

# Løsning for biladministrasjon og elektronisk kjørebok

Dialogkonferanse 16.11.2021

# Program

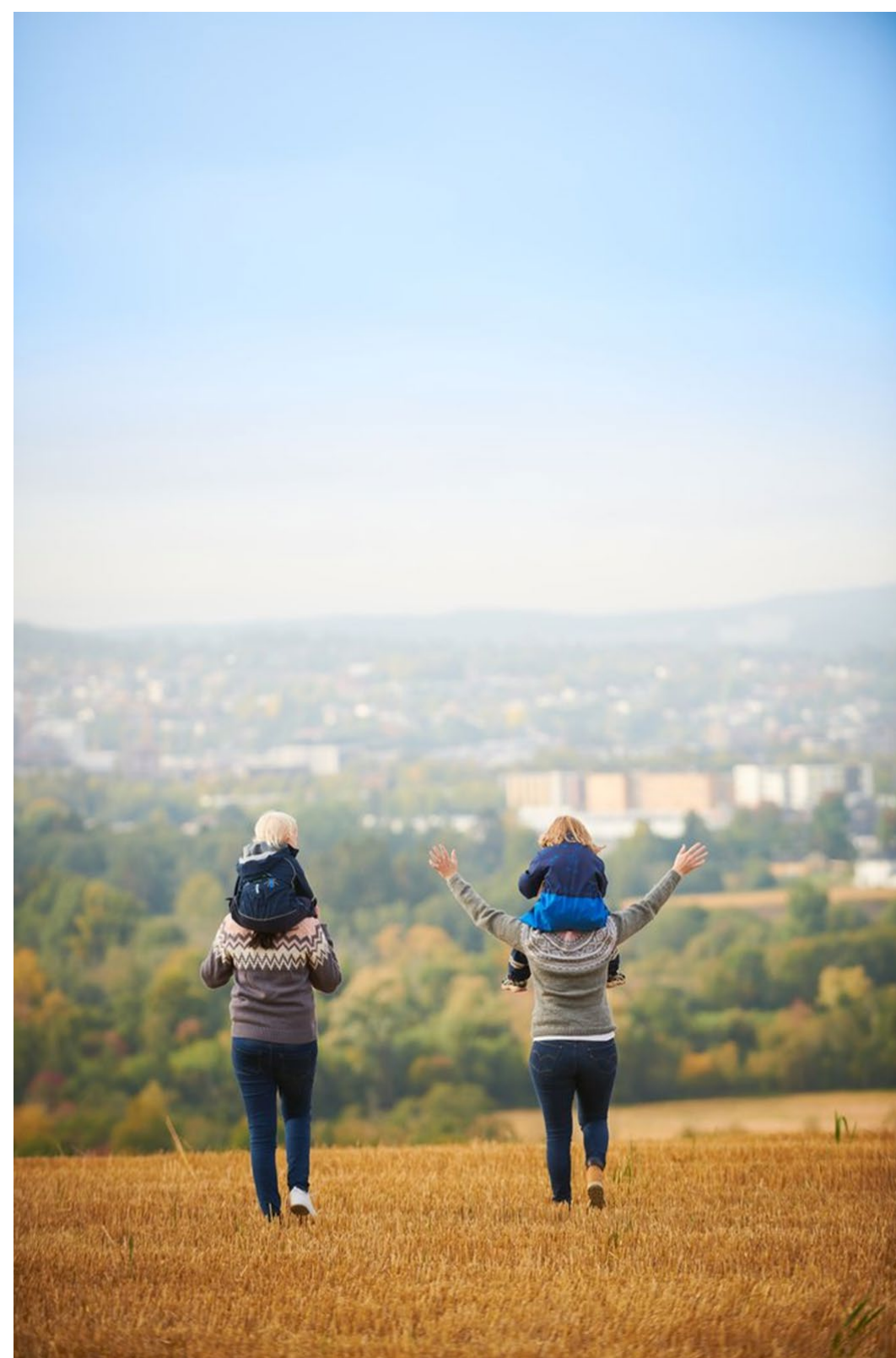
Spørsmål, kommentarer, innspill: <https://forms.office.com/r/CcdhxPPaLK>

Varighet: 12:00 – 14:00 (pause ca. 13:00)

12:00 – 12:10	Velkommen + om kommunen og dagens håndtering av bilparken	Heidi Sollien, avdelingsleder Eiendom og Kai Roger Gjestemoen, rådgiver Digitaliseringsavd.
12:10 – 12:20	Om LUP/Innovative anskaffelser og mål for dialogen	Ida Skaaret Laustsen, Leverandørutviklingsprogrammet (LUP)
12:20 – 12:30	Behov og mål	Kai Roger
12:30 – 12:40	Med bil gjennom arbeidsdagen	Hanne Undrum, seksjonsleder hjemmebaserte tjenester
12:40 – 12:50	Mobilitet og bærekraft – et fremtidsperspektiv	Klimarådgiver Øyvind Wahl
12:50 – 13:00	Digitale tjenester som begeistrer, forenkler og forbedrer	Digitaliseringsdirektør Torbjørn Pedersen
13:00 – 13:10	PAUSE	
13:10 – 13:45	Spørsmål og svar	Christos Erich Maier Tziotas, rådgiver Digitaliseringsavd.
13:45 – 14:00	Oppsummering og veien videre	Magnus Bakken, innkjøpsrådgiver. Heidi og Kai Roger

# Lillestrøm kommune i tall

- Norges 9. største kommune
- Ca 87 000 innbyggere
  - ca 4 600 barnehagebarn
  - ca 11 000 skoleelever
  - ca 11 900 innbyggere på 67+
- Ca 7 000 medarbeidere



# Bilparken – volum, organisering, håndtering

## Antall og typer kjøretøy:

Total bilpark (person- og varebiler): 423 biler

61,2% nullutslippskjøretøy

	Bensin/diesel	El-biler	Hydrogen
<b>Antall personbiler</b>	57	200	2
<b>Antall varebiler</b>	89	56	1
<b>Antall pick-up</b>	8	0	0
<b>Antall 9-setere / minibuss</b>	10	0	0

- I tillegg traktorer, lastebiler og andre tyngre kjøretøy

# Hvordan forvalter vi bilparken i dag?

## Forvaltning av bilpark

- Eiendom; Bestiller og forvalter bilparken (person- og varebiler)
- Utedrift; Bestiller og forvalter maskinpark og større kjøretøy
- Innkjøp; Anskaffelser og forvaltning av rammeavtaler

## Brukere av bilparken (vi har mange.....)

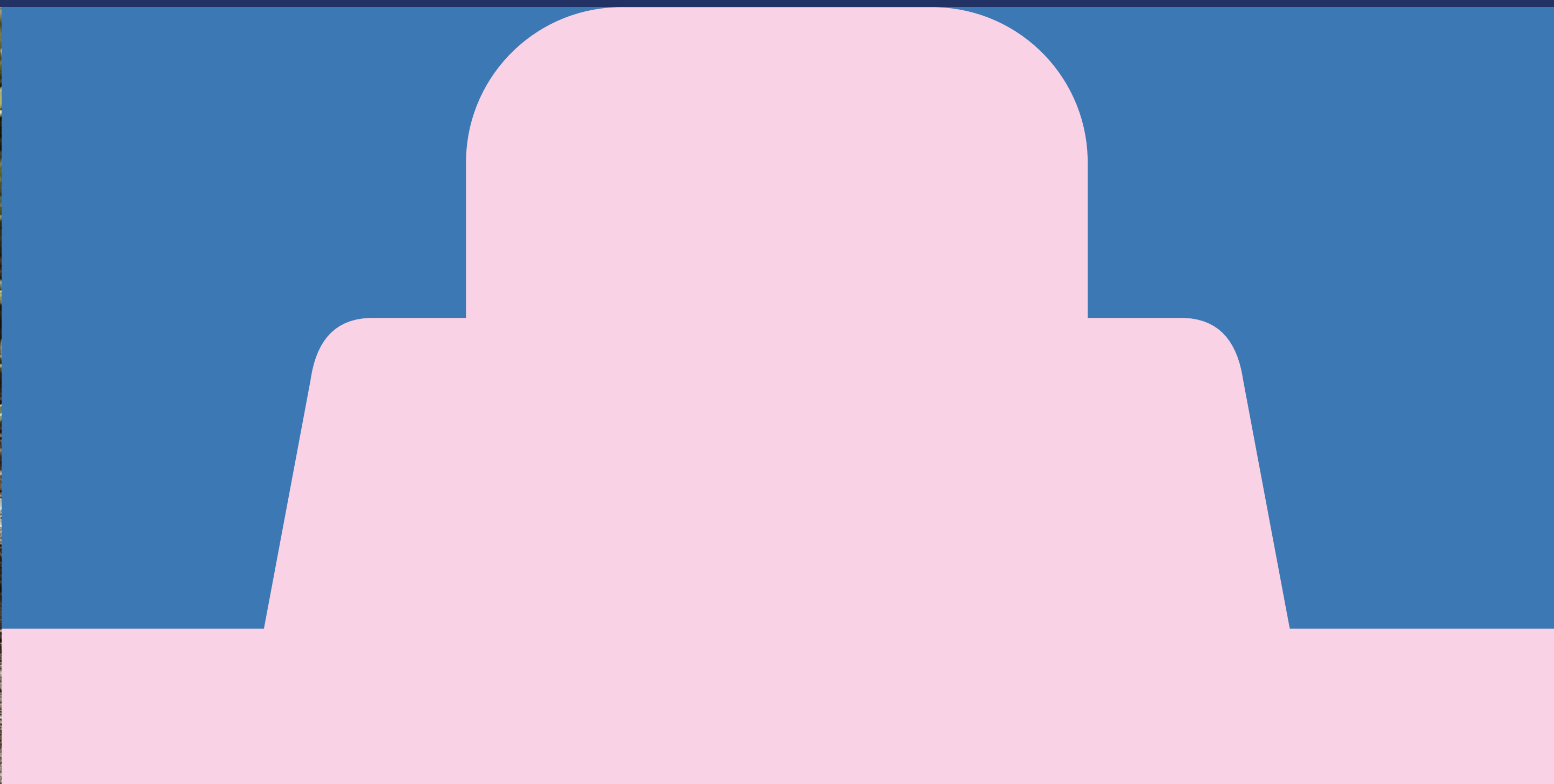
- Hjemmetjenesten
- Psykiatri og rus
- Miljøteknikk
- Intern bildeling, har 2 felles bilpooler i kommunen.

## Håndtering

- Excel, e-post, manuelle kjørelister

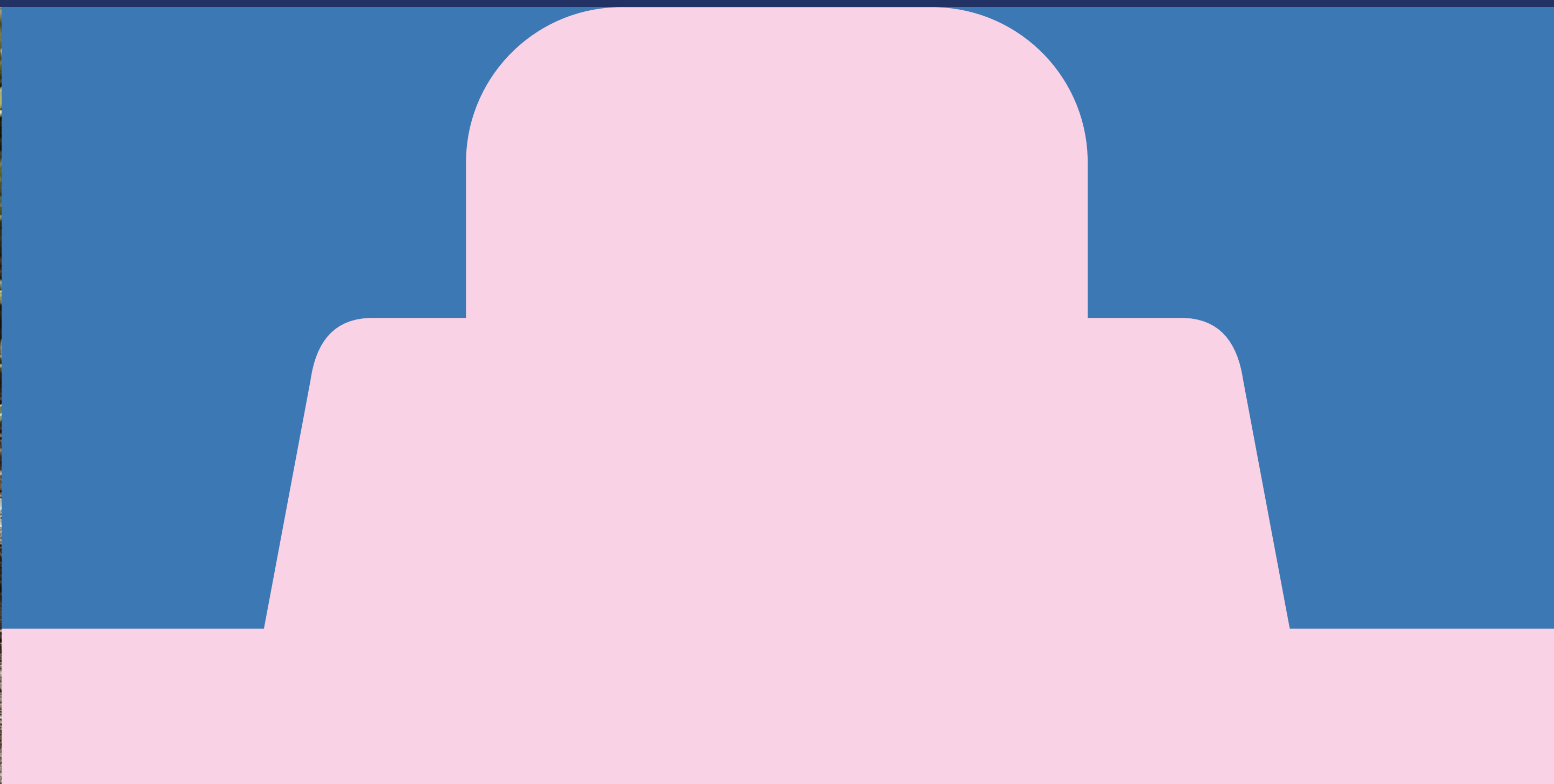


# Innovative anskaffelser og mål for dialogen – Ida Skaaret Laustsen, Leverandørutviklingsprogrammet





# Behov og mål – Kai Roger Gjestemoen, digitaliseringsrådgiver





# Mål for anskaffelsen

- Prosjektets formål
  - Forenkling og forbedring av kommunens biltjeneste.
- Prosjektets mål
  - Få helhetlig oversikt og kontroll, og bedre utnyttelse av bilparken.
  - Bidra til en enklere arbeidshverdag, med ukomplisert bilbruk.
  - Tilrettelegge for bærekraftig bruk av fremkomstmidler i kommunen.
- Ønsket effekt/resultat
  - Effektivisere biladministrasjon og -bruk
  - Bedre datakvalitet, bedre kontroll og oversikt over bilparken
  - Bedre ressursutnyttelse
  - Bedre kvalitet på biltjenesten, og forenkling for sluttbruker
  - Tilfredsstillende lovpålagte krav



# Behov for en helhetlig løsning

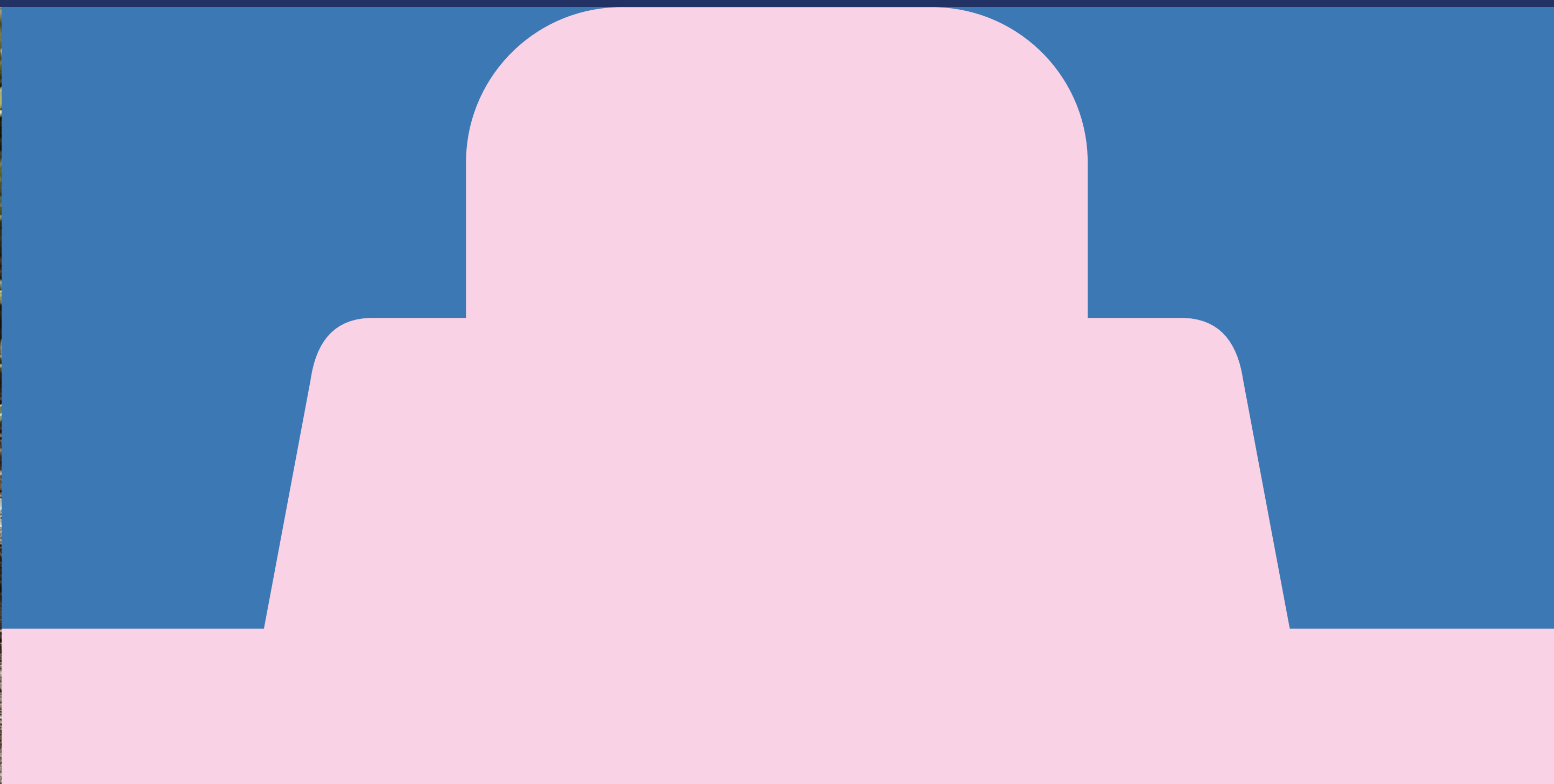
Tema	Beskriv behovet
<b>Brukervennlighet</b>	> Fornøyde brukere! Løsningen må være lett å ta i bruk og bør kunne tilpasses ulike roller og brukernes individuelle behov. Ledere, administratorer/bilansvarlige og sluttbrukere har ulike behov og bruksområder i en løsning, men har til felles at de forventer et moderne grensesnitt og en god brukeropplevelse.
<b>Integrerbar</b>	> Vi ønsker mindre klipp og lim og manuell punching, og mer automatisk oppdatering av relevante data fra andre registre og løsninger. > Løsningen må tilfredsstillere krav i «Operative føringer for IKT i Lillestrøm kommune», og må fungere godt sammen med relevante eksterne og interne løsninger, for eksempel ansattregister/Azure AD, arkivsystem, Outlook (for booking), Statens vegvesens kjøretøyopplysningsregister, forsikringssselskaps portal, leasingselskaps portal.
<b>Oversikt</b>	> Helhetlig oversikt over alle kjøretøy i kommunen; med basisinfo fra vognkort, om de er eid eller leid, kjørelengde og km-stand, ansvarlig enhet/tjenesteområde, lokasjon, forsikrings- og avgiftsforhold, servicebok/-intervaller etc. > Kunne kjøre ut rapporter. >Få automatisk varsling; for neste EU-kontroll, for neste service etc.
<b>Administrativ forenkling og avlastning</b>	> Løsningen skal forenkle og forbedre dagens arbeidssituasjon og lette arbeidsbyrden for den enkelte bruker.
<b>Økonomi</b>	> Løsningen bør i størst mulig grad fungere uten at det gjøres store investeringer i teknisk infrastruktur. > Løsningen bør være kosteffektiv og gi besparelser i kommunens bilhold.
<b>Informasjonssikkerhet og personvern</b>	> Løsningen må tilfredsstillere krav i «Operative føringer for IKT i Lillestrøm kommune», og må håndtere personopplysninger iht. krav i arbeidsmiljøloven og personvernforordningen (GDPR).
<b>Presisjon og etterrettelighet</b>	> Løsningen bør regne ut avstander og logge kommunens bilbruk så nøyte som mulig via sporingsteknologi, og må tilfredsstillere Skatteetatens krav til elektronisk kjørebok.
<b>Endringer og utvidelse av systemet</b>	> Det må være raskt, enkelt og kostnadsmessig forutsigbart for Lillestrøm å få utvidet, endret og lagt til ny funksjonalitet. Leverandør bør i tillegg ha en plan for kontinuerlig videreutvikling av løsningen.
<b>Oppstart</b>	> Kommunen ønsker bistand til å komme i gang, og konvertere dagens situasjon inn i nytt system. Vi ønsker opplæring av de ulike brukergruppene og rådgivning på prosesser, rutiner og organisering.
<b>Drift og vedlikehold</b>	> Løsningen må vedlikeholdes og driftes av leverandør, den må være skybasert og ha svært god oppetid.
<b>Miljø</b>	> Lillestrøm kommune har behov for en løsning som bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning.

# Persona Ute Lemper (kjøretøyansvarlig utedrift)

Beskrivelse	Motivasjon og mål	Bekymring og frustrasjon	Hva trenger brukeren?
Administrativ oppfølging av 100+ kjøretøy i Leiraveien 7: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 el.biler</li> <li>• 17 lastebiler</li> <li>• 37 varebiler</li> <li>• 2 personbiler</li> <li>• 30 maskiner</li> <li>• 6 gravemaskiner</li> <li>• 20 tilhengere</li> </ul>	Ønsker en brukervennlig løsning for effektiv administrasjon av spesialkjøretøyene i Leiraveien 7, som forenkler samarbeid og kommunikasjon med bilpoolen/Eiendomsavdelingen.	Mye manuelt arbeid i Excel, henter og puncher bl.a. vognkort-info fra Statens vegvesens register. Har forskjellige Excel-lister, en for grunninfo og en for EU-kontroll. Må sjekke med jevne mellomrom når neste bil skal på EU-kontroll, gi beskjed til verkstedansvarlig, som igjen sier fra til ansvarlig enhet (som bestiller time hos eksternt verksted).	Helhetlig oversikt over 100+ kjøretøy i Leiraveien, med basisinfo om den enkelte lastebil, maskin, personbil etc. (inkl. ansvarlig enhet/tjeneste, objektnr, reg.nr, dynamisk km-stand, forsikringsforhold, avgifter, servicebok/-intervall etc.). Ønsker knytting til andre relevante registre og systemer (interne og eksterne); Statens vegvesens kjøretøyopplysningsregister, forsikringsselskaps portal,  Ønsker digital løsning for mottak av kvitteringer, og en enklere betaling av fakturaer fra Circle K og Esso.



# Med bil i arbeidsdagen – Hanne Undrum, seksjonsleder hjemmebaserte tjenester



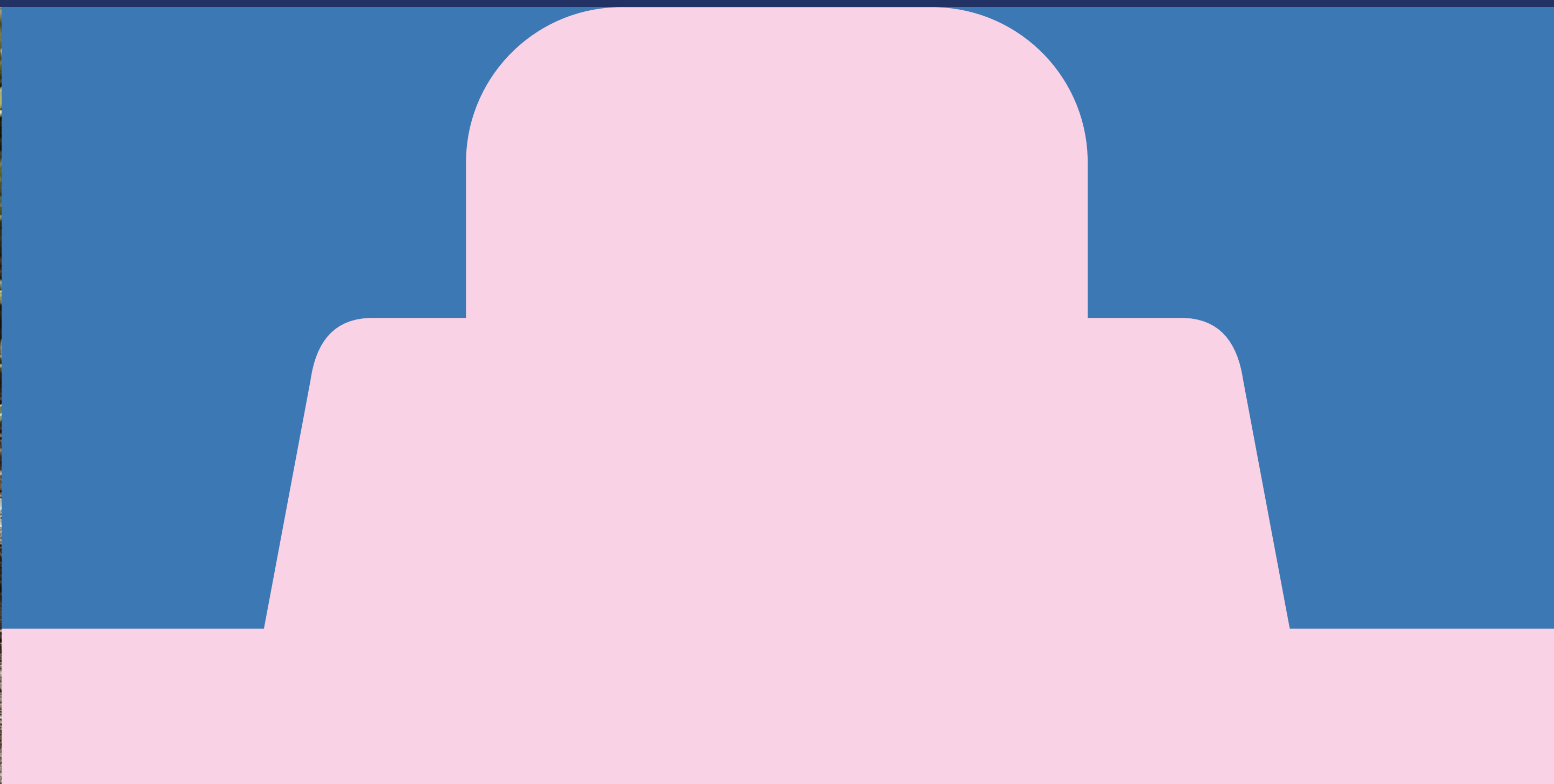


# Mobilitet og bærekraft: et fremtidsperspektiv – Øyvind Wahl, klimarådgiver





# Digitale tjenester som begeistrer, forenkler og forbedrer – Torbjørn Pedersen, digitaliseringsdirektør



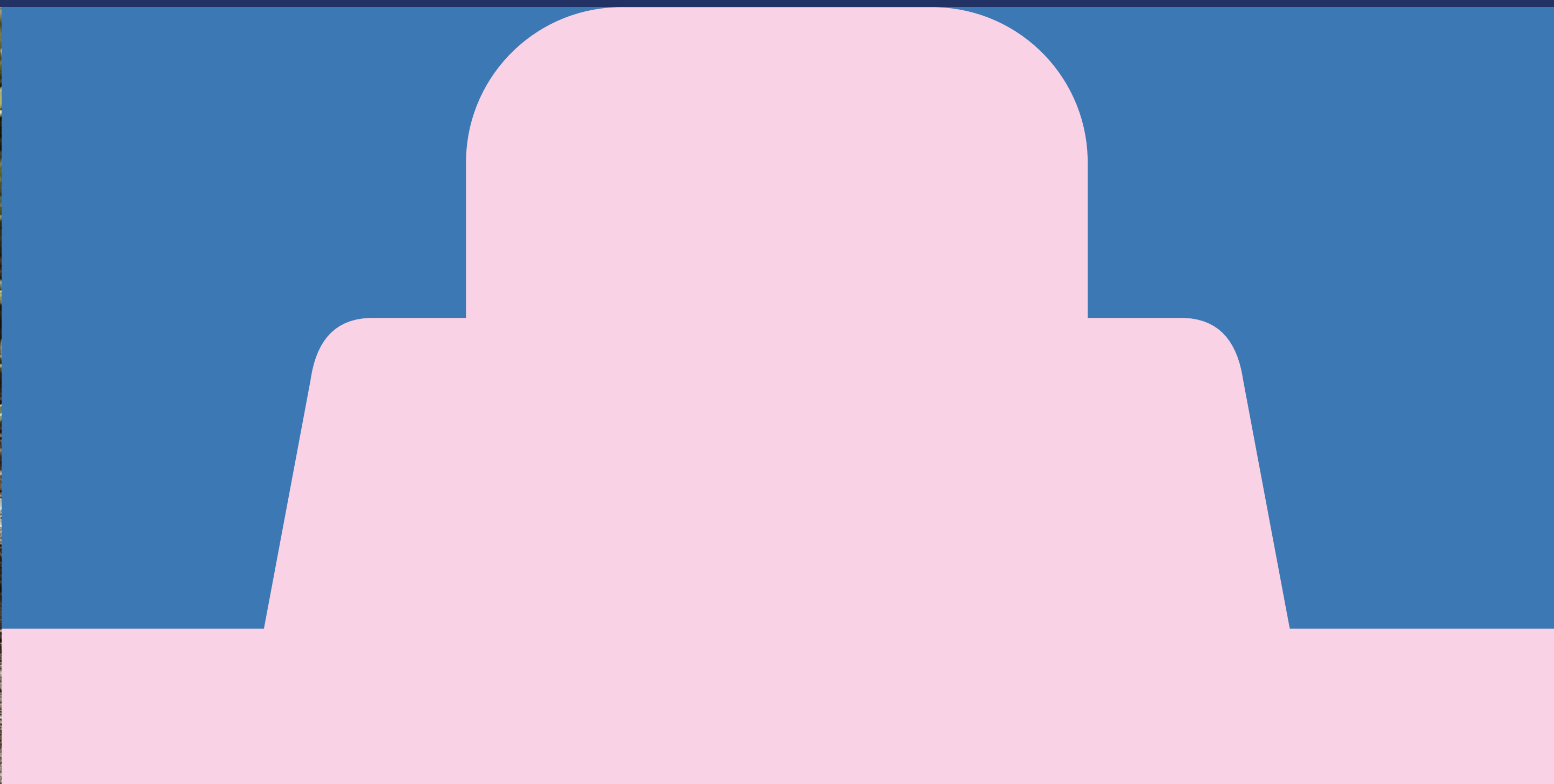




**PAUSE**



# Spørsmål og svar – Christos Erich Maier Tziotas, digitaliseringsrådgiver





# Veien videre - digitale 1:1-møter

- 10 puljer - tirsdag 23. og onsdag 24. november
- Påmelding <https://forms.office.com/r/MkQanfFEbR>
- Frist for påmelding: fredag 19. november kl. 12:00. Tildeling av pulje og innkalling til Teams-møte blir sendt ut umiddelbart etterpå.
- Hver leverandør får tildelt 1 pulje à 45 minutter til å presentere sin løsning, med utgangspunkt i kommunens foreløpige behovsliste:
  - Brukervennlighet og forenkling
  - Integrerbar
  - Helhetlig oversikt
  - Presisjon og etterrettelighet
  - Miljø



# Tentativ tidsplan - Anskaffelsen

- **November 2021:** Dialogkonferanse og 1:1-møter
  - **Februar 2022:** Kunngjøring av konkurranse
  - **Mars/april 2022:** Tilbudsfrist
  - **Mars/april 2022:** Evaluering/dialog
  - **April/mai 2022:** Signert kontrakt
- 
- Anskaffelsen er åpen for alle og delta i, og deltakelse i markedsdialog er ingen forutsetning.
  - Mer info om valg av prosedyre kommer i kunngjøringen: [Doffin.no](https://doffin.no) og [TED](https://ted.europa.eu).



# Oppdragsgivere

- Lillestrøm kommune
- Kan komme flere før kunngjøring



# Takk for fremmøtet!