



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

ELEKTRONISK PASIENTJOURNAL (EPJ)

Saksnummer: 2025/224

**Konkurranspreget dialog
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. <i>Anskaffelsens formål og omfang</i>	4
1.2.2. <i>Anskaffelsens verdi</i>	5
1.2.3. <i>Kontrakt og varighet</i>	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Gjennomføring av dialogfasen.....	5
2.3. Konkurransedokumenter	6
2.4. Språk.....	7
2.5. Fremdriftsplan.....	7
2.6. Tilbudskonferanse og tilbudsbehandling	7
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene	7
2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	8
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	8
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....	8
4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	8
5. Krav til leverandører som deltar i felleskap	8
6. Læringsordning.....	9
7. Konfidensialitet og offentlighet	9
7.1. Taushetsplikt	9
7.2. Offentlighet.....	9
8. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen.....	9
8.1. Krav	9
8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	10
8.3. Kvalifikasjonskrav.....	10
8.3.1. <i>Støtte fra andre foretak</i>	10
8.3.2. <i>eBevis</i>	11
8.3.3. <i>Krav til skatteattest</i>	11
8.3.4. <i>Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i>	11
8.3.5. <i>Krav til økonomisk og finansiell stilling</i>	12
8.3.6. <i>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	12
8.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen	13
8.5. Utvelgelseskriterier	13
8.6. Forespørselens struktur og innhold.....	13
8.7. Levering av forespørsel om å delta og frist.....	14
8.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta	14
8.9. Avvisning av leverandør	14
8.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	14

9. Tilbudsfasen	15
9.1. Krav til tilbudet	15
9.1.1. <i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i>	15
9.1.2. <i>Alternative tilbud</i>	15
9.1.3. <i>Parallele tilbud</i>	15
9.1.4. <i>Avvik</i>	15
9.2. Tilbudets utforming	15
9.3. Sladdet tilbud	15
9.4. Levering av tilbud og frist	16
9.5. Tilbakekalling av tilbud.....	16
9.6. Vedståelsesfrist	16
9.7. Avvisning av tilbud	16
10. Avgjørelse av konkurransen	16
10.1. Tildelingskriterier	16
10.1.1. <i>Miljø – Klimaavtrykk og miljøbelastning</i>	17
10.2. Evaluering av tilbud	17
11. Avslutning av konkurransen	17
11.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	17
11.2. Annullering av tildelingsbeslutning	17
11.3. Avlysning av konkurransen.....	17

1. Innledning

1.1. Om Oppdragsgiver

Bodø Kommune er fylkeshovedstad i Nordland og Nord-Norges nest største by. Kommunen består av en stor del av landet sør og nord for Saltfjorden og Skjerstadvfjorden samt en rekke større og mindre øyer. Bodø kommune er administrasjonssenter i Nordland fylke og er et moderne handels-, service-, administrasjon-, utdanning og kommunikasjonsentrum der de viktigste næringsgrener er: handel/øvrige tjenesteyting, reiseliv, Forsvaret, samferdsel, helse/sosiale sektor, utdanning og offentlig administrasjon. De fleste av kommunens 50 000 innbyggere bor i Bodø by.

For mer informasjon om Bodø kommune, se: www.bodo.kommune.no.

Bodø kommune gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Bodø kommune, samarbeidende kommuner og kommuner med opsjon på å tiltre avtalen.

I tillegg har følgende kommuner med tilhørende driftsenheter (KS), samt interkommunale selskaper (IKS) opsjon på å tiltre som oppdragsgiver på avtalen som inngås:

Kommuner med tilhørende underliggende selskaper (KS og IKS):		
Balsfjord	Bardu	Dyrøy
Hamarøy	Harstad	Ibestad
Kvæfjord	Kvæningen	Kåfjord
Lavangen	Lyngen	Narvik
Nordreisa	Rødøy	Røst
Salangen	Senja	Skjervøy
Sortland	Storfjord	Tromsø

1.2. Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1. Anskaffelsens formål og omfang

Bodø kommune med 21 tilhørende opsjonskommuner har et ønske om å videreføre nåværende satsning innenfor e-helseområdet og skal nå anskaffe ny elektronisk pasientjournal-løsning for flere av tjenestene innenfor saksbehandling, institusjonsbaserte- og hjemmebaserte omsorgstjenester.

Ambisjonen er å anskaffe en EPJ-løsning som ikke bare møter dagens behov, men også legger grunnlaget for morgendagens helse- og omsorgstjenester. Gjennom et dynamisk og sømløst økosystem av løsninger som gir reell beslutningsstøtte, forbedrer informasjonsflyten og støtter avansert bruk av kunstig intelligens, tror vi helsetjenestene i stor grad kan bli mer rustet til å møte fremtiden. Løsningen skal bidra til å redusere kompleksitet og frigjøre ressurser slik at helsepersonell kan fokusere på det viktigste: pasientene.

Man ønsker seg gjennom anskaffelsen en leverandør som har et ønske om å bli en strategisk partner for kommunesektoren, hvor partene sammen skaper løsninger som setter pasienten og helsepersonellens behov i sentrum.

Valgte leverandør får sjansen til å utvikle løsninger som kan skaleres og videreutvikles i tett samarbeid med ledende aktører i offentlig sektor. Dette er for Bodø kommune og samarbeidskommunene ikke bare en konkurranse, men starten på et strategisk partnerskap der partene sammen former fremtidens helse- og omsorgstjenester.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold, se Behovsbeskrivelse (jf. del 2 i pkt. 2.3).

1.2.2. Anskaffelsens verdi

Avtalens samlede verdi over en åtteårsperiode er estimert til å ligge i et intervall mellom 250-400 MNOK eksklusive merverdiavgift.

Estimatet har hensyntatt at alle de opplistede kommunene i punkt 1.1 utløser opsjonen. Estimatet er naturlig nok beheftet med stor usikkerhet grunnet blant annet innhold, omfang og kostnader knyttet til endelig EPJ-løsning som inngår i avtalen.

1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Kontrakten vil være en løpende avtale med en initiell avtaleperiode på et par år. Oppdragsgiver ser for seg at avtalens varighet inklusive opsjoner vil være lang, 8-10 år, og muligens enda lenger.

Bodø kommune vil inngå avtale med valgte leverandør. Hver opsjonskommune som velger å utløse opsjon på å tiltre avtalen som oppdragsgiver, vil inngå egen avtale med valgte leverandør.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard(er) til grunn: SSA-L Generell avtaletekst med tilhørende bilag.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurransepreget dialog etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan delta i dialogfasen. Det presiseres at leverandører som inviteres til å delta i dialogfasen ikke automatisk er invitert til å levere tilbud i tilbudsfasen.

2.2. Gjennomføring av dialogfasen

Dialogfasen vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-8 til 23-11.

Dialog vil forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet leverandører og løsninger det gjennomføres dialog om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan

skje etter første dialogrunde. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger at første dialogfase vil fokusere på oppdragsgivers behovsbeskrivelse inkludert behovsbeskrivelse (behov for tydeliggjøring, konkretisering, avklaringer, forbedringer o.l) og om de kvalifiserte og inviterte leverandørene kan tilby løsninger som dekker behovet på et overordnet nivå.

Oppdragsgiver planlegger videre at etterfølgende dialogfaser ytterligere spisser innholdet i behovsbeskrivelsen og i hvilken grad leverandørene kan tilby løsninger som dekker behovet, samt adresserer kontraktsbestemmelsene og øvrige konkurransedokumenter.

Som en del av dialogfasen vil Oppdragsgiver en eller flere ganger be leverandørene levere prøvetilbud.

I dialogfasen vil behovsbeskrivelsen, utkast til kontrakt mm. være gjenstand for dialog. Oppdragsgiver understreker at man tar sikt på å bruke dialogfasen aktivt for å etablere et best mulig underlag (konkurransedokumenter) som reflekterer Oppdragsgivers behov og at leverandørene settes i posisjon til å levere sine beste tilbud.

2.3. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten (med unntak av evt. forpliktelseserklæring):

- › Hoveddokument: Dette dokumentet
- › Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- › Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- › Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- › Vedlegg 5: Leverandørens gjennomføringsevne
- › Vedlegg 6: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder et utkast til kontrakten for denne anskaffelsen inklusive behovsbeskrivelse (Kundens kravspesifikasjon vil ikke foreligge i endelig versjon før utsendelse av invitasjon til å levere tilbud og komplette, endelige konkurransedokumenter). Leverandøren skal basere tilbudet på de beskrivelser, krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- › SSA-L generell avtaletekst med tilhørende utkast til bilag og vedlegg, herunder behovsbeskrivelse

Konkurransegrunnlagets kapittel 8 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 9-11 er i hovedsak knyttet til tilbudsfasen og vil først og fremst være relevant for de leverandørene som blir invitert til å delta i dialogfasen og etterfølgende innlevering av tilbud i konkurransen.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal som den klare hovedregel foregå på norsk. Oppdragsgiver aksepterer at innsendte spørsmål i konkurransen og muntlig dialog (eksempelvis i dialogfasen) foregår også på svensk, dansk eller engelsk).

Skriftlig tilbud og kontrakt skal utarbeides på norsk, men tekniske beskrivelser kan leveres på engelsk. Språkravet gjelder også i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	27.01.2025
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel	21.02.2025 kl. 12.00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	27.02.2025 kl. 12.00
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 9-10
Utsendelse av invitasjon til å delta i dialogfasen i konkurransen	04.03.2025
Dialogfase	Uke 11-21
Utsendelse av komplette, endelige konkurransedokumenter og invitasjon til å levere tilbud	26.05.2025
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsdel	06.06.2025 kl. 12.00
Tilbudsfrist	13.06.2025 kl. 12.00
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer, presiseringer og optimering tilbudene	Uke 25-27
Kontraktstildeling	Uke 27-28
Karensperiode	11.08.2025
Kontraktsignering	12.08.2025
Vedståelsesfrist	15.10.2025

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.6. Tilbudskonferanse og tilbudsbefering

Nærmere informasjon om eventuell tilbudskonferanse vil bli gitt til leverandørene som blir invitert til å delta i dialogfasen i konkurransen.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, herunder deltagelse i dialogfasen, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktsbestemmelsene.

4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten.

5. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (kvalifikasjonsfasen). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1: Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav (se punkt 8.3.1 *Støtte fra andre foretak*). Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring) og en signert samarbeidsavtale. Det er ikke anledning til å endre konstellasjonens sammensetning etter tilbudsfristen.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det gjelder særlige kontraktsvilkår for leverandørfellesskap.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

6. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten.

7. Konfidensialitet og offentlighet

7.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 7.2 nedenfor.

7.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

8. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen

8.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapitlet for å kunne bli invitert til å delta i dialogfasen og til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- › 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- › 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

8.3. Kvalifikasjonskrav

8.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomisk og finansiell stilling* (punkt 8.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 8.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring). I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. Støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte og levere etterspurt dokumentasjon på at de selvstendig oppfylder kravene i punkt 8.3.3 *Krav til skatteattest* og 8.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 8.3.6) er det dette/disse foretak(ene) som skal utføre ytelser hvor slike kvalifikasjoner er påkrevd.

8.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://e-bevis.anskaffelser.no).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 8.3.3 og 8.3.4.

8.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> › Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> › Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> › Firmaattest Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> › Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.</p>	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2022, 2023 og foreløpig regnskap for 2024. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn seks måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p>

8.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.</p>	<p>Det skal gis en kort og konsis beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> › En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. › En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. › En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør(er). › En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. › En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for leverandørens gjennomførings-evne; se Vedlegg 5: Leverandørens gjennomføringsevne.</p>
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 5 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 6: Referansebeskrivelser. Dersom leverandøren har</p>

	signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende sertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat eller tilsvarende sertifiseringer.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert styringssystem for informasjonssikkerhet. Styringssystemet skal dekke alle organisasjonsenheter og prosesser som inngår i leveransen.	<p>En kort beskrivelse av leverandørens styringssystem for informasjonssikkerhet. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens styringssystem for informasjonssikkerhet kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 27001 eller tilsvarende sertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat eller tilsvarende sertifiseringer.</p>

8.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall leverandører som blir invitert til å delta i dialogfasen bli begrenset til minimum 4 og maksimum 6.

Utvelgelsen av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 8.5.

8.5. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

KRITERIUM
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten (se punkt 8.3.6)
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser (se punkt 8.3.6.)

8.6. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inkludere følgende dokumentasjon:

- › Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1: Forespørselsskjema)

- › Elektronisk utfylt egenerklærings skjema (ESPD)
- › Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. punkt 8.3)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

8.7. Levering av forespørsel om å delta og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Forespørsel om å delta krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

8.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

8.9. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

9. Tilbudsfasen

NB! Dette kapittelet og kap. 10 og 11, vil kun være relevant for kvalifiserte leverandører som inviteres til å delta i dialogfasen og mottar invitasjon til å levere tilbud i konkurransen.

9.1. Krav til tilbudet

9.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

9.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

9.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 2: Tilbudsskjema og i Vedlegg 4: Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

9.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde det følgende:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2: Tilbudsskjema)
- › Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4: Avvik og forbehold)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

9.3. Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

9.4. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

9.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

9.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2: Tilbudsskjema.

9.7. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

10. Avgjørelse av konkurransen

10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING
Teknisk og funksjonell løsning	Under dette kriteriet inngår eksempelvis: den tilbudte løsningen, implementering av løsning og etterfølgende nyutvikling, fleksibilitet og skalerbarhet, videreutvikling (roadmap) og SLA.
Oppdragsforståelse	Under dette kriteriet inngår eksempelvis: partnerskap, gevinstrealisering og kommunesamarbeid.
Totale kostnader	Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.

Nærmere utdyping av eventuelle underkriterier til hvert tildelingskriterium og vekting av tildelingskriteriene vil bli oppgitt i invitasjonen til å inngi tilbud.

10.1.1. Miljø – Klimaavtrykk og miljøbelastning

Å inkludere klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium, jf. FOA § 7-9 (2) og (3), vurderes å kunne vike for unntaket i § 7-9 (4).

Det vil bli inntatt relevante krav og bestemmelser i kravspesifikasjon og kontrakt som totalt sett vil resultere i positive klima- og miljøeffekter sett opp mot anskaffelsens art.

Etter Oppdragsgivers vurdering er det klart at slik kravstilling vil resultere i en bedre klima- og miljøeffekt enn om klima og miljø hadde blitt benyttet som et tildelingskriterium i konkurransen.

10.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Totale kostnader. Laveste Totale kostnader gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet Totale kostnader. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 1,5.

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

11.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

11.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.