



Oslo

Oslobygg KF

Før-kommersiell anskaffelse om utvikling av nye fallunderlag

Konkurransesgrunnlag

I samarbeid med:



BERGEN
KOMMUNE



LUP
Innovative anskaffelse



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontrakt.....	4
1.4	Kunngjøring.....	4
1.5	Tilleggsopplysninger.....	4
1.6	Endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	Prosedyre.....	5
2.2	Utvelgelse av idé/konsept (fase 0).....	6
2.3	Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1-3).....	7
2.4	Tidsplan for gjennomføring av førkommersiell anskaffelse.....	9
2.4.1	Viktige datoer for gjennomføring av fase 0.....	9
2.4.2	Åpent tilbudsmøte.....	10
2.4.3	Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av fase 1-3.....	10
2.5	Tilbudsfrist.....	11
2.6	Vedståelsesfrist.....	11
2.7	Opplysningsplikt.....	11
2.8	Taushetsplikt.....	11
2.9	Offentlighet.....	11
2.10	Personopplysninger.....	11
2.11	Avvik.....	12
2.12	Avlysning av konkurransen.....	12
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	12
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	12
3.2	Konsortier og underleverandører.....	13
3.3	Skatt og mva.....	13
3.4	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.....	13
4	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
4.1	Tildelingskriteriene.....	14
4.2	Nærmere om evaluering av tildelingskriteriene.....	15
4.2.1	Tildelingskriteriet «Leverandørens ideskisse».....	15
4.2.2	Tildelingskriteriet «Gjennomføringsevne».....	15
4.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode.....	15
4.4	Avvisning.....	15
5	INNLEVERING AV TILBUD	15
5.1	Innlevering av tilbud.....	15
5.2	Ønsket presentasjonsform.....	16

VEDLEGG 16**1 OPPDRAGET****1.1 Oppdragsgiver**

Oslo og Bergen kommune samarbeider om en før-kommersiell anskaffelse for å utvikle nye bærekraftige, brukervennlige og driftssikre fallunderlag til morgendagens lekeplasser og andre aktivitetsflater. Oslobygg KF er prosjekteier.

Oslobygg KF er Oslo kommunes eiendomsforetak, og en av landets største byggherrer og eiendomsaktører, med ca. 2,7 millioner kvadratmeter eiendom og mange spennende prosjekter i porteføljen. Vår oppgave er å eie, forvalte, bygge og utvikle offentlige bygg for alle livets faser. Det dreier seg om barnehager, skoler, omsorgsboliger, sykehjem, kulturbygg, idrettsanlegg, brannstasjoner og nasjonalanlegg i hovedstaden. Vi skal utvikle hele byområder, og skal de nærmeste årene investere for ca. 35 milliarder. Våre leietakere er bydeler og kommunale etater.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Det finnes mange forskjellige typer fallunderlag på lekeplasser, som gress-, kunstgress-, sand- og barkunderlag. Vurderinger med hensyn til drift, økt sikkerhet og økt tilgjengelighet for alle brukergrupper har ført til at dekket i plasstøpt gummi gradvis har tatt over. Dette er i dag den dominerende løsningen. Fallunderlag i gummi svarer på kravene til universell utforming, og har fordeler knyttet til drift og renhold, men imøtekommer ikke krav verken til bærekraft eller hensyn til miljø.

Oslo kommune og Bergen kommune drifter til sammen mange tusen kvadratmeter med lekearealer, hvor det er behov for fallunderlag. Vi benytter renere fallunderlag av nyprodusert gummi, og tilstreber å begrense bruken til kun arealer der det er fallrisiko. Vår ambisjon er å komme videre og fase ut gummibaserte fallunderlag. For å få til det trenger vi en bedre og større verktøykasse for fallunderlag, og vi ønsker et nytt produkt – et fast dekke som både er miljøvennlig, driftssikkert og universelt utformet. Et fast fallunderlag vil sikre tilgang til leken for et større mangfold av brukere.

Produktene som utvikles skal:

- Oppfylle fastsatte krav til falldemping og ivareta hensyn knyttet til tilgjengelighet og universell utforming.
- Ikke inneholde helse- og miljøfarlige stoffer, og ha mindre kjemikaliebruk enn dagens løsninger.
- Ingen risiko for avrenning av farlige stoffer eller mikroplast.
- Være robust og driftssikkert.

Det vises til vedlegg 3 – «Behovsbeskrivelse» for en mer detaljert beskrivelse av produktet som ønskes utviklet.

Definisjon og avgrensning: Vi definerer fallunderlag som støtdempende materiale under lekeapparater, hvor det er krav til fallsikring. Fallunderlaget dekker sikkerhetssonen. Et godt produkt kan allikevel ha et bredt bruksområde i lek- og aktivitetsflater i offentlige rom, på idrettsplasser (for eksempel i sportsdekker) og i andre arealer.

1.3 Kontrakt

Forsknings- og utviklingsprosjektet vil bli regulert av vedlagte FOU-avtale (vedlegg 1) med bilag, samt Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser (vedlegg 2).

1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom kommunikasjonsverktøy for konkurransegjennomføring (KGV) i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver gjennom KGV senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

1.6 Endring av konkurransegrunnlaget

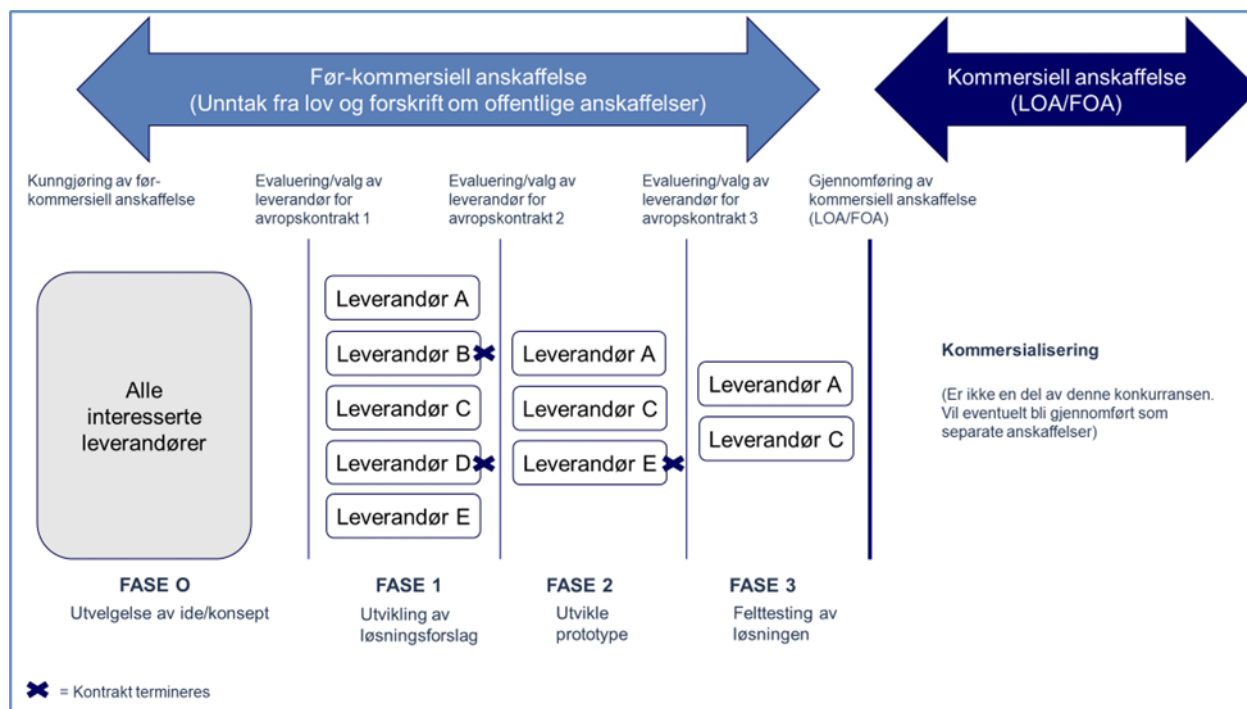
Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres som en før-kommersiell anskaffelse av forsknings- og utviklingstjenester (FoU-avtale). Anskaffelse er unntatt fra anskaffelsesregelverket, jf. forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 § 2-5. Den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres i henhold til de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Før-kommersielle anskaffelser kan brukes når det er behov for å utvikle løsninger som per i dag ikke finnes i markedet. Skissen nedenfor gir et skjematisk bilde av den før-kommersielle anskaffelsesprosessen:



Figur: Kilde DFØ (anskaffelser.no)

Anskaffelsen begynner som en idékonkurranse hvor markedet inviteres til å løse en konkret utfordring (fase 0). Produktidéene evalueres opp mot tildelingskriteriene. I denne fasen vil oppdragsgiver inngå forsknings- og utviklingsavtaler med inntil fem leverandører.

Etter idékonkurransen består den før-kommersielle av ytterligere tre faser for utarbeidelse av løsningsforslag (fase 1), utvikling av prototype (fase 2) og felttesting av prototypen (fase 3).

Forskning- og utvikling utgjør et hovedelement i før-kommersielle anskaffelser. Et kommersielt kjøp av produktet eller løsningen som utvikles må gjennomføres i en separat anskaffelse i henhold til anskaffelsesregelverket. Oppdragsgiver har ingen forpliktelser til å gjennomføre en kommersiell anskaffelse etter at den før-kommersielle anskaffelsen er fullført.

2.2 Utvelgelse av idé/konsept (fase 0)

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Kunngjøring av førkommersiell anskaffelse

Konkurransen starter når konkurransegrunnlaget har blitt kunngjort på Doffin. Konkurransesgrunnlaget gir en beskrivelse av hvordan konkurransen gjennomføres. Alle relevante vedlegg fremgår i KGV.

2. Utarbeidelse av tilbud med idéskisse:

Leverandører som ønsker å inngå en avtale med oppdragsgiver, utarbeider én idéskisse på bakgrunn av konkurransegrunnlaget.

Idéskissen samt annen relevant dokumentasjon sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristen. Konkurransesgrunnlaget punkt 5 anviser ønsket presentasjonsform for tilbudet.

3. Evaluering av tilbud med idéskisse

Leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene (jf. pkt. 3), vil få sine tilbud evaluert iht. konkurransegrunnlaget punkt 4.

4. Presentasjon av idéskisse

Leverandørene kan bli invitert til å presentere idéskissen i forbindelse med evaluering av tilbudene.

5. Forhandlinger

Leverandørene kan bli invitert til forhandlinger for å klargjøre og eventuelt forbedre sin idéskisse, sitt løsningsforslag, prototype og/eller sitt forslag til felttesting. Det er opp til oppdragsgiver å avgjøre om det skal føres forhandlinger eller ikke, herunder hvem forhandlingene gjennomføres med og hvordan, i de ulike fasene.

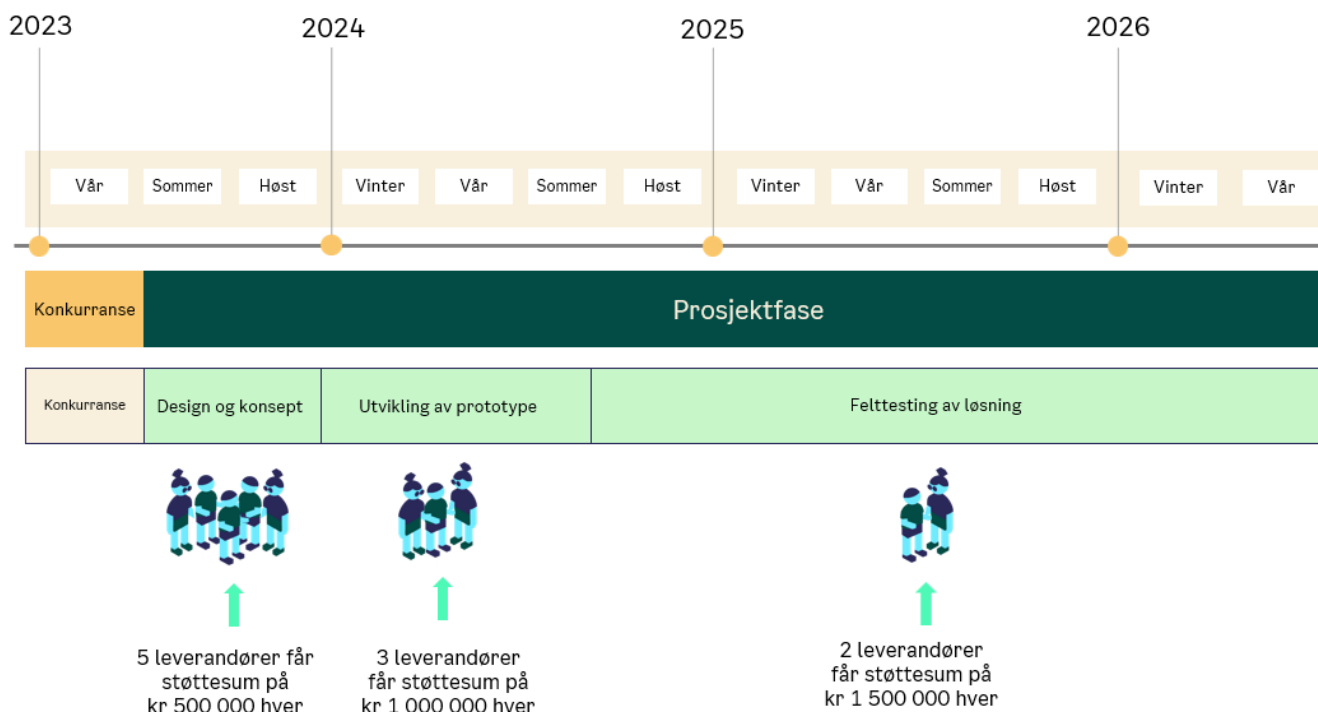
6. Signering av avtale

Oppdragsgiver inngår FoU-kontrakt med de leverandørene som er kvalifisert, og vurdert som de beste kandidatene etter tildelingskriteriene.

2.3 Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1-3)

FASE 1: Design og konsept – utvikling av løsningsforslag

- Leverandørene som deltar i denne fasen vil motta en støttesum på minimum kr. 500.000,- hver.
- Basert på tilbakemeldinger på innlevert skisseløsning vil leverandørene få 4-5 måneder for å utvikle et ferdig design. Vi ønsker at det leveres en fullverdig rapport iht. mal som tilgjengeligjøres før iverksettelse av design- og konseptfasen. Oppdragsgivers krav og behov vil kunne konkretiseres i forhold til fase 0.
- Design- og konseptfasen varer frem til november 2023.
- Oppdragsgiver vil være tilgjengelig for informasjons- og kunnskapsdeling.
- Løsningsforslaget evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 2, og oppdragsgiver vil signere avropsavtale med inntil tre leverandører for fase 2. Inngått FoU-avtale avsluttes med øvrige leverandører.



FASE 2: Utvikling av en prototype

- Leverandørene som deltar i denne fasen vil motta en støttesum på minimum kr. 1.000.000,- hver.
- Med utgangspunkt i løsningsforslaget skal leverandøren utarbeide en fullverdig prototype for oppdragsgivers inspeksjon. Oppdragsgivers krav og behov vil kunne konkretiseres i forhold til fase 0 og fase 1.
- Parallelt arbeides det med en plan for produksjon av et fullverdig testunderlag, slik at dette kan installeres sommeren 2025.
- Etter innspill fra leverandørene fastsettes alle detaljer i testmetoder og krav til dokumentasjon for siste fase – testfasen. Mest mulig skal dokumenteres på lik måte og med identiske tester i testfasen.
- Prototypefasen varer frem til november 2024.
- Oppdragsgiver vil være tilgjengelig for informasjons- og kunnskapsdeling.
- Prototypen evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 3, og oppdragsgiver signerer avropsavtale for inntil 2 leverandører for fase 3. Inngått FoU-avtale avsluttes med øvrige leverandører.

FASE 3: «Felttesting av løsning»

- Leverandørene som deltar i denne fasen vil motta en støttesum på minimum kr. 1.500.000,- hver.
- **Testfase 1 – Utvikling og produksjon av testunderlag:** Det settes av noe tid til justeringer av prototype og produksjon av endelig underlag som skal testes på minst to utvalgte, reelle lekearealer. Det planlegges for at pilotarealene velges ut blant de mange tilgjengelige utearealene som eies av Oslo kommune og Bergen kommune. Dette foregår i perioden januar 2025 – juli 2025.
- **Testfase 2 – Prøvedrift og dokumentasjon av egenskaper:** Fallunderlagene krever en lengre testfase under reelle klima og bruksforhold, som minst varer en vinter. I løpet av denne perioden må egenskapene ved produktet også dokumenteres godt. Endelige test- og evalueringskriterier fastsettes i prosjektet.
- Prosjektet ferdigstilles høsten 2026.

Avropskontraktene vil inneholde oppdragsgivers eventuelle presisering av kravene i bilag 1 og nye krav for fasen, og eventuelt nærmere detaljer om en samarbeids- og fremdriftsplan for fasen. Støttesummene er minimumsbeløp og basert på antallet leverandører som kontraheres for hver fase. Dersom det kontraheres færre leverandører, kan støttesummene øke, forutsatt at leverandøren har tilstrekkelige utviklingskostnader for å forsvare en slik økt støtte. Det er i så fall oppdragsgiver som avgjør slike endringer i samråd med Forskningsrådet.

2.4 Tidsplan for gjennomføring av førkommersiell anskaffelse

2.4.1 Viktige datoer for gjennomføring av fase 0

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

FASE 0 – UTVELGELSE AV IDÉ/KONSEPT	
Aktivitet	Tidspunkt
Åpent tilbudsmøte for gjennomgang av konkurranseregler	17. mars
Frist for å stille spørsmål til gjennomføring av konkurransen	27. april
Frist for å levere idéskisse	03. mai
Tilbudsåpning	03. mai

Evaluering	03. mai – 01. juni
Kontraktsinngåelse	20. juni
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

2.4.2 Åpent tilbudsmøte

Oppdragsgiver inviterer til et digitalt tilbudsmøte 17. mars 2023 fra klokken 09.00-11.00. Her vil det redegjøres for sentrale deler av konkurransegrunnlaget og det vil bli muligheter for å stille spørsmål.

Det bes om at leverandører som ønsker å delta på tilbudsmøte gir beskjed om dette gjennom KGVs meldingsfunksjon, og oppgir deltakernes e-postadresse. Deltakerne vil motta lenke til tilbudsmøte på e-post fra oppdragsgiver.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål ved hjelp av meldingsfunksjonen i KGV på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsmøtet gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

2.4.3 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av fase 1-3

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

FASE 1 - UTVIKLING AV LØSNINGSFORSLAG	
Aktivitet	Periode
Kontraktsinngåelse	Se over
Siste frist for levering av løsningsforslag	1. Desember 2023
Evaluering av løsningsforslag	T.o.m januar 2024
FASE 2 - UTVIKLING AV EN PROTOTYPE	
Aktivitet	Periode
Avrop på fase 2	Februar 2024
Siste frist for levering av prototype	November 2024
Evaluering av prototype	Desember 2024
FASE 3 - FELTTESTING AV LØSNINGEN	
Aktivitet	Periode
Avrop på fase 3	Januar 2025
Testfase 1 – Utvikling og produksjon av testunderlag	T.o.m juli 2025
Testfase 2 – Prøvedrift og dokumentasjon av egenskaper	August 2025 – august 2026
Avslutning av før-kommersiell anskaffelse	September 2026

2.5 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **onsdag 3. mai 2023 kl. 12:00**.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter tilbudsfristen.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det vises til Vedlegg 6 – «Mal for begrunnelse for forretningshemmeligheter».

2.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til

sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

2.12 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, styregodkjenning eller manglende godkjenning fra politisk hold.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjema ved innlevering av tilbud. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet. Leverandøren skal samtidig inngi fullstendig dokumentasjon for kvalifikasjonskravene i sitt tilbud.

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør(er) leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert utfra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

3.2 Konsortier og underleverandører

Dersom leverandøren gir tilbud i samarbeid med andre eller skal benytte underleverandører ved deltakelse i konkurransen skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren skulle ha behov for å bytte samarbeidspartner(e) underveis i konkurransen skal oppdragsgiver opplyses om dette. Oppdragsgiver kan ikke nekte utskiftning av leverandørens samarbeidspartnere uten saklig grunn.

3.3 Skatt og mva

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold hva gjelder skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling 	<ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attest bestilles og hentes i Altinn. For utenlandske leverandører skal det fremlegges attest fra tilsvarende myndigheter.

3.4 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak 	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har best kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><u>Leverandørens ideskisse</u></p> <p>Oppdragsgiver vil foreta en samlet vurdering av:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvor godt leverandørens ideskisse svarer på oppdragsgivers behov I hvilken grad ideskissen er innovativ (nyskapende) sammenlignet med dagens løsninger 	<ul style="list-style-type: none"> 50% 	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal utarbeide en ideskisse som i størst mulig grad svarer til oppdragsgivers behov som beskrevet Vedlegg 3 – «Behovsbeskrivelse», Del A. Leverandøren skal beskrive ideskissens grad av innovasjon. <p>Leverandørens besvarelse skal være i henhold til krav til utforming og innhold som følger av Vedlegg 3 – «Behovsbeskrivelse», Del B.</p>
<p><u>Gjennomføringsevne</u></p> <p>Oppdragsgiver vil foreta en samlet vurdering av:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prosjektgruppens erfaring, kompetanse og kapasitet Leverandørens fremdriftsplan for prosjektets tre faser Forutsetninger, avhengigheter og risikovurdering for gjennomføring Finansieringsplan og budsjett for prosjektets tre faser 	<ul style="list-style-type: none"> 50% 	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal redegjøre for tilstrekkelig evne til å gjennomføre forsknings- og utviklingsprosjektet. <p>Leverandørens besvarelse skal være i henhold til krav til utforming og innhold som følger av Vedlegg 4 - «Gjennomføringsevne».</p>

4.2 Nærmere om evaluering av tildelingskriteriene

4.2.1 Tildelingskriteriet «Leverandørens ideskisse»

I evalueringen av dette kriteriet vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering av leverandørens besvarelse, faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud gis 10 poeng og de andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengene vil deretter vektet med angitt prosent.

4.2.2 Tildelingskriteriet «Gjennomføringsevne»

I evalueringen av dette kriteriet vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering av leverandørens gjennomføringsevne, faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud gis 10 poeng og de andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengene vil deretter vektet med angitt prosent.

4.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget. Det er ingen karenperiode før kontraktinngåelse.

4.4 Avvisning

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører der det etter oppdragsgivers vurdering, basert på innlevert dokumentasjon, ikke synes troverdig at endelig produkt ikke vil kunne oppfylle angitte minimumskrav.

5 INNLEVERING AV TILBUD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV. Tilbud som ikke er utferdiget på norsk, svensk eller dansk skal vedlegges en faglig korrekt oversettelse til ett av disse språkene. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg skal det leveres en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

5.2 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal være undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudet skal utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon	Jf. Pkt.	Navn
<ul style="list-style-type: none"> • Signert tilbudsbrev. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer) 	5.1	1
<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt europeisk egenerklæringsskjema i PDF (elektronisk utfylling i KGV) 	3.1-3.2	2
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på skatt og mva 	3.3	3
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på registrering og autorisasjoner 	3.4	4
<ul style="list-style-type: none"> • Hvis relevant, dokumentasjon fra foretak som leverandøren støtter seg på eller samarbeider med <ul style="list-style-type: none"> ○ Egenerklæringsskjema ○ Forpliktelseserklæring 	3.1-3,2	5
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på tildelingskriteriene <ul style="list-style-type: none"> ○ Ideskisse ○ Gjennomføringsevne 	4.1	6
<ul style="list-style-type: none"> • Fullstendig utfylt begrunnelse for forretningshemmeligheter (vedlegg 6) 	2.9	7
<ul style="list-style-type: none"> • Sladdet utgave av tilbudet 	2.9	8

* * *

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV