

Del I - Kvalifikasjonsgrunnlag sikkerhetsovervåking og sikkerhetspartner

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Kort beskrivelse av behov
 - 1.3 Utvidet beskrivelse
 - 1.4 Presisering om prosessen
 - 1.5 Omfang og varighet
 - 1.6 Forbehold
 - 1.7 Omkostninger
 - 1.8 Planlagt fremdriftsplan
 - 1.9 Kontraktsbestemmelser
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN OG KRAV TIL SØKNADSBREV
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 2.5 Språk
 - 2.6 Tilbyders forbehold
- 3 Krav til leverandøren
 - 3.1 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart
 - 3.2 Utvelgelse av leverandører
- 4 Krav til forespørsel om deltakelse
 - 4.1 Frist for levering av forespørsel
 - 4.2 Levering av forespørsel om deltakelse
 - 4.3 Krav til innhold og utforming av forespørsel om deltakelse
 - 4.4 Avvisning
- 5 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Anskaffelsen gjelder for RITS, EVIKT, Kvinnherad og Bokn kommuner (opsjon). RITS består av kommunene Sauda, Suldal, Hjelmeland og Strand, mens EVIKT består av Etne og Vindafjord kommuner. Til sammen forvalter oppdragsgiver kommunale tjenester for over 50 000 innbyggere. Kommunene ligger i Rogaland og Vestland fylkeskommuner.

For mer informasjon, se

- www.hjelmeland.kommune.no
- www.sauda.kommune.no
- www.strand.kommune.no
- www.suldal.kommune.no
- www.kvinnherad.kommune.no
- www.etne.kommune.no
- www.vindafjord.kommune.no
- www.bokn.kommune.no (Opsjon. Viser til punkt 1.6)

RITS har sekretariatfunksjon for anskaffelsen, men hver part vil inngå egne kontrakter med vinnende leverandør.

1.2 Kort beskrivelse av behov

Oppdragsgiver ønsker med denne anskaffelsen å tilknytte seg en partner som kan bidra til at kommunene er i stand til å møte morgendagens IT-sikkerhetsutfordringer.

Som kommuner er oppdragsgiver ansvarlig for et bredt spekter av tjenesteområder. Dette er alt fra næring og samfunn til oppvekst og helse. Felles for alle disse tjenestene er at de blir stadig mer avhengige av digitale løsninger. Enten for intern bruk eller tjenester som ligger tilgjengelig for innbyggere i kommunene.

De digitale løsningene oppdragsgiver bruker blir stadig mer mobile og tilgjengelige. Dette sammen med et stadig økende trusselbilde gjør at oppdragsgiver ser det som nødvendig at man får økt kompetanse innenfor IT-sikkerhet.

Ettersom endringene innenfor IT-sikkerhet skjer såpass fort vil det være utfordrende å bygge og opprettholde denne kompetansen innenfor egen organisasjon.

1.3 Utvidet beskrivelse

Oppdragsgiver ser etter en leverandør som kan tilby tjenester på følgende områder:

- Kontinuerlig overvåking av infrastruktur og relevante IT-tjenester for å detektere uønsket aktivitet
- Analyse og håndtering av sikkerhetshendelser
 - Aktiv respons ved relevante sikkerhetshendelser
 - Rådgiving rundt tiltak for å redusere risikoen for at hendelser skal oppstå igjen
- Rådgiving og kompetanseheving rundt cybersikkerhet
 - Rådgiving på prioriteringer for anskaffelser angående IT-sikkerhet
 - Holde kommunene kontinuerlig oppdatert på endringer i trusselbildet
 - Jevnlige statusmøter som oppsummerer trusselsituasjonen.

Oppdragsgiver vil se etter en leverandør som kan bidra til et samarbeid hvor kompetansen vi til sammen besitter gjør at vi stiller sterkere i det utfordrende trusselbildet vi står ovenfor.

Oppdragsgiver har IT-systemer fra et stort utvalg produsenter og leverandører. Dette gjelder både

switcher, routere, brannmurer, applikasjoner, skytjenester osv. Tilbyder skal levere sine tjenester på dette utvalget og ikke være produsent/produkt avhengig for å kunne levere sine tjenester. Tilbyder bes svare opp på dette i sitt søknadsbrev med "ja" eller "nei", som skal leveres i forbindelse med kvalifikasjonssøknaden. Mangel på oppfyllelse av dette kravet fører til avvisning.

Dialogen med leverandør i den tilbudte tjenesten skal foregå på norsk.

All data som blir lagret i forbindelse med ytelse av tjenesten skal være lagret i EU/EØS.

Ettersom oppdragsgiver i denne anskaffelsen blir separate kunder av tilbyder vil en i anskaffelsen se etter en leverandør som er fleksibel i tjenestenivået som blir tilbudt.

1.4 Presisering om prosessen

Leverandør skal ikke på nåværende tidspunkt utarbeide et endelig tilbud til konkurransen, men kun sende inn en forespørsel/søknad om å kunne delta i konkurransen. Nærmere beskrivelse av prosedyren fremkommer av punkt 2.1.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål via Mercell-portalen ved usikkerheter rundt kvalifikasjonsprosessen.

1.5 Omfang og varighet

Estimert årlig omsetning forventes å være ca 3,1 millioner eks mva samlet for oppdragsgiver. Leverandør må kunne dekke ulikt behov for tjenestenivå for de ulike partene hos oppdragsgiver.

Avtalen trer i kraft når akseptanseperioden er ferdig og man er enig om å gå i produksjon.

Avtalen gjelder i tre - 3 - år. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med samme vilkår i ytterligere 1 + 1 år. Avtalen fornyes deretter automatisk for ett - 1 - år om gangen med mindre den sies opp av oppdragsgiver med seks - 6 - måneders varsel før fornyelsestidspunktet som en løpende avtale.

Leverandør kan si opp avtalen med seks - 6 - måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.6 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det.
- å avvise leverandører som ikke leverer komplett tilbud og oppfyller de krav som er skissert i anskaffelsesdokumentene og i FOA.
- endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til et bestemt volum eller beløp, men til å dekke sitt faktiske behov.
- å ta inn Bokn kommune i avtalen. Bokn kommune er med på opsjon, og vil ha muligheten til signere kontrakt med leverandør samtidig som øvrige kommuner omfattet av avtalen eller på et senere tidspunkt.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet og i dialogfasen vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demo/presentasjoner, forhandlinger, befaringer, tester eller lignende.

1.8 Planlagt fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.	1/31/2023 12:00 PM
Prekvalifiseringen er gjennomført og oppdragsgiver sender ut melding om utfall til alle som har levert forespørsel om å delta.	Uke 5-6
Dialogmøte 1	Uke 6-9
Dialogmøte 2	Uke 10-12
Endelig tilbudsfrist	Uke 18-19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20-21
Kontraktsinngåelse	Uke 22-23
Karensfrist	10 dager etter tildeling.

Det presiseres at tidsplanen er tentativ og kan være gjenstand for endring.

1.9 Kontraksbestemmelser

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med én leverandør.

Kontraksbestemmelser følger i eget vedlegg til denne konkurransen. Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av alle parter. Kontrakten har følgende bilag, som skal gjelde i følgende rekkefølge:

- Eventuelle skriftlig godkjente endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse
- Møtereferat fra kontraktsmøte
- SSA-L
- Konkurransesgrunnlag med vedlegg
- Leverandørens tilbud

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurransegrunnlaget og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de spesielle kontraktsvilkårene som partene evt. avtaler.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN OG KRAV TIL SØKNADSBREV

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og

forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurransepreget dialog. Konkurransepreget dialog er en to-trinns prosedyre hvor alle interesserte leverandører i første trinn kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiveren skal på bakgrunn av de innkomne forespørslene om å delta i konkurransen foreta en prekvalifisering av leverandørene. Bare de leverandørene som blir utvalgt og invitert til å delta i dialogen, kan delta videre i konkurransen.

I andre trinn av konkurransen skal de utvalgte leverandørene delta i en dialog hvor de sammen med oppdragsgiver skal komme frem til løsninger som kan imøtekomme oppdragsgivers behov. Når oppdragsgiver vurderer at det foreligger en eller flere løsninger for hans behov, skal han avslutte dialogen og leverandørene får anledning til å levere endelig tilbud i konkurransen.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger før fristen oppgitt i pkt 1.8. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at også dette formidles skriftlig til oppdragsgiver. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

2.5 Språk

Norsk skal benyttes i tilbudet med tilhørende dokumenter, samt i all kommunikasjon.

2.6 Tilbyders forbehold

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud. Dersom tilbyderer tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen forøvrig, må forbeholdene beskrives entydig, presist og prissettes slik at det ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det samme gjelder for avvik. Ev. forbehold eller avvik må oppgis i tilbudsbrevet og i eget vedlegg. Det må gå klart frem av hvilke punkt i konkurransegrunnlaget det ev. tar forbehold om. Tittel på ev.vedlegg skal være Tilbyderens forbehold . Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med tilbyderer. Leverandører gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kan ha plikt til å avvise tilbudet. Dette gjelder blant annet tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Leverandøren som tar forbehold bør derfor i størst mulig grad prissette forbehold som kan tenkes å ha prismessige konsekvenser. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3 Krav til leverandøren

For å kunne bli kvalifisert og invitert til å delta i dialogen må leverandøren dokumentere gjennom Mercell-portalen at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og det ikke foreligger grunner for avvisning.

Dersom leverandør har til hensikt å støtte seg på kapasiteten til andre foretak, skal også disse andre foretakene egenerklære gjennom Mercell-portalen at de oppfyller relevante kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Economic and financial standing

Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det blir krevd god soliditet. Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering og/eller minimum B på analysen Sannsynlighet for konkurs. Oppdragsgiver sjekker selv disse opplysningene og tilbyder skal ikke levere dokumentasjon. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittinformasjon som angitt ovenfor, kan dette godtgjøres med morselskapsgaranti eller bankgaranti eller annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan godkjenne.

Technical and professional ability

Tilbyder skal ha kompetanse til å løse oppgavene beskrevet i kvalifikasjonsgrunnlaget

Tilbyder skal beskrive antall konsulenter, hvilken kompetanse konsulentene besitter og hvilket ansvarsområde konsulentene som blir involvert i leveransen innehar. Det skal ikke legges ved CV på ansatte i dette punktet.

Referanser og tidligere leveranser

Tilbyder skal oppgi tidligere relevante leveranser innenfor områdene som er beskrevet i kvalifikasjonsgrunnlaget. Oppdragsgiver er spesielt interessert i leveranser til kommunal og offentlig sektor. Oppdragsgiver skal gi en beskrivelse av oppdraget, verdi, tidspunkt og mottaker.

Gjennomføringsevne

Tilbyder skal ha ressurser og kapasitet til å gjennomføre implementering av løsningen innenfor tidsfrister oppgitt i Merzell. Tilbyder bes beskrive fremgangsmåte for implementeringen og tidsplan.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. Som dokumentasjon på styringssystem for kvalitet, skal leverandør vise til oppfyllelse av ISO9001 eller tilsvarende. Attest fra uavhengig part skal vedlegges.

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Som dokumentasjon på styringssystem for kvalitet, skal leverandør vise til oppfyllelse av ISO14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Attest fra uavhengig part skal vedlegges.

Attester utstedt av uavhengige organer for informasjonssikkerhet

Leverandør skal ha et godt og velfungerende informasjonssikkerhetssystem. Som dokumentasjon på styringssystem for informasjonssikkerhet, skal leverandør vise til oppfyllelse av ISO2700X eller tilsvarende. Attest fra uavhengig part skal vedlegges.

3.1 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/underleverandøren.

3.2 Utvelgelse av leverandører

Etter at frist for å søke om å delta i konkurransen er utløpt, vil oppdragsgiver evaluere søknadene etter kriteriene som oppgitt i kapittel 3. Kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver vil invitere minst 3 og inntil 5 av de kvalifiserte tilbyderne til å delta i dialogfasen, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører blir kvalifisert

Utvelgelse av leverandører vil skje på bakgrunn av oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i kapittel 3.

Følgende vekttall gjøres gjeldende ved vurderingen:

Kvalifikasjonskrav	Vekt
Gjennomføringsevne	30 %
Referanser og tidligere leveranser	50 %
Velfungerende styringssystem for informasjonssikkerhet	20 %

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte:

Leverandørene gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldendevektall.

4 Krav til forespørsel om deltakelse

4.1 Frist for levering av forespørsel

Forespørsel om deltakelse skal være levert i Merccell-portalen før utløpet av fristen og mottak av forespørselen, jf punkt 1.8.

4.2 Levering av forespørsel om deltakelse

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere forespørsel om deltakelse elektronisk i Mercell-portalen ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere en kvalifikasjonsanmodning". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente forespørsel om deltakelse eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å levere forespørsel om deltakelse gjennom denne bekreftelsen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en leverer forespørsel om deltakelse, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@mercell.com.

4.3 Krav til innhold og utforming av forespørsel om deltakelse

Komplett forespørsel om deltakelse skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

1. Brev som bekrefter leverandørens forespørsel om deltakelse i konkurransen, med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse i firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
2. Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav.
3. Dokumentasjon på leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriteriene, ref pkt 3.2.

Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser eller henvisning til nettsider mv.

Forespørselen skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av forespørselen.

4.4 Avvisning


Oppdragsgiver skal i henhold til FOA §§ 24-1 (1) og 24-2 (1) og (2) avvise en leverandør:

- når forespørselen om å delta i konkurransen er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel,
- som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene,
- når oppdragsgiveren er kjent med at leverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten han er etablert, eller i Norge, og dette er slått fast ved en rettskraftig dom eller et endelig forvaltningsvedtak, med mindre avvisningen vil være klart uforholdsmessig,
- når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiveren ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak,
- som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak,
- når Oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet, hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme, eller barnarbeid og andre former for menneskehandel.

Videre kan Oppdragsgiver avvise leverandører av grunner som nevnt i FOA §§ 24-1 (2) og 24-2 (3).

5 Vedlegg

(1)

Name	Change date	Description
 Del I - Kvalifikasjonsgrunnlag sikkerhetsovervåking og sikkerhetspartner	12/23/2022 1:22 PM	