



Velkommen til Partnernettverket 3P

Introduksjon til innovative anskaffelser for nye deltakere i nettverket



LUP



Samtale:

Tydelige styringssignaler



Deltakere:

Nikolai Astrup

Abraham Foss

Jan Christian Vestre

Isa-Maria Bergman



LUP

Meld. St. 30

(2019–2020)

Melding til Stortinget

En innovativ offentlig sektor

Kultur, ledelse og kompetanse



Regjeringen ønsker at offentlige anskaffelser skal være en drivkraft for innovasjon og omstilling i norsk økonomi.

Meld. St. 22

(2018–2019)

Melding til Stortinget

Smartere innkjøp – effektive
og profesjonelle offentlige anskaffelser

Samtidig vil regjeringen oppmuntre oppdragsgiverne til å våge å ta i bruk mulighetene som ligger i regelverket for å oppnå gode, innovative anskaffelser. Det forutsetter også at offentlige virksomheter klarer å innarbeide en kultur for innovasjon. Å legge til rette for en slik kulturendring er et lederansvar.



Formålet med innovative anskaffelser

Øke innovasjonseffekten av offentlige anskaffelser:

- Offentlige besparelser
- Miljøvennlige løsninger
- Bedre tjenester for brukerne
- Næringsvekst





Nærings- og fiskeridepartementet



Kunnskapsdepartementet



Helse- og omsorgsdepartementet



Klima- og miljødepartementet



35* Partnere

4 Eiere

4 Departementer

* Tidligere sammenslåtte fylker fremkommer med egne logoer i denne oversikten

Programmets ansatte



Ingebjørg

Daglig leder



Lena

Administrasjon



Bjørnar

Kommunikasjons-
ansvarlig



Kjersti

Innovasjonspådriver
Østlandet



Stig

Innovasjonspådriver
Sør- og Vestlandet



Elisabeth

Innovasjonspådriver
Midt-Norge



Sigurd

Innovasjonspådriver
Nord-Norge



Gørill

Innovasjonspådriver Oslo



Ida

Innovasjonspådriver



Cecilie

Innovasjonspådriver
Infrastruktur



Riche

Innovasjonspådriver
Helse, omsorg og velferd



Harald

Innovasjonspådriver
Stat



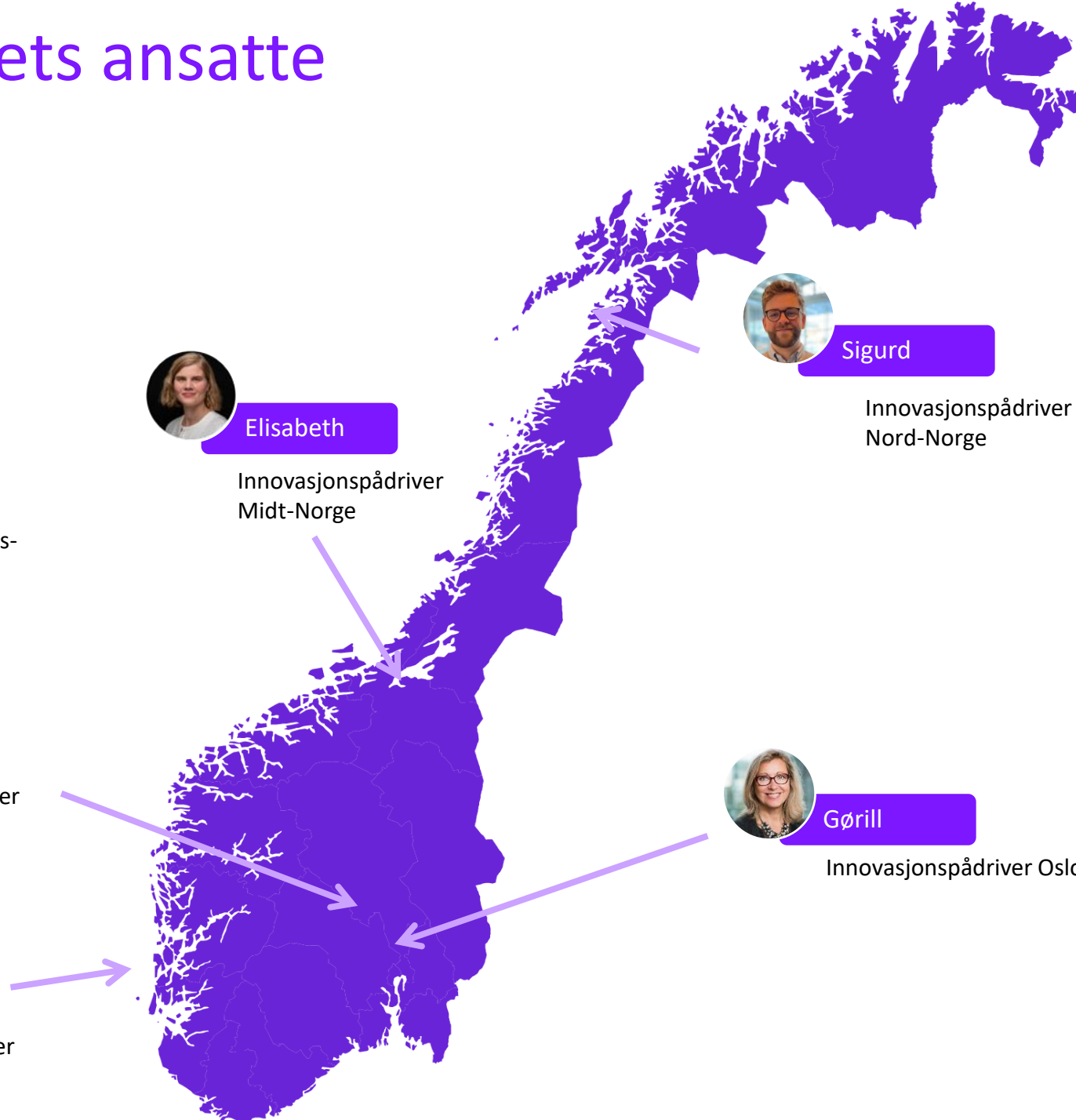
Hanne

Innovasjonspådriver



Iris

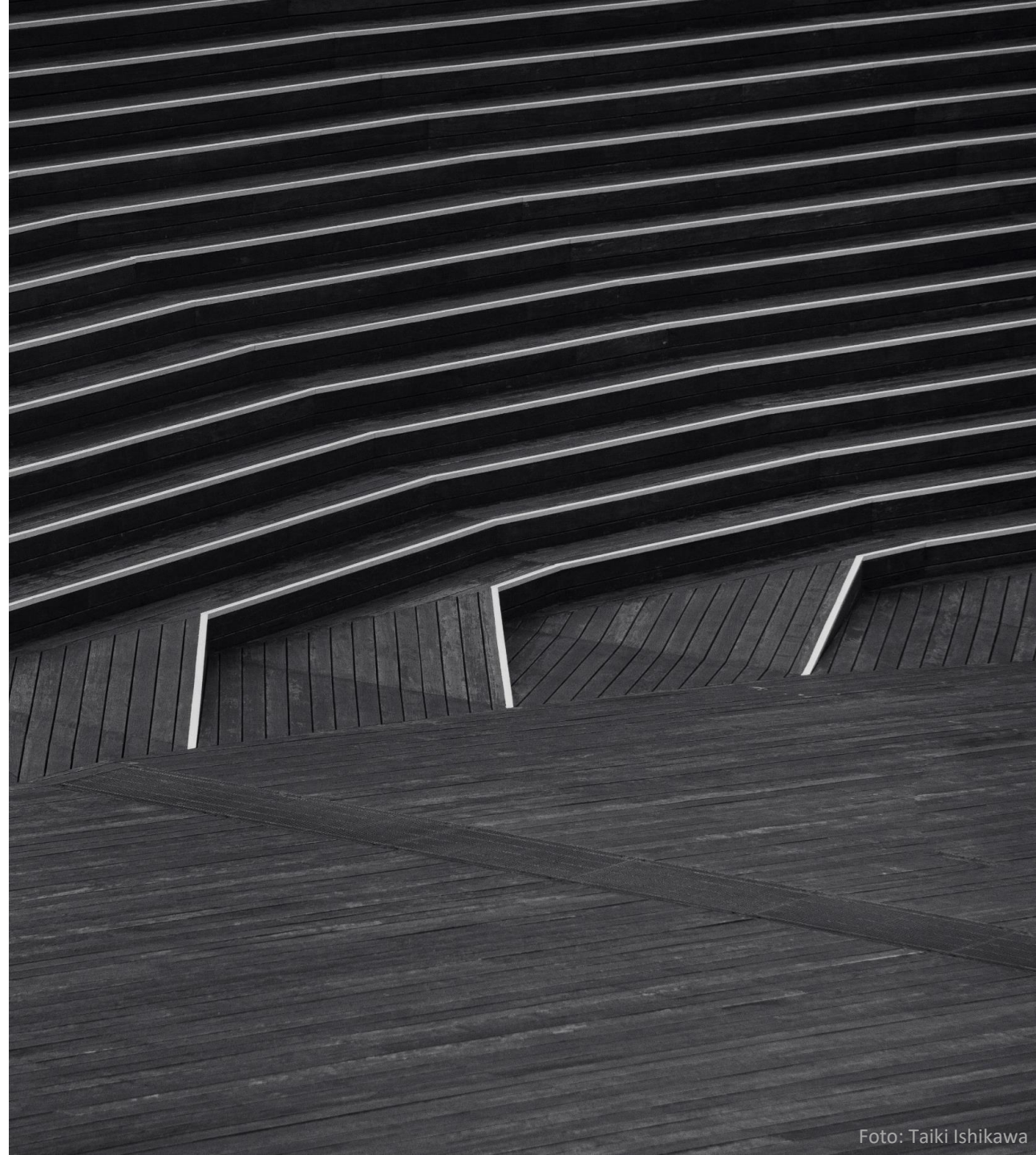
Skribent



Programmets rolle og funksjon

Pådriver for innovative anskaffelser: LUP bidrar til å løfte anskaffelser fra administrasjon til strategisk virkemiddel, slik at nye og effektive løsninger etterspørres og spres

- **Introdusere** offentlige virksomheter for innovative anskaffelser
- **Veiledning og råd** om gjennomføring
- **Tilrettelegge** møteplasser der behov kan møte løsninger
- **Formidle** læring og erfaringer
- **Koblingsaktør** mellom offentlige virksomheter og private leverandører
- **Spredning og skalering** av løsninger

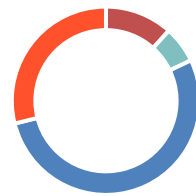


LUP jobber for offentlige virksomheter i hele Norge



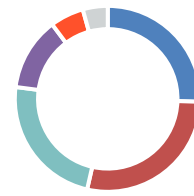
- 275 anskaffelser er i utviklingsfase, anskaffet eller ferdig
- Kartet viser kommuner som LUP har jobbet med i innovative anskaffelser i disse tre fasene. I tillegg har LUP jobbet med mange statlige virksomheter.
- 174 kommuner har vært involvert som lede- eller følgevirksomhet i disse innovative anskaffelsene. LUP har jobbet med 49% av kommunene i Norge.

Virksomhet



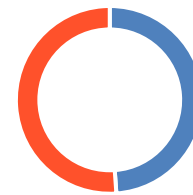
- Fylkeskommune
- IKS
- Kommune
- Statlig

Anskaffelser per fagområde



- Bygg&anlegg
- Digitalisering
- Helse & omsorg
- Klima/miljøløsning
- Transport
- Vann&avløp

Kommuner LUP har bistått



- LUP har jobbet med
- Ikke involvert

Kommunestørrelse involverte kommuner



- Liten
- Mellomstor
- Stor

Fokusområder hos LUP

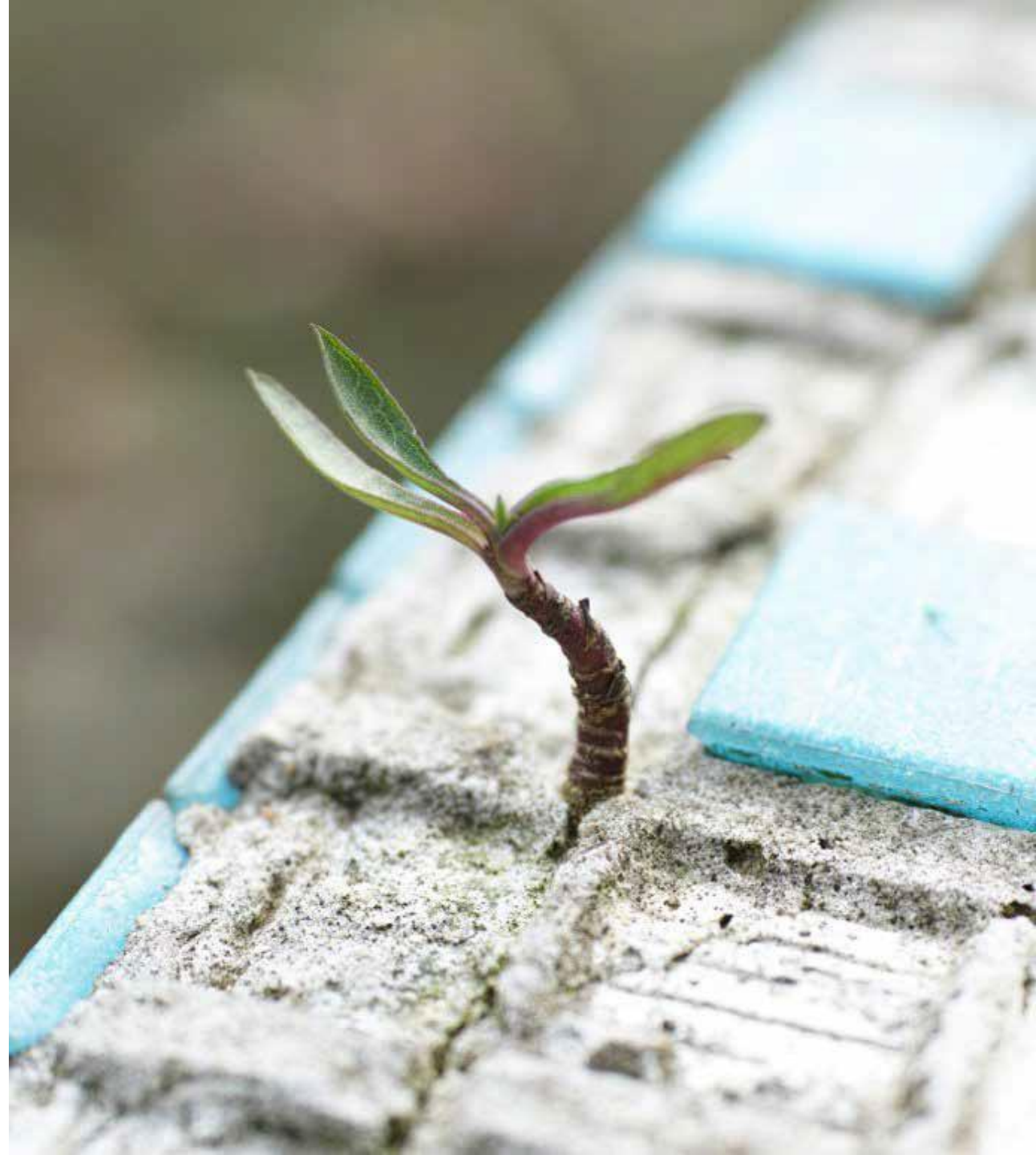
B
Æ
R
E
K
R
A
F
T

K
L
I
M
A

M
I
L
J
Ø

- Helse & velferd
- Infrastruktur
 - Vei, vann, avløp og bygg
- Fellesanskaffelser
- Spredning og skalering av løsninger
- Verktøy og virkemidler for å fremme IOA
 - Styringssignaler
 - Nasjonal strategi for innovative anskaffelser
- RISIKOAVLASTNING

S
I
R
K
U
L
A
R
I
T
E
T



Finn løsninger

Viser innovative løsninger som er utviklet
Skal bidra til spredning av løsningene
Skal bidra til skalering og næringsvekst
Kan sorters på kategori og region
Gjør tilgjengelig alle prosessdokumenter knyttet til anskaffelsen

The screenshot shows the LUP website's 'Finn løsninger' (Find solutions) page. At the top, there is a navigation bar with the LUP logo, links for 'Finn anskaffelser', 'Finn løsninger' (underlined), 'Kontakt oss', and 'Partnerportalen', along with a search icon and a 'Meny' button. Below the navigation, the page title 'Finn løsninger' is followed by a descriptive paragraph: 'LUP jobber for å spre og skalere løsninger fra innovative anskaffelser. Her finner du løsninger med skaleringspotensiale. Noen løsninger er under utvikling, noen er piloter, mens andre har vært på markedet en stund.' Below this is a search and filter section with three dropdown menus: 'Velg kategori', 'Sorter leverandør og løsning etter fylke', and 'Søk i løsninger'. A toggle switch is set to 'Vis bare løsninger som allerede er tilgjengelige'. The main content area displays a grid of six solution cards. Each card features a representative image, a status label (e.g., 'Tilgjengelig' or 'Under utvikling'), the provider name, the solution title, and a list of associated categories.

Finn løsninger

LUP jobber for å spre og skalere løsninger fra innovative anskaffelser. Her finner du løsninger med skaleringspotensiale. Noen løsninger er under utvikling, noen er piloter, mens andre har vært på markedet en stund.

Velg kategori | Sorter leverandør og løsning etter fylke | Søk i løsninger

Vis bare løsninger som allerede er tilgjengelige

- Droner til overvåking og logistikk** (Tilgjengelig) - Løsning fra Nordic Unmanned. Kategorier: Digitalisering av tjenester, Transport, Værn utøp og infrastruktur.
- Deling av kommunalt utstyr** (Under utvikling) - Løsning fra Leasi. Kategorier: Digitalisering av tjenester, Kommunele tjenester.
- Finn frem på sykehus** (Tilgjengelig) - Løsning fra MazeMap. Kategorier: Digitalisering av tjenester.
- Visma Flyt Barnevern – fagsystem for barnevernet** (Tilgjengelig) - Løsning fra Visma. Kategorier: Digitalisering av tjenester, IKT software og systemer.
- Modulus Barn – fagsystem for barnevernet** (Tilgjengelig) - Løsning fra Netcompany. Kategorier: Digitalisering av tjenester, IKT software og systemer.
- Selvkjørende brøytebiler** (Tilgjengelig) - Løsning fra Øveraasen, Yeti Move. Kategorier: Digitalisering av tjenester, Transport.

Finn anskaffelser

Oversikt over kommende, pågående, åpne og gjennomførte anskaffelser LUP er/har vært involvert i

Gjør det mulig for bedrifter å delta i konkurransen

Gjør det mulig for offentlige innkjøpere å koble seg på anskaffelser/prosesser

Anskaffelser

Med mer enn 200 gjennomførte og pågående innovative anskaffelser har programmet vist hvordan innovative offentlige anskaffelser skaper innovasjon.

Velg sektor Velg prosedyre Velg prosjektfase

Vis bare anskaffelser jeg kan delta på



Involverte aktører Helse Vest RHF, Helse Vest IKT, Helse Bergen HF, Helse Fonna, Helse Stavanger, Stavanger universitetssykehus, Helse Førde, Sykehusinnkjøp HF

Styrket oppfølging av kreftpasienter gjennom digitale helsetjenester

Digitalisering av tjenester | Helsetjenester | IKT software og systemer | Velferdsteknologi

[Meld din interesse](#)



Involverte aktører Trondheim kommune

StartOff – Klar til bruk – Mobil løsning for dokumentasjon og resertifisering av brukte byggematerialer

Rydd og anlegg | Digitalisering av tjenester | IKT software og systemer | Klima og miljøteknologi | Utsatte/gernevt



Involverte aktører Udir - Utdanningsdirektoratet

StartOff – Samordnet ledelse for en god oppvekst

Digitalisering av tjenester | Kommunale tjenester | Velferdstjenester



Involverte aktører Lyse

StartOff – Beslutningsverktøy for morgendagens grønne kraftsystem

Digitalisering av tjenester | IKT software og systemer | Vann, energi og infrastruktur

[Meld din interesse](#)



Involverte aktører Rogaland fylkeskommune

Nytt fylkeshus Rogaland

Rydd og anlegg

[Meld din interesse](#)
[Delta på arrangement](#)



Involverte aktører Oslo kommune, Nav

Effektkontrakt arbeidsinkludering

Kommunale tjenester | Velferdstjenester

[Meld din interesse](#)



L U P



Sammen om innovative anskaffelser (IOA)

Kjersti Granaasen, innovasjonspådriver

LUP tar Norge nærmere bærekraftsmålene

Bærekraftsmål 17 handler om det som kreves for at målene 1-16 skal nås, det vil si samarbeid og ansvar for helheten.

Myndigheter, næringslivet og sivilsamfunnet må samarbeide for å oppnå bærekraftig utvikling.

Dette er selve kjernen av det LUP jobber med.



Agenda

- 10.00 **Velkommen til Partnernetverket 3P**
Ingebjørg Harto, leder i LUP
- 10.10 **introduksjon og gjennomgang av innovative anskaffelser**
LUP
- 10.45 **Sammen om innovative anskaffelser - hva skal til i vår virksomhet?**
Kolbjørn Nordvik, Inventas
- 11.30 **Hvem deltar i dag: bli bedre kjent**
- 12.15 **Lunsj**
- 13.00 **Erfaringsdeling, samtaler og gruppearbeid**
 - Fra teori til praksis
 - Barrierer og hvordan komme forbi de
- 14.50 **LUP i praksis, praktisk bistand og synliggjøring av IOA**
LUP
- 15.15 **Veien videre med IOA i egen virksomhet**
Gruppearbeid
- 15.50 **Avslutning og vel hjem!**



Sammen om Innovative anskaffelser (IOA)

Behov

Hvem gjør vi IOA prosesser for?
Hvordan finner vi behov? Hvor dukker de opp/bli oppmerksom på de?
Hvordan "gjenkjenne" en potensiell IOA?

Veien videre i egen virksomhet

Hva kan være merverdi av IOA prosesser i egen virksomhet?
Hva skal til for å lykkes med IOA prosesser i egen virksomhet?

Markedsdialog

Hvorfor markedsdialog – hva er nytteverdien?
Hva skal vi ha dialog om?
Hvem skal vi ha dialog med?
Hvordan sikre nytteverdien for de involverte?
Hvordan bruke kunnskap fra markedsdialogen i konkurransen?

Hensikt med IOA

Hvorfor gjør vi IOA prosesser?
Hvilken effekt kan det gi/få/ha?

Sammen om IOA (veien videre)

Hvordan styrke arbeidet og ta IOA mer i bruk?
Hva kan være merverdi i samarbeid med andre virksomheter?
Er det noen (roller) vi må huske å inkludere i IOA prosesser?

Hverdagsinnovasjon

Del historier og erfaringer fra egen hverdag.
Hva gjorde at dere lykkes?
Møtte dere noen utfordringer og hvordan løste dere eventuelt de?

Egen aktivitet (veien videre)

Hva er det minste jeg (du) kan gjøre? Hva er ditt aksjonspunkt.
Hva er det eventuelt behov for bistand til?



Lynkurs i innovative anskaffelser (IOA)

Kjersti Granaasen, innovasjonspådriver

Hva er en innovativ anskaffelse

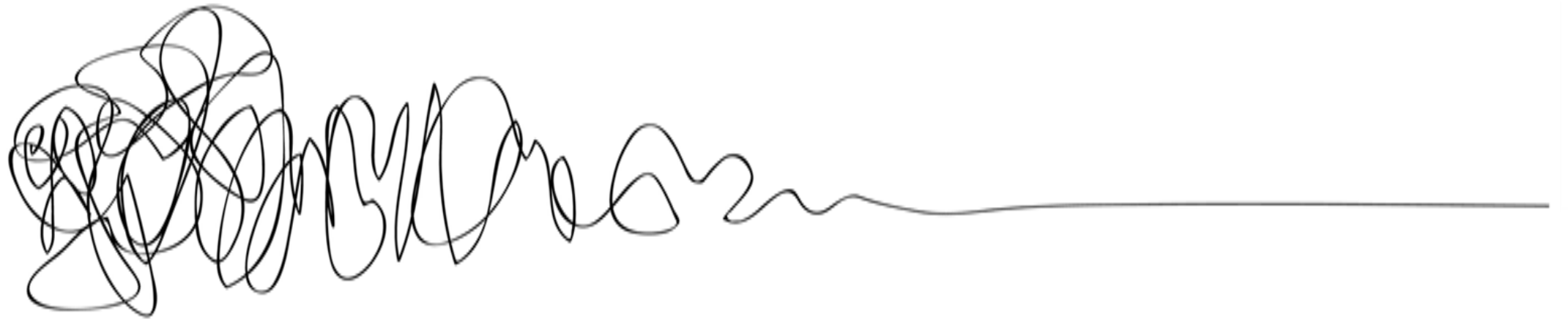


Innovative anskaffelser

mer enn regelverk og prosedyrer

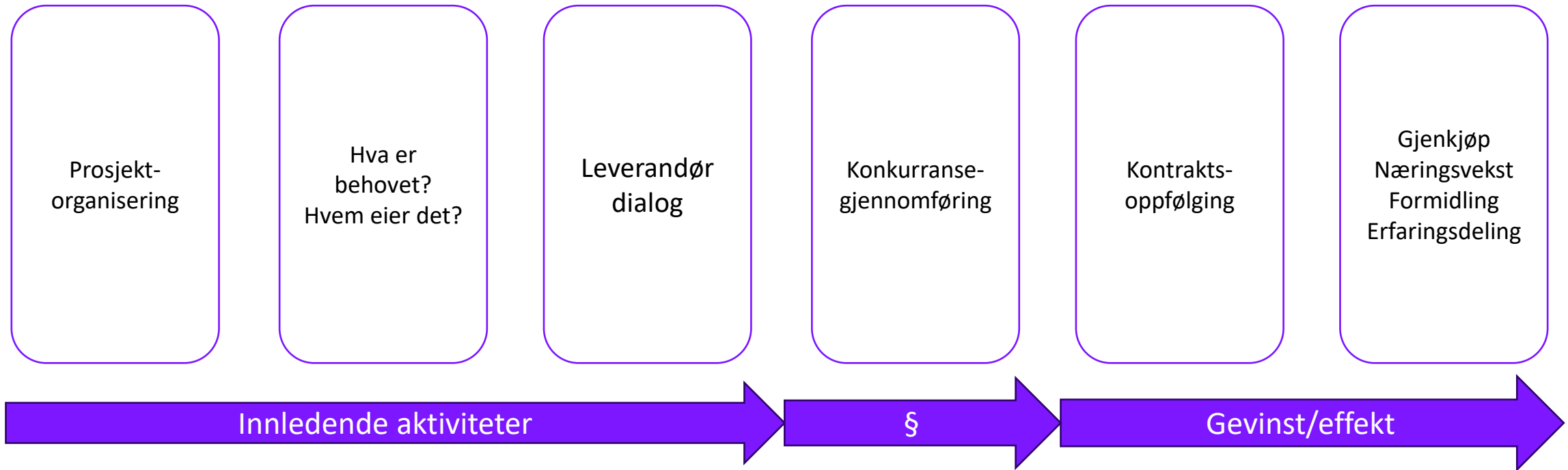


En innovativ anskaffelsesproces

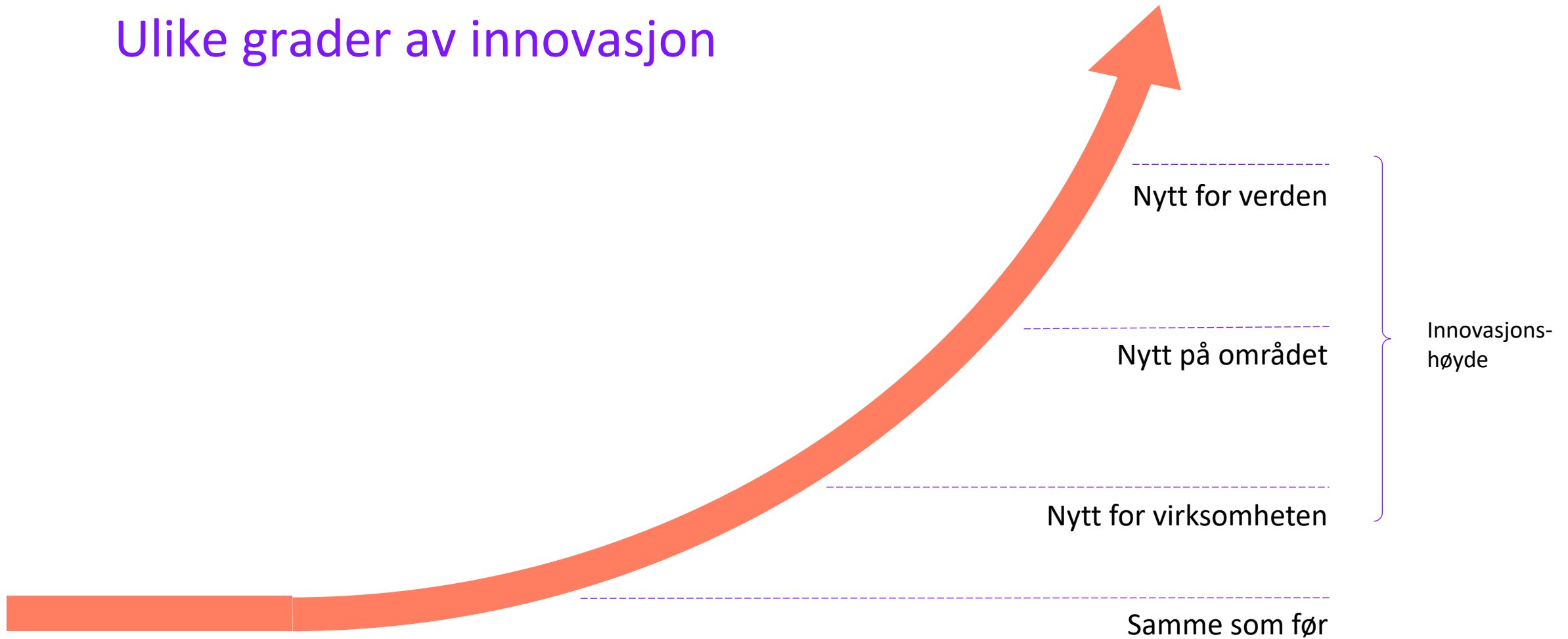


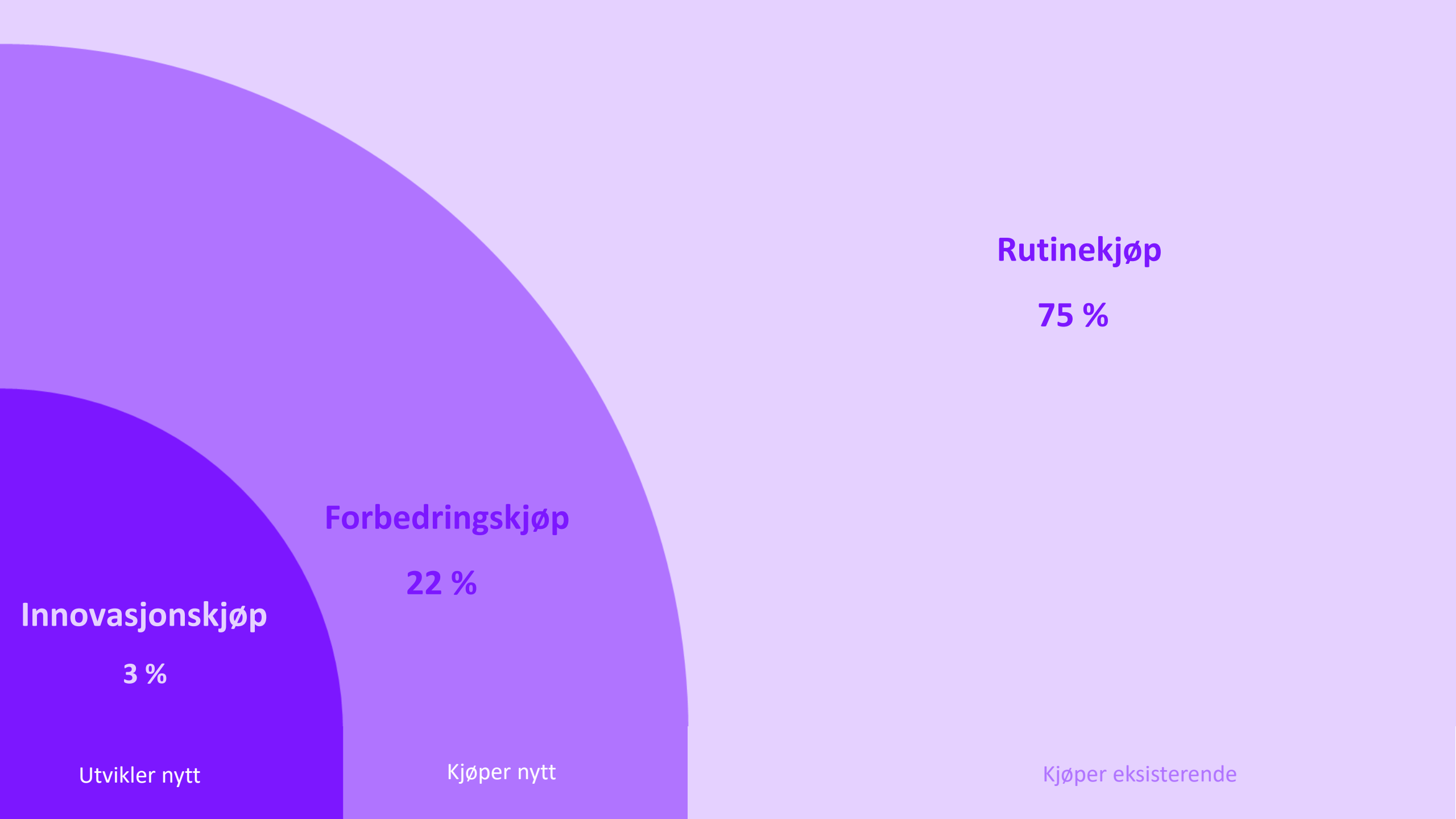


Momenter i en innovativanskaffelsesprosess



Ulike grader av innovasjon





Rutinekjøp

75 %

Forbedringskjøp

22 %

Innovasjonskjøp

3 %

Utvikler nytt

Kjøper nytt

Kjøper eksisterende



Hvor godt kjenner vi utfordringen og behovet?

Oppdragsgiver beskriver sitt behov
med krav til ytelse og funksjon



PULL



PUSH



PULL

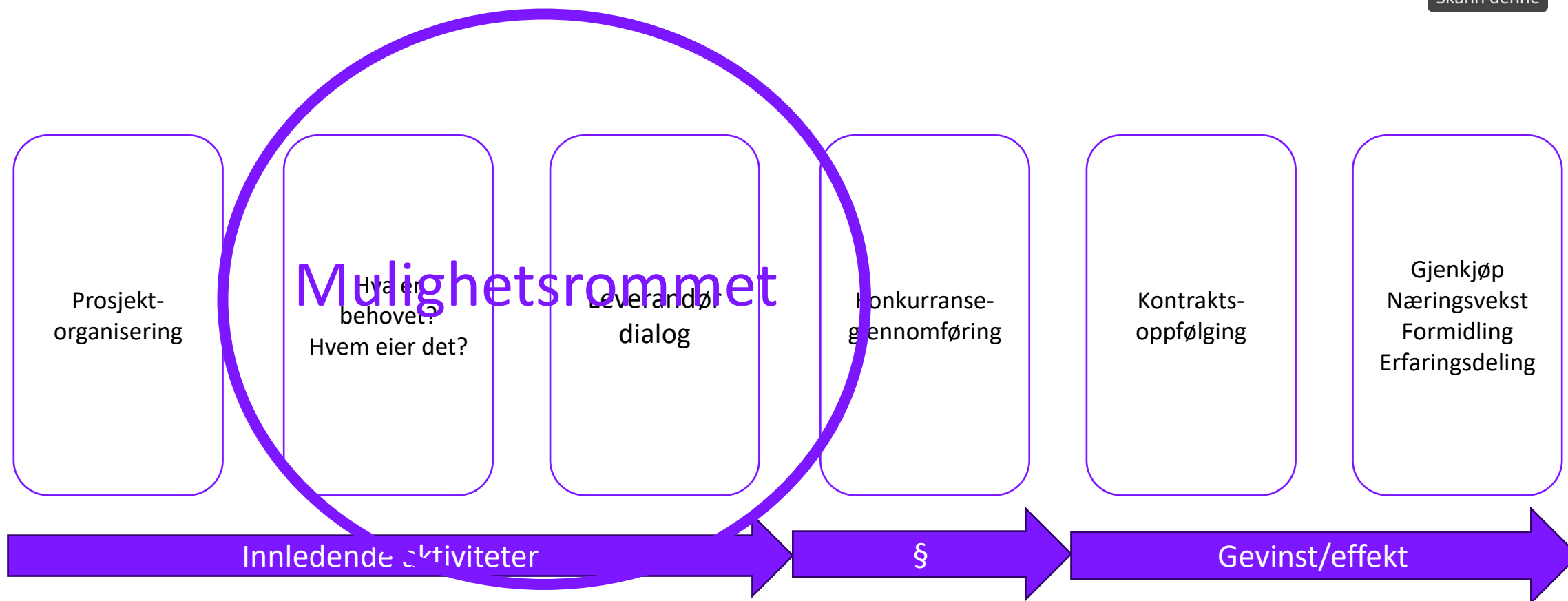


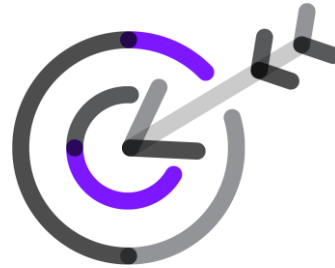
PUSH

Leverandører foreslår sin løsning i konkurranse med andre



Momenter i en innovativanskaffelsesprosess





Sammen om i
innovative anskaffelser

Kolbjørn Nordvik
Coach og forretningsutvikler, Inventas

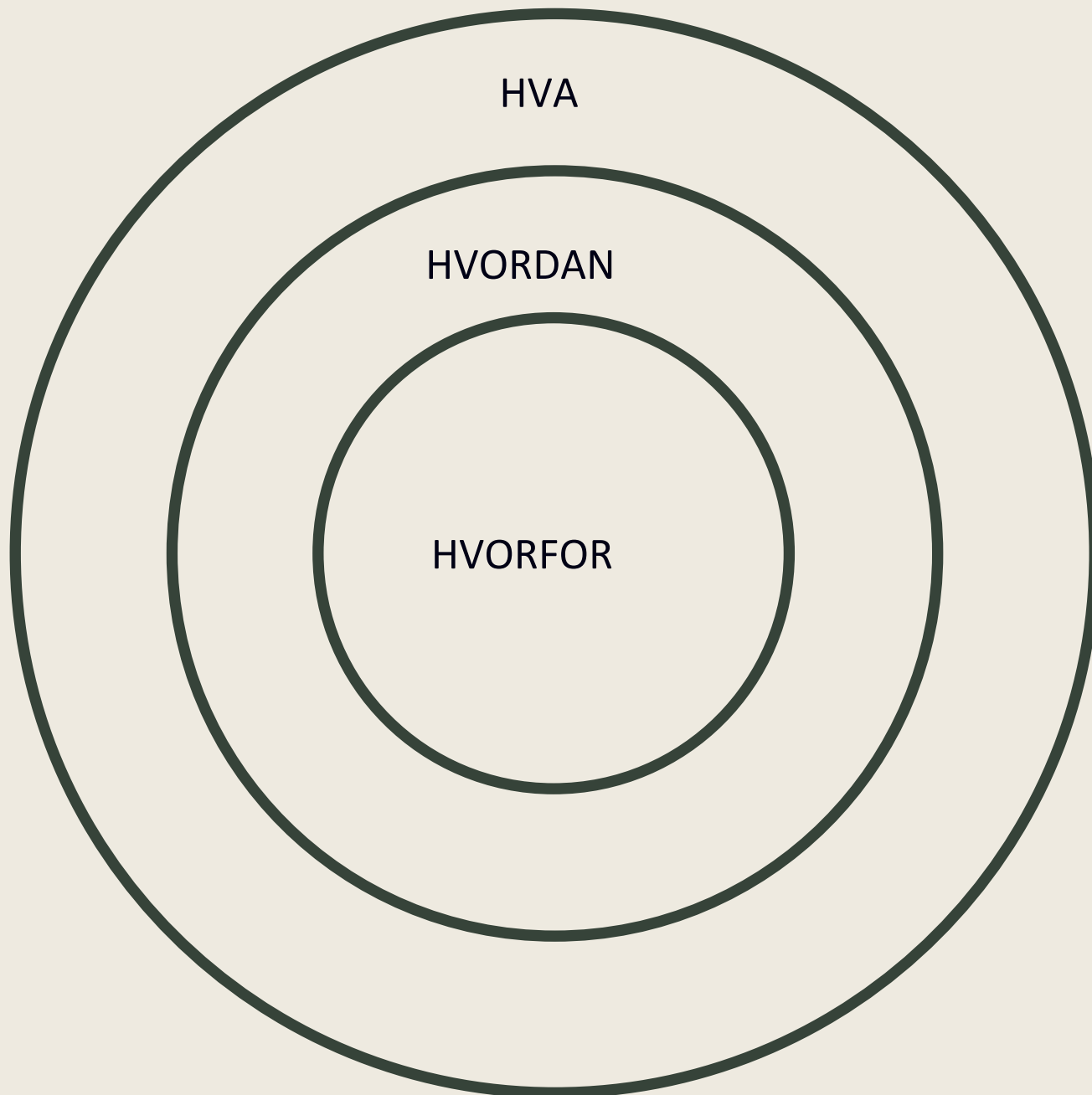


inventas

Kolbjørn Nordvik
Coach og forretningsutvikler

Sammen om innovative anskaffelser

- hva skal til i vår virksomhet?



HVORFOR - Målet er flere innovative anskaffelser med økt innovasjonshøyde

HVORDAN – Etablere påvirkning som kan vise vei.

HVA – Gi dere tilgang til «best practice» prosessbistand, og oppdatert, fersk kunnskap om innovative anskaffelser og om hvordan spre og øke bruken av innovative anskaffelser i egen virksomhet.



CULTURE
EATS STRATEGY
FOR BREAKFAST
AND TECHNOLOGY
FOR LUNCH
AND THEN...



Hva er egentlig kultur

- og hvorfor er det så viktig da?

Og hvordan kan partnernetverket
være en del av svaret?

Noen definisjoner

”Måten ting gjøres på her.”

Deal & Kennedy, 2000

“Kultur er det som skjer i organisasjonen.”

Kolbjørn Nordvik, 2024

"Organisasjonskultur er et system av delte antakelser, verdier og tro som styrer hvordan folk oppfører seg i organisasjoner.

Det handler om hvordan mennesker i organisasjoner gjør ting.

Det er holdningen vi har til menneskene.

Det er også de uskrevede reglene og normene som ansatte følger.

Akkurat som hver enkelt person er unik, har hver organisasjon en unik kultur.”

Deal & Kennedy, 2000

Påstand!

Når målet er flere innovative anskaffelser med økt innovasjonshøyde

- er kulturen i organisasjonen én nøkkel til døra

Kultur er ofte usynlig.
Men påvirker likevel hvordan ansatte tenker,
føler og handler.

Hvilken kultur er du en del av?

Kulturen må forstås for å benyttes

Overflaten

Overflatenivået av organisasjonskulturen består av de synlige symbolene. Ting som kontorer, møbler, kleskode, språk, tone, praksiser, seremonier, osv.



Kulturen må forstås for å benyttes

De uttalte verdiene

Verdiord, kjerneverdier og visjon – ofte visualisert på kontorvegger og selskapets nettsider og i brosjyrer. Uten noen form for garanti for at de etterleves og gjelder for kulturen de representerer.



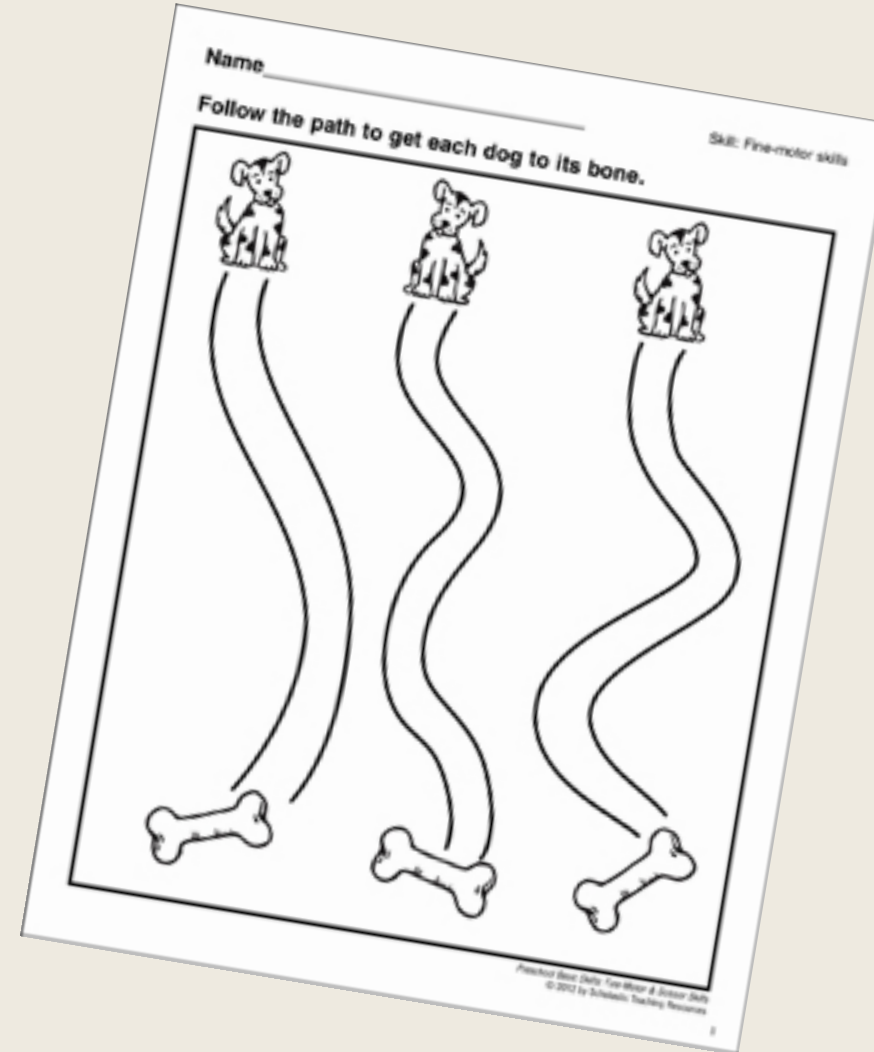
Kulturen må forstås for å benyttes

Grunnleggende antakelser

Tro og antakelser som folk refererer til når de utfører oppgavene og samhandler med andre.

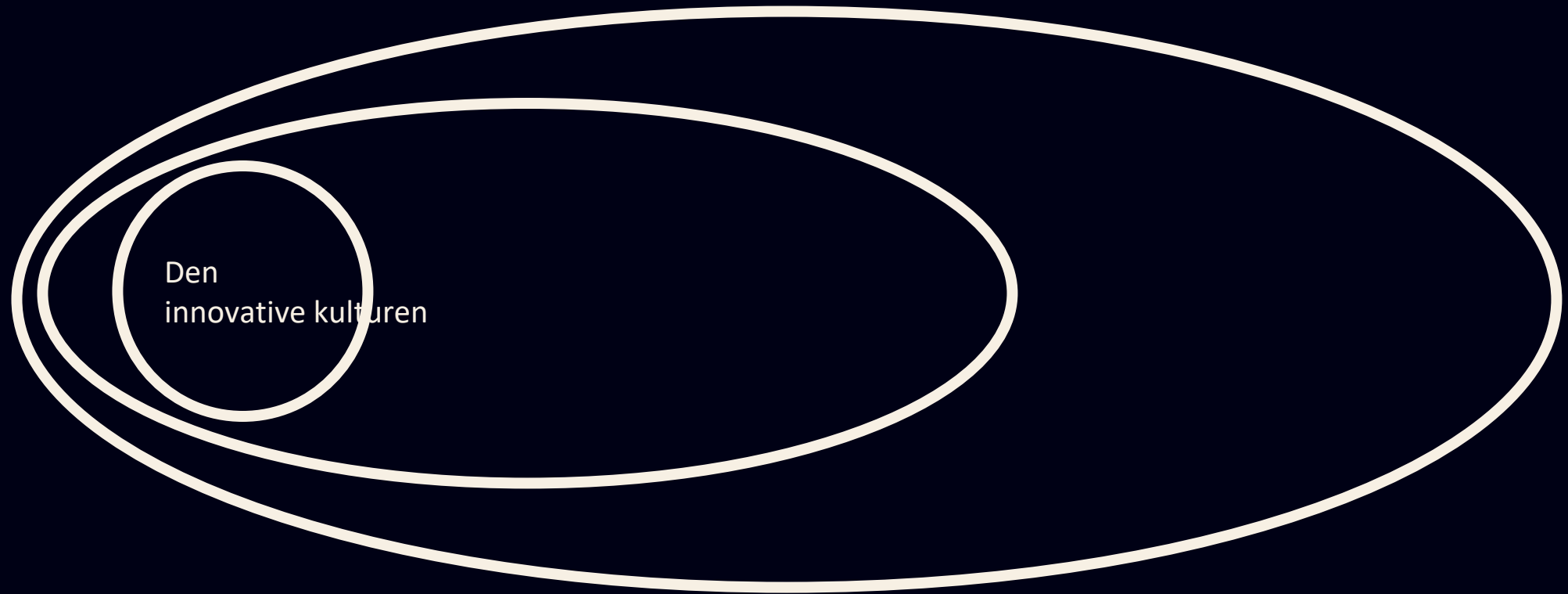
Disse forestillingene er ofte ubevisste og tas for gitt.

Det mest utfordrende nivået å forstå og gjøre noe med.



«Sånn er det alltid vi gjør det her hos oss!»

Hva er det vi kan påvirke?





TRYGGHET



UTFORDRING



inventas





Hvem deltar? Vi blir litt bedre kjent

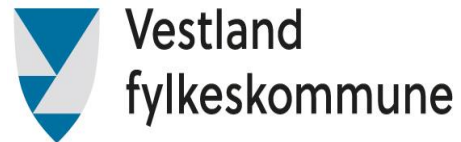
Elisabeth Smith & Sigurd Glomstad

12 virksomheter med i dag

4 kommuner



4 fylkeskommuner



2 statlige virksomheter

1 Kommunalt foretak

1 Aksjeselskap



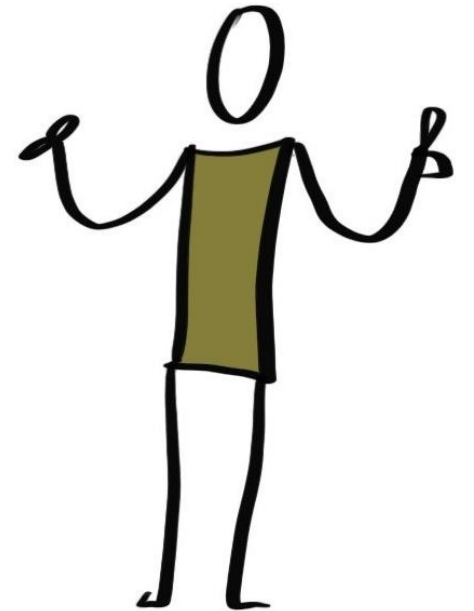
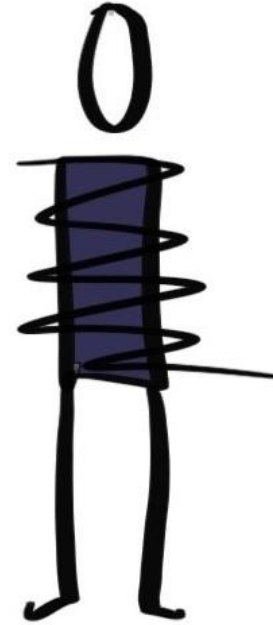
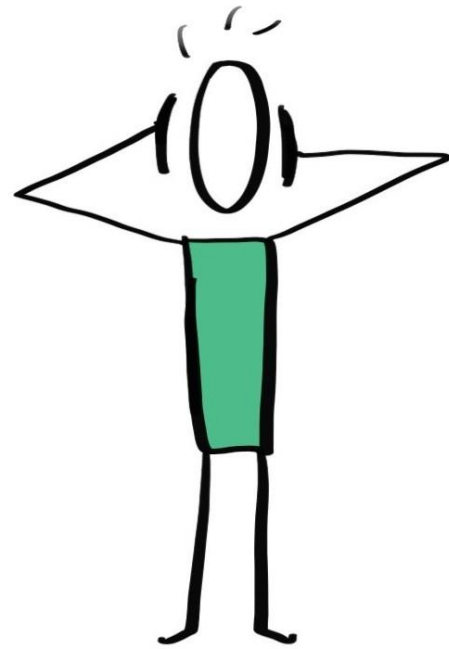
FORSVARSMATERIELL

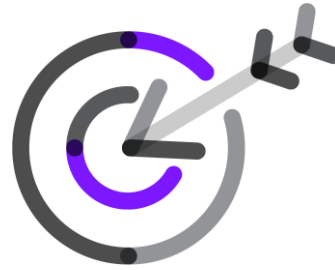


Statens vegvesen

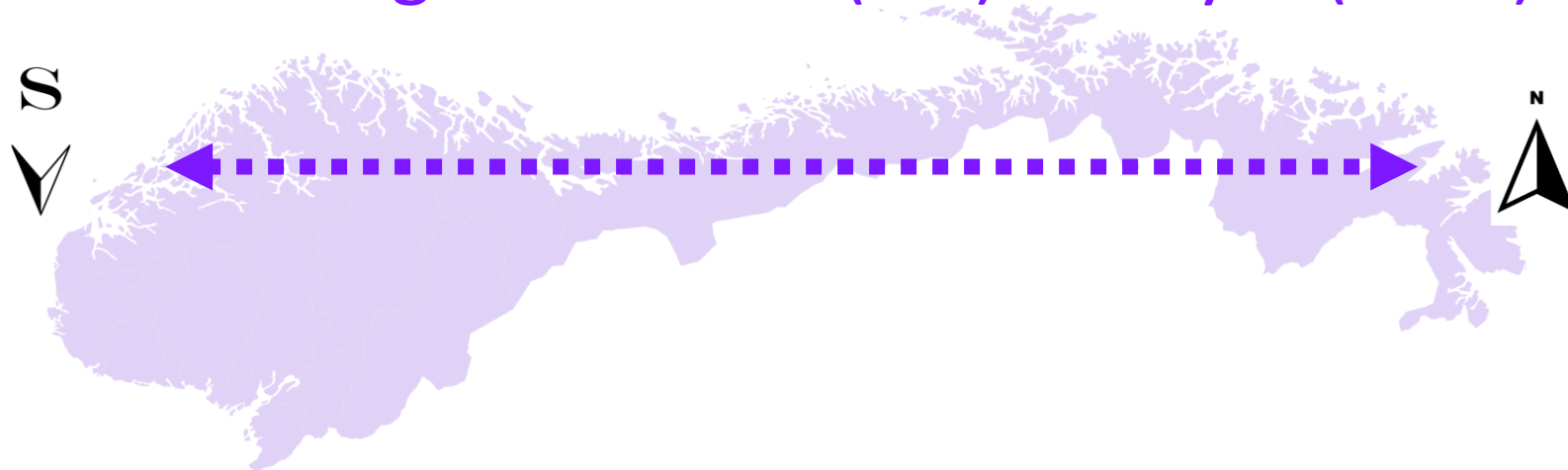


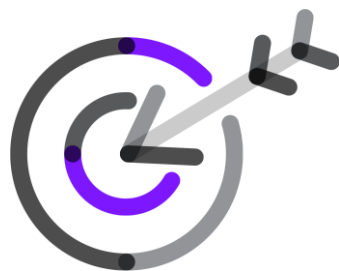
Ulike forventninger til det dere skal være med på nå?





Hvor i landet jobber du?
Plasser deg fra venstre (sør) til høyre (nord)



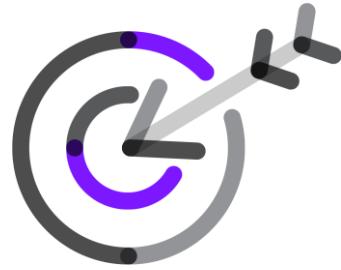


Hvor mye har du jobbet
med innovative anskaffelser?
Plasser deg fra venstre (mye) til høyre (lite)

10



1



Øvelse i grupper

-

Kompetansetrekanten

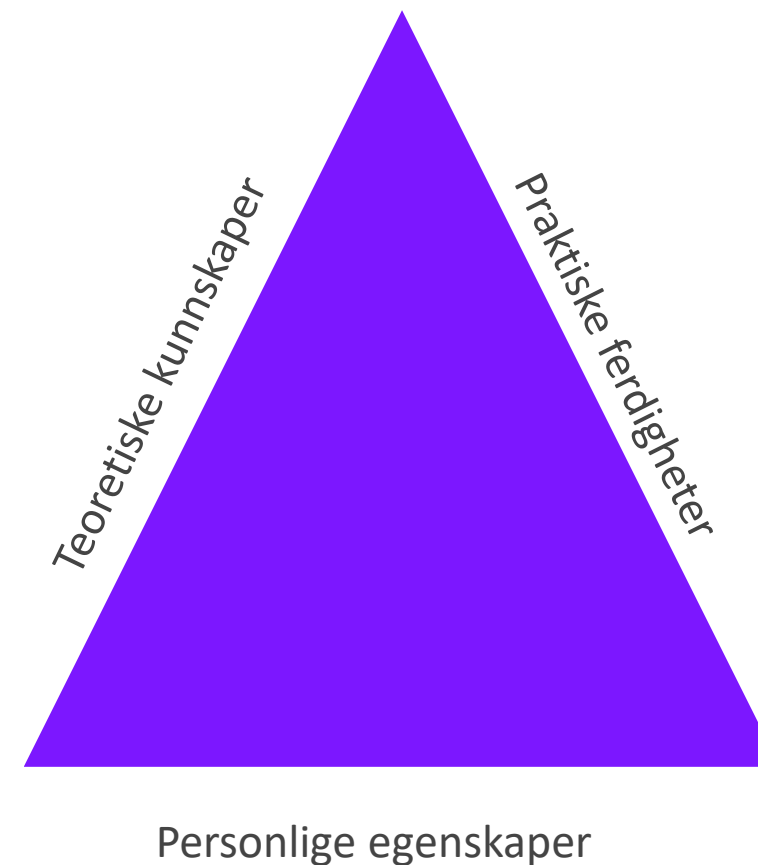
Kompetansetrekanten

Hver gruppe lager 3x3 post-it lapper hver:

- 3 med en ferdighet (noe du kan)
- 3 med kunnskap (noe du vet noe om)
- 3 med en egenskap (et trekk ved deg)

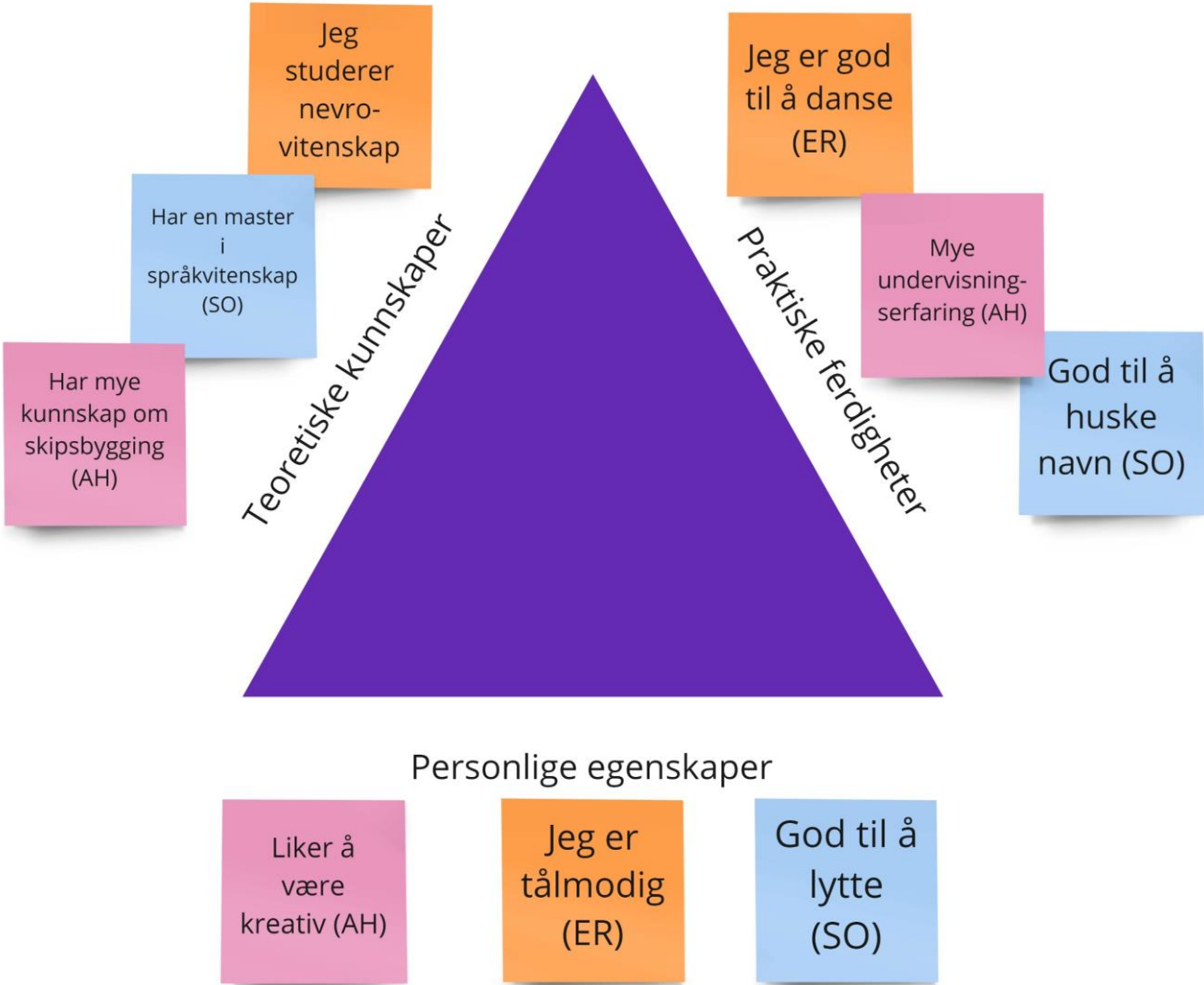
Diskusjon i gruppa

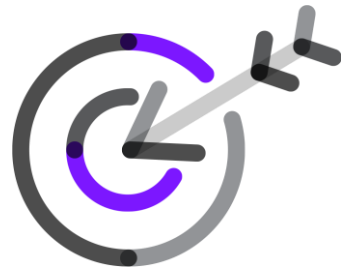
- Ta 3 runder i gruppa og la alle fortelle om lappene sine
- Personlig/teoretisk/praktisk
- Med utgangspunkt i lappene deres – hva kjennetegner dere som gruppe?



Kilde: Skau 2011

Eksempel

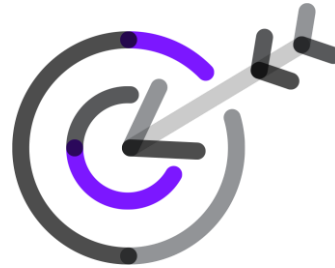




Lunsj til kl 13.00



L U P



IOA fra teori til praksis
Erfaringsdeling fra Oslobygg KF

Christoffer Venås, overingeniør
Bærekraft og innovasjon | Porteføljeutvikling



Oslo

Nye fallunderlag

Oslobygg deler erfaringer om
behovsarbeid og markedsdialog fra
innovativ anskaffelsesprosess

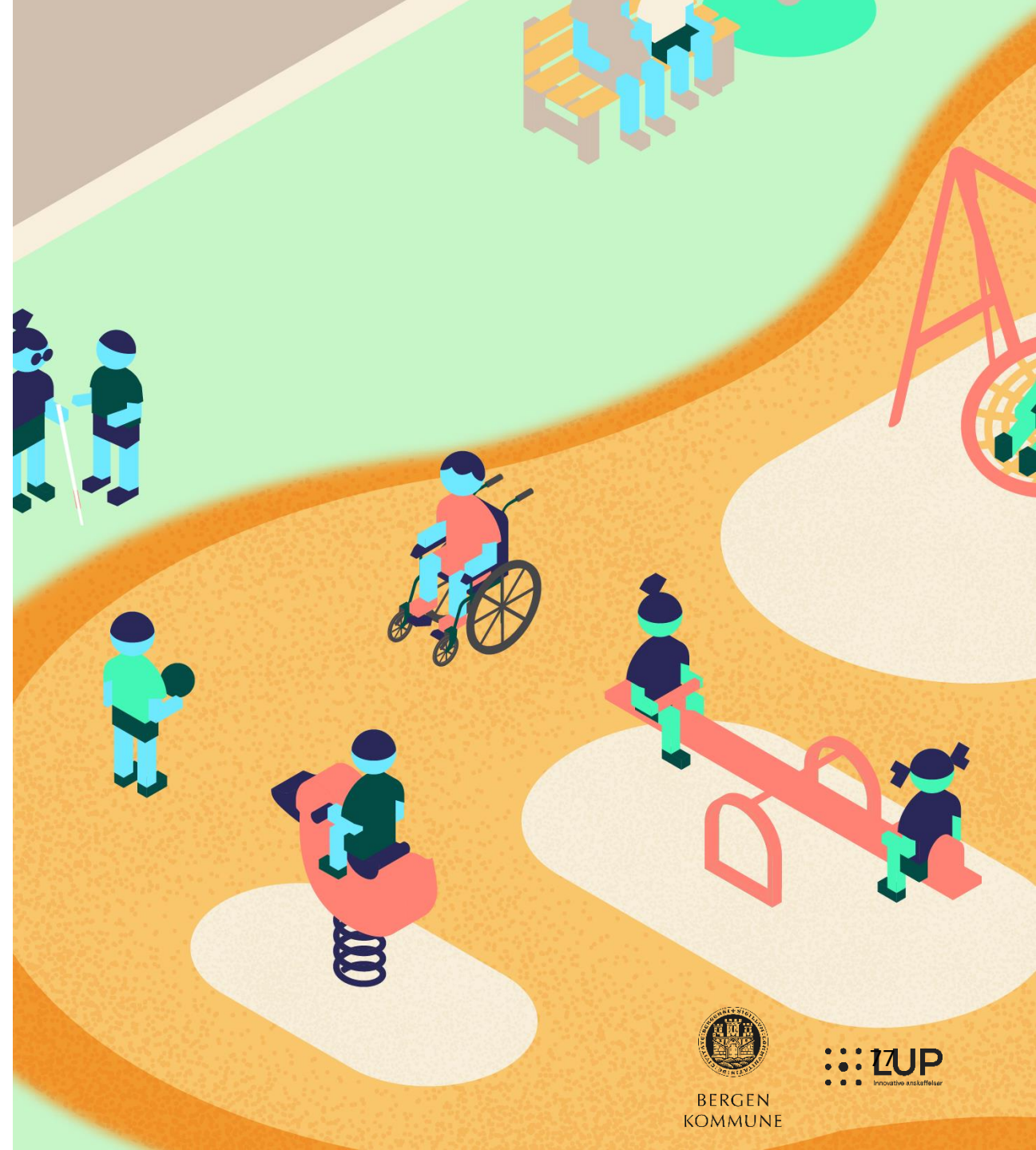


BERGEN
KOMMUNE



Agenda

- ▶ Introduksjon til prosjektet
- ▶ Hvorfor?
 - ▶ Om utfordringen vår
 - ▶ Prosjektets start og arbeidet med behovet vårt
- ▶ Arbeidet med markedsdialogen
- ▶ Spørsmål!



BERGEN
KOMMUNE



Kort om prosjektet!

<https://youtu.be/lkCd7-sE38k>



Oslo



BERGEN
KOMMUNE



Innovative anskaffelse

Hvordan utvikle **fallunderlag** som **løser lovkrav** og **de ulike brukerbehovene** like godt eller **bedre** enn dagens løsninger, og som samtidig er **helsefremmende** og **bærekraftige**?



Nye fallunderlag

Innovasjonsprosjekt med en før-kommersiell anskaffelse



Prosjektperiode
2022-2026

Partnere

Oslobygg KF prosjekteier
Bymiljøetaten i Oslo
Bergen kommune

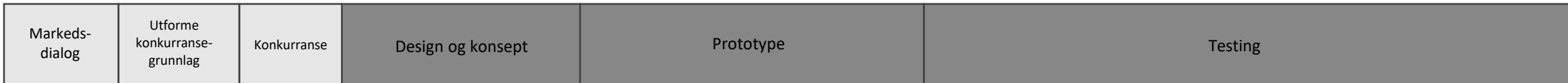
Støttet av
Norges Forskningsråd

Konsortier kan få støtte til
design- og konseptutvikling.
til testing av to fallunderlag



BERGEN
KOMMUNE





↑
Opptil 5 leverandører får støttesum på kr 500 000 hver



↑
Opptil 3 leverandører får støttesum på kr 1 000 000 hver



↑
Opptil 2 leverandører får støttesum på kr 1 500 000 hver

Om kommunens utfordring



BERGEN
KOMMUNE





Bruk av ***plaststøpt gummi*** har ***økt kraftig*** fra årtusenskiftet.

Målkonflikt mellom FN's bærekraftsmål



Målkonflikt mellom ulike lovverk



Forurensningsloven



Lov om likestilling og forbud mot diskriminering



TEK 17



Lekeplassforskriften



BERGEN
KOMMUNE

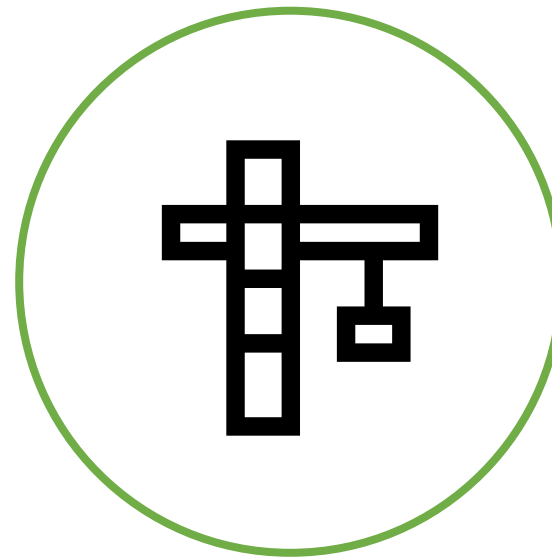


Innovative anstøffelser

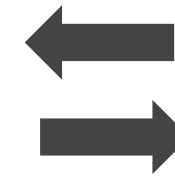
Valg av dekketype – når to forskriftskrav skal møtes



Gress, løs bark, flis, sand og fallgrus:
varierende grad av tilgjengelighet og begrensninger mtp.
fallhøyde



Tek 17 byggteknisk forskrift



Fallunderlag av gummi og støpt fallunderlag av kork: full
tilgjengelighet og stor fallhøyde

Vår ambisjon er å komme videre med å **fase ut** gummibaserte fallunderlag. Vi trenger **nye produkter** som kan ta over for dagens løsninger.

Bakteppet: prosjektinitiering og dypdykket i behovene



BERGEN
KOMMUNE



Det egentlige utgangspunktet vårt:

- *«Dagens fallunderlag er ikke gode nok»*
- *«Bark og flis er utfordrende for universell utforming..»*
- *«Misfornøyde brukere med dagens fallunderlag i gummi»*
- *«Hvor farlige er egentlig fallunderlagene?» og «Forskning viser at utslippene ikke er SÅ store..»*
- *«Det er en ensidig bruk av gummi på lekeplassene våre...»*

Det egentlige utgangspunktet vårt:

- «Dagens fallunderlag er ikke gode nok»
- «Bark og flis er utfordrende for universell utforming..»
- «Misfornøyde brukere med dagens fallunderlag i gummi»
- «Hvor farlige er egentlig fallunderlagene?» og «Forskning viser at utslippene ikke er SÅ store..»
- «Det er en ensidig bruk av gummi på lekeplassene våre...»

Prosess med innovativ offentlig anskaffelse er en god tilnærming!

Behovsarbeidet

Innovative anskaffelser | **Behovsverktøy**
- Bli kjent

Ark 2 av 5

2a **Beskriv brukeren**

Navn: Klara Klatremus

Rolle/Tittel: Barnehagebarn

Hva kjennetegner bruker?
Oppholder seg i barnehagen 30-40 timer i uka
I nær kontakt med dekket, opptil flere timer per dag
Behov for lek, fysisk og sosial utvikling, varierte utfordringer

2b

Motivasjon og mål

Hva vil brukeren oppnå med løsningen?
Hva er brukerens behov?

Falldemping, tøye grenser med minst mulig risiko

Komme til lekeapparatene

Ha det gøy!

Variasjon er viktig

Uten å vite det: behov for et helsefremmende miljø

Smake og teste ut



Tema	Beskriv behovet	Ytelse funksjon, kriterium.
Lek og læring	Tøye grenser med minst mulig risiko. Alle kan delta fordi de kommer fram til og inn i lekeapparatene. Varierte muligheter til lek. Kunne ligge på underlaget uten å bli skitten.	Falldempende egenskaper i underlaget. Mykt å falle på. Fast, trillbart underlag. Varierende vanskelighetsgrad på utstyr. Tilgjengelige gangadkomster. Aktivitene som krever fallunderlag er kombinert med mange andre varierte muligheter for lek.
Trening	Sikkerhet, unngå skader. Må kunne brukes på mange måter. Må kunne brukes hele året, i all slags vær.	Falldempende egenskaper i underlaget. Mykt å falle på. Fast, trillbart underlag. Varierende utforming og vanskelighetsgrad på utstyr. Tilgjengelige gangadkomster. Vedlikehold, alle årstider.
Rent og pent.	Det må se rent ut. Ikke søledammer og uønskede ting som ligger på eller i underlaget.	Drenerende egenskaper. Vedlikeholdsrutiner. Faste overflater.
Toleranse for slitasje og hærverk	Knappe arealer gir større slitasje på overflatene. Tendensen til hærverk større blant barn og ungdom. Større/tyngre/sterkere brukere gir større risiko.	Slitestykke. Robust.
Variasjon	Tåler mange ulike former for bruk.	Fordeling/blanse mellom faste og løse overflater.
Behov for natur	Behov for naturelementer. Barn trenger å grave. Naturlige overflater tåler ikke så stor slitasje.	Naturlige overflater der det ikke er for stor slitasje. Fordeling/blanse mellom kunstige og naturlige overflater.
Barns helse og utvikling	Underlaget må ikke avgir helseskadelige stoffer til brukere ved nærkontakt. Fall skal ikke gi varige alvorlige skader.	Dokumentasjon på at underlaget ikke avgir skadelige stoffer til den som sitter ligger på det eller slikker på det. Falldempende egenskaper.
Klima og miljø	Underlaget må ikke avgir forurensende stoffer til naturen.	Dokumentasjon på hva underlaget avgir ved vann, støv partikler, mikroplast. Forskjellig innhold i ulike typer gummibasert fallunderlag.
Daglig drift	Enkelt å holde rent. Lett å feie og kontrollere for uønskede gjenstander. Ikke dra med søle og sand inn. Unngå vannansamlinger.	Praktisk med faste overflater som også har gode drenerende egenskaper. Tåler spyling med brannslange/høytrykksspyler.

Førkommersiell anskaffelse

PUBLISERT 19. FEB 2021 | OPPDATERT 25. JAN 2023

DEL | LAST NED

Søknadstype: Innovasjonsprosjekt

Søknadsfrist: 15. september 2021, 13:00 CEST

Aktuelle temaområder:

Temaer på tvers, [Demokrati, styring og fornyelse](#), [Helse](#), [Muliggjørende teknologier](#)

Målgrupper: Offentlig sektor

Støttegrenser: Kr 5 000 000-10 000 000

Antatt tilgjengelige midler:

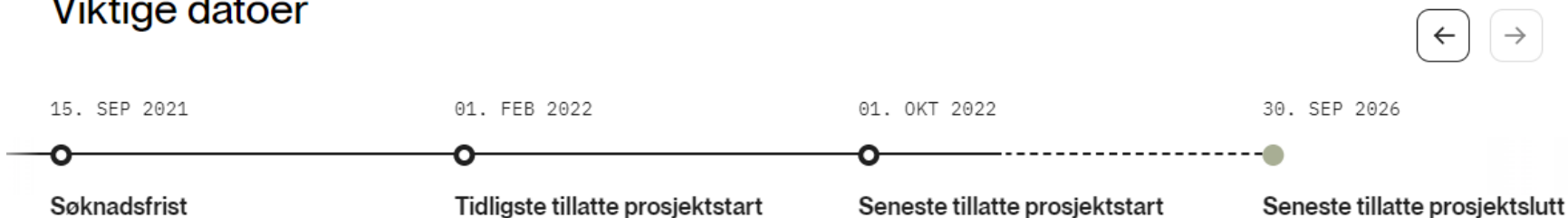
Kr 135 000 000. Beløpet dekker både denne utlysningen og utlysningen "Innovasjonsprosjekt i offentlig sektor" Beløpet kan bli justert.

Prosjektvarighet: 24-48 måneder

Neste utlysning: [21. september 2022](#)

Last ned alle filer ▾

Viktige datoer



Samarbeidspartner?



BERGEN
KOMMUNE



(...) 12. Bergen kommune skal fra dags dato ikke kjøpe inn noe fallunderlag av plast til skoler, barnehager eller lekeplasser, og byrådet skal legge frem en plan for fjerning av eksisterende plastdekker (...)

[Bergen kommune - Søk i politiske saker](#)



BERGEN
KOMMUNE



Markedsdialog



BERGEN
KOMMUNE





Forberedelse til markedsdialog

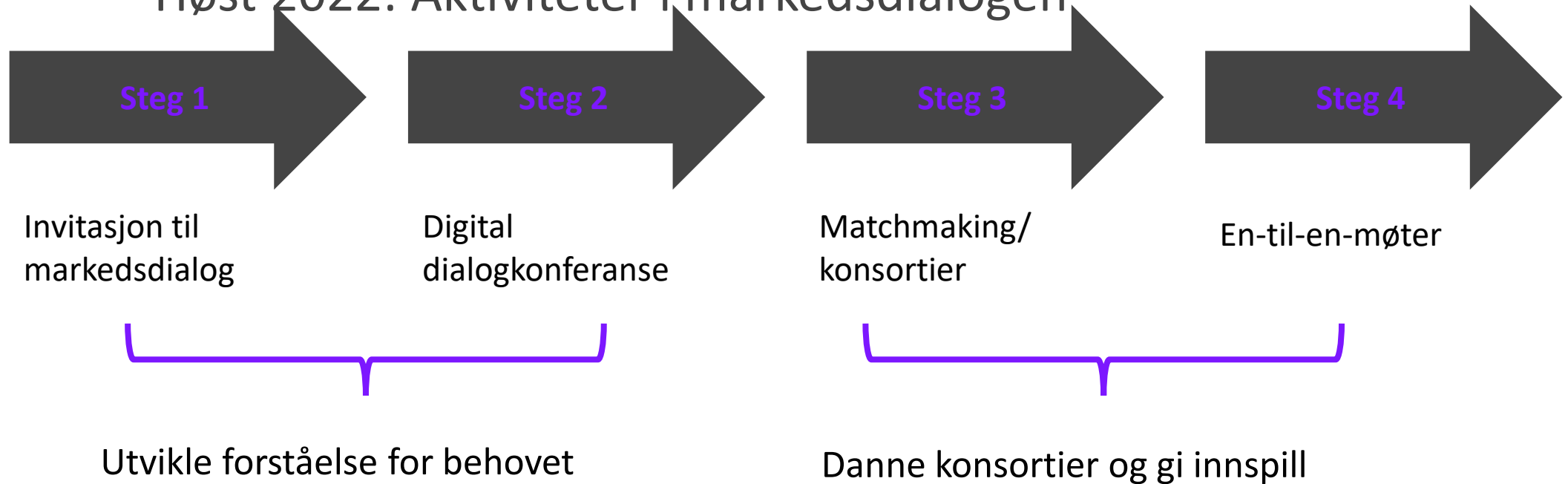


Forberedelse til markedsdialog

For å løse den komplekse utfordringen, med klare konflikter mellom prioriterte politiske mål, trengs det tverrfaglig samarbeid og nye ideer. Gjennom markedsdialog ønsker vi derfor:

- *«Matchmaking» - vi skal koble sammen ulike kompetansemiljøer!*
 - *Gjennom mobiliseringen til markedsdialogen skal vi forberede og motivere markedet til deltakelse i dette lengre utviklingsløpet*
 - *Ved å samle kompetente mennesker vil vi bidra til å danne konsortier som kan levere tilbud i den neste konkurransefasen*
- *I dialogen ønsker vi at flere skal bli godt kjent med behovet vårt*
 - *Dette gjelder leverandører som er ukjente med problemstillingen, og som ikke er inne i fallunderlagmarkedet fra før av*
 - *Vi ønsker også å få de kjente leverandørene til å forstå hvorfor det trengs samarbeid med nye kompetansemiljøer, og bli kjent med hva disse miljøene kan bidra med!*

Høst 2022: Aktiviteter i markedsdialogen



**Mulighet for
matchmaking**



**Delta i
en-til-en-møter**

➤ **Frist 8.nov**



➤ Fra november til desember

➤ 45 min per møte

➤ **Frist 24.nov**

Trykk her for påmelding til matchmaking

Trykk her for påmelding til en-til-en-møter



BERGEN
KOMMUNE

LUP
Innovative anstøffelser



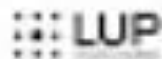
Velkommen til Dialogkonferanse

Utvikling av nye fallunderlag

Tirsdag 1. november 2022 kl. 09.00 - 10.00



BERGEN
Grunnskole

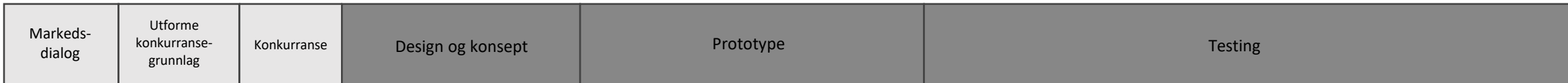


Status/resultat



BERGEN
KOMMUNE





3 leverandører fikk støttesum på kr 500 000 hver



Minimum 3 leverandører får støttesum på kr 1 000 000 hver

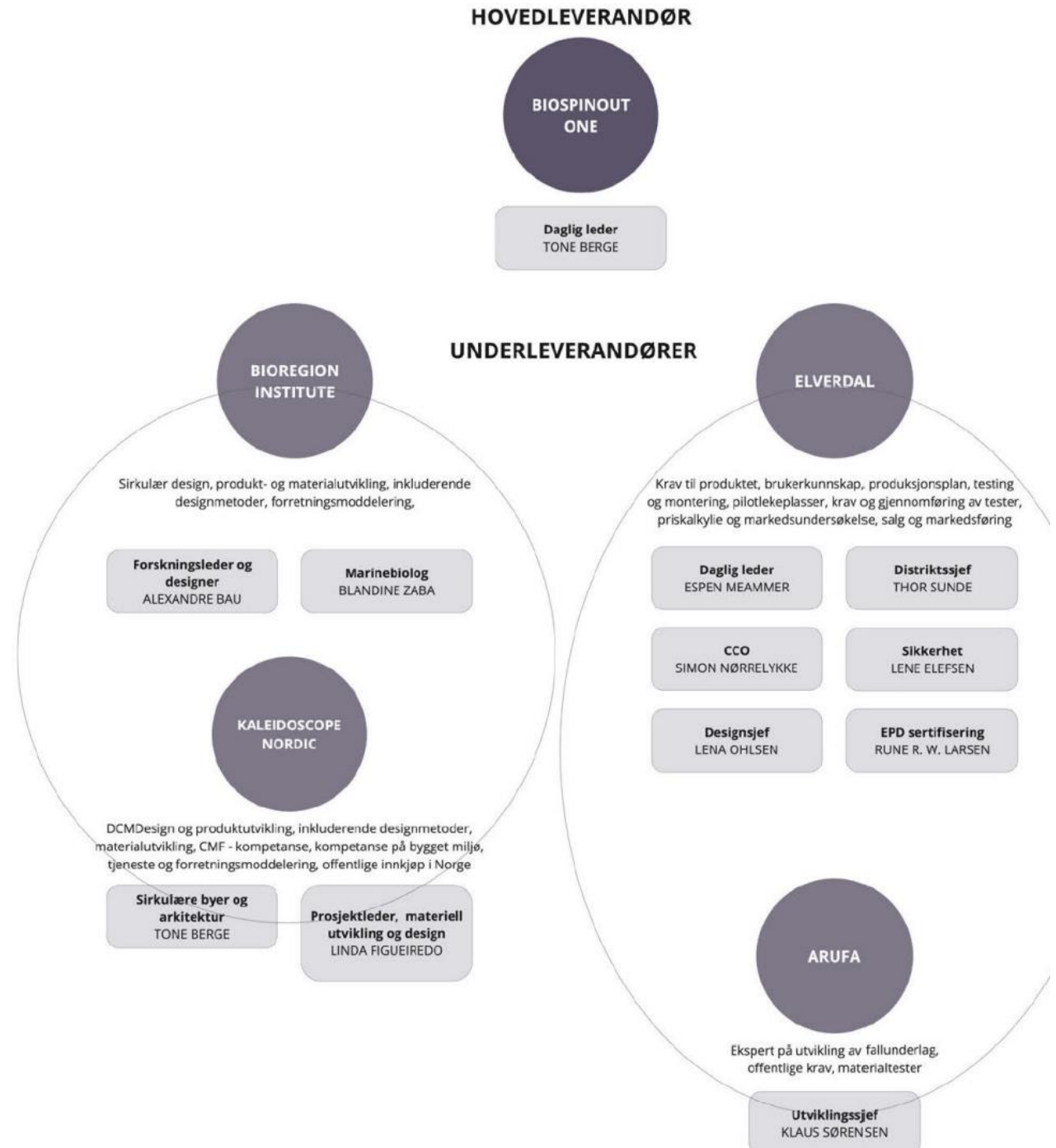


2 leverandører får støttesum på kr 1 500 000 hver

Leverandør 1: Biospinout One

Biospinout One er et datterselskap av Bioregion Institute, som holder på Laksevåg i Bergen. Bioregion Institute er et ideelt selskap som jobber for å fase ut bruken av fossil plast, blant annet ved å koble kunnskap fra industri og forskning og bruke design som verktøy for å utvikle konkrete produkter og løsninger

**BIO
REG
ION
INST
IT
UTE**

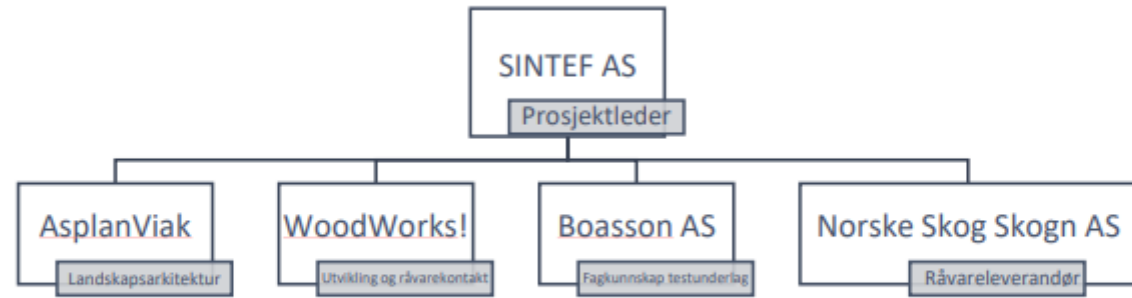


Sitater



– Vi skal utvikle et levende underlag som har selvhelende egenskaper, som bidrar positivt til den lokale naturen og som barn synes det er kjekt å leke på. Vår løsning er bedre fordi vi tar i bruk organisk restråstoff som er til overs fra skog- og landbruk, er bionedbrytbart og går inn i kretsløpet til menneskene og livet i jorda. Biospinout One leder konsortiet med underleverandørene Bioregion Institute og Elverdal, sier Linda Figueiredo, prosjektleder for satsningen hos Bioregion Institute.

– Skal vi klare å fase ut den fossile plasten må markedet være åpent for endringer i driftsmodeller og en annen estetikk enn det vi får gjennom de fossile plastmaterialene. Åtti prosent av klimafotavtrykket til et produkt blir bestemt i designfasen. Derfor er det viktig at arkitekter og designere tar rollen som innovative materialutviklere i samarbeid med kunden, som har stor makt over hvilke produkter og løsninger som blir levedyktige, sier Tone Berge, daglig leder i Biospinout One.



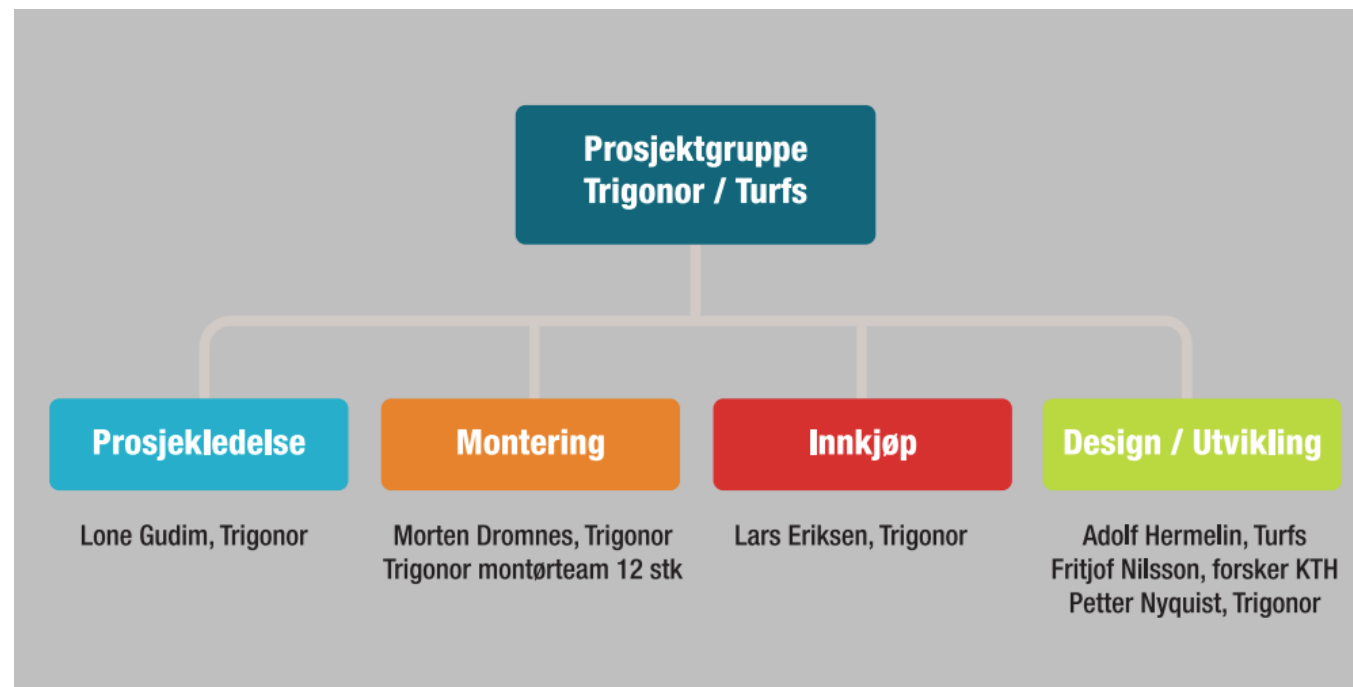
Figur 4.1: Organisasjonskart for LekeBARK

Leverandør 2: SINTEF - LekeBARK

LekeBARK-prosjektet består av fem partnere som til sammen dekker områder innen

- landskapsarkitektur (AsplanViak)
- forskning og utvikling for nye miljøvennlige produkter fra skogsindustrien (SINTEF AS, WoodWorks!)
- en anleggsgartner (Boasson AS)
- råvareleverandør av bark (Norske Skog Skogn AS)

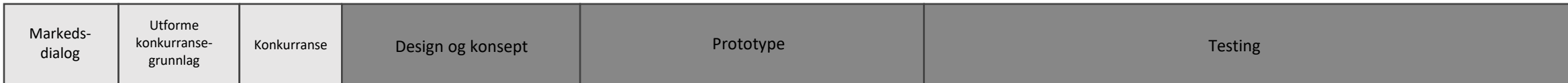
Leverandør 3: Trigonor



Samarbeidspartner Turfs AB

Turfs AB er lokalisert i Stockholm.

Eier, **Adolf Hermelin**, har lang kompetanse på utvikling av fallunderlag. Turfs samarbeider tett med **Fritjof Nilsson** som er forsker på KTH og har arbeidet med forskjellige muligheter innenfor dette produktområdet.



3 leverandører fikk støttesum på kr 500 000 hver



Minimum 3 leverandører får støttesum på kr 1 000 000 hver



2 leverandører får støttesum på kr 1 500 000 hver

Spørsmål?



Takk for meg!



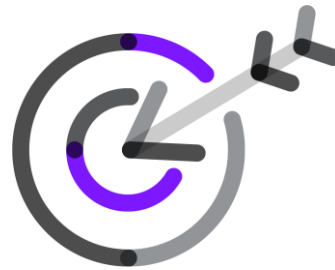
Oslo



BERGEN
KOMMUNE



Innovative anskaffelser



Gruppessumming om
Behov
Markedsdialog

Sammen om Innovative anskaffelser (IOA)

Behov

Hvem gjør vi IOA prosesser for?
Hvordan finner vi behov? Hvor dukker de opp/bli oppmerksom på de?
Hvordan "gjenkjenne" en potensiell IOA?

Veien videre i egen virksomhet

Hva kan være merverdi av IOA prosesser i egen virksomhet?
Hva skal til for å lykkes med IOA prosesser i egen virksomhet?

Markedsdialog

Hvorfor markedsdialog – hva er nytteverdien?
Hva skal vi ha dialog om?
Hvem skal vi ha dialog med?
Hvordan sikre nytteverdien for de involverte?
Hvordan bruke kunnskap fra markedsdialogen i konkurransen?

Hensikt med IOA

Hvorfor gjør vi IOA prosesser?
Hvilken effekt kan det gi/få/ha?

Sammen om IOA (veien videre)

Hvordan styrke arbeidet og ta IOA mer i bruk?
Hva kan være merverdi i samarbeid med andre virksomheter?
Er det noen (roller) vi må huske å inkludere i IOA prosesser?

Hverdagsinnovasjon

Del historier og erfaringer fra egen hverdag.
Hva gjorde at dere lykkes?
Møtte dere noen utfordringer og hvordan løste dere eventuelt de?

Egen aktivitet (veien videre)

Hva er det minste jeg (du) kan gjøre? Hva er ditt aksjonspunkt.
Hva er det eventuelt behov for bistand til?

Behov og markedsdialog

Hvem gjør vi IOA prosesser for?

Hvordan finner vi behov? Hvor dukker de opp/- bli oppmerksom på de?

Hvordan "gjenkjenne" en potensiell IOA?

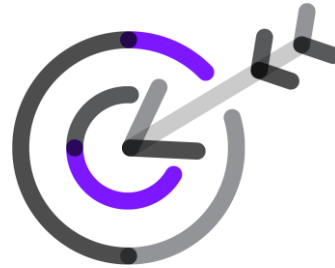
Hvorfor markedsdialog – hva er nytteverdien?

Hva skal vi ha dialog om?

Hvem skal vi ha dialog med?

Hvordan sikre nytteverdien for de involverte?

Hvordan bruke kunnskap fra markedsdialogen i konkurransen?



Hverdagsinnovasjon gjennom forenkling og forbedring
Erfaringsdeling fra Lillestrøm kommune

Carl Henriksen, innkjøpssjef

Lillestrøm
kommune

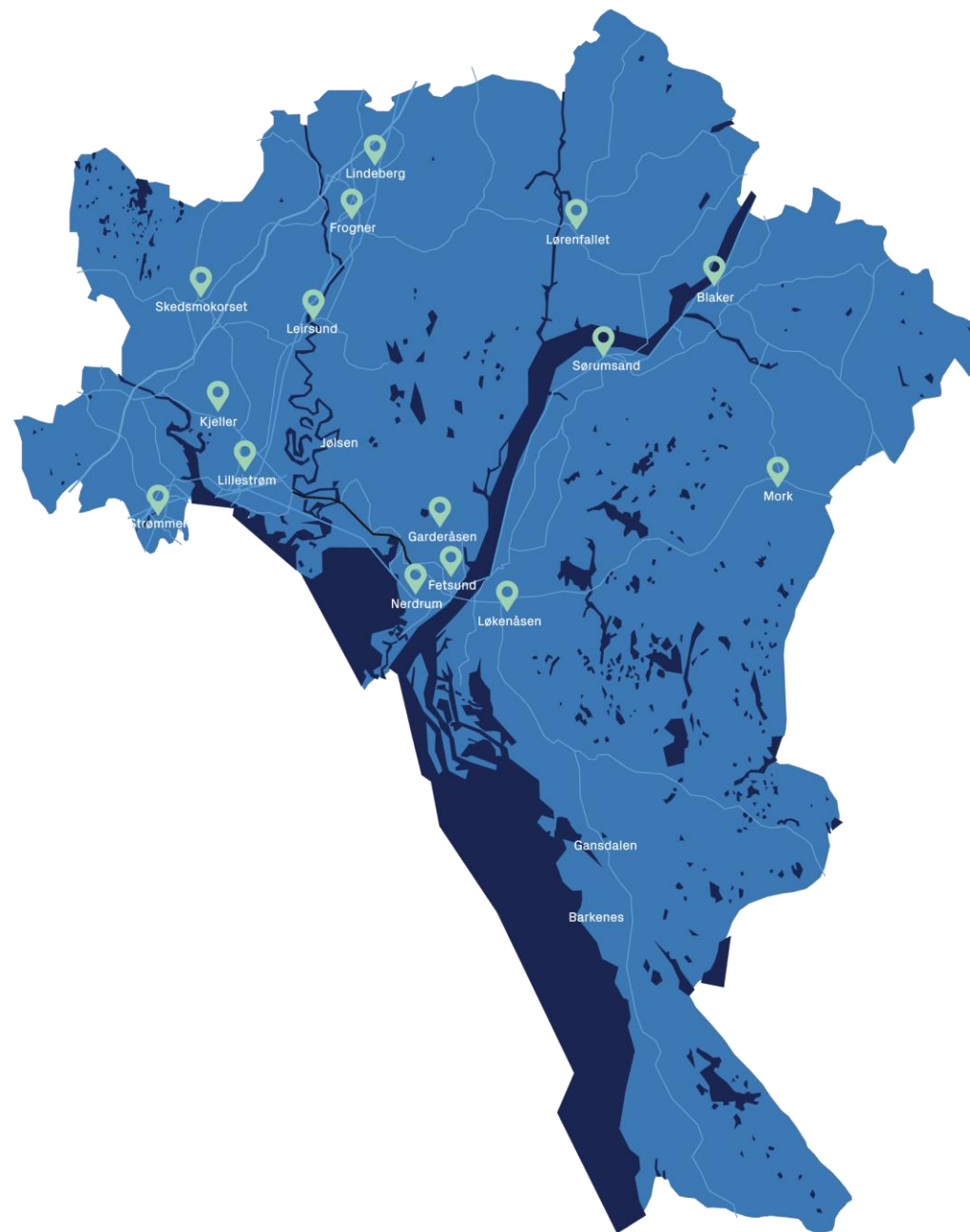
Lillestrøms erfaringer med hverdagsinnovasjon

Carl Henriksen

Carl.henriksen@lillestrom.kommune.no

Lillestrøm Kommune

- 1. januar 2020 ble kommunen dannet ved en sammenslåing av Fet, Skedsmo og Sørum kommune
- 9. største kommune i Norge
- 92 324 innbyggere i 2023
- 69 barnehager med ca. 4 500 barn
- 56 skoler/SFO med ca. 11 000 elever



Kort presentasjon – Overordnet oppgave

- Seksjonen skal optimalisere forvaltningen av kommunens ressurser gjennom kostnadseffektive og rettslig korrekte innkjøpsprosesser.
- Seksjonen har ansvar for overholdelse av regelverk i forbindelse med inngåelse av avtaler og kontrakter, samt kontraktsoppfølgingen av disse.
- Seksjonen gjennomfører kommunens anskaffelser og har systemansvar for eHandel, innkjøpsanalyse og konkurransegjennomføringsverktøy.
- Satsningsområder er digital utvikling, samarbeid med markedet, kompetanseutvikling, opplæring, rådgivning og samhandling med andre deler av organisasjonen.
- I tillegg jobber seksjonen aktivt for å bidra til at kommunen kan omstille seg til et lavutslippssamfunn og utvikle klima- og miljøvennlige løsninger i markedet gjennom sine innkjøpsordninger.

Organisasjon

Innkjøpsseksjonen



Begrepet «Hverdagsinnovasjon»

- Litt Lillestrøm sitt ord.
- Vi kan ikke løse alt i alle anskaffelser, men vi kan alltid gjøre litt.
- Innovativt for oss.
- Metoden/tankesettet er det viktigste:
 - Dialog. På mange måter.
 - Eksempelvis forhandlet prosedyre.
 - Jobbe tverrfaglig, LUP-partner, deltakelse i 3P, samarbeid med andre, delta i nettverk.

Hvordan vi jobber systematisk med innovasjon i Lillestrøm kommune?

Forenkling og forbedring

- Lillestrøm kommune arbeider målrettet og systematisk med forenkling og forbedring av arbeidsprosesser for å sikre at de er effektive og at de digitale løsningene utnyttes så langt som mulig. Til nytte for innbyggere, de ansatte og samfunnet.
- For å prioritere, systematisere og følge opp forbedringstiltak og prosjekter bruker vi porteføljestyling.
- Alle i kommunen kan melde inn forslag til forenkling og forbedring.
- Innkjøp må med tidlig!

Skjema for å melde nye behov
Bruk skjemaet under for å melde nye behov. Ser du ikke skjemaet, oppdater siden.
Ved første gangs bruk må du tillate kontoen din å bruke skjemaet. Dette er helt trygt.

Lenker

- [+ Mine meldte behov](#)
- [+ Hva skjer når jeg melder inn nytt behov?](#)

Kontaktperson

Trenger du hjelp eller lurer på noe rundt innsendelse av nytt forslag kontakter du Nina Nitteberg.

* Kort tittel

Tjenesteområde

Nåsituasjon

Beskriv problemet, gjerne med dine erfaringer og observasjoner.

Ønsket situasjon

Beskriv hvordan vi burde gjøre det

Hva er verdi/gevinst

Hviken verdi har dette for kommunen, for innbyggerne og for samfunnet? (Belys både økonomi og kvalitetsverdier)



Roller knyttet til de ulike porteføljene

Prosesseier for porteføljestyringen er direktør Digitalisering

Strategisk utviklings- og bærekraftsportefølge

Porteføljeeier er kommunedirektøren og har det overordnede ansvaret for porteføljen

Porteføljansvarlig, organisert i stab Digitalisering og leder porteføljekontoret

Porteføljekontoret skal bidra med kompetanse og veiledning til program og prosjekter før de eventuelt igangsettes. Dette gjelder også gevinstkartlegging i tidlig fase. Når et nytt prosjekt blir besluttet tatt inn i porteføljen, vil porteføljekontoret tilby støtte og veiledning til eier og ansvarlig.

Porteføljekontoret vil bidra med en oversikt over hvilke nøkkelressurser som er knyttet til den strategiske utviklings- og bærekraftsporteføljen og i hvilket tidsrom disse er forpliktet å bidra.

Porteføljekontoret vil bestå av:

- Økonomirådgiver
- UKE rådgivere (prosjekt, prosess og innovasjon)
- Rådgiver fra strategi og analyse
- Digitaliseringsrådgivere (pr. tjenesteområde)
- Sentral porteføljansvarlig

Prosjektportefølge pr. tjenesteområde

Porteføljeeier er direktør for tjenesteområdet og har det overordnede ansvaret for porteføljen

Strategiske digitaliseringsrådgiver vil i sin rolle støtte porteføljeeier og deltar i porteføljestyremøte for sitt tjenesteområde. Dette bør være en gang i måneden. Strategisk digitaliseringsrådgiver vil bidra til at porteføljestyret får best mulig beslutningsgrunnlag til nye initiativ som porteføljestyret i tjenesteområdet skal ta stilling til, og rapportere på tjenesteområdets portefølge.

Porteføljekontoret kan bidra med kompetanse, støtte og veiledning på metodikk, roller og prosess til prosjektene før prosjektene eventuelt igangsettes. Det kreves at det er en ansvarlig i tjenesteområdene som har hovedansvaret.

Innkjøpsrådgiver bidrar i kartleggingsprosessen og sikrer at vi følger retningslinjer for innovative anskaffelser.

Digitalisering og innovasjonssportefølge

Porteføljeeier er direktør for Digitalisering.

Porteføljansvarlig er strategisk digitaliseringsrådgiver for administrasjon og ledelse, og leder det operative porteføljerådet.

Etter at en sak er meldt inn gjøres nødvendige avklaringer med innmelder sin leder, eller eier av leveransen for å forankre om behovet er reelt og at det ønskes å kartlegge nærmere.

Porteføljeråd består av:

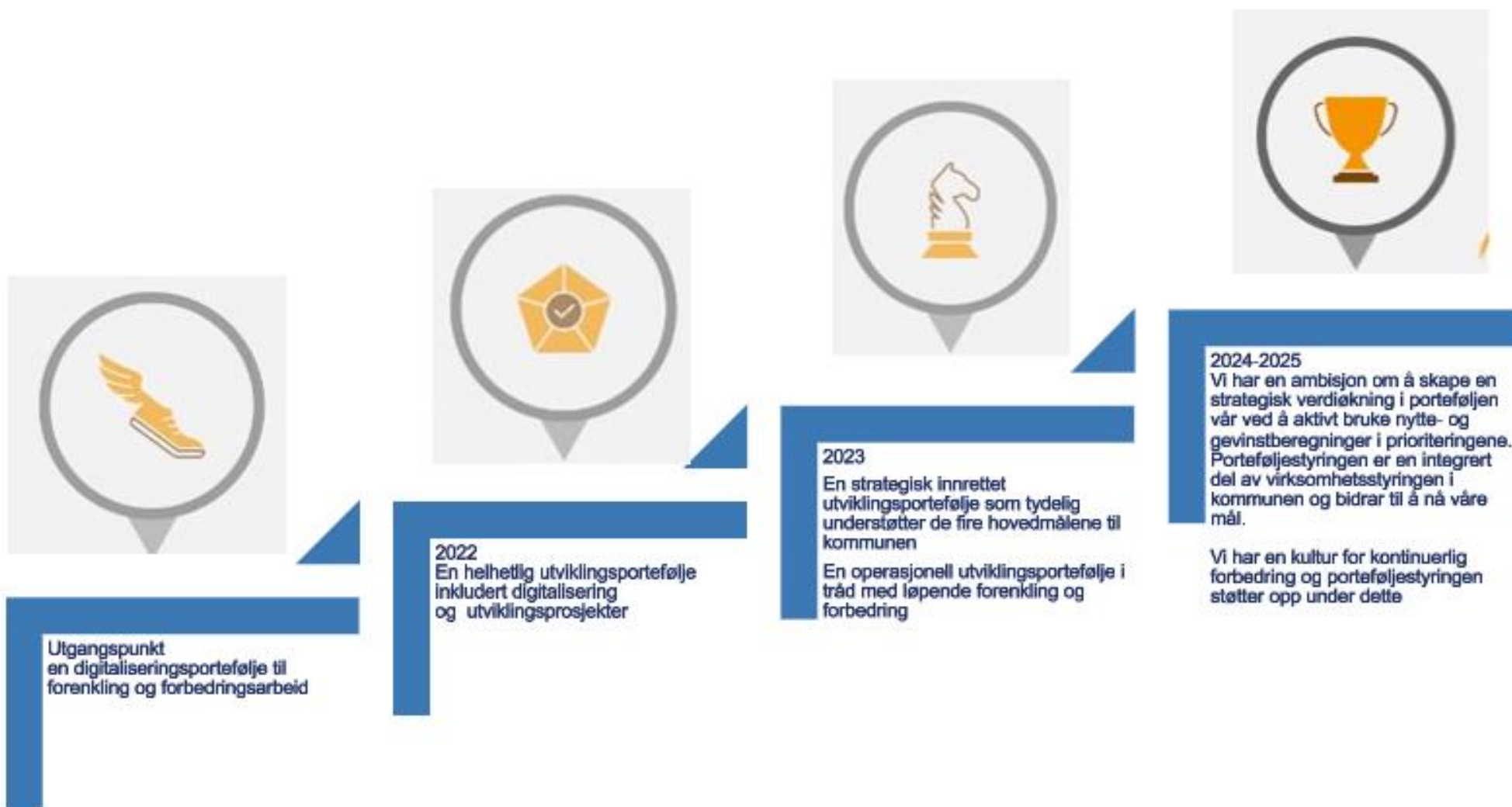
- Fagleder IT-drift*
- Designrådgiver*
- Løsningsarkitekt*
- To UKE rådgivere prosesskartlegging*
- Fem Digitaliseringsrådgivere*
- Personer fra tjenesteområdene ved behov
- Kommunikasjonsrådgiver
- Innkjøpsrådgiver
- Personvernombud
- Virksomhetsarkitekt

*Disse personene må aktivt bidra inn i kartleggingsarbeidet

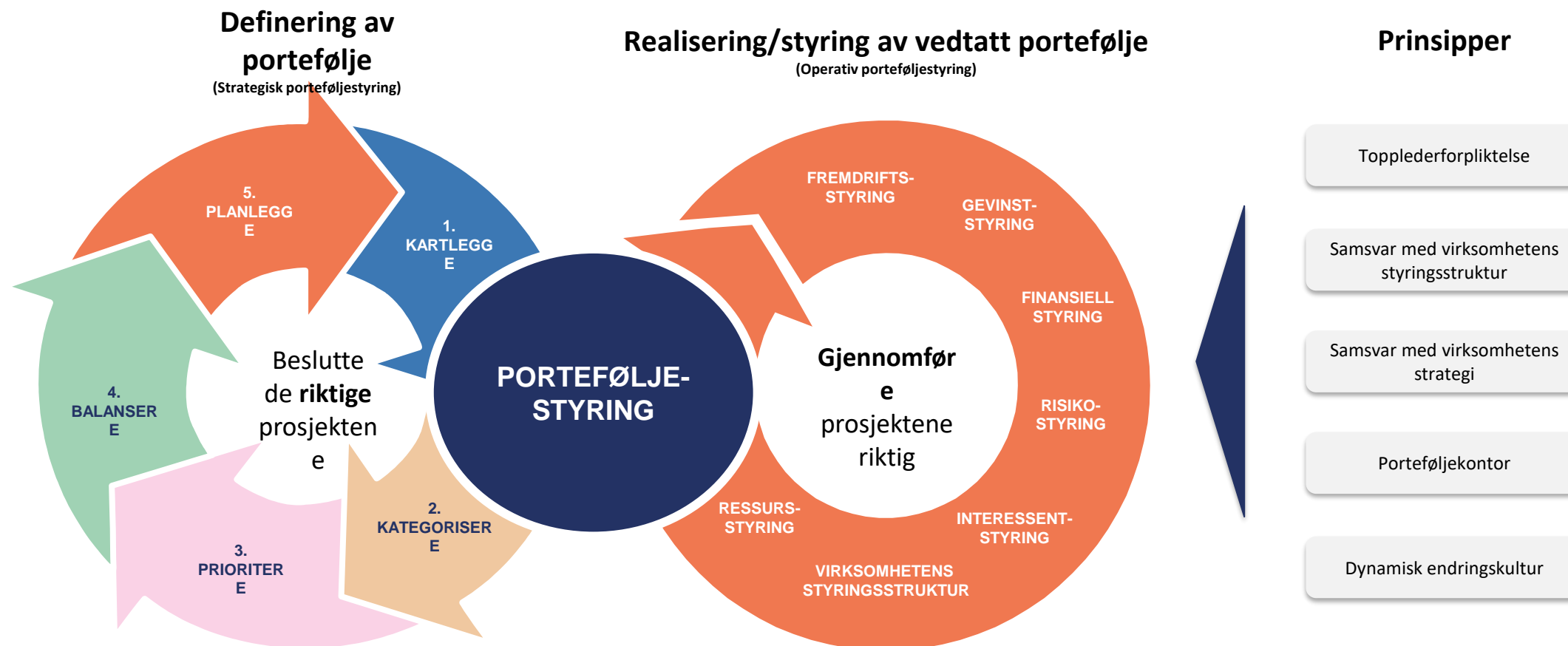
Er det et prosjekt, skal det videre i porteføljestyret i tjenesteområdet for prioritering. Er det et prosjekt i regi av et av stabsområdene meldes det inn til porteføljekontoret som sikrer involvering og forankring hos direktører fra stabsområdene.

Alt som ligger i porteføljen er transparent for hele organisasjonen





Rammeverk for porteføljestyring i Lillestrøm kommune er basert MoP



Porteføljer i Lillestrøm kommune

Think
Marathon
Runner



Strategisk utviklings- og bærekraftsportefølje

Baseres på kommuneplan og handlingsplan.

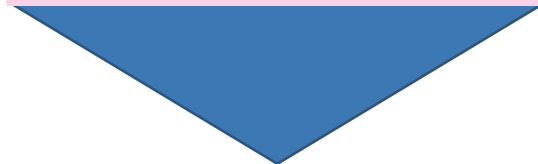
Program og prosjekter.



Prosjektportefølje pr. tjenesteområde

I tråd med strategier og målsettinger.

Prosjekter.



Operativ utviklingsportefølje – Digitalisering og innovasjon

I tråd med strategier og målsettinger.

Tiltak eller justering av eksisterende løsninger.



Think
Sprinter



Prioriteringskriterier – for prosjekter

Strategisk forankring

Leverer vi en ny eller endret tjeneste/løsning? Støtter den kommunens strategi? Støtter den kommunens digitale strategi? Er den i tråd med satsingen på "digitalt førstevalg"?

Kostnader

Hvor mye vil det koste å levere tjenesten/løsningen? Hvor mye vil det koste å vedlikeholde tjenesten/løsningen?

Gevinster

I hvilken grad vil innbyggere bli påvirket? Vil ansatte bli mer effektive eller levere bedre kvalitet? Vil kommunen spare penger?

Gjennomføring

Er leveransen forankret i ledelse og hos berørte ansatte? Må vi endre prosesser og/eller organisering? Har vi satt av nok midler, personer, tid til å gjennomføre leveransen? Har vi tilgang på riktig erfaring og kompetanse? Hva med IKT infrastruktur og støttesystemer?

Usikkerheter

Vil arbeidet med leveransen belaste kommunens daglige drift på noen måte? Hvordan måle leveransens konsekvenser og suksess? I hvilken grad er det sannsynlig at leveransen feiler, møter motstand i organisasjonen eller ikke leverer på kommunens strategi? Er det vanskelig å estimere kostnadene for leveransen? Er det vanskelig å lede og styre leveransen fra start til slutt?

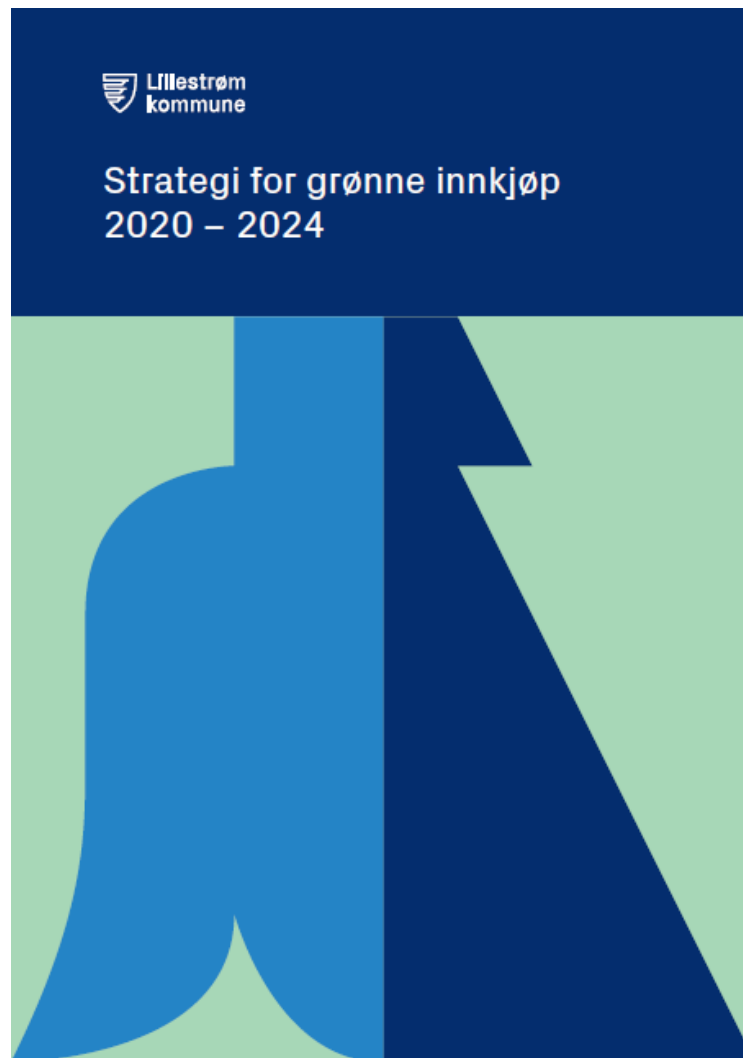
Kriterier	Betydning 1-5	Vekt	Kriterier							Totalt
			1	2	3	4	5	6	7	
Omgjørelse										
Prosjekt krever en ny eller endret tjeneste/løsning?										
Prosjekt støtter kommunens strategi?										
Prosjekt (tjeneste/løsning) er i samsvar med kommunens digitale strategi og planer?										
Prosjekt (tjeneste/løsning) støtter opp under innledende arbeid for å etablere tjenesten?										
Kostnader										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt (tjeneste/løsning) er i samsvar med kommunens digitale strategi og planer?										
Prosjekt (tjeneste/løsning) støtter opp under innledende arbeid for å etablere tjenesten?										
Gevinster										
Prosjekt vil påvirke innbyggere?										
Prosjekt vil påvirke ansatte?										
Prosjekt vil spare penger?										
Prosjekt vil øke kvaliteten på tjenesten?										
Prosjekt vil redusere kostnadene?										
Prosjekt vil øke effektiviteten i arbeidstiden?										
Prosjekt vil øke arbeidsmengden?										
Gjennomføring										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Prosjekt krever store investeringer?										
Oppsummering										
Oppsummering										

Hvorfor og hvordan har Lillestrøm kommune satt innovative anskaffelser på agendaen?

- Det åpenbare: Vi må for å gjøre vår del av arbeidet for å redde verden.
- Men også siden vi er så heldige å ha ansatte som brenner for fagene.
- Meget god forankring.
- Sørget for å bli sett og hørt, og fortjent dette i ettertid. Står bak det vi sier.

Bærekraft i Lillestrøm kommune





Hovedmål

Lillestrøm kommune skal gjennom sine innkjøp støtte bærekraftig forvaltning av naturressursene og bidra til at Norge når sine forpliktelser etter Paris-avtalen.

Fagansvarlige for viktige temaer

- Delt opp ansvaret/området i ulike kompetanseområder.
- De mest ressurskrevende kompetanseområdene har blitt omdøpt til fagansvar, hvor de ansatte rendyrker en del av sin tid til faget.
 - Etikk/Menneskerettigheter
 - Miljø
 - Arbeidskriminalitet?
- Jobber sammen for å unngå sårbarhet og mest mulig like rutiner/malkrav.

Hvordan stiller vi krav som skal ivareta klima og miljø?

- Anerkjenner den dynamiske naturen til innkjøp som fag
- Utnytter handlingsrommet i regelverket
- Litt er bedre enn ingenting

Måloppnåelse og etterlevelse

- Handlingsplan
- Årlig risikovurderinger
- Kontraksstrategi
- Konkurransesgrunnlag
- Rutiner for kontraktsoppfølging

Handlingsplan for grønne innkjøp

Nummer	Delmål	Beskrivelse av tiltak	Konkretisering av tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
1	Kommunen skal fremme bærekraftig bruk og forvaltning av ressurser gjennom sine innkjøp	Det skal stilles relevante og forholdsmessige krav til miljømerkede produkter.				
		Det skal stilles relevante og forholdsmessige miljøkrav knyttet til gjennomføringen av kontrakten.				
		I kontrakter hvor det ikke er hensiktsmessig å stille minimumskrav til miljø, skal det vurderes bruk av miljø som tildelingskriterium.				
		Det skal stilles krav til at kommunens leverandører har relevante miljøsertifiseringer.				
		Kommunen skal vurdere å kreve EPD-dokumentasjon ¹ for produkter og utstyr der dette finnes.				
		Bruk av miljøgifter i tilvirkingen av varer og utstyr kommunen kjøper, skal unngås.				
		Kommunen skal vurdere å bruke Digitaliseringsdirektoratets Veiviser for bærekraftige offentlig anskaffelser i planleggingen av sine anskaffelser.				
		I forbindelse med utarbeidelse av årlig anskaffelsesplan vil Lillestrøm kommune foreta vurdering av hvilke anskaffelser som har størst potensiale innen klima og miljø, og særskilt vektlegge dette.				
		Det skal utarbeides rutiner for oppfølging av miljøkrav i kommunens kontrakter.				

Ny §7-9

- Grunnet fagansvar og stort fokus på miljø ble ikke dette denne største endringen for oss.
 - Inntatt malkrav i malene våre.
 - Eksempelvis tildeling eller krav og den nye for begrunnelse.
 - Planlagt å ta dette inn i avtaleoppfølging og eHandel.
 - Standardiserte avtalevilkår med mal for sanksjon. Leverandører skal sende statistikk
 - Eksempelvis samme dato for rapportering, for leverandører med rammeavtale
 - Markering av miljøvennlige produkter i eHandel.

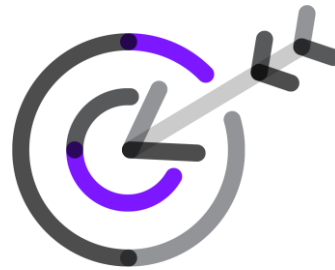
Noen resultater så langt (#snijskryt, men fokus på det konkrete)

- Flere rammeavtaler på forbruksartikler er tildelt på reduksjon av behov og bruk av emballasje, returordninger, utslippsfri levering, miljømerkede produkter og leverandørens rutiner og prosedyre for å redusere miljøbelastning.
- Nytt ordførerkjede til Lillestrøm kommune ble produsert av resirkulert sølv og gull.
- Lystad Brannstasjon ble oppført med nærmest utslippsfri byggeplass, i tillegg til at bygge innehar flere klima- og miljøvennlige egenskaper.
 - Kvalifiserte og tildelte på andel utslippsfri
- Kontrakt på backup-løsning for Office 365 ble blant annet tildelt på Bærekrafts-sertifisering på datasentrene som benyttes.
- Rehabilitering av kunstgressbaner: Det ble minimumskrav om miljøvennlig innfyll, og det ble signert kontrakt på innfyll av olivensten.

Fortsetter:

- Løst inventar til Kvartal 1: Tildelt på miljømerkede produkter og reduksjon av emballasje.
- Rammeavtale på arbeidstøy:
 - Tildelt på miljømerkede produkter,
 - Andel naturfiber hvor det kan tilbys alternativer til bomull,
 - Andel resirkulert materialer i tilbudte produkter.
 - Minimumskrav som forbyr mulesing
- En rekke rammeavtaler stiller krav om at det dyre- og/eller miljømerkes x produkter pr år.
- Solcelle.
 - Litt på siden men tas med. Vi tildelte på etisk produksjon med 50%. Foreløpig en suksesshistorie. Forankring!

Takk for meg – spørsmål?



Gruppesumming Hverdagsinnovasjon

Hverdagsinnovasjon, - forenkling og forbedring

Del historier og erfaringer fra egen hverdag.

Hva gjorde at dere lyktes?

Møtte dere noen utfordringer og hvordan løste dere eventuelt de?



L U P

Bli bedre kjent med LUP - den digitale delen

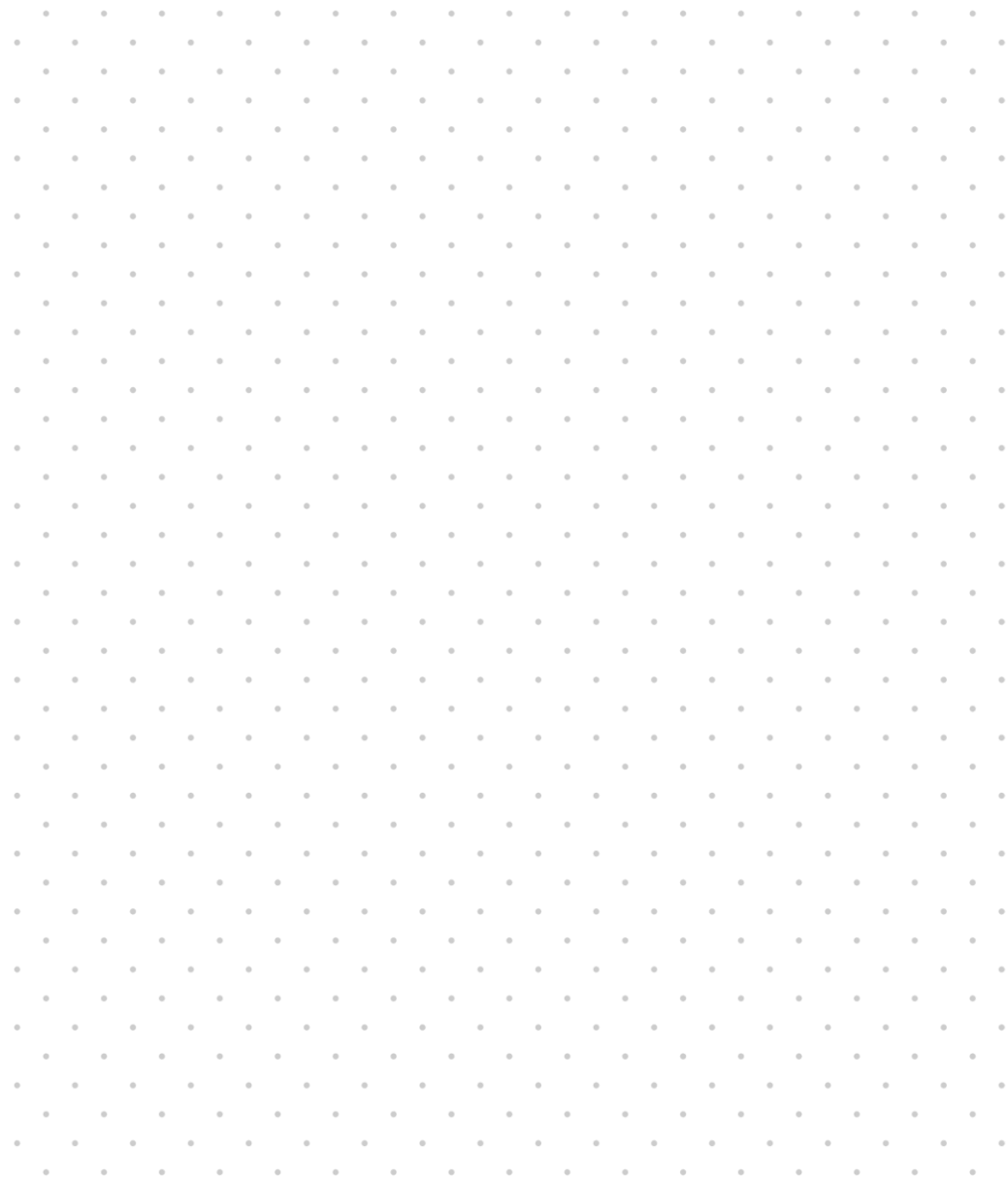
Ida Laustsen, fagleder skalering

2. februar 2024



Nettsider

- Rekk opp hånda – hvem har vært på nettsidene våre?
- Barrierer for innovative anskaffelser
 - Tid og ressurser
 - Kompetanse
- Hvorfor er sidene utviklet?
 - Ta ned barrierer
 - Flere innovative anskaffelser
 - Gjøre det enklere å koble seg på innovative anskaffelser
 - Enklere å gjenta prosess eller anskaffe løsninger



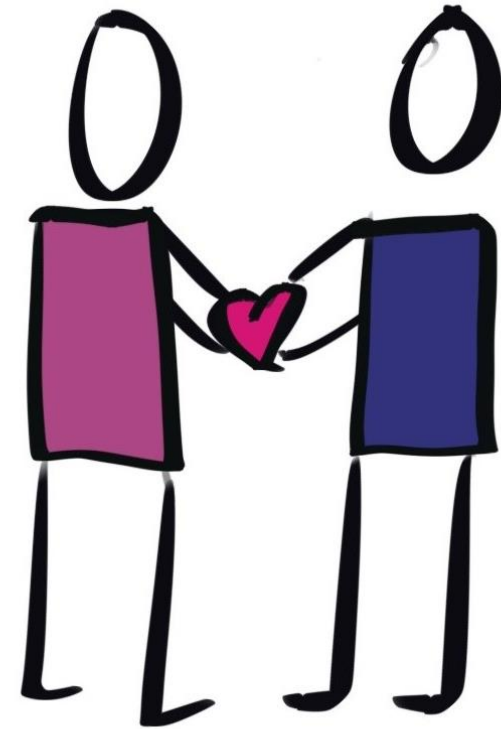
Nettsider

- Hvorfor bruke sidene? (What's in it for me?)
 - Spare tid og ressurser
 - Koble deg på eksisterende prosjekter
 - Lære fra andre
 - Være oppdatert
 - Sosiale medier
 - Nyhetsbrev
- Hvordan ta sidene i bruk?
 - Personas: Bernt Bygg skal bygge ny skole med fokus på klima og miljø, leter etter erfaringer fra anskaffelser og nye løsninger innenfor bygg
 - Hva er dere interessert i? 😊
- Partnerportal
 - Dele erfaring og kompetanse
 - Sparre med andre partnere



Hva nå?

Ditt aksjonspunkt – det minste du kan gjøre for hverdagsinnovasjon.....



Hold deg oppdatert med LUP!

Det er mye som skjer i feltet for innovative offentlige anskaffelser.

Registrer deg på vårt nyhetsbrev, så holder vi deg oppdatert med de viktigste nyhetene og hendelsene en til to ganger i måneden.





innovativeanskaffelser.no