

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse om
innovasjonspartnerskap
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Teknologiassistert opplæring i kliniske ferdigheter i
psykisk helse**

På vegne av:

St. Olavs Hospital HF

Saksnummer: 2019/1951

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens bakgrunn og formål	4
1.3	Avtaletype	5
1.4	Konkurransesgrunnlaget	5
1.5	Tentativ fremdriftsplan	6
2.	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Gjennomføring av konkurransen	7
2.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	9
2.4	Immaterielle rettigheter	9
2.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	10
2.6	Kommunikasjon	10
2.7	Språk	10
2.8	Skatteattest	10
2.9	Taushetsplikt	11
2.10	Vedståelsesfrist	11
2.11	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
3.	KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
3.1	Frist for forespørsel om deltakelse i konkurranse	11
3.2	Krav til forespørselens utforming	12
3.3	Innlevering av forespørsel	12
4.	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	13
4.1	Generelt om ESPD	13
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	13
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	14
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
6.	UTVELGELSESKRITERIER	16
7.	Krav til tilbudet (stadium 2)	17
7.1	Parallele tilbud	17
7.2	Alternative tilbud	17
7.3	Innsending av tilbud	17
7.4	Tilbudets utforming	17
7.5	Presentasjon av tilbud	17
7.6	Forbehold	18
7.7	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	18
8.	Avgjørelse av konkurranse	18
8.1	TILDELINGSKRITERIER	18
8.2	Utdyping av tildelingskriteriet kvalitet	20
8.3	Evalueringsmetode	20
8.4	Innstilling på tildeling av kontrakt	21

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for gjennomføring av avtale om innovasjonspartnerskap er St. Olavs hospital HF.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne av oppdragsgiveren. Sykehusinnkjøp HF er et foretak som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.1.1 St. Olavs hospital

St. Olavs hospital tilbyr spesialisert behandling til befolkningen i tidligere Sør-Trøndelag (nå sørlige del av Trøndelag. St. Olavs hospital er universitetssykehus og har oppgaver innen forskning, utdanning av helsepersonell og opplæring av pasienter og pårørende. Sykehuset har i overkant av 10 000 ansatte. se www.stolav.no

1.1.2 Følgevirksomheter

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

NTNU ved Fakultet for medisin og helsevitenskap deltar i dette innovasjonspartnerskapet. Fakultet for medisin og helsevitenskap har et bredt spekter av forskningsmiljøer innenfor fagområdene medisin og helse, og tilbyr utdanning innenfor ulike retninger innenfor medisin og helse, og utdanner kvalifiserte kandidater til de fleste områder i helsevesenet, samt helserelatert forskning, næringsliv og forvaltning.

Nord universitet

Nord universitet deltar i dette innovasjonspartnerskapet. Nord universitet har 1300 ansatte og 11 000 studenter, fordelt på fordelt på studiestedene Bodø, Steinkjer, Levanger, Mo i Rana, Nesna, Namsos, Stjørdal, Stokmarknes og Sandnessjøen. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap utdanner kompetente og fremtidsrettede sykepleiere og spesialister innen helse, omsorg og praksisnær forskning.

Helse Fonna

Om Helse Fonna: <https://helse-fonna.no/>

Helse Stavanger

Helse Stavanger HF er et av landets seks universitetssykehus og blant Norges største akuttisyekehus. Sykehuset har mer enn 7800 medarbeidere fra over 30 nasjoner, og vi betjener en befolkning på 369 000 i Sør-Rogaland, fra Hjelmeland i nord til Sokndal i sør. Stavanger universitetssjukehus eies av det regionale helseforetaket Helse Vest.

Melhus kommune

Melhus kommune er den sjette største kommunen i Trøndelag med sine 16.700 innbyggere. Den kommunale helse og omsorgstjenesten dekker hele livsløpet fra barn og unge til voksne og eldre med en rekke ulike problemer, diagnoser og funksjonshemminger. Tjenesten har vært i sterk vekst og fått mange nye brukergrupper og påtatt seg en rekke nye oppgaver de siste 20 årene. Slik har tjenesten blitt en omsorgstjeneste for alle som har behov for bistand og assistanse, hjelp og pleie. Behovet og potensialet for å ta nye innovative grep og finne nye løsninger for å møte framtidens utfordringer er derfor stort.

Helse Midt-Norge

Norge er delt i fire helseregioner. I hver helseregion er det et regionalt helseforetak. Vi sørger for at befolkningen blir tilbudt spesialiserte helsetjenester. Staten eier de regionale helseforetakene. Helse Midt -Norge RHF har ansvar for sykehustjenester til befolkningen i Møre og Romsdal og Trøndelag. I tillegg driver vi Sykehusapotekene i Midt-Norge og HEMIT som er IT-avdelingen i Helse-Midt-Norge.

Gjennom en kjøpsopsjon har følgevirksomhetene mulighet til å anskaffe ferdig utviklet løsning (se avtalens bilag 11) uten å gjennomføre konkurranse. Kjøpsopsjon kan utløses for ett enkelt helseforetak, flere helseforetak eller for hele regionen.

1.2 Anskaffelsens bakgrunn og formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en løsning/løsninger for opplæring og trening av studenter og ansatte innenfor fagfeltet psykisk helse. St. Olavs hospital HF vil med denne anskaffelsen inngå et innovasjonspartnerskap for å utvikle en brukervennlig og tilgjengelig opplæringsløsning for virkelighetsnær mengdetrening på identifisering og eventuelt håndtering av uttrykk for psykisk lidelse i en klinisk setting.

Med «løsning» i denne anskaffelsen menes forslag eller idé til en tjeneste, et produkt, et IKT-system eller en kombinasjon av dette.

En mer utdypende beskrivelse av bakgrunn for behovet og formål med anskaffelsen finnes i avtalens Bilag 1a «Oppdragsgivers behovsbeskrivelse».

Anskaffelsen skjer gjennom innovasjonspartnerskap som skal legge til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom oppdragsgiver og utvikler/leverandør. For mer informasjon om prosedyren, se kap. 2.1.

For ytterligere informasjon om prosjektet, se: <https://stolav.no/fag-og-forskning/innovasjon/innovasjonspartnerskap-om-teknologisassistert-opplering-i-kliniske-ferdigheter>

Det er satt av 7,9 millioner NOK inkl. mva. til betaling til leverandøren(e) i utviklingsprosessen. Oppdragsgiver utbetaler vederlag underveis i utviklingsprosessen til leverandøren(e) som deltar i partnerskapet.

1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått en eller flere avtaler, basert på DigDir's «Avtale om innovasjonspartnerskap», se vedlegg 6. Det vil bli inngått partnerskapskontrakt med inntil 2 tilbydere.

1.4 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1 a	Mal Søknadsbrev
Vedlegg 1b	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 3	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 5	Veiledning for tilbydere ved sladding av tilbud
Vedlegg 6	Avtale om innovasjonspartnerskap m/bilag angitt nedenfor:
Vedlegg 6 - Bilag 1-11	Bilag til avtale om innovasjonspartnerskap
Vedlegg 6 - Bilag 1a	Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav
Vedlegg 6 - Bilag 1b	Psykisk status presens
Vedlegg 6 - Bilag 1c	ISBAR
Vedlegg 6 - Bilag 2	Partnerens løsningsbeskrivelse
Vedlegg 6 - Bilag 3a	Oppdragsgivers tekniske plattform
Vedlegg 6 - Bilag 4	Fremdriftsplan
Vedlegg 6 - Bilag 5	Test og godkjenning
Vedlegg 6 - Bilag 6	Administrative bestemmelser
Vedlegg 6 - Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser
Vedlegg 6 - Bilag 8	Endringer til avtalen før avtaleinngåelse
Vedlegg 6 - Bilag 9	Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse
Vedlegg 6 - Bilag 10	Lisensvilkår for standardvare og fri programvare
Vedlegg 6 - Bilag 11	Avtalevilkår kjøp - opsjon

1.5 *Tentativ fremdriftsplan*

I en konkurranse om innovasjonspartnerskap gjennomføres det først en prekvalifisering av interesserte leverandører (fase 1) før de kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud (fase 2). Datoer vil kunne bli oppdatert i invitasjon til å levere inn tilbud.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Ansvar	Tentative tidspunkt
Prekvalifiseringsfasen (fase 1)		
Kunngjøring av konkurranse sendt til Doffin/Ted	Oppdragsgiver	Uke 49/50
Frist til å stille spørsmål til kvalifiseringsfasen	Leverandør	6.1.2021. kl.12:00
Frist for forespørsel om å bli kvalifisert	Leverandør	13.1.2021. kl. 12:00
Vurdering av søknader, evt avvisning.	Oppdragsgiver	Uke 3 - 2021
Tilbudsfasen (fase 2)		
Invitasjon til å inngi tilbud sendes ut	Oppdragsgiver	Uke 4/5 - 2021 (tentativ)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Leverandør	Uke 8 - 2021 (tentativ)
Frist for å levere tilbud	Leverandør	Uke 9 - 2021 (tentativ)
Evaluering/forhandling/ tilbudspresentasjon	Leverandør/ Oppdragsgiver	Uke 9-17 2021 (tentativ)
Frist for å levere endelig tilbud	Leverandør	Uke 19 2021 (tentativ)
Endelig evaluering og innstilling	Oppdragsgiver	Uke 19-20 2021 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse om valg av leverandør	Oppdragsgiver	Uke 23 2021 (tentativ)
Avtaleinngåelse		Uke 25 2021 (tentativ)

2. REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse om innovasjonspartnerskap i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren i anskaffelsesforskriften § 13-1 (3).

Innovasjonspartnerskap legger til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom kjøper og utvikler/leverandør. Regelverket stiller krav om at løsningen man etterspør i et innovasjonspartnerskap ikke finnes på markedet fra før. Det skal være en ny løsning som utvikles gjennom anskaffelsen, eller det kan være en eksisterende løsning som tilpasses et nytt bruksområde. Deler av løsningen kan basere seg på eksisterende løsninger som allerede finnes i markedet. Ved innovasjonspartnerskap kombineres utviklingsfasen og det senere kjøpet i én og samme kontrakt. Kontrakten legger til rette for at Oppdragsgiver skal ha opsjon på å kjøpe den utviklede løsningen.

Ytterligere informasjon om innovasjonspartnerskap kan hentes her:

- <https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/anskaffelsesprosedyrer/innovasjonspartnerskap>
- <https://www.difi.no/opplaeringstilbud/nett-tv-og-presentasjoner/542018-seminarwebinar-om-innovasjonspartnerskap>

2.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurranse om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt.5.

2. Utarbeidelse av tilbud:

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud. Tilbud skal utarbeides på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utgang. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser

§ 24-8(1b). En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3. Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 8.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene.

4. Forhandlingsrunder

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger.

Partnerskapskontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Vesentlig avvik og vesentlige endringer fra anskaffelsesdokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen (bilag 1A i partnerskapsavtalen).

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (bilag 1A i partnerskapsavtalen). Oppdragsgiver kan basert på resultatene fra forhandlingsrundene revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se pkt. 8- Tildelingskriterier). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakter med inntil 2 tilbydere. Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karensperiode. Karensperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontraktene anses som inngått når de har blitt signert av begge parter.

2.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling i form av delleveranser

FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

FASE 4: Anskaffelse av løsningen

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet eller redusere antallet partnere ved å si opp individuelle kontrakter på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilkårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Fase 1-3 skal i utgangspunktet vare i maksimalt 18 måneder.

Kjøp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger den i partnerskapskontraktens bilag 7 avtalte maksimumskostnader.

2.4 Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert kap.10. i partnerskapskontrakten.

Oppdragsgiver ønsker en form for kompensasjon for sin innsats i innovasjonspartnerskapet. Hvordan rettigheter eventuelt fordeles og/eller kompensasjonen vil skje kan vanskelig defineres konkret ved innledende stadie i

konkurransen. Oppdragsgiver ønsker derfor i løpet av konkurransens stadiet 4 og 5 (jf. punkt 2.2) å fastsette på hvilken måte oppdragsgiver vil godtgjøres.

Om de materielle og immaterielle rettigheter til programvare og/eller andre resultater som utvikles eller utarbeides under innovasjonspartnerskapet utelukkende vil tilfalle Partneren, eller vil bli delt med Oppdragsgiver, vil være gjenstand for forhandlinger. Forhandlinger om kompensasjon vil være basert på tilbyders løsningsforslag. I de endelige dokumentene vil det bli spesifisert på hvilken måte oppdragsgiver godtgjøres, og gjenværende tilbydere gis mulighet til å inngi et endelig revidert tilbud.

2.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosesser, er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere som tilleggsinformasjon i Merccell.

2.7 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk.

Eventuelle studier og brosjyrer kan være utformet på norsk, skandinavisk eller engelsk.

2.8 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

2.10 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet er 6 måneder regnet fra endelig tilbudsfrist.

2.11 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

3. KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Søknaden må være i henhold til informasjon gitt i kapittel 3, 4 og 5 i dette dokumentet.

Søker er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifikasjonsgrunnlaget besvares/belyses.

Dersom forespørselen fra Søker inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Søknadsbrev, innlevert dokumentasjon, annet.

3.1 Frist for forespørsel om deltakelse i konkurranse

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er 13.1.2021 kl. 12:00.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp).

3.2 *Krav til forespørselens utforming*

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Søknadsbrev (jfr. vedlegg 1a)
2. Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner (jfr. vedlegg 2)
3. Forpliktelseserklæring (jf. Vedlegg 3)
4. Sladdet versjon av forespørselen

Dokumentasjon på oppfyllelse av Kvalifikasjonskravene skal lastes opp under hvert krav i Mancell.

3.3 *Innlevering av forespørsel*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mancell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mancell etter tilbudsfristens utløp. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser må det signeres elektronisk for hvert deltilbud.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mancell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mancell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mancell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mancell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mancell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mancell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

Det anbefales at forespørsel/tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Levert forespørsel/tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Den sist leverte forespørselen/tilbud regnes som endelig.

4. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema og vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandske tilbyder skal fremlegge godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. <p>Oppdragsgiver vil i tillegg ta ut ratingrapport hos Bisnode.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Leverandøren skal ha noe erfaring og kompetanse fra forskning (evidensbasert) og/eller utvikling, inkludert utvikling og/eller implementering av innovative løsninger.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på:</p> <ul style="list-style-type: none"> En kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder En oversikt over antall ansatte og ledere, samt turnover de siste tre år. En oversikt over antall ansatte og ledere, samt turnover de siste tre år En beskrivelse av de inntil tre viktigste og mest relevante leveransene relatert til denne konkrete anskaffelsen de siste tre år. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Dokumentasjon skal:

Krav	Dokumentasjonskrav
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Beskrive hva som ble utviklet. ○ Beskrive utviklingsprosessens omfang og kompleksitet. ○ Beskrive oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn på mottaker/kunde, kontaktperson, telefon og e-post). ○ Beskrive hvilke dokumenterbare resultater utviklingen har frembrakt eller forventes å frembringe. ○ Beskrive hva i oppdraget som vurderes som relevant knyttet til anskaffelsen ○ Beskrive hvorvidt løsningen er implementert (pilotert, markedsført, solgt, tatt i bruk). ○ Beskrive organisering av leveransen, herunder tilbyders og nøkkelpersoners rolle(r) og ansvar, samt beskrivelse av interessenter og hvordan disse er involvert. ○ Beskrive i hvor stor grad leveransene er gjennomført selvstendig eller i samarbeid med en eller flere andre aktører. ○ beskrivelse av leveransens utfordringer og risiko (økonomi og måloppnåelse) og risikoreduserende tiltak. <ul style="list-style-type: none"> ● En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som tilbyder vurderer å sette bort til underleverandører. <p>Dersom leverandøren dokumenterer erfaring ved å vise til personell leverandøren råder over, skal det skriftlig dokumenteres at leverandøren disponerer aktuelt personell, for eksempel gjennom en samarbeidsavtale eller en forpliktelseserklæring.</p> <p>Dersom tilbyder støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyder dokumentere dette ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, se Vedlegg 3 Mal Forpliktelseserklæring. Det skal også leveres dokumentasjon på at denne virksomheten er registrert i et foretaksregister (jfr. kap. 5.1), samt skatteattest (jfr. kap. 2.8).</p> <p>Hvis det benyttes underleverandører, skal det også leveres dokumentasjon på at underleverandør er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert (ref. punkt 5.1).</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>Underleverandør skal også fremlegge skatteattester på linje med hovedleverandøren, og det skal legges frem utfylt og signert forpliktelseserklæring fra underleverandør.</p> <p>Dokumentasjon på at tilbyder oppfyller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal fylles inn i malen i Vedlegg 2 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p>

Oppdragsgiver ber om konsis og kortfattet dokumentasjon på overnevnte kvalifikasjonskrav. Dokumentasjonen på tekniske og faglige kvalifikasjoner bør totalt ikke overstige 10 A4-sider.

Det er kun informasjon som fremkommer i den skriftlige dokumentasjonen av ovennevnte krav som vil bli vurdert.

6. UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver vil invitere alle kvalifiserte tilbydere til å inngi tilbud.

Oppdragsgiver vil gi leverandører som blir avvist en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist må ta ut en eventuell begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

7. Krav til tilbudet (stadie 2)

Dette kapitlet er kun relevant for de tilbydere som er kvalifisert og som får invitasjon til å levere inn tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

7.1 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

7.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.3 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres inn via Mercell, se kap. 3.3.

Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi tilbud.

7.4 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres i med filnavn henhold til følgende struktur:

Dokument 1 – Tilbudsbrev (jfr. mal)

Dokument 2 – Bilag 1-11 til Avtale om innovasjonspartnerskap

Dokument 3 – Begrunnelse for sladding (jfr. mal)

Dokument 4 – Sladdet versjon av tilbudet

Dokument 5 – Utfylt ESPD-skjema

Dokument 6 – Eventuelt produktark/informasjon/brosjyre

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

7.5 Presentasjon av tilbud

Samtlige tilbydere som er invitert til første forhandlingsrunde, vil få anledning til å presentere sitt tilbud for Oppdragsgiver etter tilbudsfristen. Tidspunkt for presentasjon vil oppgis i tilbakemelding. Presentasjonen skjer fortrinnsvis ved elektronisk møte.

7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1b – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

7.7 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 4 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1b- Tilbudsbrev.

8. Avgjørelse av konkurranse

8.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: tilbudt pris	10%	Leverandøren skal oppgi priser på utvikling av løsningen (beskrives i bilag 7). Pris knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.
Kvalitet – innovasjons- idéen og løsningens effekt	60%	<u>Herunder vurderes:</u>

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<p>For tildelingskriteriet kvalitet vil det vurderes i hvilken grad den tilbudte løsningsideen dekker det behov som er beskrevet i behovsbeskrivelsen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Beskriv løsningsens brukervennlighet for studenter og helsepersonell som skal bruke løsningen. Herunder hvordan løsningen ivaretar forskjellig funksjonsnivå og digital kunnskap, samt hvilke muligheter den har for differensiering/individuell tilpasning. Løsningens tilgjengelighet og lav terskel for bruk i en arbeidssituasjon med knapp tid vil bli vektlagt. • Beskriv løsningsens brukervennlighet for opplæringsansvarlige ved sykehus/kommune/universitet, og i hvilken grad løsningen blir en tilpasset del av eksisterende utdannings-/opplæringsystem. • Beskriv mulighet for videreutvikling av løsning, og hvordan faglig og pedagogisk innhold kan administreres, tilpasses og utvikles videre av oppdragsgiver for å treffe ulike målgrupper og nåværende og fremtidig opplæringsbehov. • Beskriv interaktivitet mellom bruker og system, og bruk av systematisk tilbakemelding. • Beskrivelse av grad av innovasjon i tilbudt løsningsidé. Hvordan skal dette gjøre opplæringsreisen bedre sammenlignet med dagens situasjon? Viktig at dette er et tillegg/forbedring av dagens eksisterende løsning. Innovasjonsgraden må beskrives på en måte som får frem forskjellen mellom dagens situasjon og den foreslåtte løsning, og fremhever hva som er den innovative delen av løsningen. • Beskriv hvordan løsningen kan fungere som et pedagogisk verktøy som gir mulighet for variasjon og mengdetrening i møte med personer med psykisk helseproblemer. • Organisatorisk effekt/gevinster: Beskriv hva som utgjør forskjellen mellom dagens situasjon og den foreslåtte løsningen.

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Gjennomføringsevne For tildelingskriteriet gjennomføringsevne vil det vurderes hvordan løsningen/ tjenesten vil bli utviklet slik at det er størst mulig sannsynlighet for at prosessen vil frembringe en implementerbar og helhetlig løsning.	30%	Leverandøren skal beskrive hvordan løsningen/tjenesten vil bli utviklet slik at det er størst mulig sannsynlighet for at prosessen vil frembringe en implementerbar og nyttig løsning. <ul style="list-style-type: none"> • Forslag til overordnet prosjekt- og milepælsplan inkl. beskrivelse av de ulike fasene i utviklingen (beskrives i bilag 4) • Organisering av prosjektet, herunder involvering av nøkkelpersoner (med CV), metodikk for gjennomføring av utviklingsfasen, kompetanse med brukerorientert innovasjonsmetodikk og involvering av ulike interessenter (brukere) mm (beskrives i bilag 6). • Beskriv hva leverandøren forventer av involvering av partnerskapets medlemmer, både av partner og Oppdragsgiver inkludert testpersoner (fremtidige brukere dvs. studenter og helsepersonell) som Oppdragsgiver skal stille med under utviklings- og testløpet (beskrives i bilag 6) • Samarbeid og kommunikasjonsform mellom Oppdragsgiver og Leverandør, møteaktivitet etc (beskrives i bilag 6) • Risikovurdering av utviklingsfasen og plan for risikohåndtering (beskrives i bilag 4) • Forslag til test og godkjenning av utviklet løsning (beskrives i bilag 5) • Skisse til implementeringsplan etter utvikling og forslag til fremtidig driftsmodell (beskrives i bilag 2)
Sum	100%	

8.2 Utdyping av tildelingskriteriet kvalitet

Punktene som vurderes under tildelingskriteriet kvalitet er satt opp i rangert rekkefølge fra høyest til lavest vekt. Noen punkter kan ha samme vekt.

8.3 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres

med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderen med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For kostnad vil oppdragsgiver primært benytte den lineære metoden ved evaluering. Tilbudet med den laveste prisen gis poengscore 10, øvrige tilbud får karakter basert på differansen til beste tilbyder. I tilfeller der differansen mellom laveste og høyeste tilbud er mer enn 100 % vil hybridmodellen bli benyttet. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt, da går den over til å bli forholdsmessig. Ingen tilbud vil kunne få poengscore 0 eller minuspoeng i denne modellen.

For tildelingskriteriet kvalitet vil det bli benyttet en modell der tilbydernes besvarelse på det enkelte evalueringspunkt gis en karakterscore fra 0-10, der 10 gis til de(n) beste bevarelsen(e). Øvrige besvarelser får karakter basert på en skjønnsmessig vurdering av forskjellen til den beste bevarelsen.

8.4 Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.