
Markedsdialog

Vedlegg 1: Veileder til leverandørens besvarelse

Markedsdialog prosjekt DigiDOT

1. Informasjon om gjennomføring av markedsdialogen.....	3
2. Regler for gjennomføring av markedsdialog.....	3
3. Oppdragsgivers kontaktpersoner	3
4. Kommunikasjon med oppdragsgiver	3
5. Prosedyre	3
6. Bakgrunn	3
7. Markedsdialog	5
8. Dialogprinsipper	5
9. Fremdriftsplan	5
10. Dokumenter i markedsdialogen.....	6
11. Form på besvarelse.....	6
12. Rettelser, suppleringer eller endringer av dokumentene, samt spørsmål og svar.....	6
13. Taushetsplikt.....	6
14. Kostnader i forbindelse med deltakelse i Markedsdialogen	6
15. Administrative reguleringer	7
16. Kontraktuelle forpliktelser	7
17. Prosess etter innhentet besvarelse	7

1. Informasjon om gjennomføring av markedsdialogen

Dette dokumentet (Vedlegg 1 Veileder til leverandørens besvarelse – Informasjon og regler), er ment som en beskrivelse av markedsdialogen, på hvordan markedet skal besvare denne, samt prosedyrer og planer for gjennomføring av dialogen.

2. Regler for gjennomføring av markedsdialog

Markedsdialogen gjennomføres ved bruk av en “Veiledende kunngjøring” på Doffin/TED i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 §21-3 og kapittel 12 (Dialog med markedet før konkurranse).

3. Oppdragsgivers kontaktpersoner

Oppdragsgiverens kontaktpersoner for denne Markedsdialogen:

NAVN: Arne Hvidsten

STILLING: Innkjøpsrådgiver

E-POST: arne@innkjopskontoret.no

4. Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til Markedsdialog og øvrige henvendelser, skal skje til oppdragsgivers kontaktperson, jfr. pkt. 2.1 og merkes markedsdialog DigiDOT.

5. Prosedyre

Markedsdialogen er en del av en prosess hvor oppdragsgiver ønsker å samle mer informasjon om hvilke løsninger og muligheter som kan dekke oppdragsgivers behov for prosjekt DigiDOT. Formålet med innhenting av opplysninger, er å gi oppdragsgiver et best mulig grunnlag for å utarbeide konkurransegrunnlag til flere fremtidige anskaffelser. De overordnede mål med markedsdialogen er å innhente informasjon om følgende:

- Informere mulige leverandører om status på prosjekt DigiDOT.
- Tilbakemelding på målbildet for 2028
- Tilbakemelding på behovene for EPJ som er utarbeidet
- Tilbakemelding på leverandørenes løsninger og referanser
- Informere om grensesnitt og avhengigheter for anskaffelsen for utvikling av felles informasjonslagringsløsning
- Informere om tidsplanen for anskaffelsen

6. Bakgrunn

Den offentlige tannhelsetjenesten (heretter DOT) har behov for bedre samhandling og informasjonsutveksling med andre deler av helsevesenet; kommunal helse og omsorgstjeneste, spesialisthelsetjenesten, samt i privat tannhelsesektor. Samtlige fylkeskommuner har et behov for nye løsninger. Man har derfor etablert et felles prosjekt kalt DigiDOT (digitalisering av den offentlige tannhelsetjenesten) og det er etablert et samarbeid med Leverandørutviklingsprogrammet (LUP) der man nå ønsker å fortsette med dialogaktiviteter med leverandørene. Prosjektgruppen har utarbeidet et målbilde samt en anskaffelses- og konkurransestrategi som vil gjøre det mulig å levere tilbud på ett eller flere områder. Denne dialogen har til hensikt å tydeliggjøre prosessen knyttet til EPJ-løsningen til tannhelsetjenesten. Det er samtidig utarbeidet en plan for anskaffelsene som skal iverksettes i forlengelsen av dialogen. Både målbilde og planen for dialog og anskaffelsesprosess er innarbeidet i presentasjonen som ligger vedlagt denne kunngjøringen (Grunnlagsdokument). Videre har NOVARI IKS utlyst en åpen anbudskonkurranse for å få bistand til å utvikle en ny felles informasjonslagringsløsning. Informasjon om konkurransen kan ettersendes når den er tilgjengelig dersom det er ønskelig.

Endelig valg av konkurransestrategi kan bli endret etter hvert som prosjektet nærmer seg utlysning av anbudskonkurransen. Dette er en naturlig del av investeringsbeslutningen. Før det fremmes sak om investeringsbeslutning, skal prosjektet gjennomføre én eller flere nye runder med markedsdialog før endelig konkurranse utlyses.

Det er en utfordring å komme ut av en situasjon der tannhelsetjenesten blir leverandørvhengig, men det finnes flere strategiske tiltak som kan redusere risikoen for å bli 100 % bundet til en proprietær løsning.

For å imøtekomme denne risikoen skal følgende strategiske veivalg legges til grunn i strategien:

Krav om åpne standarder og grensesnitt

Systemet skal bygge på internasjonale standarder som HL7 FHIR og SNOMED CT. Det stilles krav om at systemet har dokumenterte og åpne API-er som muliggjør integrasjon med andre systemer. Det skal også stilles krav til bruk av FINT-løsningen i NOVARI IKS og løsningen for felles informasjonslagring.

Dataportabilitet og eierskap

Tannhelsetjenesten skal eie alle data, med henvisning til figuren under (se markering med tallet 1 - «Felles informasjonslagring»).

Modulbasert arkitektur

Løsningen skal kunne deles opp i uavhengige moduler, som for eksempel journal, timebok og rapportering. Dette skal gi mulighet til å bytte ut enkeltmoduler uten å skifte hele systemet, uavhengig av om leverandøren er stor eller liten.

Unngå proprietære teknologier

Det skal ikke aksepteres løsninger som kun fungerer med leverandørens egne verktøy eller formater. Det skal kreves innsyn i teknisk arkitektur og datamodell.

Bruk av åpen kildekode (der det er mulig)

Løsninger som bygger på eller tilbyr åpen kildekode skal vurderes. Dette gir større kontroll og mulighet for videreutvikling, enten internt eller via tredjepart.

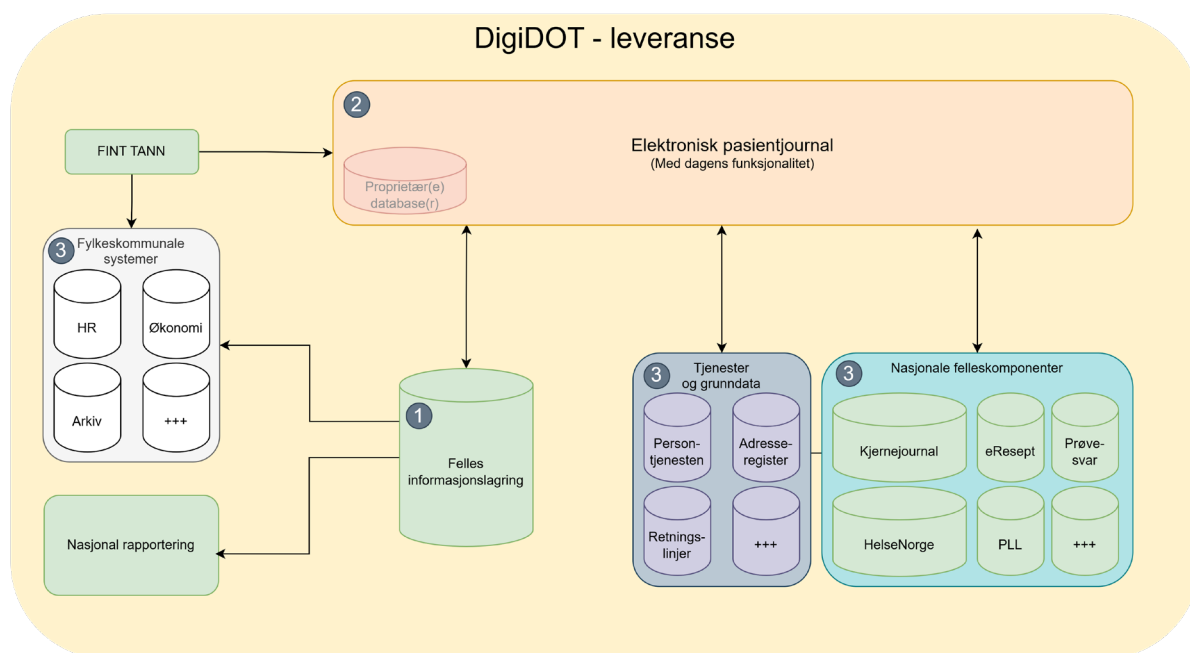
Kontraktuelle mekanismer

Det skal inngå exit-klausuler og opsjoner for videreutvikling eller overgang til ny leverandør. Kontrakten skal også stille krav til dokumentasjon, opplæring og overføringsstøtte.

Langsiktig strategi og samarbeid

Det skal etableres samarbeid mellom fylkeskommunene for å tydeliggjøre felles behov og dele løsninger. I tillegg skal det etableres en felles styringsmodell som sikrer kontroll over utvikling og videre drift.

Basert på dette så har prosjektet til hensikt å få tilbakemeldinger fra leverandørene knyttet til behovene som tannhelsetjenesten har utarbeidet i vedlegg 3. I tillegg ønsker prosjektet å få tilbakemeldinger på tidsplanen for gjennomføringen av anskaffelsen, samt de strategiske veivalgene som fremkommer i punktene over hva gjelder tiltakene for å imøtekomme risikoen for leverandøravhengighet.



7. Markedsdialog

Oppdragsgiver vil gjennomføre markedsdialogen som følger:

1. Oppdragsgiver vil holde et åpent informasjonsmøte i henhold til fremdriftsplanen i punkt 2.6 for påmeldte interessenter. Møtet vil bli gjennomført på norsk. En tentativ agenda for dette møte er følgende:
 - a. Presentasjon av oppdragsgivers behov og utfordringer, som beskrevet i vedleggene
 - b. Oppdragsgiver vil gi et sammendrag av mottatte spørsmål. Spørsmål og svar sesjon (QA) basert på spørsmål innsendt på forhånd av leverandøren, med målsetting å øke forståelse for oppdragsgivers behov og utfordringer og hva markedet kan tilby. Alle spørsmål blir anonymisert
2. Leverandørene vil bli invitert til å inngi skriftlig besvarelse på markedsdialogen basert på informasjon gitt i markedsdialogpakken og informasjonsmøtet. Besvarelsen gjennomføres slik det kommer frem av vedlegg 2.
3. Basert på mottatte besvarelser på markedsdialogen vil oppdragsgiver invitere leverandørene til individuelle 1:1 møter. Møtene vil bli benyttet til ytterligere klargjøringer av oppdragsgiver behov og leverandørens foreslåtte løsninger. Møtene vil avholdes fysisk i enten Oslo eller Porsgrunn. Det vil være anledning for enkelte deltagere, både fra oppdragsgiver og leverandør, å delta på møtet digitalt. Leverandørene kan også be om å få gjennomføre 1:1-møter.

Oppdragsgiver planlegger med å gjennomføre 1:1-møter med alle leverandører. Oppdragsgiver vil understreke at utvelgelsen/deltagelsen i markedsdialogprosessen på ingen måte innebærer noen utvelgelse av leverandører til den fremtidige anskaffelsesprosessen.

Oppdragsgiver kan foreta endringer/suppleringer av markedsdialogdokumentasjonen på hvilket som helst tidspunkt i prosessen, dersom dette er nødvendig for å bedre forstå markedet og/eller forbedre beskrivelsen av løsning/tjenester. Dette inkluderer også nye spørsmål. Leverandørene vil bli informert om dette blir aktuelt.

På et senere tidspunkt i prosessen vil Oppdragsgiver vurdere å kunngjøre et utkast av hele eller deler av konkurransedokumentasjonen på høring hos deltagerne i Markedsdialogprosessen og markedet ellers gjennom kunngjøring på DOFFIN/ TED.

8. Dialogprinsipper

Gjennomføring av markedsdialogen skal bidra til at Oppdragsgiver oppfyller grunnleggende prinsipper om likebehandling, ikke-diskriminering, gjennomsiktighet og konkurranse som følger av regelverket for offentlige anskaffelser, herunder motvirke at en leverandør får en urimelig konkurransefordel ved at:

- Krav og spesifikasjoner tilpasset til leverandørens fordel
- Påvirke konkurransedokumentasjon til leverandørens fordel
- Ha tilgang til mer informasjon om betingelser og vilkår enn andre leverandører
- Oppnår større forståelse av oppdragsgivers betingelser enn andre leverandører

Oppsummert vil Oppdragsgiver unngå å bruke gitt informasjon, eller bruke mottatt informasjon på en slik måte at den gir en leverandør en fordel fremfor andre leverandører. Dette innebærer blant at Oppdragsgiver vil etterstrebe at alle leverandører får samme og tilstrekkelig informasjon og at alle får tilstrekkelig frist. Leverandører som ikke deltar i markedsdialogen, vil derfor få nødvendig informasjon i kunngjøringen og konkurranseutsettingen av fremtidig anskaffelse. Det vil også bli informert om at det vil kunne bli tatt opptak fra digitale møter og at dette vil bli tilgjengeliggjort informasjon.

9. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver hovedmål med Markedsdialog er, som tidligere nevnt, å lære så mye som mulig fra leverandørene før man bestemmer seg for prosessens videre retning. Derfor anbefaler Oppdragsgiver om at leverandørene gir råd og veiledning basert på mottatt Markedsdialog som de mener vil hjelpe Oppdragsgiver til å nå sine mål.

Prosessen har følgende tentative tidsplan:

- | | |
|--|------------|
| • Kunngjøring av Markedsdialog: | 18.02.2026 |
| • Frist for påmelding til felles informasjonsmøte. | 10.03.2026 |

- | | |
|---|------------------|
| • Frist for innsending av spørsmål til felles informasjonsmøte: | 10.03.2026 |
| • Felles informasjonsmøte på nett med påmeldte leverandører | 17.03.2026 |
| • Siste frist for å sende inn spørsmål knyttet til Markedsdialog: | 10.04.2026 |
| • Frist for besvarelse av Markedsdialogen: | 13.04.2026 |
| • 1:1-møter med utvalgte leverandører: | 16.04-17.04.2026 |

Det tas forbehold om eventuelle endringer i tidsplanen.

10. Dokumenter i markedsdialogen

Markedsdialogen består av følgende dokumenter:

- Grunnlagsdokument
- Vedlegg 1: Veileder til leverandørens besvarelse – Informasjon og regler (dette dokument)
- Vedlegg 2: Leverandørens besvarelse
- Vedlegg 3: Arbeidsprosessene

11. Form på besvarelse

Oppdragsgiver ønsker tilbakemelding fra alle interessenter som kan levere på behovet/deler av behovet som skisseres gjennom denne markedsdialogen.

Det er ikke nødvendig å besvare alle spørsmål for å kunne levere et svar i markedsdialogen, men vi håper at alle leverandører vil besvare alle spørsmål slik at vi får et bredest mulig vurderingsgrunnlag. Vi ønsker ærlige tilbakemeldinger og som utfordrer vår forståelse av behov og løsning.

For å sikre enklest mulig vurdering av informasjonen som innhentes er det ønskelig at alle leverandørene fyller ut svar i vedlegg 2 der det er angitt. Vi anmoder leverandørene om å korte og konsise svar, direkte inn i vedlegg 2. Det er tillatt å innlevere relevante vedlegg som f.eks. produktark. Det er også mulig å inkludere eventuelle lenker til slike dokumenter på angitte steder i svardokumentet. Besvarelsen av vedlegg 2 foretrekkes besvart på norsk språk, men kan eventuelt besvares på engelsk. Eventuelle ytterligere vedlegg eller produktark kan være på norsk eller engelsk. Der det er behov for visualiseringer kan andre format enn word benyttes om det er mer hensiktsmessig. Oppdragsgiver ber om at alle filnavn på dokumenter som innleveres i markedsdialogen har så korte, beskrivende navn som mulig.

12. Rettelser, suppleringer eller endringer av dokumentene, samt spørsmål og svar

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av dokumentene i markedsdialogen, samt spørsmål og svar, vil bli anonymisert og publisert via kontaktpersonens e-postadresse til samtlige leverandører som deltar i markedsdialogen.

13. Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver og øvrige enheter, deres ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og/eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jfr. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med markedsdialogen, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

14. Kostnader i forbindelse med deltakelse i markedsdialogen

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i markedsdialogen. Dette gjelder også eventuelle en-til-en møter.

15.Administrative reguleringer

Informasjonen som leverandørene gir til oppdragsgiver som en del av markedsdialogen, skal kun bli brukt av oppdragsgiver til å forberede den fremtidige anskaffelsen. Oppdragsgiver kan allikevel dele informasjon med andre offentlige etater dersom den enkelte leverandør gir sitt samtykke i etterkant.

Alle eventuelle spørsmål fra leverandørene, samt svar fra oppdragsgiver, vil bli delt i anonymisert form med alle leverandørene som deltar i markedsdialogen. Denne informasjonen vil også bli delt med alle leverandører som velger å delta i den fremtidige anskaffelsen.

16.Kontraktuelle forpliktelser

Markedsdialogen gjennomføres utelukkende for å innhente informasjon, og det vil ikke oppstå noen kontraktuelle forpliktelser fra prosessen, verken for oppdragsgiver eller den enkelte leverandør.

17.Prosess etter innhentet besvarelse

Vi gjør oppmerksom på at markedsdialogen er en del av forberedelsene til fremtidige anskaffelser. All informasjon som kommer til oppdragsgiver gjennom markedsdialogen kan påvirke fremtidige anskaffelser, samt planene for gjennomføring av både markedsdialog og anskaffelser. Alle besvarelser vil bli gjennomgått og vurdert, men oppdragsgiver har ingen forpliktelser til hvordan og i hvilken grad de enkelte innspill faktisk brukes i konkurransegrunnlaget i fremtidige anskaffelser.

Dersom oppdragsgiver på bakgrunn av de innsendte besvarelsene ser behov for å få ytterligere informasjon fra leverandører, vil disse leverandørene bli invitert til en-til-en-møte i oppdragsgivers lokaler eller et møte i teams. Formålet med et slikt møte vil være utdyping av leverandørens svar på markedsdialogen. Dersom det er flere enn 5 leverandører som innleverer svar, vil vi forbeholde oss retten til å velge ut noen leverandører for en-til-en møter. Oppdragsgiver kan også velge å gjennomføre 1:1 møter med alle som leverer inn svar. Ved en eventuell utvelgelse blir det lagt vekt på:

- Hvordan leverandørens løsning(er) oppfyller oppdragsgivers arbeidsoppgaver omtalt i markedsdialogen.
- Leverandørens forståelse av oppdragsgivers behov
- Eventuelle behov for ytterligere informasjon, spesielt knyttet til leveransemodeller, kontraktsvilkår og prismodeller

Eventuell invitasjon til en-til-en møter er ikke til hinder for leverandørens deltakelse i senere konkurranse. Dersom konkurransegrunnlaget blir sendt på høring, vil det bli sendt til alle leverandører som deltar i Markedsdialog uavhengig av om de blir invitert til en-til-en møter.