

# Konkurransesgrunnlag

## Rammeavtale om Digital heimeoppfølging (DHO)

Anskaffing etter forskrift om offentlege anskaffingar del I

*Arkivreferanse: 23/4141*

## Innhald

1	Generell informasjon.....	3
1.1	Oppdragsgjevar .....	3
1.2	Anskaffingsgjenstanden .....	3
1.3	Estimert verdi .....	3
1.4	Konkurransegrunnlaget.....	3
1.5	Kontraktsvilkår.....	4
2	Reglar for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1	Anskaffingsprosedyre .....	4
2.2	Dialog.....	4
2.3	Deltilbod og alternative tilbod .....	4
2.4	Tidsramme.....	4
2.5	Teieplikt .....	4
2.6	Tilbodskostnadar .....	5
2.7	Vedståingsfrist.....	5
2.8	Tilbodskonferanse .....	5
2.9	Skatteattest .....	5
3	Tildelingskriterium.....	5
4	Innlevering av tilbod og tilbodsutforming.....	7
4.1	Innlevering av tilbod.....	7
4.2	Utforming av tilbodet.....	7
4.3	Avvik og atterhald.....	7

# 1 Generell informasjon

## 1.1 Oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar er Volda kommune som gjennomfører anskaffinga på vegne av følgjande kommunar på søre Sunnmøre:

- Volda kommune
- Ørsta kommune
- Ulstein kommune
- Hareid kommune
- Herøy kommune
- Sande kommune

Bruk og administrasjon av digital heimeoppfølging (DHO) vert primært gjort av Søre Sunnmøre legevakt, på vegne av kommunane som utgjør Kunden. Legevakta er felles, og er organisert som ein del av Volda kommune.

Kontaktperson hjå Oppdragsgjevar er:

Namn: Andreas Kiperberg  
E-post: Andreas.kiperberg@volda.kommune.no

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal rettast skriftleg til kontaktperson via e-post.

For meir informasjon om Oppdragsgjevar visast det til heimesida [www.volda.kommune.no](http://www.volda.kommune.no).

## 1.2 Anskaffingsgjenstanden

Rammeavtalen gjeld kjøp av utstyr og tenester innan fagområdet digital heimeoppfølging (DHO). Dette inkluderer blant anna (lista er ikkje uttømmande):

- Måleutstyr
- Skybasert programvareløysing for administrasjon av DHO med tilhøyrande applikasjon
- Opplæring

Sjå Rammeavtalens Bilag 4 «*Kravspesifikasjon*» for meir informasjon.

## 1.3 Estimert verdi

Oppdragsgjevar estimerer at anskaffinga vil ha ein samla verdi på mellom 600.000,- til 1.350.000,- ekskl. mva.

Rammeavtalen har ei varigheit på eit + eit år.

## 1.4 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgjande dokumentasjon:

Vedlegg	Dokumentasjon
Hovuddokument	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbodsbrief
Vedlegg 2	Rammeavtalen generell avtaletekst
	- Bilag 1 «Rammeavtalens gjenstand, definisjonar og bestillingsprosedyrar

	- Bilag 2 «Administrative vilkår
	- Bilag 3 «Sampla pris og prisvilkår
	- Bilag 3 Vedlegg 1 «Prisskjema»
	- Bilag 4 «Kravspesifikasjon»
	- Bilag 5 «Mal for endringar»
	- Bilag 6 «Databehandlaravtale»

## 1.5 Kontraktsvilkår

For denne anskaffinga gjeld følgjande kontraktsvilkår: Rammeavtale med tilhøyrande billag, samt valde leverandørs standardvilkår for levering av skytenestene (Programvareløysinga).

# 2 Reglar for gjennomføring av konkurransen

## 2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga vert gjennomført i samsvar med lov av 17. juni 2016 nr. 69 om offentlege anskaffingar (LOA) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlege anskaffingar (FOA) del I.

## 2.2 Dialog

Oppdragsgjevar planlegg å tildele kontrakt utan å ha kontakt med leverandørane utover å gjere eventuelle mindre avklaringar/korrigeringar av tilboda.

Dialog kan likevel bli gjennomførte dersom Oppdragsgjevar, etter at tilboda er mottekne, vurderer det som føremålstenleg. Oppdragsgjevar forbeheld seg retten til å redusere talet på tilbod det vert gjennomført dialog om. Utveljinga av tilbod vil i så tilfelle bli gjort etter ei evaluering av første tilbod opp mot tildelingskriteria. Det gjerast likevel oppmerksom på at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt, og leverandørane oppfordrast difor om å levere sitt beste tilbod.

## 2.3 Deltilbod og alternative tilbod

Det er ikkje anledning til å inngi deltilbod, eller alternative tilbod.

## 2.4 Tidsramme

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.01.2024 - kl.12:00
Frist for å levere tilbod	09.01.2024 - kl.12:00
Tilbodsopning	Snarast etter tilbodsfrist
Evaluering og eventuell dialog	Veke 2-4
Val av leverandør	Snarast etter evaluering
Vedståingsfrist for tilbodet	01.03.2024

Alle fristar etter fristen for å levere tilbod er tentative.

## 2.5 Teieplikt

For allmennheita sitt innsyn i dokument knytt til denne anskaffinga, gjeld offentleglova, jf. FOA § 7-3. Oppdragsgjevar pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar, eller drifts- og forretningsforhald som kan vere forretningshemmelegheiter, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningslova § 13.

## 2.6 Tilbodskostnader

Leverandørar dekkjer egne tilbodskostnader.

## 2.7 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet fram til tidspunktet oppgitt i tabellen i punkt 2.1 ovanfor.

## 2.8 Tilbodskonferanse

Det vert arrangert digital tilbodskonferanse 14. desember klokka 10.00 – 11.00 via Microsoft teams. Under konferansen vil Oppdragsgjevar gå litt nærare gjennom anskaffingsdokumentasjonen, behovet med anskaffinga og levering av tilbod.

Påmelding til konferansen skjer ved e-post til [andreas.kiperberg@volda.kommune.no](mailto:andreas.kiperberg@volda.kommune.no).

Det vert ført referat frå konferansen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under konferansen, vil spørsmål og svar takast inn i referatet. Leverandørane blir oppfordra til å sende inn eventuelle spørsmål skriftleg i framkant. Referatet vil bli distribuert til alle registrerte leverandørar, og dette vil inngå som ein del av konkurransegrunnlaget.

## 2.9 Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå tilbodsfrist.

# 3 Tildelingskriterium

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av kva tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet:

Tildelingskriterium	Vekt	Vurderingstema og dokumentasjon
Pris	60 %	Leverandøren skal fylle ut alle prisløper i Rammeavtalens Bilag 3, Vedlegg 1 «Prisskjema», arkfane: <ul style="list-style-type: none"><li>- Oppstart, lisens og opplæring</li><li>- Måleutstyr – hovudsortiment</li></ul> I evalueringa vil Oppdragsgjevar rekne ut ei handlekorg bestående av følgjande element: <ul style="list-style-type: none"><li>- Eventuell eingongskostnad</li><li>- Lisens per tenestemottakar per måned multiplisert med 100</li><li>- Kurs- og opplæringskostnad</li><li>- Einingspris for kvart tilbodne måleutstyr i arkfana «Måleutstyr – hovudsortiment» multiplisert med 10</li></ul> Leverandørens tilbodne prisar på tilleggssortimentet, jf. arkfana «Tilleggssortiment», inngår ikkje i evalueringa av pris.
Kvalitet; <ul style="list-style-type: none"><li>- Funksjon I (40 %)</li><li>- Funksjon II (60 %)</li></ul>	40 %	Leverandør skal svare på Kundens B- krav i Rammeavtalens Bilag 4 «Kravspesifikasjon».  Oppdragsgjevars B-krav er delt inn i to ulike kategoriar:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BG er krav der Oppdragsgjevar vil vurdere i kor stor grad kravet er oppfylt. For slike krav vil leverandør få ein score på mellom 1 – 10.</li> <li>- BO er krav der Oppdragsgjevar vil vurdere om kravet er oppfylt eller ikkje. Dersom kravet er oppfylt, får leverandør 10 poeng. Viss kravet ikkje er oppfylt, får leverandør 0 poeng. Unntaket er krav 2BO der leverandør vil få 10 eller 0 poeng for kvart av kravets tre underpunkt. Gjennomsnittleg score av desse tre vert samla score for kravet.</li> </ul> <p><b>Underkriteriet «Funksjon I» består berre av BO- krav:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krav 2BO om chatfunksjonalitet.</li> <li>- Krav 3BO om meldingsutveksling mellom tenesteytarar</li> <li>- Krav 4BO om video mellom fleir enn to partar</li> <li>- Krav 7BO om utstyrsadministrasjon og logistikk</li> <li>- Krav 8BO om ikkje- proprietær programvareløysing</li> <li>- Krav 13BO om manuell registrering av målingar</li> <li>- Krav 15BO om tredjeparts moglegheit til å registrere målingar</li> <li>- Krav 16BO om integrasjon til velferdsteknologisk knutepunkt</li> </ul> <p>Poengscoren for underkriteriet «Funksjon I» er gjennomsnittleg score for alle krava knytt til underkriteriet.</p> <p><b>Underkriteriet «Funksjon II» består berre av BG- krav:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krav 1BG om opplæring (låg)</li> <li>- Krav 5BG om spørsmålsfunksjonalitet (middels)</li> <li>- Krav 6BG om handtering av pasientvolum (middels)</li> <li>- Krav 9BG om gruppering av tenestemottakarar (middels)</li> <li>- Krav 10BG om brukargrensesnitt Programvareløysing (høg)</li> <li>- Krav 11BG om oppfølging av eigenbehandlingsplan (middels)</li> <li>- Krav 12BG om brukargrensesnitt applikasjon (høg)</li> <li>- Krav 14BG om visning av helsetrendar i applikasjon (middels)</li> </ul> <p>Poengscoren for underkriteriet «Funksjon II» er vekta score for kvart krav addert saman.</p> <p>Endeleg score for tildelingskriteriet «Kvalitet» reknast ut ved å addere vekta score for kvart underkriterium. Leverandørane vil få ein score på mellom 1 – 10 for tildelingskriteriet.</p> <p>I tillegg til det skriftlege tilbodet, skal leverandør halde ein presentasjon på inntil 60 minutt der både programvareløysinga og tilhøyrande applikasjon blir vist fram i praksis. Presentasjonen vil saman med skriftleg tilbod inngå som dokumentasjon for evalueringa av krav 10BG om Programvareløysingas brukargrensesnitt og krav 12BG om applikasjonens</p>
--	--

		brukargrensesnitt. Oppdragsgjevar tek kontakt med leverandør etter tilbudsfrist for å avtale tidspunkt for presentasjon.
--	--	--

## 4 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

### 4.1 Innlevering av tilbod

Tilbodet skal leverast per e-post til e-postadressa: [andreas.kiperberg@volda.kommune.no](mailto:andreas.kiperberg@volda.kommune.no)

Tilbodet skal vere passordbeskytta ved tilbudslevering. Passord skal ettersendast etter tilbudsfristen.

Tilbodet skal leverast på norsk.

**Dersom tilbodet inneheld opplysningar som er unnateke offentlegheita, skal det leverast sladda versjon av tilbodet. Sladding skal gjerast i samsvar med Offentleglova.**

### 4.2 Utforming av tilbodet

Tilbodet skal bestå av følgjande dokumentasjon:

- Ferdig utfylt tilbodsbrief, jf. Vedlegg 1
- Ferdig utfylt administrative vilkår, jf. Rammeavtalens Bilag 2
- Ferdig utfylt prisskjema, jf. Rammeavtalens Bilag 3, Vedlegg 1.
- Ferdig utfylt kravspesifikasjon, jf. Rammeavtalens Bilag 4
- Ferdig utfylt utkast til databehandlaravtale, jf. Rammeavtalens Bilag 6
- Eventuelle standardvilkår knytt til Programvareløysinga og tilhøyrande applikasjon som Rammeavtalens Bilag 7
- Arkitekturskisse med dokumentert nettverksflyt, jf. Bilag 4 krav 6A.

Alle felt som leverandørane skal svare på er markert i [blått].

### 4.3 Avvik og atterhald

Atterhald og avvik vil kunne føre til avvising. I staden for å gje tilbod med atterhald eller avvik, bør leverandør stille spørsmål undervegs i konkurransegjennomføringa.

Atterhald og avvik skal vere presise og eintydige, og skal takast inn i tilbodsbriefet slik at oppdragsgjevar kan vurdere dei utan kontakt med leverandør. Vesentlege atterhald og avvik, som kan medføre tvil om korleis tilboda skal vurderast i høve dei andre tilboda, vil føre til at tilbodet vert avvist.