

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse om
innovasjonspartnerskap
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av



*Utvikling av en innovativ løsning som gjør kommuner i stand
til å utnytte egne data på en sikker måte på tvers av
kommunens ulike sektorer for å kunne utvikle brukertilpassede
og sammenhengende tjenester*

Sak: 2021-9888



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Kommunikasjon	4
1.3	Samarbeidspartene	4
1.4	Følgevirksomheter	4
1.5	Beskrivelse av leveransen	5
1.6	Språk	6
1.7	Viktige datoer	6
1.8	Avtalevilkår	6
2	BAKGRUNN	7
2.1	Markedspotensial	7
2.2	Avtalens verdi og omfang	7
3	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP	8
3.1	Anskaffelsesprosedyre	8
3.2	Gjennomføring av konkurransen	8
3.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	10
3.4	Immaterielle rettigheter	10
3.5	Skatteattest	10
3.6	Taushetsplikt	11
3.7	Vedståelsesfrist	11
3.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
3.9	Tilleggsopplysninger	11
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	12
4.1	Generelt om ESPD	12
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
4.3	Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter	12
5	KVALIFIKASJONSKRAV – Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	14
5.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	14
5.2	Attest for skatt og merverdiavgift	14
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
5.4	Leverandørens miljøstyringssystem	15
5.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
6	UTVELGELSESKRITERIER	17
7	TILDELINGSKRITERIER	18
7.1	Evalueringsmetode	18
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	19

8.1	Forespørselens utforming	19
9	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	20
9.1	Tilbudets utforming	20
10	VEDLEGG	21

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Hamar kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen. For mer informasjon om kommunen og Smart Data se www.hamar.kommune.no og www.smart-data.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tor Einar Heia
Benytt:	Mercell

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes å bli besvart. Ved spørsmål, vil Oppdragsgiver anonymisere spørsmålet og legge ut besvarelse til alle tilbyderne i Mercell.

1.3 Samarbeidspartene

Hias IKS og Hedmark IKT er med som samarbeidspartnere i anskaffelsen. Det vil si at de har vært delaktige i behovskartleggingen, formulering av behovsbeskrivelse og innkjøpsfaglig materiell.

Hedmark IKT (HIKT) er et IKT-samarbeid for kommunene Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Hamar, Løten og Stange. HIKT skal ivareta oppgaver knyttet til drift, service, forvaltning og utvikling av eierkommunenes informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT), samt inngåelse og oppfølging av avtaler om kjøp av tjenester og andre varer fra eksterne leverandører innenfor dette området. HIKT er opprettet i medhold av kommuneloven § 27. HIKTs eierkommuner har i overkant av 95.000 innbyggere.

Det gjøres oppmerksom på at Hedmark IKT vil endre selskapsform og navn fra 1.1.2023. Hedmark IKT vil fra nevnte dato være et interkommunalt selskap med navn INDIGO IKT IKS. Selskapets eierstruktur endres ikke. Det tas forbehold om at selskapsendringen forutsetter at det fattes likelydende vedtak i selskapets eierkommuner høsten 2022.

1.4 Følgevirksomheter

Følgevirksomhetene som er skrevet inn i konkurransegrunnlaget, har opsjon til å kjøpe ferdig utviklet løsning, men er ikke forpliktet til det. I innovasjonspartnerskapet har vi følgende følgevirksomheter som vil ha mulighet for en slik opsjon:

- Indigo IKT IKS med rettighet til å bruke løsningen for sine eierkommuner og kunder som er interkommunale selskaper/kommunale foretak:

- Hamar kommune
- Stange kommune
- Løten kommune
- Kongsvinger kommune
- Nord-Odal kommune
- Sør-Odal kommune
- Grue kommune
- Våler kommune*
- Åsnes kommune*
- Hias IKS
- Sirkula IKS
- Givas IKS
- Hedmarken Brannvesen IKS**
- Glåmdal Brannvesen IKS
- Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS
- Nasjonalt kompetansesenter for 110-sentralen IKS
- Ankerskogen Svømmehall Hamar KF
- Hamar kino KF

*Våler og Åsnes kommune har etter vedtak i sine kommunestyre besluttet å inngå som fremtidige eierkommuner i Indigo IKT IKS.

** Hedmarken Brannvesen vil endre selskapsform til IKS i løpet av første halvår 2023

- Ringsaker kommune

1.5 Beskrivelse av leveransen

Hamar kommune har fått tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge til å inngå et innovasjonspartnerskap.

Smart Data skal gjøre kommuner i stand til å utnytte egne data på en sikker måte på tvers av kommunens ulike sektorer, for å kunne utvikle brukertilpassede og sammenhengende tjenester.

Vi har behov for en fremtidsrettet og helhetlig løsning for datahåndtering som favner kompleksiteten og bredden i den kommunale tjenesteproduksjonen og organisasjonen. Løsningen må være brukervennlig og ikke kreve høy digital kompetanse for å kunne tas i bruk. Vi vil gjøre det enklere å bruke data i hverdagen, samtidig som vi ivaretar personvern og gjeldende lovverk.

«Vi ser for oss at Smart Data ikke bare gjør det mulig å utnytte dataene våre på en smart måte, men at den utviklede løsningen er smart i seg selv»

Oppdragsgivers mer detaljerte beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 Oppdragsgivers behovsbeskrivelse.

1.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kvalifiseringsfase	
Kunngjøringsdato	22.11.2022
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	15.12.2022
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	22.12.2022, kl 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen til leverandørene	20.01.2023
Frist for midlertidig forføyning	10 kalenderdager etter meddelelse om resultat av kvalifisering
Tilbudsfase	
Invitasjon til å inngi tilbud	23.01.2023
Frist for å stille spørsmål til tilbudsprosessen	06.02.2023
Frist for å levere tilbud	20.02.2023, kl 12:00
Presentasjon av tilbudene	Uke 10
Evaluerings/Forhandling	Uke 11-13
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 15
Karensperiode	10 kalenderdager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Ultimo april 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist om forespørsel om kvalifisering er foreløpige.

1.8 Avtalevilkår

Avtale for innovasjonspartnerskap med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

2 BAKGRUNN

Den nye teknologien og digitaliseringen vi ser i samfunnet i dag øker mengden av data som samles inn. Data er en verdifull ressurs som gjør det mulig å utvikle bedre tjenester til innbyggerne, øke verdiskapningen i næringslivet og effektivisere offentlig forvaltning.

Slik det er i dag er de færreste norske kommuner i stand til å utnytte verdien av sine data i egen virksomhet. Dataene har lav kvalitet og mye data er innelåst i fagsystemer og i stor grad kontrollert av systemleverandørene. Når det gjelder deling av data har kommunene svake insentiver, samtidig som det er beskjeden etterspørsel fra eksterne aktører.

2.1 Markedspotensial

Utfordringene og behovene som skisseres i denne utlysningen er ikke unike for Hamar kommune, men velkjente for norske kommuner. Leverandører av gode, innovative løsninger som møter behovene beskrevet i utlysningen vil derfor ha et bredt marked både i kommunal sektor i Norge, og antagelig også internasjonalt.

2.2 Avtalens verdi og omfang

For avtale om innovasjonspartnerskap har oppdragsgiver inntil 8,64 millioner NOK eks. mva. til anvendelse. Pris og betalingsbestemmelser knyttet til partnerskapsavtalen er regulert i bilag 7.

Oppdragsgiver er ikke bundet til å anskaffe løsningen, men kan anskaffe løsningen som opsjon, jfr. Bilag 11, hvor opsjonen er nærmere beskrevet. Den samlede sum av opsjonene skal for alle oppdragsgiver og eventuelle følgevirkosomheter som angitt i pkt. 1.1 og pkt. 1.5 ikke overskride maksimumskostnad som angitt i bilag 7. Oppdragsgiver anser denne summen som en maksimal sum og ikke nødvendigvis en indikasjon på hva som faktisk vil bli anskaffet. Oppdragsgiver står fritt til eventuelt å kjøpe andre tilsvarende løsninger i markedet.

3 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Konkurransen følger prosedyren konkurranse om innovasjonspartnerskap, jfr. §13-1(3).

Innovasjonspartnerskap legger til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom kjøper og utvikler/leverandør. Regelverket stiller krav om at løsningen man etterspør i et innovasjonspartnerskap ikke finnes i markedet fra før. Det skal være en ny løsning som utvikles gjennom anskaffelsen, eller det kan være en eksisterende løsning som tilpasses et nytt bruksområde. Deler av løsningen kan basere seg på eksisterende løsninger som allerede finnes i markedet. Ved innovasjonspartnerskap kombineres utviklingsfasen og det senere kjøpet i én og samme avtale. Avtalen legger til rette for at Oppdragsgiver og eventuelle følgevirkosomheter skal ha opsjon på å kjøpe den utviklede løsningen.

Det at en tilbyder vinner konkurransen om innovasjonspartnerskap, innebærer ikke at man er garantert å selge løsningen. Dette avhenger av om oppdragsgiver og/eller følgevirkosomheter velger å utløse kjøpsopsjoner.

Mer informasjon om innovasjonspartnerskap finnes her:

- <https://www.anskaffelser.no/prosess/innovasjonspartnerskap>

Oppdragsgiver vil inngå partnerskapskontrakt med én leverandør.

3.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurranse om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt.5.

Oppdragsgiver planlegger å invitere opptil 5 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 5 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

2. Utarbeidelse av tilbud:

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud. Tilbud skal utarbeides på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utgang. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1b). En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3. Evaluering av tilbud

I etterkant av tilbudsfristen, ønsker oppdragsgiver at alle tilbydere holder en presentasjon av sine tilbud i individuelle digitale møter. Dette for å gi oppdragsgiver en bedre forståelse av tilbudene.

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 7.

Oppdragsgiver vil invitere alle tilbydere til forhandlinger.

4. Forhandlingsrunder

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger.

Partnerskapskontrakten vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde. Slike reduksjoner vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Vesentlig avvik og vesentlige endringer fra anskaffelsesdokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til angitte behov.

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov. Oppdragsgiver kan, basert på resultatene fra forhandlingsrundene, revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid

til eventuelt å gi reviderte tilbud. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende tilbydere.

6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se pkt. 7- Tildelingskriterier). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakt med én tilbyder. Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karenperiode. Karenperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontrakten anses som inngått når de har blitt signert av begge parter.

3.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Partneren beskriver plan for gjennomføring av innovasjonspartnerskapet i Bilag 4. Utviklingsløpet gjennomføres med løpende delleveranser. Det vil bli satt delmål/resultatmål i samarbeid med valgt partner. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet eller redusere antall partnere ved å si opp individuelle kontrakter på grunnlag av de avtalte delmålene.

Vilkårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Innovasjonspartnerskapet varer i maksimalt 24 måneder. Det vil si at det skal gå inntil 24 måneder fra kontraktsinngåelse til leveransen er akseptert. Oppdragsgiver har deretter inntil 180 dager til å avgjøre om opsjon for kjøp av løsningen skal benyttes.

Kjøp av utviklet løsning forutsetter at prisen ikke overstiger de i partnerskaps-kontraktens bilag 7 avtalte maksimumskostnader.

3.4 Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert kap.10. i partnerskapskontrakten.

3.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

3.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Merzell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 *Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter*

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner listet opp nedenfor. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom partene.

Dersom en leverandør på denne måten støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, ved for eksempel fremleggelse av en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, må det fra den støttende virksomheten innleveres eget, separat ESPD-skjema for disse virksomhetene. Dette kommer i tillegg til forpliktelseserklæring fra virksomheten og dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver har laget et [skjema for leverandører som søker kompetansepартnere](#). Formålet er at leverandører skal få informasjon om potensielle kompetansepартnere og informere om hvilke kompetanse de selv kan bidra med i et konsortium. Fristen for å sende inn skjema er 2. desember.

5 KVALIFIKASJONSKRAV – Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema (ESPD) og vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

5.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift	<ul style="list-style-type: none">Attest for betalt skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra frist for å levere søknad om å delta i konkurransen. Dersom attesten viser restanser, skal dette begrunnes.Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Leverandørens miljøstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="699 219 1501 427">• En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder. Hvis leverandøren har attest utstedt av uavhengige organer, f.eks. Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende er det tilstrekkelig å laste opp kopi av gyldig attest/sertifikat jf. FOA § 16-7 (2), jf. (3).

5.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kvalifikasjoner innen forskning og utvikling, inkludert utvikling og gjennomføring av innovative løsninger	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse og erfaring til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget. Dette gjelder selv om kompetansen og erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.En beskrivelse per oppdrag på hvordan erfaringen fra disse oppdragene vil bli brukt for å oppfylle kravene og behovene til oppdragsgiver i denne kontrakten. Tilbyderne oppfordres til å særlig knytte besvarelsen opp mot behovsbeskrivelsen i Bilag 1.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre kontrakten, herunder tverrfaglig kompetanse innenfor områdene teknologi, jus og design.	En beskrivelse av hvordan leverandør har den tilstrekkelige kapasitet til å oppfylle kravene i denne kontrakten, inkludert: <ul style="list-style-type: none">Oversikt over leverandørens organisasjonOversikt over gjennomsnittlig årlig arbeidsstyrke som leverandør har til disposisjon for å oppfylle kontraktens hensiktOversikt over leverandørens relevante, totale arbeidsstyrke/bemanning for denne type prosjekter (ingen CV-er).Liste over eventuelle underleverandører som vil bli benyttet for oppfyllelse av kontrakten og til hva disse vil bli benyttet.

Oppdragsgiver ber om en konsis og kortfattet dokumentasjon på overnevnte kvalifikasjonskrav. Det er ønskelig at dokumentasjonen ikke overskrider til sammen syv A4-sider i tillegg til eventuelle illustrasjoner.

6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene. Valget blant kvalifiserte tilbydere vil basere seg på en vurdering av hvilke tilbydere som best tilfredsstiller kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 5.5.

Tilbydere som ikke velges ut, vil motta skriftlig meddelelse om valget med en kort begrunnelse, jf. anskaffelsesforskriften § 16-12 (4).

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med sammenliknbare oppdrag.	Se punkt 5.5.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Se punkt 5.5.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	10%	Ferdig utfylt prisskjema (bruk bilag 7).
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad den tilbudte løsningsideen dekker behovene som er beskrevet i bilag 1.	50%	Beskrivelse av hvordan tilbudet dekker behovene som er beskrevet i bilag 1 (bruk bilag 2).
Utviklingsløp/gjennomføringsevne Herunder vektlegges både kapasitet, prosjektorganisasjonen og prosjektbeskrivelsen for gjennomføring av selve oppdraget.	40%	Leverandøren skal beskrive hvordan løsningen vil bli utviklet slik at det er størst mulig sannsynlighet for at prosessen vil frembringe en helhetlig løsning som både dekker oppdragsgivers behov og kan kommersialiseres (bruk bilag 4, 5 og 6).

7.1 *Evalueringsmetode*

Oppdragsgiver benytter en modell for evaluering der det gis en poengscore for hvert av kriteriene over. Det benyttes en skala fra 0-10 hvor 10 poeng er best. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbydereren med høyeste totale poengscore vil bli tildelt kontrakten.

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Kvalifiseringssøknaden skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, <https://www.mercell.com/> innen de oppgitte frister. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

8.1 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren.
- Utfylt egenerklæringsskjema
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Angitt dokumentasjon for kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres via <https://www.mercell.com/>

9.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

Leverandøren skal fylle ut følgende bilag helt eller delvis:

- Bilag 2: Partnerens løsningsbeskrivelse
- Bilag 4: Fremdriftsplan
- Bilag 5: Testing og godkjenning
- Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse
- Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare
- Sladdet versjon av tilbud

10 VEDLEGG

- Utkast til Partnerskapsavtale m/bilag