• oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen og de kriteriene som vektlegges i utvelgelsen.</li> </ul> <p>Maks. 1 A4-side pr. prosjekt.</p>
<p>- Landskapsarkitekts virksomhet har erfaring med oppdrag av</p>	<p>- Dokumentasjon som viser at landskapsarkitekt har ferdigstilt inntil fem tilsvarende oppdrag de siste fem årene. Oppdragsgiver kan også vektlegge oppdrag som er utført for</p>

<p>tilsvarende art, størrelse og karakter som er prosjektert eller ferdigstilt de siste fem år.</p> <p>a. Tilsvarende prosjektttype, uteområde i tilknytning til grunnskoler</p> <p>b. Helhetlig stedstilpasning</p> <p>c. Erfaring fra prosjektering og bygging av prosjekter med miljø- og klimaambisjoner utover TEK17.</p>	<p>mer enn fem år siden dersom dette er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse Beskrivelsen skal inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse</li> <li>• oppdragets navn</li> <li>• oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen og de kriteriene som vektlegges i utvelgelsen.</li> </ul>
<p>Teknisk Rådgivergruppe har prosjektert og har erfaring fra prosjektering av oppdrag av tilsvarende art, størrelse og karakter.</p> <p>a. Gjennomført tilsvarende prosjektttype, skole / utomhus område</p> <p>b. Erfaring fra prosjekter med gjennomføring av energikrav utover TEK 17.</p> <p>c. Miljø- og klimaambisjoner utover TEK17.</p>	<p>Teknisk Rådgivergruppe har erfaring med oppdrag av tilsvarende art, størrelse og karakter, siste 5 år.</p> <p>Beskrivelsen skal inneholde den samme informasjonen som fremkommer av dokumentasjonskravet i pkt. 4.6 nr. 1.(TE)</p>

## 4. Utvelgelseskriterier og godtgjørelse

### 4.1 Utvelgelseskriterier

For det tilfellet at det leveres flere søknader om deltakelse enn beskrevet prosedyre i pkt. 2.1 og alle oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter de leverandører som best oppfyller pkt. 3.5 over. Følgende forhold vil vektlegges ved utvelgelse: Det legges vekt på:

- Kontraktsum for entreprisoppdrag over 120 millioner eks. mva. gjennomført i løpet av 2023 eller innenfor de siste fem årene.
- Erfaring fra samspill
- Gjennomført tilsvarende prosjektttype, skolebygg (grunnskole – 1-10)
- Erfaring fra gjennomføring av prosjekter med energikrav utover TEK 17.

- Erfaring med miljø- og klimaambisjoner utover TEK 17, eksempelvis lave klimagassutslipp, sirkulære løsninger, naturmangfold og naturbasert overvannshåndtering.

Nyere prosjekter vil gi bedre score enn eldre prosjekter.

## 4.2 Godtgjørelse for deltagelse i konkurransen

De leverandører som velges ut (i tråd med kriterier over) til å inngi tilbud, se pkt. 4. og som leverer i henhold til krav og føringer i konkurransegrunnlaget blir honorert med 600000,- som vil bli utbetalt etter endelig tildeling er foretatt og vinner av konkurransen er kåret.

For utbetaling av honorar må samtlige dokumenter som det er satt krav til i pkt.2.6 være levert og godkjent. Vinner av konkurransen må i tillegg kunne levere CV, firmanavn og oversikt for samtlige tekniske rådgivere og underentreprenører i prosjektteamet for å ha rett på utbetaling av honoraret.

Godtgjørelsen ovenfor inkluderer deltagelse i én forhandlingsrunde med reviderte tilbud.

Gjennomfører oppdragsgiver ytterligere en forhandlingsrunde med reviderte tilbud, godtgjøres dette med ytterligere 200 000,-. Dette forutsetter at tilbudene er som beskrevet i avsnittet ovenfor.

## 5.Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som kommer frem av nedenstående tabell.

Vekt	Kvalitet	Tildelingskriterium
25%	Arkitektonisk helhet og konseptløsning	Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan den arkitektoniske helheten er løst, både når det gjelder bygninger og landskap. Det vil også bli evaluert hvorvidt løsningsforslaget er basert på et tydelig og robust konsept, basert på følgende hovedkategorier: <ul style="list-style-type: none"><li>• Generelle arkitektoniske kvaliteter</li><li>• Innvendig estetiske og romlige kvaliteter</li><li>• Tomtedisponering og utomhusplan</li><li>• Intern og ekstern trafikk og logistikk</li><li>• Konseptets stedlige tilpasning og sammenheng med andre funksjoner</li><li>• Integrrert design og utforming av bygg og utearealer (lagring)</li><li>• Dagslys</li><li>• Tilpassing av arealet «Blå base» i konseptet</li><li>• Kort redegjørelse for overvannshåndtering</li></ul>
25%	Rom og funksjonsbeskrivelse med Veiledende arealprogram	Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan de krav som er stilt i rom- og funksjonsprogrammet er løst. Ved evaluering av pedagogisk funksjonalitet vil det bli lagt stor vekt på hvordan rom- og funksjonsprogrammet er løst. Sammenheng og intern kommunikasjon mellom funksjoner vurderes. Følgende funksjoner blir særlig vektlagt:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generelle læringsarealer (elevenes trinnarealer)</li> <li>• Spesialiserte læringsarealer (mat og helse)</li> <li>• SFO</li> <li>• Skolens hjerte – nærmiljøfunksjonen</li> <li>• Personalarealer</li> <li>• Inkluderende design for universell utforming</li> <li>• Arealer – ref. vedlegg</li> </ul>
10%	Oppgaveforståelse med prosessbeskrivelse for fastsatte krav og mål i Miljøprogram **	<p>Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan leverandøren planlegger å løse fastsatte miljøkrav og -mål fra Miljøprogrammet.</p> <p>Det legges særlig vekt på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miljøoppfølging i alle tre faser av prosjektet, samt bruk av miljøoppfølgingsplan som miljøstyringsverktøy</li> <li>• Reduksjon av klimagassutslipp fra materialer på 40% eller bedre</li> <li>• Ombruk og ombrukbarhet</li> </ul>
10%	Oppgaveforståelse og prosessbeskrivelse for teknisk	<p>Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan leverandøren planlegger å løse videre utvikling av bygningskonseptet i alle faser for å tilfredsstille de føringer som er beskrevet i Teknisk konsept</p> <p>Det legges særlig vekt på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av prosess for å etterkomme krav som er stilt i Teknisk konsept i alle 3 faser av prosjektet.</li> </ul>
10%	Oppgaveforståelse med prosessbeskrivelse samspill og gjennomføringsfasen.	<p>Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan leverandøren ser for seg å løse prosjektet og planlegge den videre prosessen i samspillfase (1 a optimalisering, 1 b forprosjekt) samt gjennomføringsfasen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosessbeskrivelse med fokus på oppfølging av organisering, styring, prosjektering, fremdrift, økonomi og innkjøp, brukere, interessenter mm.</li> <li>• CV – nøkkelpersoner, ARK, LARK, PL og PRL</li> </ul>
	<b>PRIS</b>	
20%	Pris*	<p>Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere totalprisen på skisseforslaget og honorarbudsjetten for samspillfasen. Det inngis et bindende pristilbud for leveranse iht. konkurransegrunnlaget med tilhørende programmer.</p> <p>Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 02 med timepriser honorarbudsjetten skal leveres.</p>

\* Evalueres etter en lineær modell, der laveste pris gis 10 poeng. Et tilbud som er 10 % dyrere vil trekkes ett poeng osv. Et tilbud som er dobbelt så dyrt som laveste pris gis 0 poeng.

\*\* Unntaksbestemmelsen i FOA §7-9, fjerde ledd kommer til anvendelse. Det er i art og omfang oppstilt absolutte krav relatert til miljø og klima i konkurransesgrunnlagets Miljøprogram, som vil gi bedre effekt en bruk av tildelingskriterier.

Skisseforslaget skal ivareta Teknisk program og Miljøprogram vedlagt konkurransesgrunnlaget.

## **6.Vedlegg**

Se egen Vedleggs oversikt.