

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranspreget dialog etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Digital helsetjeneste for oppfølging av kreftpasienter

Saksnr: 2024/1138



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Avtaletype	5
1.3	Avtaleperiode.....	5
1.4	Delkontrakter	5
1.5	Konkurransesgrunnlaget	5
1.6	Viktige datoer.....	7
1.7	Omkostninger	8
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Kommunikasjon	9
2.3	Skatteattest.....	9
3	Kvalifisering - Forespørsel om deltakelse i konkurransen	10
3.1	Generelt	10
3.2	Forespørselens utforming.....	10
3.3	Språk	10
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	10
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
5	Kvalifikasjonskrav.....	11
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	11
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	12
5.5	Støtte fra andre virksomheter	13
6	Utvelgelseskriterier	13
7	Dialogfase og tilbudsfase - krav til løsningsforslag og tilbud	13
7.1	Innlevering av løsningsforslag og tilbud.....	14
7.2	Parallele løsningsforslag og tilbud	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7.3	Språk	14
7.4	Forbehold	14



7.5	Vedståelsesfrist for endelig tilbud	14
7.6	Offentlighet.....	14
8	Tildelingskriterier og evaluering av endelig tilbud.....	15
8.1	Utdyping av tildelingskriteriene.....	15
8.1.1	Kvalitet	15
8.1.2	Pris.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.2	Tildeling av avtale	16



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunde. Kunde på denne avtalen er Helse Vest IKT AS, Helse Stavanger HF, Helse Fonna HF, Helse Bergen HF og Helse Førde HF. De private, ideelle institusjonene som Helse Vest IKT AS har avtale med har opsjon på å tiltre avtalen.

Det er Sykehusinnkjøp HF som vil forvalte avtalen kommersielt, mens Helse Vest IKT AS vil forvalte løsningen for helseforetakene i Helse Vest og de private, ideelle institusjonene som Helse Vest IKT AS har avtale med.

1.1.1 Helseforetakene i Helse Vest:

Oversikt over helseforetakene i Helse Vest som er Kunde på avtalen:

- Helse Bergen HF (www.helse-bergen.no)
- Helse Stavanger HF (www.sus.no)
- Helse Fonna HF (www.helse-fonna.no)
- Helse Førde HF (www.helse-forde.no)
- Helse Vest IKT AS (www.helse-vest-ikt.no)

1.1.2 Opsjon på å tiltre avtalen

Følgende private, ideelle institusjoner som har avtale med Helse Vest IKT AS skal ha opsjon til å tiltre avtalen (ikke uttømmende liste):

- Haraldsplass Diagonale Sjukehus (HDS) (www.haraldsplass.no)
- Solli DPS (www.sollidps.no)
- Voss DPS (NKS Bjørkeli) (www.bjorkeli.no)
- Hospitalet Betanien (www.betanien.no)
- NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus (www.olaviken.no)
- Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus AS (HSR) (www.hsr.as) *NKS Jæren DPS AS (www.jdps.no)
- Rogaland A-senter (www.rogaland-asenter.no)

Institusjonene skal hver for seg ha mulighet til å tilslutte seg avtalen ved skriftlig varsel til leverandøren i løpet av avtaleperioden. Det skal være samme pris – og kontraktvilkår for selskapene som for Helseforetakene i Helse Vest.



1.1.3 Forvaltningsstruktur

Anskaffelsen er basert på forvaltningsstrukturen på utlysningstidspunktet. Oppdragsgiver tar forbehold om gjennomføring av endringer som innebærer utskilling og/eller innlemming av selskaper/selvstendige rettssubjekter i avtaleperioden innenfor samme offentlige nivå.

Kunder omfattet av denne anskaffelsen kan blant annet bli endret som følge av utgående avtaler med Helse Vest IKS AS og/eller nye avtaler. Dersom en eller flere nye institusjoner inngår et forpliktende samarbeid med Helse Vest IKT, vil disse nye institusjonene kunne tiltre avtalen på samme vilkår.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere en avtale om teknologi og digitale verktøy som kan muliggjøre digitale helsetjenester innen kreftområdet og potensielt andre pasientgrupper. Dette innebærer at deler av behandlingstilbudet kan foregå uten fysisk kontakt, og hvor dialog og deling av data mellom pasient og behandler skjer digitalt. Oppfølgingen skal kunne foregå på pasientens arena enten det er hjemme, på skole, jobb, institusjon eller hos ulike helseaktører. Nye verktøy skal øke evnen til å gi god behandling og oppfølging, og øke pasientens deltakelse og medvirkning.

Den viktigste læringen fra konseptutredningen er behovet for, og verdien av kunnskapsbasert beslutningsstøtte. Selv om vi kan gjennomføre forbedringstiltak med digitale helsetjenester innenfor systemløsninger Helse Vest allerede har, vil dette ikke være godt nok for å møte utfordringsbildet innenfor kreftområdet. Kunnskapsbasert beslutningsstøtte setter nye krav til digitale løsninger både når det gjelder forvaltning av kunnskapsgrunnlaget, og når det gjelder forretningslogikk og algoritmer til å bruke kunnskapsgrunnlaget. Kunnskapsbasert beslutningsstøtte forutsetter også at det etableres en tjeneste/funksjon i Helse Vest med ansvar for forvaltning av kunnskapsgrunnlaget. Dette vil øke kvalitet i pasientbehandlingen og redusere uønsket variasjon.

Formålet med anskaffelsen er å anskaffe en kunnskapsbasert løsning for digitale helsetjenester for kreftområdet og potensielt for andre pasientgrupper.

Overordnede resultatmål med å innføre en kunnskapsbasert løsning for digitale helsetjenester til kreftpasienter



Sykehusene skal kunne øke evne til å yte god behandling og oppfølging til flere pasienter, uten å få tilført flere ressurser.



Klinikere skal oppleve en enklere hverdag ved å ta i bruk digitale verktøy som gir god innsikt og oversikt over pasientenes behov.



Pasienter skal oppleve økt deltakelse og medvirkning, færre unødvendige oppmøter på sykehuset, og motta en trygg og god kreftbehandling.



Helseforetakene har i dag et komplekst og fragmentert systemlandskap for å støtte mange ulike behov. For at kreftavdelingene i større grad skal kunne tilby med helhetlig og spesialiserte digitale helsetjenester, trenger de en bedre og mer brukervennlig løsning enn de har i dag.



For ytterligere informasjon vedrørende anskaffelsen se, SSA-L bilag 1 Kundens kravspesifikasjon (foreløpig behovsbeskrivelse).

1.3 Avtaletype

Det vil tas utgangspunkt i Statens Standardavtaler for løpende tjenester over internett (SSA-L) for etablering og vedlikehold av valgt løsning. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre eller legge til andre Standardavtaler for kontrakt med valgt leverandør dersom det etter dialog viser seg å være mer hensiktsmessig avtaletype. Følgende avtaler kan etter dette legges til grunn:

- SSA-L
- SSA-K
- SSA-V
- SSA-lille sky

Mer informasjon om Statens Standardavtaler kan finnes på:

<https://anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/statens-standardavtaler-ssa>

1.4 Avtaleperiode

Avtaleperiode vil være tre år og avtalen fornyes deretter automatisk ett år om gangen i henhold til bestemmelsene i SSA.

1.5 Delkontrakter

For å sikre en helhetlig løsning og avtaleforhold til en leverandør, vil anskaffelsen ikke deles opp i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med bilag.

Del I Konkurransesgrunnlaget

Dokument	Navn
	Konkurransesbestemmelser
Vedlegg 1	Søknadsbrev
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Morselskapsgaranti
Vedlegg 6	Self-declaration on non-Russian involvement

Del II Kontraktsgrunnlaget (kan endres hvis det blir annen avtaletype, se pkt. 1.3)

Dokument	Navn
----------	------



	Statens standardavtale for løpende tjenester over internett (SSA-L)
Bilag 1	Kundes kravspesifikasjon
Bilag 1 Vedlegg 1	Kundens behovsbeskrivelse
Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Bilag 3	Plan for etableringsfasen
Bilag 4	Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Samlet pris – og prisbestemmelser
Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 8	Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
Bilag 9	Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
Bilag 10	Databehandleravtale (ikke vedlagt i første runde)

Konkurransesgrunnlaget vil bl.a. bli supplert med dokumentene «invitasjon til dialog» og «invitasjon til endelig tilbud». I disse dokumentene vil de kvalifiserte leverandørene finne detaljer for de aktuelle aktivitetene etter kvalifisering. Endelige kontraktsbestemmelser med bilag vil bli vedlagt kontraktsgrunnlaget i løpet av dialogfasen, og ikke senere enn invitasjon til å sende inn endelig tilbud på konkurransen.

1.7 Struktur for prosessen og tidsplan for anskaffelsen

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurransepreget dialog og er delt opp i tre faser:

1. Kvalifiseringsfasen
2. Dialogfasen
3. Tilbudsfasen





Kommunikasjon og dialog under prosessen vil bli gjennomført på norsk, engelsk eller skandinavisk språk. Kontrakten vil bli signert og implementert på norsk.

I løpet av kvalifiseringsfasen, vil alle interesserte leverandører kunne søke om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og invitert av oppdragsgiver kan levere løsningsforslag og delta under dialogfasen. Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 6 leverandører til å levere første løsningsforslag. Dersom flere enn 6 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av de leverandørene som vurderes best under kvalifikasjonskravet for tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. Pkt. 5.3.

I dialogfasen vil kvalifiserte leverandører bli invitert til å delta i dialog ved å levere et første løsningsforslag. Formålet med dialogen vil være å identifisere og definere hvordan oppdragsgiverens behov best kan oppfylles. Oppdragsgiver kan drøfte alle sider ved anskaffelsen med leverandørene i dialogen. Det første løsningsforslaget kan bli brukt til å redusere antall løsninger det gjennomføres dialog om, jf. FOA § 23-11. Hvis dette er tilfelle, vil oppdragsgiveren snarest mulig gi leverandørene som har fått sin løsning forkastet, en skriftlig meddelelse om dette. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse, jf. FOA § 23-11 (5).

Basert på første løsningsforslag, vil det bli gjennomført første dialogrunde. I dialogen vil leverandørene bli spurt om å foreslå innhold til deler av kravspesifikasjonen og andre dokumenter relatert til anskaffelsen. Leverandørens løsningsforslag og andre innspill vil bli brukt for å vurdere spesifikasjonen og andre relevante dokumenter som igjen vil legge grunnlaget for et nytt løsningsforslag. Leverandørene blir deretter invitert til ny dialogrunde hvor prosessen over blir gjentatt.

I løpet av dialogfasen vil oppdragsgiver ha rett til å gjennomføre referansebesøk og be om demonstrasjoner av det relevante løsningsforslaget.

Dialogen avsluttes når oppdragsgiver er tilfreds med løsningene som har blitt presentert under dialogen og er klar for å ferdigstille kravspesifikasjonen og bilagene til kontrakten.

Tilbudsfasen starter med en invitasjon til å innlevere endelig tilbud. I invitasjonen til å levere tilbud, er kravspesifikasjonen, kontraktsdokumentene, tildelingskriteriene etc. ferdigstilt. Se punkt 2.1 for mer informasjon om prosedyren.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å fullstendig eller delvis låse tilbudsdokumentene for videre diskusjon i dialogfasen, eksempelvis hvis det er vide diskusjoner rundt individuelle emner som kontraktsreguleringen.

1.8 Viktige datoer

Fremdriftsplanen er tentativ og vil kunne endres i løpet av prosessen.

Aktivitet	Dato (tentativt)
Kvalifiseringsfase	
Kunngjort konkurranse	11.09.2024
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen/konkurransebestemmelser	04.10.2024
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	11.10.2024 kl.12:00



Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 43, 2024
Dialogfasen	
Invitasjon til å levere <u>første</u> løsningsforslag	Uke 44
Frist for å levere <u>første</u> løsningsforslag	Uke 46 (konkret dato følger invitasjon)
Gjennomgang første løsningsforslag og nedvalg	Uke 46-48
Meddelelse om nedvalg og invitasjon til dialogrunde	Uke 48
Gjennomføring av dialogmøter og eventuelt demonstrasjon av <u>første</u> løsningsforslag	Uke 48-51 (konkret dato kommer)
<i>Videre dialogrunder med nye/oppdaterte løsningsforslag vil avtales nærmere i dialogfasen med kvalifiserte leverandører</i>	
Tilbudsfasen	
Invitasjon til å levere endelig tilbud	Primo april 2025
Forventet frist til å levere endelig tilbud	25. april 2025
Tilslutningsbeslutning og meddelelse til tilbydere	Mai 2025
Signering og avtaleinngåelse	Juni 2025

1.9 Omkostninger

Omkostninger leverandør pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17.juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12.august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurransepreget dialog, jf. FOA § 23-8. Jf. § 13-2. Denne prosedyren innledes med en kvalifiseringsfase. Kun de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere første løsningsforslag.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 6 leverandører til å levere første løsningsforslag, under forutsetning at det er tilstrekkelig antall egnede søkere. Dersom flere enn 6 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av de leverandørene som vurderes best under kvalifikasjonskravet for tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. Pkt. 5.3.

I dialogfasen vil kvalifiserte Leverandører bli invitert til å delta i dialog ved å levere et første løsningsforslag. Formålet med dialogen vil være å identifisere og definere hvordan oppdragsgiverens behov best kan oppfylles.

Mer informasjon om prosedyren konkurransepreget dialog:

<https://anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/anskaffelsesprosedyrer/konkurransepreget-dialog>



2.1.1 Omfanget av dialogen

Dialogen kan omfatte alle sider ved anskaffelsen. Dialogen vil bli gjennomført i flere faser, både skriftlig og muntlig. Krav og/eller detaljer vedrørende tildelingskriteriene kan bli tilføyd eller tatt bort i løpet av dialogfasen, og klassifiseringen av krav kan også endres frem til invitasjon til å levere endelig tilbud er sendt ut.

2.1.2 Demonstrasjoner

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forespørre demonstrasjon fra leverandøren av relevant funksjonalitet i henhold til konkurransedokumentene. Som et ledd i dialogfasen vil også oppdragsgiver ha anledning til å gjennomføre referansebesøk til kunder som bruker løsningen til leverandøren, herunder gjennomføre en demonstrasjon av løsningen - dette vil avtales nærmere med kvalifiserte og inviterte leverandører.

2.1.3 Forventninger fra Oppdragsgiver

Oppdragsgiver forventer at leverandørenes representanter under dialogfasen innehar nødvendig teknisk kompetanse, kompetanse om løsningen og mandat til å gjennomføre dialog med et bestemt resultat.

2.1.4 Nedvalg under dialogfasen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nedvalg av antall løsninger det gjennomføres dialog om. Slik reduksjon vil gjennomføres på bakgrunn av spesifiserte kriterier. Første nedvalg kan skje allerede ved innlevering av første løsningsforslag. Hvis dette er tilfelle, vil oppdragsgiveren snarest mulig gi leverandørene som har fått sin løsning forkastet, en skriftlig meddelelse om dette. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse, jf. FOA § 23-11 (5).

2.1.5 Avslutning av dialogfasen

Oppdragsgiver vil avslutte dialogfasen ved å sette en felles tilbudsfrist for innlevering av endelig tilbud fra gjenværende leverandører. Det er ikke anledning til å forhandle om de endelige tilbudene.

2.2 Kommunikasjon

Kommunikasjon i anskaffelsesprosessen vil foregå både skriftlig og muntlig.

All skriftlig kommunikasjon i prosessen skal fortrinnsvis foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



3 Kvalifisering - Forespørsel om deltakelse i konkurransen

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev
Vedlegg 2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 5.1
Vedlegg 3	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 5.2
Vedlegg 4	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 5.3
Vedlegg 5	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 5.4
Vedlegg 6	Morselskapsgaranti – ved behov
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring – ved behov

3.3 Språk

Forespørselen om å delta i konkurransen (leverandørens besvarelse) skal være skrevet på norsk. Kommunikasjon under dialogfasen kan foregå på skandinavisk språk eller engelsk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med søknaden om kvalifisering.



4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til dialogfasen, må interesserte leverandører fylle det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) og dokumentere kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav fremkommer under.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der leverandør er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der leverandør er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere leverandørs oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.• Kredittvurdering/-rating ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent



	<p>kredittvurderingsinstitusjon Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god kapasitet relatert til gjennomføring av kontrakten	Leverandøren skal gi en kort og generell beskrivelse av sin organisasjon og virksomhetsområder. Oppgi antall ressurser som vil være relevant for denne anskaffelsen: <ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – Produkt- og tjenesteutvikling, inkl. test• Antall ressurser – Support og vedlikehold• Antall ressurser – Prosjektledelse Leverandøren skal også beskrive hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører
Leverandøren skal ha nødvendige tekniske og faglige kvalifikasjoner innen sammenlignbare leveranser (Erfaring med levering av løsninger som dekker spesifiserte behovene i SSA-L bilag 1 Kundens kravspesifikasjon). I vurderingen av om kvalifikasjonskravet er oppfylt vil oppdragsgiver vurdere referansenes relevans, herunder om det er levert kunnskapsbasert beslutningsstøtte og om løsningen er i drift i sykehus i dag.	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende informasjon fra Leverandør: <ul style="list-style-type: none">- En oversikt over de mest relevante leveransene av sammenlignbare løsninger de siste tre årene, inkludert beskrivelse av omfang, art og verdi, kompleksitet, tidspunkt for levering og opplysninger om oppdragsgiver/kunde. Vedlegg 2 kan benyttes.

5.4 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem	Leverandøren skal beskrive sine kvalitetssikringstiltak, metoder og verktøy for utvikling, test, overlevering og avvikshåndtering.
---	--

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

6 Utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) og maksimalt 6 leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

- Relevante leveranser
- Leverandørens kapasitet

Relevante referanser tillegges mest vekt. Referansene skal være tilgjengelige for verifisering.

7 Dialogfase og tilbudsfase - krav til løsningsforslag og tilbud

Alle leverandører skal først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel om deltakelse, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Dette kapittelet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å delta i dialogen.

Kvalifiserte leverandører vil inviteres til å levere et skriftlig løsningsforslag basert på kundens første kravspesifikasjon. Løsningsforslag vil være basis for dialogmøter mellom kunde og leverandør. Med utgangspunkt i løsningsforslag og dialogmøter vil kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjoner raffineres. Dette vil danne grunnlag for invitasjon til å levere oppdaterte/nye løsningsforslag. Dialog rundt pris og prismodell vil foregå parallelt.

Oppdragsgiver ser for seg å ende opp med en felles kravspesifikasjon gjennom dialog med de kvalifiserte leverandørene. Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud, basert på en endelig kravspesifikasjon.



Nærmere informasjon om hvordan dialogen skal foregå, herunder frister for levering av løsningsforslag og hvordan løsningsforslag skal utformes, vil sendes til kvalifiserte leverandører.

7.1 Innlevering av løsningsforslag og tilbud

Alle løsningsforslag og tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

7.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Kommunikasjon under tilbudsfasen kan foregå på skandinavisk språk eller engelsk.

Avtale skal inngås på norsk. Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt.

7.3 Forbehold

I dialogfasen forventer Oppdragsgiver at leverandørene spesifiserer sine forbehold så tidlig som mulig slik at man oppnår en effektiv prosess og unngår unødvendige avvisninger og / eller forsinkelser sent i prosessen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at leverandøren eller tilbud må avvises fra konkurransen.

Forbehold som anses som vesentlige avvik, vil medføre avvisning av tilbudet. Et tilbud som inneholder flere mindre avvik kan også avvises, dersom forbeholdene i sum utgjør et vesentlig avvik.

7.4 Vedståelsesfrist for endelig tilbud

Det endelige tilbudet skal være bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.5 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbydereren fylle ut vedlegg - Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbrev.

8 Tildelingskriterier og evaluering av endelig tilbud

Dette kapittelet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å delta i dialogen.

Tildeling av avtale vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekt
Kvalitet	Prioritet 1
Samlede priser/kostnad	Prioritet 2/3
(Miljø)	(Prioritet 2/3)

Klima – og miljøhensyn:

I henhold til FOA § 7-9(2) skal klima og miljøhensyn vektet med minimum 30 %. Etter FOA § 7-9 fjerde ledd kan tildelingskriteriene erstattes med klima – og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima – og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Dialogfasen vil bli brukt for å få klarhet i om klima – og miljøhensyn skal vektet med 30 % eller om det gir best gevinst å spesifisere klima – og miljøkrav i kravspesifikasjonen.

8.1 Utdyping av tildelingskriteriene

8.1.1 Kvalitet

Gjennom dialogfasen vil komponentene i tildelingskriteriet kvalitet diskuteres med Leverandørene. Gjennom dialogfasen, vil andre eller mer detaljerte kvalitetskriterier bli introdusert før invitasjon til å levere endelig tilbud sendes. For tildelingskriteriet kvalitet er følgende midlertidig utgangspunktet for vurderingen:

- Funksjonelle krav
- Tekniske krav
- SLA
- Plan for implementering

Det kan oppstå endringer på tildelingskriteriene basert på dialogfasen.

8.1.2 Samlede priser/kostnad

Det vil i dialogfasen utarbeides detaljerte prisskjema før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet pris/kostnad er følgende midlertidig utgangspunkt for vurderingen:



- Pris for bruk av løsningen, i testperioden og under drift.
- Opplæring, vedlikehold og support
- Implementeringspris
- Konsulenttimepriser

Det kan oppstå endringer på tildelingskriteriet basert på dialogfasen

8.1.3 Miljø

I henhold til FOA § 7-9(2) skal klima og miljøhensyn vektes med minimum 30 %. Etter FOA § 7-9 fjerde ledd kan tildelingskriteriene erstattes med klima – og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima – og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Dialogfasen vil bli brukt for å få klarhet i om klima – og miljøhensyn skal vektes med 30 % eller om det gir best gevinst å spesifisere klima – og miljøkrav i kravspesifikasjonen.

8.2 Tildeling av avtale

Beslutning om tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle berørte leverandører samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.