



## **Drift og vedlikehold av vei**

### **Konkurransesgrunnlag**

#### Kapittel B0 Konkurranseregler

<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Endret</b>
1	26. juni 2024	Første utgave

**INNHOLD**

<b>1</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
1.1	Anskaffelsesprosedyre .....	3
1.2	Tidsplan .....	3
1.3	Anskaffelsens omfang .....	3
1.4	Opsjoner .....	3
<b>2</b>	<b>TRINN 1 – KVALIFIKASJONSFASEN .....</b>	<b>3</b>
2.1	Levering av dokumentasjon for kvalifikasjon .....	3
2.2	Språkkrav og kommunikasjon .....	3
2.3	Konfidensialitet og offentlighet .....	4
2.4	Kriterier for utvelgelse av leverandører til trinn 2 .....	4
2.5	Forpliktelseserklæring .....	4
2.6	Arbeidsfellesskap .....	5
<b>3</b>	<b>TRINN 2 – TILBUDSFASEN .....</b>	<b>5</b>
3.1	Språkkrav og kommunikasjon .....	5
3.2	Informasjonsmøte .....	5
3.3	Konfidensialitet og offentlighet .....	5
3.4	Gjennomgang av konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen .....	6
3.5	Levering av tilbud i tilbudsfasen .....	6
3.6	Avvisning av tilbud .....	6
3.7	Etterlevelse av sanksjonslover .....	6
3.8	Taktisk prising .....	6
3.9	Forhandlinger .....	7
3.10	Valg av driftsentreprenør .....	7
3.11	Avlysning av konkurransen .....	7
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>7</b>

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») som en konkurranse med forhandling. Nye Veier forbeholder seg retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

Trinn 1 - kvalifikasjonsfasen i konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering og utvelgelse av kvalifiserte leverandører. Trinn 2 - tilbudsfasen i konkurransen omfatter innlevering av tilbudsdokumenter. De 3 til 5 best kvalifiserte leverandørene fra trinn 1 vil bli invitert til å levere tilbud i trinn 2.

### 1.2 Tidsplan

Fremdriftsplan for trinn 1 og 2 fremgår av oppdragsgivers KGV-løsning.

### 1.3 Anskaffelsens omfang

Avtalen har varighet på 5 år, med opsjon på forlengelse på 3 x 1 år, totalt 8 år.

Anskaffelsens estimert verdi:

- Kontraktperioden 5 år: 840 MNOK
- Opsjonsperiode 3 år: 550 MNOK

Estimert verdi er på 1.420 MNOK over 8 år, inkludert opsjoner.

Leveransens omfang er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget

### 1.4 Opsjoner

Opsjon på forlengelse 3 x 1 år

## 2 TRINN 1 – KVALIFIKASJONSFASEN

### 2.1 Levering av dokumentasjon for kvalifikasjon

All dokumentasjon som etterspørres i trinn 1 skal leveres i oppdragsgivers KGV-løsning. Frist for innlevering fremgår i KGV-løsningen. Dokumentasjon som ikke er levert innen fristen vil kunne føre til avvisning av leverandøren.

### 2.2 Språkkrav og kommunikasjon

Alle spørsmål fra leverandørene i trinn 1 skal være på norsk eller engelsk og sendes i KGV-løsningen. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene i trinn 1 vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører. Svaret vil bli gitt på enten engelsk eller norsk, avhengig av hvilket språk leverandøren benytter. Spørsmålene vil ikke bli oversatt til norsk eller engelsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser.

Leverandørene skal levere dokumentasjon relatert til kvalifikasjonsfasen på enten norsk eller engelsk.

### 2.3 Konfidensialitet og offentlighet

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Inntil trinn 1 er gjennomført kan det nektes innsyn i kvalifikasjonsdokumenter og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av 3 til 5 leverandører i trinn 1 er gjennomført, vil kvalifikasjonsdokumentasjon og protokoller som utgangspunkt være åpne for innsyn. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Sladdet kvalifikasjonsdokumentasjon skal leveres i KGV-løsningen innen fristen for innlevering av dokumentasjon i trinn 1.

### 2.4 Kriterier for utvelgelse av leverandører til trinn 2

Alle oppdragsgivers kvalifikasjonskrav fremgår av KGV-løsningen. Alle som leverer kvalifikasjonsdokumentasjon i trinn 1 må tilfredsstillere alle skal-kravene. I KGV-løsningen er skal-kravene merket med S og et påfølgende nummer.

Leverandør som tilfredsstillere kvalifikasjonskravene skal i del IV i ESPD-skjemaet kun krysse av for pkt. a – «Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene». De som ikke tilfredsstillere skal-kravene vil bli avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a. Oppdragsgiver vil også kunne avvise leverandører i henhold til de øvrige avvisningsbestemmelsene i FOA kapittel 24.

Valg av de 3 til 5 best kvalifiserte leverandørene gjøres ut fra svar på bør-kravene. I KGV-løsningen er bør-kravene merket med B og et påfølgende nummer. De 3 til 5 leverandører som oppnår høyest samlede poengsum på bør-kravene vil bli invitert til å levere tilbud i trinn 2 (tilbudsfasen).

Det endelige antallet leverandører som blir invitert til trinn 2 avgjøres av oppdragsgiver. Dersom det ikke er minimum 3 kvalifiserte leverandører, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å invitere 2 leverandører til tilbudsfasen, jf. FOA § 16-12 (3).

Frist for begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning er 15 dager etter meddelelse om avvisning eller utvelgelse av leverandører.

### 2.5 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Hvilke forpliktete selskaper leverandøren støtter seg på skal fremgå av leverandørens ESPD-skjema. Hvert forpliktet selskap skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen.

Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktete selskap skal bidra med skal dokumenteres i oppdragsgivers mal for forpliktelseserklæring, som skal leveres i KGV-løsningen innen fristen.

Det fremgår særskilt av kvalifikasjonskravene når kravene gis anvendelse for leverandørens forpliktete selskaper.

## **2.6 Arbeidsfellesskap**

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen.

Nærmere opplysninger om hvordan arbeidsfellesskapet planlegger å organisere sin virksomhet, skal beskrives i særskilt organisasjonskart eller annen dokumentasjon som leveres i KGV-løsningen innen fristen.

Det fremgår særskilt av kvalifikasjonskravene hvordan kravene gis anvendelse for og hvordan oppfyllelse skal dokumenteres av arbeidsfellesskapet og de enkelte deltakerne.

## **3 TRINN 2 – TILBUDEFASEN**

Generelle regler for konkurransen som er beskrevet under kvalifikasjonstrinnet, herunder om prosedyreform og -gjennomføring, forpliktelseserklæring og arbeidsfellesskap, gjelder også for tilbudsfasen.

### **3.1 Språkkrav og kommunikasjon**

Alle spørsmål fra leverandørene i tilbudsfasen skal være på norsk eller engelsk og sendes i KGV-løsningen. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene i tilbudsfasen vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører. Svar vil bli gitt på enten engelsk eller norsk avhengig av hvilket språk tilbyderen benytter. Spørsmålene vil ikke bli oversatt til norsk eller engelsk. Tilbyder må selv gjøre nødvendige oversettelser.

Første tilbud kan leveres på norsk eller engelsk. Oppdragsgiver vil gjennomføre muntlige forhandlinger på enten norsk eller engelsk. Endelig tilbud etter gjennomførte forhandlinger skal være på norsk.

### **3.2 Informasjonsmøte**

Det vil bli gjennomført et felles digitalt informasjonsmøte for leverandørene i trinn 2, dato fremgår av tidsplan i KGV. Informasjonsmøtet gjennomføres på norsk med mindre annet er opplyst.

### **3.3 Konfidensialitet og offentlighet**

All informasjon som driftsentrepreneurne blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Inntil trinn 2 er gjennomført kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. offentleglova § 23.

Etter at kontrakten er tildelt, vil tilbud og protokoller som utgangspunkt være åpne for innsyn. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13, herunder opplysninger som regnes som tilbydernes forretningshemmeligheter.

Sladdet tilbud skal leveres i KGV-løsningen samtidig med innlevering av tilbudet i trinn 2.

### **3.4 Gjennomgang av konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen**

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i dette. Dersom leverandøren ikke melder fra om slike feil eller uklarheter mv. lignende som leverandøren oppdaget eller måtte ha oppdaget ved en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, kan forholdet ikke påberopes senere som grunnlag for krav mot oppdragsgiver.

En komplett gjennomgang av konkurransegrunnlaget skal gjennomføres innen fristen som fremgår i KGV. Tilbakemelding om feil og mangler i konkurransegrunnlaget gis til oppdragsgiver via melding i oppdragsgivers KGV-løsning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i konkurransegrunnlaget i samsvar med FOA § 14-2 frem til frist som fremgår av KGV. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

### **3.5 Levering av tilbud i tilbudsfasen**

Tilbudsdokumentene i tilbudsfasen, skal leveres elektronisk i oppdragsgivers KGV-løsning. Annen metode for levering aksepteres ikke. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen.

Krav til format og eventuelle sidetallsbegrensninger fremgår av oppdragsgivers KGV-løsning.

### **3.6 Avvisning av tilbud**

Tilbud skal og kan avvises i samsvar med bestemmelsene i anskaffelsesregelverket.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å avvise tilbud som overstiger budsjettrammen, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav d. Slike tilbud vil ikke umiddelbart bli avvist, men vil bli evaluert på linje med øvrige tilbud. Dersom vinnende tilbud overstiger budsjettrammen, vil oppdragsgiver vurdere om det er ønskelig og mulig å oppnå budsjettildeling og ev. søke om dette.

### **3.7 Etterlevelse av sanksjonslover**

Leverandørene skal ved innlevering av tilbudet bekrefte oppfyllelse av bestemmelsen i kapittel C2 punkt 53 vedrørende etterlevelse av sanksjonslover som definert i kapittel C2 punkt 1.16. Dersom leverandøren ikke oppfyller bestemmelsene på tilbudstidspunktet, skal leverandøren gi en redegjørelse for de relevante forholdene og de tiltakene som leverandøren har iverksett, eller vil iverksette, for å rette disse, herunder opplysninger om når forholdene vil være rettet. Manglende oppfyllelse av bestemmelsen vil kunne føre til avvisning.

### **3.8 Taktisk prising**

Taktisk prising er ikke tillatt.

Det anses som taktisk prising dersom leverandøren utnytter feil og svakheter i anskaffelsesdokumentene. Et typisk eksempel på taktisk prising er der leverandøren inkluderer kostnader under en prispost som klart hører under en annen prispost og konsekvensen av dette blir at minst en prispost ikke reflekterer de faktiske kostnader for utførelse av kontrakten relatert til denne posten.

Dersom et tilbud synes å være taktisk priset, vil oppdragsgiver be leverandøren om å redegjøre for prisingen. Hvis oppdragsgiver konkluderer at det har skjedd taktisk prising, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbudet.

### 3.9 Forhandlinger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta visse endringer i konkurransedokumentene som følge av innspill fra leverandørene i forhandlingene. Det bemerkes i den forbindelse særlig at den fastsatte dagmulktsbelagte frist for ferdigstilling i kapittel C2.1 er tentativ og at denne vil kunne være gjenstand for justeringer som følge av forhandlingene.

Nærmere detaljer om gjennomføring av forhandlinger vil bli meddelt leverandørene i trinn 2.

### 3.10 Valg av driftsentreprenør

Valg av leverandør gjøres på bakgrunn av tildelingskriteriene slik de fremgår i oppdragsgivers KGV-løsning. Meddelelse om tildeling av kontrakt til valgt leverandør skjer etter at evalueringsfasen er avsluttet. Fristen for å påklage oppdragsgivers valg er 10 dager etter datoen for meddelelsen (karensperioden). Signering av kontrakt gjøres etter gjennomført karensperiode.

### 3.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 24-5 (1).

Det vil f.eks. kunne være tilfellet ved overskridelse av oppdragsgivers budsjetttramme.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene vil bli presentert ved åpning av trinn 2 - tilbudsfase

Tildelingskriterier		Vekt
K1	Håndtering av kritiske aktiviteter	25%
K1.1	Vinterdrift	
K1.2	Trafikkberedskap	
K1.3	Administrasjon av kontrakten	
K2	Klima og miljø	30%
K2.1	Klima	
K2.2	Miljø	

K3	Innovasjon	5%
T	Tilbudssum	40%