

Vedlegg 4 – Gjennomføringsevne

For å utvikle morgendagens fallunderlag er det nødvendig med en bred sammensetning av kompetanse for å løse oppdraget. Oppdragsgiver har tidligere pekt på kompetanse innen produktdesign, materialteknologi, landskapsarkitektur eller utforming av by- og uterom for lek og aktivitet, samt kompetanse innen utførelse av uterom og landskap (miljø- og landskapsentreprenører) som særlige relevante. Det er videre særlig viktig at tilbyder har tilstrekkelig kompetanse og erfaring innen prosjektledelse og gjennomføring av innovasjons-/utviklingsprosjekter.

Tilbyder skal derfor legge ved en beskrivelse av valg og vurderinger som er gjort for sikre gjennomføringen av utviklingsprosjektet og redegjøre for tilstrekkelig gjennomføringsevne for dette oppdraget. Det er viktig at leverandøren trekker fram hvorfor det er troverdig og sannsynlig at de kan gjennomføre utviklingsprosessen som planlagt.

Beskrivelsen for tildelingskriteriet gjennomføringsevne skal inneholde følgende:

Prosjektgruppens erfaring, kompetanse og kapasitet

Beskrivelse av leverandørens ressurser og deres kompetanse og erfaring

Tilbyder skal levere en beskrivelse av leverandørens (inkl. underleverandører/samarbeidspartner(e)s) ressurser for å realisere idéen, og deres relevante erfaring og kompetanse. Leverandøren bør her redegjøre for hvordan ressursens erfaring og kompetanse er en styrke for prosjektet. Beskrivelsen bør også tydelig vise hver leverandørs rolle, ansvar og bidrag i prosjektet.

Organisasjonskart og en forenklet bemanningsplan

Det skal i tillegg leveres et organisasjonskart og en tabell (bemanningsplan) for oppdraget som viser antall ansatte fra hoved-, underleverandør og samarbeidspartnere. Bemanningsplanen skal gi en oversikt over alle ressurser som tilbys, og deres ansvar og oppgaver gjennom prosjektets tre faser. Organisasjonskartet og bemanningsplanen vil bli brukt for å vurdere om tilbyder setter av tilstrekkelig og egnede ressurser til de ulike fasene.

Fremdriftsplan

Tilbyder skal levere en fremdriftsplan som gir en oversikt over viktige oppgaver, leveranser og milepæler innen hver av anskaffelsens faser, i henhold til anskaffelsens overordnede tidsplan oppgitt i tabell 1. For hver fase ønsker oppdragsgiver at det gjennomføres en midtveisrapportering med status for framdrift.

Aktivitet	Start	Slutt
Konkurransenutlysning	Mars 2023	1. mai 2023
Evaluering og kontraktsinngåelse	13. juni 2023	
Fase 1		
Utvikling av designløsning	Juli 2023	Desember 2023
Leveranse av løsningsforlag	Desember 2023	Desember 2023
Evaluering av løsningsforslag	Januar 2024	Januar 2024
Fase 2		
Avrop på fase 2	Februar 2024	Februar 2024
Utvikling av prototype	Februar 2024	November 2024
Siste frist for levering av prototype	November 2024	November 2024
Evaluering av prototype	Desember 2024	Desember 2024
Fase 3		
Avrop på fase 3	Januar 2025	Januar 2025
Testfase 1 – Utvikling og produksjon av testunderlag	Januar 2025	Juli 2025
Testfase 2 – Prøvedrift og dokumentasjon av	August 2025	August 2026



egenskaper		
Avslutning av før-kommersiell anskaffelse	September 2026	September 2026

Forutsetninger, avhengigheter og risikovurdering for gjennomføring

Tilbyder skal beskrive hvilke forutsetninger som ligger til grunn for gjennomføringen, f.eks. som beror på oppdragsgiver, lovverk eller andre forhold. Eventuelle avhengigheter mellom ulike faser eller deler av prosjektet bør også beskrives. Tidligere arbeid som leverandør tar med seg inn i utviklingsløpet beskrives også her. I tillegg skal tilbyder foreta en overordnet risikovurdering og skissere eventuelle tiltak for å minimere av de viktigste risikoene. Dette kan f.eks. gjelde innen teknologiutvikling, kommersialisering av produktet, tilgang til råvarer eller tilgjengelighet av kompetanse.

Finansieringsplan og budsjett

Leverandørens skal fremlegge en finansieringsplan og budsjett for hele prosjektløpet. Denne bør indikere estimert timebruk og egeninnsats. Andre offentlige tilskudd eller annen finansiering skal tydelig fremgå av besvarelsen.