

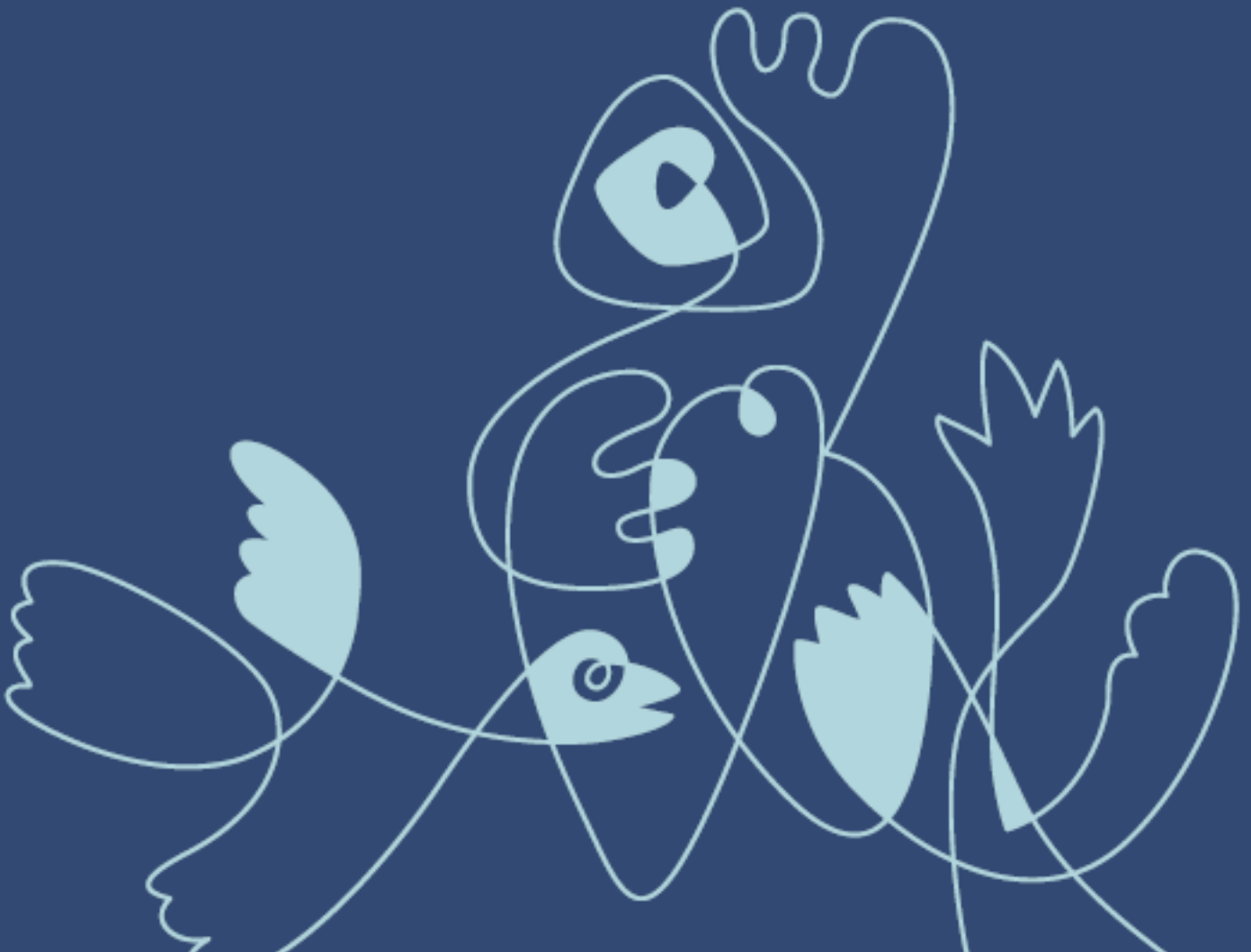


# Konkurransesgrunnlag

Før-kommersielle anskaffelse av forskning og utvikling

Automatisk fangstinnretning for pukkellaks

Saksnr: 2022/156



## Innhold

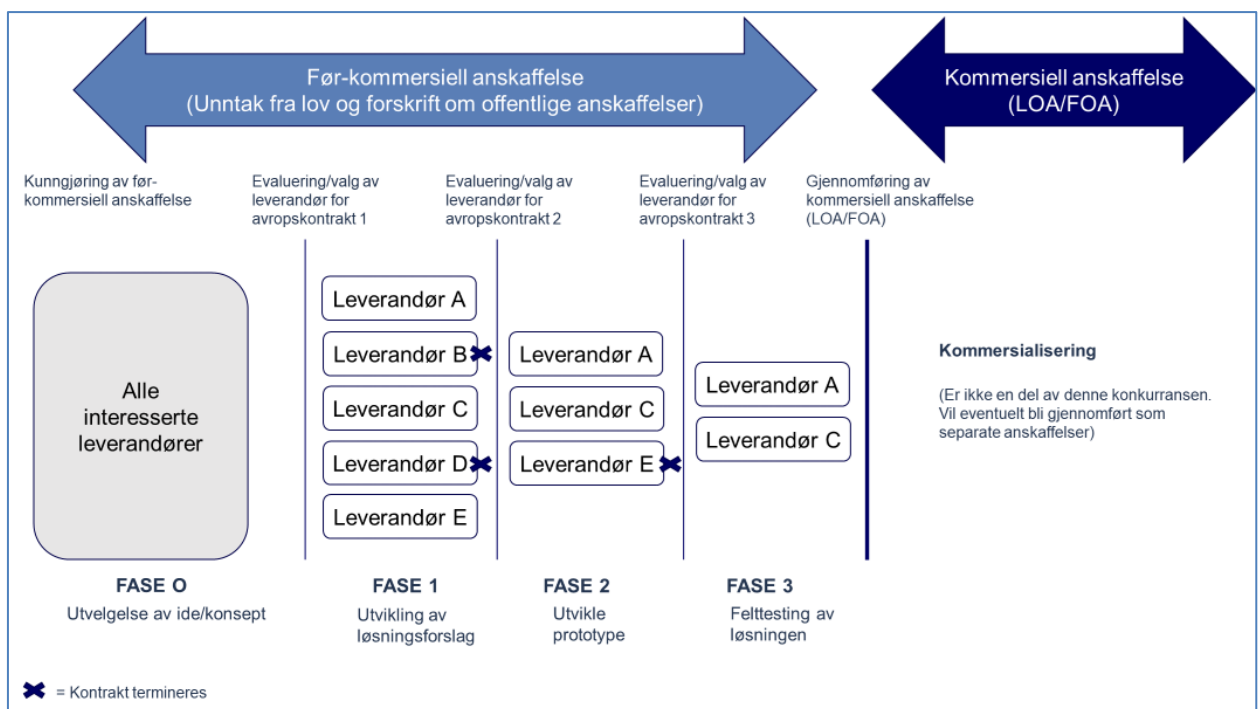
1. Konkurransen om før-kommersiell kjøp .....	3
2. Oppdraget .....	5
2.1 Konkurransedokumenter .....	5
3. Oppdragsgiver .....	5
2.2 Beskrivelse av leveransen .....	5
2.3 Immaterielle rettigheter .....	5
2.4 Språk .....	5
2.5 Fremdriftsplan .....	5
2.6 Deltilbud .....	5
2.7 Flere tilbud .....	6
2.8 Spørsmål til konkurransedokumentene .....	6
2.9 Oppdatering av konkurransedokumentene .....	6
2.10 Offentlighet .....	6
2.11 Avvisning .....	6
3. BAKGRUNN FOR PROSJEKTET .....	7
4. REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE .....	8
4.1 Utvelgelse av idé/konsept (fase 0) .....	8
4.2 Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1 – 3) .....	8
4.3 Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse .....	9
5. KVALIFIKASJONSKRAV .....	11
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	11
5.2 Leverandørgrupperinger og underleverandører .....	11
5.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	11
6. TILDELINGSKRITERIER .....	12
7. INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN .....	13
8. VEDLEGG .....	14

# 1. Konkurransen om før-kommersiell kjøp

Denne konkurransen gjennomføres som en før-kommersiell anskaffelse. Den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres i henhold til de bestemmelser som framgår av konkurransedokumentene (se p.2.1).

Før-kommersielle anskaffelser er en metode foreslått av EU-kommisjonen for anskaffelser av forsknings- og utviklingstjenester som gjennomføres i henhold til unntaksbestemmelsen (§ 2-5) i forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. Dette innebærer at lov og forskrift om offentlige anskaffelser ikke kommer til anvendelse. Før-kommersielle anskaffelser kan brukes når det er behov for å utvikle løsninger som per i dag ikke finnes i markedet.

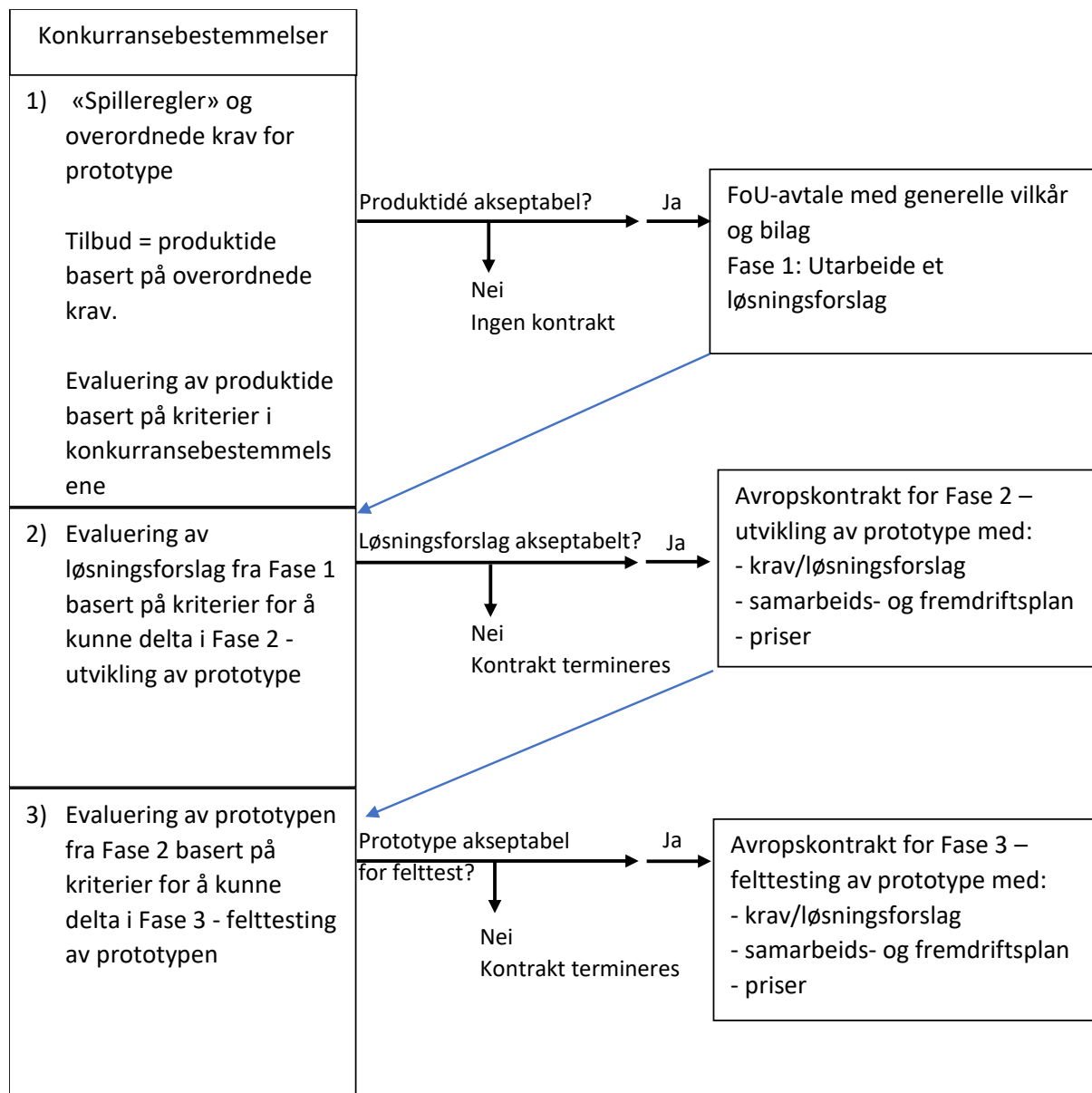
Skissen nedenfor gir et skjematisk bilde av den før-kommersielle anskaffelsesprosessen:



Den før-kommersielle anskaffelsen begynner som en idékonkurranse hvor markedet inviteres til å løse en konkret utfordring. Produktidéene evalueres opp mot tildelingskriterier (se p.6). Statsforvalterens fellestjenester vil inngå forsknings- og utviklingsavtaler med de leverandørene som har de beste idéforslagene. For fasene 2 og 3 vil det inngås avropsavtaler som baserer seg på forsknings- og utviklingsavtalen. Totalt vil det inngås avtaler med inntil fem leverandører.

Utviklingsprosessen deles opp i ulike faser: fase1 (utarbeidelse av løsningsforslag), fase 2 (utvikling av prototype) og fase 3 (felttest av prototypen). Utviklingsarbeidet i de ulike utviklingsløpene evalueres etter hver fase opp mot tildelingskriteriene i avropsavtalene for fase 2 og 3. Følgelig vil de beste løsningsforslagene fra fase 1 inviteres videre til fase 2 (utvikling av prototype). I fase 2 vil de beste prototypene inviteres videre til fase 3 (felttesting av prototypen).

Det vil inngås avropskontrakter for de tilbyderne som går videre til fase 2 og 3. Avropskontraktene inneholder oppdragsgivers eventuelle presisering av kravene i bilag 1 og nye krav for fasen, en samarbeids- og fremdriftsplan for fasen og priser. Kontrakten avsluttes for de tilbydere som ikke går videre i konkurransen. For oversikt over avtalens gjennomføring, se skissen nedenfor:



Et eventuelt kjøp av løsning gjennomføres som en separat anskaffelse (kommersiell anskaffelse), og er ikke en del av denne konkurransen. En eventuell kommersiell anskaffelse vil bli åpen for alle leverandører i markedet.

Se punkt 4 i dette dokumentet for mer detaljert informasjon om hvordan den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres.

## 2. Oppdraget

### 2.1 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av to deler:

1. Konkurranseregler med vedlegg
2. Forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp

### 3. Oppdragsgiver

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) leverer tjenester til statsforvalterne og utvikler digitale løsninger. En av tjenestene er å tilby tjenester innen offentlige anskaffelser slik som i dette prosjektet om pukellaks. [www.staf.no](http://www.staf.no)

Statsforvalteren i Troms og Finnmark er behovshaver.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Erik Drivdal
e-post	<a href="mailto:erik.drivdal@statsforvalteren.no">erik.drivdal@statsforvalteren.no</a>

For denne konkurransen skal all kontakt/kommunikasjon kun foregå med Oppdragsgivers oppgitte kontaktperson.

### 2.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 (Kunden behovsbeskrivelse og krav til løsningsforslag, prototype og felttesting) i forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp.

### 2.3 Immaterielle rettigheter

Regulering av immaterielle rettigheter fremgår av vedlagte forsknings og utviklingsavtale om førkommersielt kjøp.

### 2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, dansk, svensk og/eller engelsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

### 2.5 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp følger av punkt 4.3 i dette dokumentet.

### 2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

## 2.7 Flere tilbud

Leverandør har anledning til å levere flere enn en idé, men må da fremstå som individuelle tilbud.

## 2.8 Spørsmål til konkurransedokumentene

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg godt inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Dersom det oppdages feil i konkurransedokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransedokumentene må fremmes innen fristen i dette dokumentets pkt. 4.3.1. Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig, via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i konkurransegjennomføringsverktøyet.

## 2.9 Oppdatering av konkurransedokumentene

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransedokumentene. Dersom oppdragsgiver har behov for å gjøre vesentlige endringer kan konkurransen avlyses og kunngjøres på nytt.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

## 2.10 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra de fra offentlighet.

## 2.11 Avvisning

Det er ikke anledning å ta vesentlige forbehold mot noen av vilkårene i konkurransedokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold eller vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, vil kunne bli avvist.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

### 3. BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Pukkellaksen har en 2-årig livssyklus, og det er foreløpig kun oddetalls-bestandene som har økt i antall. De siste oddetallsårene har dette utviklet seg til et stort problem, med risiko for mange alvorlige effekter på bestander av naturlig forekommende arter av laksefisk, annet biologisk mangfold, vannkvalitet og fiskehelsen til både villfisk og oppdrettsfisk. Siden 2015 har antall pukkellaks i norske elver hatt en eksponentiell vekst. Tidligere berørte dette primært elver i Varanger, men nå brer dette seg stadig vestover. Gjennom dialog med forskere i Russland har Statsforvalteren i Troms og Finnmark fått informasjon som gjør at vi må anta at dette kan bli svært mye verre dersom pukkellaksen får gyte ukontrollert de neste årene. De russiske elvene på Kola og ved Kvitsjøen ligger noen år foran de norske elvene i dette forløpet, og gir oss et bilde av forventet fremtidig utvikling dersom vi ikke iverksetter effektive tiltak.

Norge forsøker å kontrollere mengden pukkellaks ved å sperre av elvemunningene og sortere ut den uønskede arten, mens de stedeagne artene slippes forbi. Sorteringen gjøres manuelt, noe som både innebærer mye arbeid og kostnader. I tillegg har fangsten og sorteringen av fisken uheldige effekter som forsinket oppvandring og ved at fisk kan ta skade når den blir håndtert for å slippes videre. Stress og mekaniske skader på huden kan gi grobunn for sykdommer, særlig soppinfeksjoner.

**Hovedmålet med prosjektet er å utvikle en løsning som kan skille pukkellaks fra atlantisk laks uten berøring fra menneskehender og hindre at pukkellaks får gyte i elva**

## 4. REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE

### 4.1 Utvelgelse av idé/konsept (fase 0)

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

#### 1. Kunngjøring av før-kommersiell anskaffelse

Konkurransen starter når konkurransedokumentene har blitt kunngjort på Doffin. Konkurransedokumentene består av konkurranseregler og den før-kommersielle utviklingsavtalen («avtalen») med bilag. I behovsbeskrivelsen, bilag 1 til avtalen, beskrives utfordringen som oppdragsgiver ønsker å løse og de krav oppdragsgiver har til løsningen. Leverandører som ønsker å starte et forsknings- og utviklingsløp for å løse utfordringen oppfordres til å sende inn en eller flere idéskisser til løsning. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sin idéskisse evaluert i konkurransen. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt. 5.

#### 2. Utarbeidelse av tilbud med idéskisse:

Tilbydere som ønsker å inngå en avtale med oppdragsgiver, utarbeider en idéskisse på bakgrunn av konkurransedokumentene. Idéskissen sendes, sammen med kvalifikasjonsdokumentene og bekreftelse på at tilbyder ønsker å være med i konkurransen, til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp.

Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransedokumentene før utløp av spørsmålsfristen.

#### 3. Evaluering av tilbud med idéskisse

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine idéskisser evaluert. Evalueringen av idéskissen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 6.1.

#### 4. Forhandlinger

Tilbyderne kan bli invitert til forhandlinger for å klargjøre og eventuelt forbedre sin idéskisse, sitt løsningsforslag, prototype og/eller sitt forslag til felttesting. Det er opp til oppdragsgiver å føre forhandlinger eller ikke, herunder hvordan og med hvem forhandlingene gjennomføres i de ulike fasene.

#### 5. Signering av avtale

Oppdragsgiver signerer avtale med de tilbyderne som er kvalifisert og har de beste idéskissene.

### 4.2 Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1 – 3)

Forsknings- og utviklingsprosjektet gjennomføres med følgende faser:

#### **FASE 1: Utvikling av løsningsforslag**



- Med utgangspunkt i idéskissen skal leverandøren utarbeide et løsningsforslag for prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1.
- Løsningsforslaget evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 2, og oppdragsgiver signerer avropsavtale med inntil 3 leverandører for fase 2 med de leverandørene som har de beste løsningsforslagene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 2, vil inngått avtale avsluttes.

#### **FASE 2: Utvikling av en prototype**

- Med utgangspunkt i løsningsforslaget skal leverandøren utarbeide en prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 2.
- Prototypen evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 3, og oppdragsgiver signerer avropsavtale for inntil 2 leverandører for fase 3 med de leverandørene som har de beste prototypene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 3, vil inngått avtale avsluttes.

#### **FASE 3: «Felttesting av løsning»**

- Med utgangspunkt i prototypen skal leverandøren utarbeide en plan for felttesten basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 3.

### 4.3 Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse

#### 4.3.1 Viktige datoer for gjennomføring av fase 0

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>FASE 0 – UTVELGELSE AV IDÉ/KONSEPT</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Frist for å fylle ut skjema for <b>Matchmaking</b> for de som ønsker å benytte seg av muligheten	21.07.2023 klokken 12:00
Frist for å stille spørsmål til gjennomføring av konkurransen	11.09.2023 klokken 23:00
Frist for å levere idéskisse	15.09.2023 klokken 12:00
Tilbudsåpning	15.09.2023 klokken 12:00
Evaluering	Uke 38-39
Kontraktsinngåelse	06.10.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	15.11.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige.

#### 4.3.2 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av fase 1-3

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>FASE 1 – UTVIKLING AV LØSNINGSFORSLAG</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Kontraktinngåelse	06.10.2023
Siste frist for levering av løsningsforslag	24.11.2023 kl 12:00
Evaluering av løsningsforslag	Uke 48-49
<b>FASE 2 – UTVIKLING AV EN PROTOTYPE</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Avrop på fase 2	15.12.2023
Siste frist for levering av prototype	18.10.2024
Evaluering av prototype	300 dager etter inngåelse av avropsavtale på fase 2
<b>FASE 3 - FELTTESTING AV LØSNINGEN</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Avrop på fase 3	13.12.2024
Felttest ferdigstilt	10.10.2025
Avslutning av før-kommersiell anskaffelse	300 dager etter inngåelse av avropsavtale på fase 3

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert utfra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

### 5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 5.2 Leverandørgrupperinger og underleverandører

Dersom leverandøren inngir tilbud i samarbeid med andre eller skal benytte underleverandører ved deltakelse i konkurransen skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren skulle ha behov for å bytte samarbeidspartner(e) underveis i konkurransen skal oppdragsgiver opplyses om dette. Oppdragsgiver kan ikke nekte utskiftning av leverandørens samarbeidspartnere uten saklig grunn.

### 5.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp (samtlige leverandører som oppdragsgiver inngår kontrakt med, gjennomfører fase 1 – «utvikling av løsningsforslag».

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Tilbyders idéskisse</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hvor bra svarer idéen på oppdragsgivers behovsbeskrivelse se bilag 1</li></ul>	60 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørens idéskisse og beskrivelse av løsningsforslag, se krav i Bilag 1</li><li>• Tegning og teknisk beskrivelse av tenkt prototype</li><li>• Beskrivelse av hvor teknologien i løsningen står i dag, og hvilket FoU-arbeid som må gjøres for å bygge en kommersiell løsning.</li></ul>
<b>Gjennomføringsevne</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>- Prosjektgruppens erfaring og kapasitet</li><li>- Tilgjengelig personell til å gjennomføre prosjektets faser.</li><li>- Plan for fremdrift og budsjett for prosjektets 3 faser.</li><li>- Tilknytning til andre relevante prosjekter og aktiviteter</li></ul>	30 %	Bekrivelse av leverandørens ressurser og deres kompetanse for å realisere idéen, herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørens ressurser og kompetanse for å realisere løsningen.</li><li>• Fremdriftsplan for prosjektets 3 faser.</li><li>• Leverandørens finansieringsplan og budsjett, timebruk, egeninnsats, samt andre offentlige tilskudd eller annen finansiering.</li></ul>
<b>Annen funksjonalitet</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tilleggsfunksjonalitet løsningen vil kunne tilføre</li></ul>	10 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelser av annen funksjonalitet som vil lette arbeidet med håndtering av fanget pukkellaks</li></ul>

## 7 INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN

Tilbudet skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
0. Utfylt ESPD-skjema	Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema sammen med tilbudet (se pkt. 5.3).  Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 4. <b>Feil! Fant ikke referanseilden.1. Benytt mal i vedlegg A.</b>
2. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i <b>vedlegg B.</b>
3. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i <b>vedlegg C.</b> Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
4. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier etterspurt i pkt. <b>Feil! Fant ikke referanseilden.</b> (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. <b>Feil! Fant ikke referanseilden..</b> , herunder ideskisse
5. Bilag til avtale	Leverandøren skal fylle ut i henhold til veiledning, rød tekst og kommentarer i bilaget

## 8 VEDLEGG

- Utkast til Forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp m/bilag
- Utkast til avropsskjema for fase 2
- Utkast til avropsskjema for fase 3
- Vedlegg A – Tilbudsbrev
- Vedlegg B – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg C – Forbehold og avvik