**

FangstID***Saksnummer: 22/12542*

 **BILAG 2 – LEVERANDØRENS PRODUKTIDÉ**

Leverandøren skal basert på Bilag 1 gi sitt løsningsforslag her i Bilag 2. Maksimal lengde for løsningsforslag er 10 sider. Teksten i Bilag 2 er ment som et hjelpemiddel for å fylle ut søknaden og dens bilag. Blå tekst fjernes før utfylling.

Tabell 1 og 2 må fylles ut i henhold til beskrivelsene gitt under «Behov» i Bilag 1.

# Krav til løsningsforslag

Leverandør må besvare utlysning i henhold til følgende krav til utforming og innhold;

* Leverandør skal som minimum legge frem én idé, men kan også legge frem flere.
* Samtlige A krav skal minimum besvares og bekreftes oppfylt i søknaden.
* Tekniske løsninger som foreslås skal beskrives. Valg av teknologi og metodikk skal begrunnes. Potensiell usikkerhet og risiko ved utvikling og drift skal diskuteres, og forslag til å begrense risiko skal utredes.
* Leverandør skal gi en utredning over hvordan løsningene svarer på kravene som stilles i utlysningen.
* Løsninger skal beskrives med skisser og forklaringer, slikt at løsning enkelt kan forstås av oppdragsgiver og andre som nødvendigvis ikke besitter spisskompetanse på teknologien som tenkes benyttet.
* Leverandør skal beskrive inneværende status for løsningens valgte teknologi, og hva som vil kreves for å utvikle en helhetlig løsning i løpet av prosjektperioden.
* Leverandør skal gi et kostnadsestimat over midlene de har behov for i løpet av prosjektet

Leverandør skal gi et anslag over kostnader ved anskaffelse og drift av løsningen ved kommersialisering. Anslaget skal begrunnes.

# Krav til Leverandørens besvarelse og utfylling av bilag til FoU avtalen:

Leverandøren skal skrive løsningsforslag inn i bilagene til avtalen. Nedenfor beskrives hva som skal inn i de ulike bilagene i nærmere detalj.

**Bilag 2: Leverandørens produktidé:**

Basert på Kundens behov og krav til løsningsforslag, prototype og felttesting i bilag 1 (dette dokumentet), skal Leverandøren gi sitt løsningsforslag i bilag 2

**Bilag 3: Kundens tekniske plattform:**

Dette bilaget er ikke relevant for utlysningen, er ikke vedlagt og skal ikke fylles ut.

**Bilag 4: Overordnet fremdriftsplan:**

Overordnet fremdriftsplan beskrives, herunder fremdriftsplan for alle fasene beskrevet i FoU avtalen, samt krav/behov for Kundens medvirkning for gjennomføring av den førkommersielle anskaffelsen.

**Bilag 5: Avropsavtaler for fase 2 og 3:**

Generisk mal for avropsavtale for fase 2 og 3 er vedlagt. Denne skal ikke fylles ut i forbindelse med søknaden, men gir en indikasjon på tildelingskriterier i forbindelse med evaluering, før oppstart av fase 2 og 3. Utfyllende krav og tildelingskriterier for evaluering av fase 1 og 2 vil bli gjort kjent for Leverandør i god tid før avslutning av fase 1 og 2.

**Bilag 6: Administrative bestemmelser:**

* Leverandør skal oppgi navn og organisasjonsnummer, samt eventuell FoU-samarbeidspartner. Dersom Leverandøren er et konsortium, skal alle parter med organisasjonsnummer og prosjektrolle oppgis.
* Kontaktinformasjon til én ansvarlig person som er bemyndiget til å ta finansielle og administrative beslutninger og føringer for gjennomføringen av FoU-avtalen på vegne av Leverandør, heretter administrativt ansvarlig.
* Kontaktinformasjon til én person som har overordnet ansvar faglig og for framdrift, heretter prosjektleder.
* Kortfattet CV som beskriver kompetanse og rolle i prosjektet for prosjektleder og prosjektdeltakere.
* Planlagte underleverandører. Eventuelle underleverandører skal godkjennes av kunden.
* Oppfyllelse av FoU-avtalens pkt. 4.4 Lønns- og Arbeidsvilkår skal kunne dokumenteres.

**Bilag 7: Pris på løsningsforslag, timepriser og prisbestemmelser**

Leverandør skal angi planlagt finansieringsplan for prosjektet. Beskrivelsen skal inneholde estimat for samtlige forventede kostnader, inklusivt estimert timebruk og tilbudt timepris.

**Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse**

Skal benyttes av Leverandør ved eventuelle endringer i FoU-avtalen før avtaleinngåelse

**Bilag 9: Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse**

Skal benyttes av Leverandør for å føre en katalog over eventuelle endringsanmodninger, mottatte endringsoverslag og endringsordre til FoU-avtalen.

**Bilag 10:**

Tilbudsskjema som fylles ut av Leverandør/konsortium i forbindelse med innsending av tilbud.

**Tabell 1**: Minimumskrav som må dekkes for å få søknad vurdert. Beskriv hvordan minimumskrav er oppfylt

|  |  |
| --- | --- |
| **Ref.** | **Krav** |
| **A 1** |  |
| **A 2** |  |
| **A 3** |  |
| **A 4** |  |

**Tabell 2:** tabell over punkter Løsningen evalueres på bakgrunn av. Samtlige A-krav (tabell 1) må oppfylles for at beskrivelsene i tabell 2 skal evalueres. Vekting av evaluering er gitt i konkurransereglenes pkt. 6. Fyll inn beskrivelser per punkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ref.** | **Beskrivelser** |
| **B 1** |  |
| **B 2** |  |
| **B 3** |  |
| **B 4** |  |