














Oppdragsgivervirksomhet

Lørenskog kommune
Nina Røisland

Anskaffelse

Løsning for elektronisk pasientjournal
24/4
Publisert 26.03.2024 08:01
Siste søknadsdag: 25.04.2024 13:00

Symbolforklaring

- | | |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen |  Teksten inngår i kvalifiseringen |
|  Teksten vil være med i avtalen |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging | |

1. Konkurransesgrunnlag for konkurranse med forhandling over EØS terskelverdi

1.1 Generell beskrivelse

1.1.1 Om oppdragsgiver

Lørenskog kommune har ca. 48 000 innbyggere og er en kommune med stor befolkningsvekst. Oppdragsgiver har omtrent 4000 ansatte fordelt på fire sektorer og to avdelinger, og et årsbudsjett på ca. 3,1 milliarder kroner. Les mer om Lørenskog på: www.lorenskog.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Nina Røisland
e-post: ninroi@lorenskog.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen. Spørsmål vedrørende konkurransedokumentene stilles i spørsmål og svar fanen her i TendSign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.1.2 Anskaffelsens formål

Denne avtalen skal dekke Lørenskog kommune sitt behov for en sky-basert elektronisk pasientjournal (EPJ) løsning for de kommunale helsetjenestene.

Virksomhetsområdene som skal dekkes er Sektor for helse, mestring og omsorg, herunder tjenester i hjemmet, bo- og omsorgstjenester, sykehjem, forebyggende og helsefremmende tjenester. Sistnevnte dekker fagområdene skolehelsetjeneste, helsestasjon, jordmortjenester, psykologtjenester og fysio- og ergoterapi. Sektoren leverer et bredt spekter av tjenester, både i kommunens lokaler og hjemme hos innbyggerne. Sektoren samhandler med private aktører, andre kommunale tjenester, samt statlige organer, som spesialisthelsetjenesten, NAV, HELFO m.m.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhetsområdene kan endre seg i løpet av avtaleperioden.

Det vi per dags dato vet kommer i tillegg til virksomhetsområdene nevnt over er KAD (kommunale akutt døgnplasser for psykiatri og somatikk) fra 01.01.2025 og et kommunalt legesenter med både fastlegestillinger og annet helsepersonell som skal være operativt i løpet av 2024.

Kunden har følgende målsetninger som denne avtalen skal understøtte:

1. En fleksibel, intuitiv og brukervennlig løsning som dekker kommunens behov. Både mot de ansatte og kommunens innbyggere.
2. En løsning som har mulighet for integrasjoner mot andre systemer og teknologiske løsninger, slik at ansatte har tilgang til rett informasjon til rett tid.
3. En løsning som overholder gjeldende lover og regler, og som til enhver tid er oppdatert ihht. disse, samt følger ledende standarder for sikkerhet og personvern.
4. En løsning som er i kontinuerlig utvikling, slik at den holder seg moderne gjennom hele avtaleperioden.

Kommunen ønsker tilbud på en sky-basert løsning.

Kommunen er klar over at ikke alle aktuelle leverandører leverer sin løsning på sky per dags dato, men at de som ikke er på sky i dag har planlagt denne overgangen. Det er ikke ønskelig med 2 implementeringsløp, først et på on-prem, for så en overgang til sky.

Kommunen har per i dag Visma Profil som EPJ, og åpner for en senere implementering for leverandører som ikke er på sky i dag under den forutsetningen at deres kommende skyløsning vil være implementert, testet og godkjent før Visma Profil tas ut av drift.

Ut fra den informasjonen kommunen har vil dette være januar 2027.

For mer informasjon se bilagene til kontrakt

1.1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Frist for kvalifikasjonssøknad</i>	25.04.2024 13:00
Frist for å levere tilbud	06.06.2024 kl 13:00
Tilbudsåpning	06.06.2024 13:01
Evaluering	Uke 23-26
Forhandlinger	Uke 32-36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	16.09.2024
Klagefrist	27.09.2024 kl 08:00
Kontraktsinngåelse	30.09.2024
Vedståelsesfrist	06.12.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for kvalifikasjonssøknad er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist, kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

1.2.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten² kapittel 11.2 inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

1.2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere alle kvalifiserte leverandører til å gi tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Alle tilbydere som leverer inn tilbud hvor alle absolutte krav er tilfredsstillt vil bli innkalt til forhandlinger.

Det vil bli avholdt opp til 2 forhandlingsrunder, kommunen forbeholder seg retten til å nedskalere antall tilbydere mellom forhandlingsrundene.

Etter forhandlingene og oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

1.2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

1.2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 06.12.2024

1.2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

1.2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom det oppdages feil Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger skal sendes til oppdragsgivers gjennom TendSign.

1.3 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

1.3.1 Generelt om ESPD

Som en dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet fylles ut via Tendsign.

1.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

1.3.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjema

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

1.4 Miljø

For leverandører som leier sky, og ikke eier den selv vil det være vanskelig å stille krav til driften av maskinrommene da de ikke vet nøyaktig hvor dataen havner før man er i gang med implemeteringen, og slik krav kan være på kanten med FOA §8-5(2) om at kravene skal ha tilknytning til leveransen.

I kapittel 7 i veilederen under "Anskaffelser som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig" står blant annet "Arkiv- og dokumentasjonstjenester", dette leveres som en sky-tjeneste av flere av leverandørene i markedet. Sånn sett kan miljøutfordringene med et EPJ sammenlignes med den for et saks- og arkiv system.

Av den grunnen mener vi at denne anskaffelsen er unntatt kravet om 30 % vekting av miljø

1.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

1.5.1 Skatteattest



Krav

Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav

- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

a. Er kravet oppfylt?

Ja/Nei. Ja kreves

Mal konkurran...



b. Vedlegg

Vedlagt fil

Mal konkurran...



1.5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling



Krav

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

a. Vedlagt firmaattest

Vedlagt fil

Mal konkurran...



b. Er kravet oppfylt?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Mal konkurran...



1.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet



Krav

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dokumentasjonskrav

- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

a. Vedlagt kredittvurdering

Vedlagt fil

Mal konkurran...



b. Er kravet oppfylt?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Mal konkurran...



1.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner



Krav

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Dokumentasjonskrav

Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

a. Vedlagt beskrivelse av inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de tre siste årene

Vedlagt fil

Mal konkurran...

**b. Er kravet oppfylt?**

Ja/Nei. Ja kreves

Mal konkurran...

**1.6 Utvelgelseskriterier**

Ikke aktuell.

Alle kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud

1.7 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium

Pris

Krav til dokumentasjon

· Ferdig utfylt prismatrise

Kvalitet

· Under dette kriteriet vurderes:

· Ferdig utfylte bilag 2, 3 og 4 til kontrakt

1.7.1 Evalueringsmetode**Skala**

Kriteriene under vil bli gitt en skår 0-10

Pris 30 %

Totalsummen som fremkommer i prismatrisen

Kvalitet 70 %

Dette kriteriet er delt opp i 4 mål, og man vil evaluere på måloppnåelsen til hvert av målene på følgende måte:

Nummer	Mål	Kapittel	Vekt
1	En fleksibel, intuitiv og brukervennlig løsning som dekker kommunens behov. Både mot de ansatte og kommunens innbyggere.	1, 2, 3, 4, 5, 6 (ikke inkludert 6.25 og 6.26), 8, 9, 10, 11, 12, 13 Bilag 4 – SLA Bilag 3 – Plan for etablering	45 %
2	En løsning som har mulighet for integrasjoner mot andre systemer og teknologiske løsninger, slik at ansatte har tilgang til rett informasjon til rett tid.	7, 15, 16, 17, 18	20 %
3	En løsning som overholder gjeldende lover og regler, og som til enhver tid er oppdatert iht. disse, samt følger ledende standarder for sikkerhet og personvern.	19, 20, 21, 22, 23, 24	20 %

4	En løsnina som er i kontinuerlig utvikling, slik at den holder seg moderne gjennom hele avtaleperioden.	6.25, 6.26, 23, 24	15 %
---	---	--------------------	------

Hvert av målene vil bli evaluert hver for seg, og skåren på hvert av punktene vil bli normalisert før endelig skår på dette punktet blir beregnet.

1.8 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

1.8.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk her i TendSign

1.8.2 Forespørselens utforming

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inneholde de dokumentene som forespørres i kapittel 1.3 i dette dokumentet, utfylt ESPD skjema og tilbudsbrief

1.9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

1.9.1 Innlevering av tilbud

Inviterte leverandører skal levere inn tilbud her i TendSign

1.9.2 Tilbudets utforming

Inviterte leverandører skal levere svar på det som forespørres i bilagene til kontrakten. Krav og behov som beskrives i bilagene kan leveres i et eget dokument. Dersom dette gjøres skal svarene tydelig merkes med nummeret på krav/behov, og navnet på dokumentet skal skrives inn i besvarelsesfeltet i bilagene.

Prismatrisen skal fylles ut etter de anvisningene gitt i matrisen.

Ved spørsmål benyttes spørsmål og svar funksjonen her i TendSign.

1.10 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- ESPD
- Tilbudsbrief