

# Del II Konkurransesgrunnlag sikkerhetsovervåking og sikkerhetspartner

## Table of contents

- 1 Del I Betingelser for konkurransen
    - 1.1 Invitasjon til å gi tilbud
    - 1.2 Anskaffelsens formål
    - 1.3 Anskaffelsens omfang
    - 1.4 Dokumentstruktur
    - 1.5 Oppdragsgivers forbehold
    - 1.6 Anskaffelsesprosedyre
    - 1.7 Viktige datoer
  - 2 Gjennomføring av konkurransen - Konkurransepreget dialog
    - 2.1 Innledning
    - 2.2 Kommunikasjon med oppdragsgiver
    - 2.3 Avvik
    - 2.4 Gjenstand for dialogen
    - 2.5 Dialogen kan gjennomføres i flere faser og reduksjon av løsninger
    - 2.6 Avslutning av dialogen
    - 2.7 Avslutning av dialogfasen
  - 3 Gjennomføring av tilbudsfasen
    - 3.1 Endelig tilbud
    - 3.2 Krav til endelig tilbud
    - 3.3 Levering av tilbud
    - 3.4 Priser
    - 3.5 Krav til tilbudets innhold og utforming
    - 3.6 Endringer i konkurransegrunnlaget
    - 3.7 Oppdragsgivers behandling av de endelige tilbudene
      - 3.7.1 Avvisning av tilbud
      - 3.7.2 Avklaringer, presiseringer og optimering av endelig tilbud
  - 4 Avgjørelsen av konkurransen
    - 4.1 Evalueringsmodell
  - 5 Øvrige bestemmelser
-

# 1 Del I Betingelser for konkurransen

## Om oppdragsgiver

Anskaffelsen gjelder for RITS og Kvinnherad kommune. RITS består av kommunene Sauda, Suldal, Hjelmeland og Strand. Til sammen forvalter oppdragsgiver kommunale tjenester for over 37 000 innbyggere. Kommunene ligger i Rogaland og Vestland fylkeskommuner.

For mer informasjon, se

- [www.hjelmeland.kommune.no](http://www.hjelmeland.kommune.no)
- [www.sauda.kommune.no](http://www.sauda.kommune.no)
- [www.strand.kommune.no](http://www.strand.kommune.no)
- [www.suldal.kommune.no](http://www.suldal.kommune.no)
- [www.kvinnherad.kommune.no](http://www.kvinnherad.kommune.no)

## 1.1 Invitasjon til å gi tilbud

Oppdragsgiver inviterer med dette kvalifiserte leverandører til å delta i en konkurransepreget dialog for kontrakten Del II - Konkurransesgrunnlag sikkerhetsovervåking og sikkerhetspartner.

Tilbyder bes om å gi tilbud på å levere en løsning som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget er satt sammen slik at de skal gi alle tilbydere like muligheter. For å oppnå rettferdig evaluering av tilbudene, er det avgjørende at tilbyderne nøyaktig etterkommer kravene i denne instruksen.

Bilagene til SSA-L er ved publisering av kvalifikasjonsgrunnlaget ikke ferdigstilt og inneholder veiledninger til hjelp for både leverandør og oppdragsgiver. Som resultat av dialogfasen, skal oppdragsgiver tilegne seg informasjon som fylles ut før endelig tilbud skal utarbeides av leverandørene.

Oppdragsgiver har meddelt i den 30.06.2023 at dialogen er ferdig, og at endelig konkurranse nå skal gjennomføres.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Som kommuner er oppdragsgiver ansvarlig for et bredt spekter av tjenesteområder. Dette er alt fra næring og samfunn til oppvekst og helse. Felles for alle disse tjenestene er at de blir stadig mer avhengige av digitale løsninger. Enten for intern bruk eller tjenester som ligger tilgjengelig for innbyggere i kommunene.

De digitale løsningene oppdragsgiver bruker blir stadig mer mobile og tilgjengelige. Dette sammen med et stadig økende trusselbilde gjør at oppdragsgiver ser det som nødvendig at man får økt kompetanse innenfor IT-sikkerhet.

Ettersom endringene innenfor IT-sikkerhet skjer såpass fort vil det være utfordrende å bygge og opprettholde denne kompetansen innenfor egen organisasjon.

Oppdragsgiver ser derfor etter en leverandør som kan tilby tjenester på følgende områder:

- Kontinuerlig overvåking av infrastruktur og relevante IT-tjenester for å detektere uønsket aktivitet
  - Analyse og håndtering av sikkerhetshendelser
    - Aktiv respons ved relevante sikkerhetshendelser
    - Rådgiving rundt tiltak for å redusere risikoen for at hendelser skal oppstå igjen
-

- Rådgivning og kompetanseheving rundt cybersikkerhet
  - Rådgivning på prioriteringer for anskaffelser angående IT-sikkerhet
  - Holde kommunene kontinuerlig oppdatert på endringer i trusselbildet
  - Jevnlige statusmøter som oppsummerer trusselsituasjonen

Oppdragsgiver vil se etter en leverandør som kan bidra til et samarbeid hvor kompetansen vi til sammen besitter gjør at vi stiller sterkere i det utfordrende trusselbildet vi står ovenfor.

Oppdragsgiver har IT-systemer fra et stort utvalg produsenter og leverandører. Dette gjelder både switcher, routere, brannmurer, applikasjoner, skytjenester osv. Tilbyder skal levere sine tjenester på dette utvalget og ikke være produsent/produkt avhengig for å kunne levere sine tjenester.

Dialogen med leverandør i den tilbudte tjenesten skal foregå på norsk.

All data som blir lagret i forbindelse med ytelse av tjenesten skal være lagret i EU/EØS.

Ettersom oppdragsgiver i denne anskaffelsen blir separate kunder av tilbyder vil en i anskaffelsen se etter en leverandør som er fleksibel i tjenestenivået som blir tilbudt.

Oppdragsgiver har ikke fylt ut kravspesifikasjonen i forkant av konkurransen, da målsetningen med dialogen er at innspill fra tilbyderne skal bidra med å gi oppdragsgiver nødvendig innsikt for å kunne utforme en kravspesifikasjonen som dekker oppdragsgivers behov.

**OBS!** Det vil bli sendt vedlegg til leverandørene via kommunikasjonsmodulen i Merccell med hensyn til at de inneholder informasjon som ikke ønskes delt med offentligheten.

### 1.3 Anskaffelsens omfang

Viser til kvalifikasjonsgrunnlaget.

### 1.4 Dokumentstruktur

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I - Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II - Generelle kontraktsvilkår (SSA-L)
- Del III - Bilag (SSA-L Bilag)

Dokumentene i konkurransegrunnlaget er utgangspunktet for gjennomføringen av konkurransen. I den grad det er behov for å gjøre endringer i dokumentene som følge av dialogen mellom partene, skal disse endringene inntas i dokumentene eller legges til som nye dokumenter i konkurransegrunnlaget.

### 1.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det.
- å avvise leverandører som ikke leverer komplett tilbud og oppfyller de krav som er skissert i anskaffelsesdokumentene og i FOA.
- endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til et bestemt volum eller beløp, men til å dekke sitt faktiske behov.
- ~~UTGÅR å ta inn Bokn kommune i avtalen. Bokn kommune er med på opsjon, og vil ha muligheten til signere kontrakt med leverandør samtidig som øvrige kommuner omfattet av avtalen eller på et senere tidspunkt.~~

### 1.6 Anskaffelsesprosedyre

---

Anskaffelsen reguleres av lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17.juni 2016 nr 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.08.2016 nr 974.

Konkurransen gjennomføres som en konkurransepreget dialog etter forskrift om offentlige anskaffelser, jf. FOA 13-1 (1) og (2).

## 1.7 Viktige datoer

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige og vil kunne endres som følge av dialogfasen.

Planlagte milepæler	Frister
Frist for innlevering av første løsningsforslag	Frist fastsettes i dialogfasen.
Tilbudsfrist	9/18/2023 12:00 PM
Kontrakt inngås	Uke 36-38 (2023)

## 2 Gjennomføring av konkurransen - Konkurransepreget dialog

### 2.1 Innledning

Formålet med dialogen er å identifisere og definere hvordan oppdragsgivers behov best kan oppfylles. Målet er å få best mulig kunnskap om mulighetsrommet og gode forslag til løsninger, slik at det kan utarbeides en endelig kravspesifikasjon som er fremtidsrettet og som gir leverandør og oppdragsgiver en god måte å samarbeide på, samt en kontinuerlig utvikling av løsningene.

Dialogen skal gjennomføres på norsk.

Oppdragsgiver og leverandør skal definere hver sin kontaktperson for dialogfasen. Dette avklares i initialt møte.

Oppdragsgiver anslår at det vil være inntil 2 dialogmøter med hver leverandør i denne konkurransen. Det kan forekomme flere dialogmøter dersom oppdragsgiver mener det er nødvendig. Etter dialogmøtene vil oppdragsgiver sende ut en beskrivelse av hva som ønskes diskutert i neste møte. Oppdragsgiver vil også be om oppdaterte løsningsforslag fra leverandørene etter hvert som konkurransedokumentene utvikles.

Opplysninger om endringer, tillegg, rettelser og suppleringer av konkurransedokumentene kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved rettelser og endringer vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som er invitert til å delta i dialogen får en melding via e-post om at det er gitt tilleggsopplysninger i konkurransen, eller at det har skjedd rettelser/endringer. Leverandør kan da følge lenken i denne meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen i Mercell-portalen.

### 2.2 Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

### 2.3 Avvik

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av løsningsforslaget og tilbudet. Leverandøren har risikoen for uklarheter i løsningsforslaget og tilbudet jf, FOA §23-3 (2).

---

Oppdragsgiver vil avvise løsningsforslag og tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b. Løsningsforslag som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist før dialogen starter.

Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, om risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder flere avvik som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i konkurransegrunnlaget skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i Del III Bilag [4 Priser og betalingsbetingelser]. Oppdragsgiver vil selv vurdere leverandørens prissetting av avvik, samt prise avvik som har økonomisk konsekvens som leverandør ikke selv har priset.

Avvik som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver og som kan prissettes vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres.

## 2.4 Gjenstand for dialogen

Tilbyder og oppdragsgiver kan drøfte alle sidene av anskaffelsen i dialogen. Dette innebærer at dialogen for eksempel kan omhandle tekniske, økonomiske og rettslige aspekter ved anskaffelsen, samt pris, tekniske løsninger og kontraktsvilkår.

Dialogfasen initieres med et møte for å orientere om prosessen, etterfulgt av enkeltmøter, workshop osv. etter behov.

## 2.5 Dialogen kan gjennomføres i flere faser og reduksjon av løsninger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialogen i flere faser, og redusere antall løsninger det skal gjennomføres dialog om. En eventuell reduksjon av løsninger vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver skal snarest mulig gi leverandørene som har fått sine løsninger forkastet en skriftlig meddelelse om dette, med en kort begrunnelse.

## 2.6 Avslutning av dialogen

Oppdragsgiver avslutter dialogen når han har funnet en eller flere løsninger som kan oppfylle behovet. Det skal inngås egen databehandleravtale i henhold til krav etter gjeldende personvernregelverk. Forhandlinger om databehandleravtalens innhold vil starte før innlevering av tilbud på slutten av dialogfasen.

Oppdragsgiver har lagt ved utkast til egen databehandleravtale som bilag.

## 2.7 Avslutning av dialogfasen

Når oppdragsgiver har funnet den eller de løsninger som best oppfyller behovet, erklærer oppdragsgiver dialogen for avsluttet.

# 3 Gjennomføring av tilbudsfasen

## 3.1 Endelig tilbud

I tilbudsfasen skal oppdragsgiver, etter avslutning av dialogen, invitere de gjenværende

---

leverandørene til å gi endelig tilbud basert på løsningene som de har fremlagt og presisert i dialogen.

De endelige tilbudene er bindende og skal inneholde alle elementene som er obligatoriske og nødvendige for å gjennomføre løsningene.

Tildelingen av kontrakt vil skje etter kriteriene fastsatt i dette dokumentet punkt 4.

### **3.2 Krav til endelig tilbud**

#### **Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert i Mercell-portalen før utløpet av den angitte tilbudsfristen som står punkt 1.7.

#### **Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet til 90 dager etter endelig tilbudsfrist.

### **3.3 Levering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), på konkurranse som er navngitt med «tilbudsinnlevering». Velg fanebladet «Gi tilbud» og last opp tilbudsdokumentene.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

### **3.4 Priser**

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del III Bilag 6. Se punkt 4 i dette dokumentet.

Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

### **3.5 Krav til tilbudets innhold og utforming**

1. Tilbudsbrev
2. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf del III. Følgende bilag skal fylles ut
  1. Bilag 2 - Leverandørs løsningsspesifikasjon som er leverandørs svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon - bilag 1.
  2. Bilag 3 - Plan for etableringsfasen
  3. Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
  4. Bilag 5 - Administrative bestemmelser
  5. Bilag 6 - Priser og betalingsbetingelser
3. Krav til utforming av tilbudet
  1. Tilbudet skal være utformet på norsk, om ikke annet er anført
  2. Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer
    1. 1 usladdet originalversjon
    2. 1 sladdet versjon i PDF
  3. Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

### **3.6 Endringer i konkurransegrunnlaget**

---

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 14-2.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved rettelser og endringer vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som er invitert til å inngi tilbud vil også få en melding via e-post om at det er gitt tilleggsopplysninger i konkurransen, eller at det har skjedd rettelser/endringer. Leverandør kan da følge linken i denne meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen i Mercell-portalen.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

## 3.7 Oppdragsgivers behandling av de endelige tilbudene

### 3.7.1 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA §§ 24-1 (1) og 24-8 (1) avvise tilbud som:

- ikke er mottatt innen tilbudsfristen,
- er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel,
- ikke kan anses bindende,
- inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene,
- er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i FOA vedlegg 5.

Videre kan oppdragsgiver avvise et tilbud av grunner som nevnt i FOA §§ 24-1 (2) og 24-8 (2).

### 3.7.2 Avklaringer, presiseringer og optimering av endelig tilbud

Det er ikke tillat å forhandle om det endelige tilbudet.

På forespørsel fra oppdragsgiver kan imidlertid leverandørene avklare, presisere og optimere tilbudene sine.

Avklaringene kan ikke innebære endringer i grunnleggende sider ved tilbudene eller anskaffelsesdokumentene, inkludert behovene og kravene oppdragsgiveren har fastsatt, dersom det er sannsynlig at slike endringer fører til konkurransevridning eller forskjellsbehandling.

Oppdragsgiveren kan ferdigforhandle kontraktvilkårene med den valgte leverandøren for å få bekreftet finansielle forpliktelser eller andre vilkår i tilbudet. Forhandlingene kan ikke føre til endringer i grunnleggende sider ved tilbudet eller anskaffelsesdokumentene, inkludert behovene og kravene oppdragsgiveren har fastsatt, dersom det er risiko for at slike endringer fører til konkurransevridning eller forskjellsbehandling.

## 4 Avgjørelsen av konkurransen

### Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, med følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjon
Pris Leverandør skal ha en forutsigbar og fleksibel prismodell. Dette for å	40 %	Utfylt bilag 6 (vedlegg 3 -



<p>ivareta endringer i økonomiske forutsetninger tilknyttet løsningen. Pris skal inneholde alle komponenter som er nødvendig for at leverandør skal levere tjenesten som beskrevet i kravspesifikasjonen. Løsninger kunden har tilgjengelig i dag er beskrevet i vedlegg 4 og 5.</p> <p>Leverandør skal oppgi kostnader tilknyttet implementering av overvåking og responsløsning. Pris oppgis i prisskjema.</p> <p>Leverandør skal beskrive prismodell og pris for konsulent tjenester.</p> <p>Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift og skal være i norske kroner, og skal inkludere alle utgifter og kostnader leverandør har knyttet til leveransen.</p>		Prisskjema)
<p><u>Kvalitet</u></p> <p>Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens besvarelse og oppfyllelse av kravspesifikasjonen definert i bilag 1.</p> <p>Under dette kriteriet vil følgende punkt være en del av vektningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SLA for MDR/ SOC/ IRT tjeneste med vekt på løsnings tid</li> <li>• Oppstarts dato for implementering av løsningen</li> <li>• Ryddig prosjektplan med fremdriftsplan, ansvarsfordeling og tidsestimater på oppgaver</li> <li>• Kompetanse og kvalitet på team som bistår i leveransen</li> </ul>	60 %	Leverandørs besvarelse i bilag 2.

## 4.1 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene benyttes poengmodell.

Tilbudene blir tildelt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Poeng blir tildelt for hvert av tildelingskriteriene, og vektet som angitt over, og blir deretter summert for total score. Tilbudet som oppnår høyest score blir innstilt som beste tilbud.

Pris vurderes etter lineær metode. Dersom laveste pris er 100%+ lavere enn øvrige tilbud, vil forholdsmessig metode benyttes for evaluering av pris.

Priser på opsjoner gitt i konkurransegrunnlaget, vil bli vektet ut fra den sannsynligheten det er på evalueringstidspunktet for at opsjonen vil bli utløst, så sant sannsynligheten ikke var oppgitt i konkurransegrunnlaget. Opsjonene vil normalt ha ordet "opsjon" i overskriften i relevante dokumenter.

For tildelingskriterium Kvalitet foretas det en faglig skjønnsmessig vurdering av tilbudene, som gis en maksimal score på 10 og minimum 0 for hvert av underkriteriene. Etter den skjønnsmessige vurderingen blir total score justert slik at tilbud med høyeste score på tildelingskriterium Kvalitet/gjennomføring gis 10 poeng, og øvrige lineært utregnet, som for priskriteriet.

## 5 Øvrige bestemmelser

### Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av

hensyn til den opplysningen angår.

**Habilitet**

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

**Kostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.

**Offentlighet**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 2.9.2. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

**Lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

---