

PREKVALIFIKASJONGRUNNLAG

Konkurranspreget dialog
Totalentreprise
Prosjekt Ny skole på Labakken



Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål	4
1.3. Samspill	7
1.4. Entrepriseform og kontraktsbestemmelser	7
1.4.1. Forbud mot sosial dumping	7
1.4.2. Lærlingordning	7
1.5. Tentativ hovedfremdriftsplan	8
2. Prosedyre for gjennomføring av konkurransen	8
2.1. Konkurranseregler	8
2.1.1. Generelle konkurranseregler	8
2.1.2. Spesielle konkurranseregler	8
3. Generelle bestemmelser om konkurransen	9
3.1. Kunngjøring	9
3.2. Anbudsbefaring og informasjonsmøte	9
3.3. Tentativ fremdriftsplan	10
3.4. Taushetsplikt	11
3.5. Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	11
3.6. Forbehold om avlysning av konkurransen	11
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	11
4.1. Generelt om ESPD	11
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	12
5. Kvalifikasjonskrav	13
5.1. Generelt	13
5.2. Leverandørgrupper og aktører som skal levere dokumentasjon i prekvalifiseringssøknaden	13
5.3. Obligatoriske krav	14
5.4. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	14
5.5. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	14
5.6. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
6. Utvelgelseskriterier	16
6.1. Totalentreprenørens kvalifikasjoner - vektet 35-45 %	16
6.1.1. Firmakompetanse og referanseprosjekt	16
6.1.2. Kompetanse og erfaring nøkkelpersonell	16
6.2. Arkitektfaglige kvalifikasjoner - vektet 35-45 %	16
6.2.1. Firmakompetanse og referanseprosjekt	16
6.2.2. Kompetanse og erfaring nøkkelpersonell	16
6.3. Energi og miljøkompetanse - vektet 10-30 %	16
6.3.1. Firmakompetanse og referanseprosjekt	16
6.3.2. Kompetanse og erfaring nøkkelpersonell	16
7. Honorar for deltakelse i konkurransen	17
7.1. Trinn 1	17
7.2. Trinn 2	17
8. Forespørselens utforming og innlevering	17
8.1. Forespørselens innhold og organisering	17
8.2. Språk	18



8.3.	Vedståelsesfrist	18
8.4.	Retur av søknader	18
8.5	Innlevering av forespørselen	18
9.	Meddelelse om utvelgelse	19
	VEDLEGG 1 – Sjekkliste dokumentasjon av utvelgelseskriterier	20
	VEDLEGG 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	23
	VEDLEGG 3 – Leverandørens sammensetning av firmaer i gruppen	24
	VEDLEGG 4 - Forpliktelseserklæring	25



1. Innledning

Nøtterøy kommune inviterer til konkurranse om prosjektering og bygging av ny skole med tilhørende idrettshall på Labakken, som totalentreprise. Anskaffelsesprosedyren er en 2-trinns konkurransepreget dialog med forutgående prekvalifisering.

1.1. Om oppdragsgiver

Nøtterøy kommune er oppdragsgiver og bestiller for prosjektet. F.o.m. 1.1.2018 slår kommunen seg sammen med Tjøme, og blir da Færder kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Eivind Halvorsen
Telefon:	40 91 44 76
E-post:	Eivind.Halvorsen@notteroy.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2. Anskaffelsens formål

Bakgrunn

Det er i KS 16/080 besluttet at Herstad barneskole og Vestskogen barneskole inkl. mottaksklassen Solsikken skal samlokaliseres i en ny barneskole på Labakken. Det skal i tillegg bygges en idrettshall. Plassering og areal for ny skole er avsatt i gjeldende kommuneplan for formålet.

Faktagrunnlag

Kommuneplanen vedtatt 17.06.2015

Detaljregulering – Ny skole på Labakken 2016010 – 1.gangs behandlet 27.09.2017

Detaljregulering – Ny skole på Labakken: Trafikkløsning m.m. 2017008 - Planavgrensning vedtatt 27.09.2017

Relevante informasjonsvedlegg

- Illustrasjonsplan og plankart – utarbeidet av Børve Borchsenius Arkitekter AS
- Rom- og funksjonsprogram – Ny barneskole i Labakken (skolegruppens visjons og rom- og funksjonsbeskrivelse)

Tidligere politiske vedtak:

KS 16/080; KS16/104, FS 17/087

Overordnet informasjon:

- 1-7.trinns barneskole, 3-parallell med dimensjonerende elevantall på 588 elever
- Solsikken dimensjoneres for 28 elever
- Gruppe 10 (G10) vedtatt flyttet til ny skole på Labakken. G10 er dimensjonert for 15 elever, hvor dette er elever med spesielle behov
- Kulturskolen vurderes flyttet til ny skole på Labakken. (Opsjon)
- Foreløpig rom- og funksjonsprogram legges til grunn med følgende estimerte nøkkeltall;
 - Nettoareal på skolens bygningsmasse, ca. 8 000 m²
 - Bruttoareal på skolens bygningsmasse, ca. 10 000 m², hvorav
 - Skolen: ca. 6 700 m² inklusive Solsikken

- Gruppe 10 (G10): ca. 600 m²
 - Kulturskolen: ca. 200 m²
 - Idrettshall, ca. 2 500 m². Idrettshall bygges med håndballflate 25x45m med tilhørende motorikkhall på ca. 350 m² nto. samt Blackbox på ca. 80 m² nto.
- Skolen er tiltenkt å bygges i 3 etasjer
 - Regulert tomtestørrelse for skoleområde: 33 daa.

Presiseringer:

For å få en god arealutnyttelse og hensiktsmessig plassering vedrørende sambruk og utlån/utleie av arealer, er plassering og praktisk inndeling av de ulike funksjonene viktig mtp. å få rasjonell sambruk samt en lav B/N-faktor.

Skolen inkl. kulturskolen skal benyttes i skolens regi på dagtid, og på kveldstid til bl.a. idrett, kulturskolen og andre arrangementer. De arealene som er tilhørende 1-7.trinn skal primært ikke brukes på kveldstid

Om rom- og funksjonsprogrammet

Med bakgrunn i skolegruppens rom- og funksjonsprogram er det utarbeidet oppsett fra arkitekt på rom- og funksjonsprogram som danner grunnlag for videre dimensjonering, utforming og plassering av rom i bygget og en tenkt plassering av byggets utforming på tomten. Det er lagt opp til trinnskole hvor man har vurdert åpenheten på undervisningsrommene samt størrelse på andre undervisningsarealer per trinn. Løsningen er vurdert i samråd med skolen. De overordnede pedagogiske tankene er videreført i arkitektens arbeid.

Det er i tillegg til idrettshallen med en 25x45m idrettshall lagt inn en motorikkhall på ca. 350 m² nto og Blackbox med tilhørende amfi. En motorikkhall er en krysning mellom lekeland og turnhall hvor idrett, lek og læring bidrar til barns utvikling på en spennende og kreativ måte. Dette er en ny type hall i Norge hvor man har hentet inspirasjon fra Danmark. I Drammen er det akkurat åpnet en motorikkhall på 150 m². Med ca. 350 m² nto så ser man får seg at denne vil kunne benyttes hele dagen fra morgen til kveld, til glede for skolen, SFO, lag og foreninger, bursdager og nærmiljøet for øvrig.

Blackbox er også medtatt i forprosjektet. En Blackbox fungerer som en scene alene hvor man kan fremføre intime forestillinger i, om ønskelig, en helt svart boks. Den vil også kunne åpnes opp til ett amfi med sitteplass for 170 elever, til flerbrukshallen med samlingsplass for hele skolen og benyttes som aktivitetsflate for dans, yoga mm. Som kulturarena vil den kunne avlaste Nøtterøy Kulturhus for mindre forestillinger, den vil være en god formidlingsarena i seg selv og fungere som sosialt samlingssted for store og små samlinger for skolen. Kulturskolen vil kunne benytte denne til forestillinger sammen med fremføring i regi av DKS eller skoleprosjekter for øvrig.

KLIMA- OG MILJØVENNLIG SKOLE

Miljømål og -ambisjoner

Nøtterøy kommune har som mål å være en pådriver for reduserte klimautslipp og miljøvennlige bygg. Det benyttes konkrete, målbare og relevante tiltak som kan bidra positivt til reduksjon av klimagassutslipp og miljøpåvirkning for prosjektet. Prosjektet **Ny skole på Labakken** har ambisjon om å oppnå gode miljø- og klimaløsninger med blant annet følgende føringer:

- Det stilles krav om 30% reduksjon av klimagassutslipp ift. referansebygg.



- Det stilles krav om fossilfri byggeplass.
- Bygningsmassen oppføres som plusshus, subsidiært som passivhus.

Punktene over er også for den regionale utviklingen av bygg- og anleggsbransjen og direkte linket også opp mot Vestfold Fylkeskommunes ambisjon om å være det grønneste fylket i landet.

Videre vil det være fokus på:

- Materialvalg; som lavutslippsmaterialer
- Helse- og miljøfarlige stoffer; som substitusjon/alternative produkter
- Byggavfall; som kildesorteringsgrad, avfallsreduksjon, krav til byggavfall per m2

Om 30 % reduksjon av klimagassutslipp ift.referansebygg

Krav til 30 % reduksjon av klimagassutslipp for byggeprosjektet vil kunne innebære bruk av massivtre eller lavutslippsbetong og/eller kombinasjon av disse. Det ønskes også vurdert at bygget oppføres med utstrakt bruk av trematerialer, både estetisk og som konstruksjonsmateriale, eksempelvis massivtre elementer. Oppdragsgiver ønsker videre å forene lave driftskostnader og høy kvalitet. Velges en fasade med trematerialer må denne utføres som vedlikeholdsfri

Om krav til fossilfri byggeplass:

Dette vil innebære bruk av alternative energikilder som benytter elektrisitet, biodiesel, hydrogen, geovarme m.m. i stedet for bensin/diesel eller øvrig fossilt drivstoff. Det vil bli stilt krav til type biodiesel som kan benyttes på anlegget. Geovarmen, om dette velges i byggefasen, vil kunne komme fra energisentralen som etableres ifm. bygget. Krav til fossilfri byggeplass vil ikke gjelde for leveranser til prosjektet, men gjelde for alle bygg- og anleggsmaskiner/utstyr i direkte tilknytning til prosjektet.

Om plusshus og energiløsning

Plusshus innebærer at skole- og idrettsbygningen produserer mer enn den forbruker. Kravet for ett plusshus er at det produserer 2 kWh/m2 per år. Plusshus er utfordrende å få til da man må ha særlig fokus på forbruket av energi i driften. Forbruket blir dimensjonerende for eksempelvis solcelleparken som man vil etablere for å innfri plusshus kravet. Videre må det etableres energilagringssystem slik at produsert energi blir, i mest mulig grad, forbrukt lokalt i bygget.

Oppdragsgiver vil videre ha fokus på bla følgende energi- og miljøinvesteringer:

- Vannbåren oppvarming/kjøling fra geobrønner
- Utslippsnøytral oppvarming, herunder energihøsting og energilagring
- Isolering av bygningskallet
- Varmegjenvinning og behovsstyring lys og ventilasjon
- Energiledelse og energioppfølging (EOS)

Leverandørens energi- og miljøkompetanse med erfaring fra både utviklingsprosjekt og gjennomførte anlegg vil bli vektlagt ved utvelgelse av konkurransedeltakere.



1.3. Samspill

Det skal være stor grad av brukerinvolvering i prosjektet. Oppdragsgiver vil med dette oppnå et optimalt prosjekt for alle parter. Totalentreprenør og oppdragsgiver kan i en ordinær totalentreprise ha divergerende interesser. Med samspill, dialog og brukermedvirkning ønsker man å forene disse interessene, hvor man i fellesskap finner løsninger og optimaliserer prosjektet. Dette gjelder både i dialogfasen og videre ut i detaljprosjekt- og utførelsesfasen. Det fokuseres her på kompetansen til de forskjellige aktørene i byggeprosjektet og hvordan den kan utnyttes til beste for prosjektet.

Oppdragsgivers krav til samspillforståelse og brukermedvirkning vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget del II, og vil bli sendt ut til de leverandørene som er med i fase 2- dialogfasen.

Det forutsettes at deltakerne har erfaring med det moderne prosjekteringsverktøyet modellbasert prosjektering (BIM), og at firmaene har gode rutiner og strukturer som ivaretar god kommunikasjon i prosjektering og utførelse av komplekse bygg (prosjekthotell).

Kommunikasjonen f.o.m. Fase 1 vil være via oppdragsgivers prosjekthotell/BIM viewer. Valg av prosjekthotell er ennå ikke valgt. Prosjekthotellet og BIM-viewer vil være tilgjengelig for leverandørene. Leverandørene står fritt til å benytte andre verktøy internt.

1.4. Entrepriseform og kontraktsbestemmelser

Prosjektet vil bli gjennomført som en totalentreprise. For totalentreprisen vil NS 8407 med spesielle kontraktsbestemmelser legges til grunn.

VVA-delen (vei, vann og avløp) av prosjektet som er på utsiden av skoletomten kontraheres som eget prosjekt etter NS 8405, subsidiært som 8407 eller innlemmes i totalentreprisekontrakten for skolebygget.

Relevante bestemmelser fra Seriositetsbestemmelsene medtas som supplement til Kommunens administrative retningslinjer for samfunnsansvar.

Kontraktsbestemmelsene vil være del av konkurransegrunnlaget del II, og vil bli sendt ut til de leverandørene som er med i fase 2- dialogfasen.

1.4.1. Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008. Oppdragsgiver vil sette krav til antall underleverandører. Dette vil bli nærmere spesifisert i konkurransegrunnlaget del II.

1.4.2. Lærlingordning

For arbeid som skal utføres i Norge, vil oppdragsgiver sette betingelser for gjennomføringen av kontrakten, bl.a. at norske leverandører og underleverandører skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Dette vil bli nærmere spesifisert i konkurransegrunnlaget del II.

1.5. Tentativ hovedfremdriftsplan

Nøtterøy kommune planlegger prosjektet gjennomført etter følgende milepæler:

- Oktober 2017: Oppstart anskaffelse som konkurransepreget dialog
- Juli 2018: Signering av kontrakt og søknad om rammetillatelse
- August 2018: Videre detaljprosjektering med brukermedvirkning
- September 2018: Oppstart bygging
- Mai 2020: Prøvedrift
- August 2020: Skolen tas i bruk

2. Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

2.1. Konkurranseregler

2.1.1. Generelle konkurranseregler

Som generelle konkurranseregler gjelder Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 nr. 73 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974.

2.1.2. Spesielle konkurranseregler

Som spesielle tilbudsregler for denne konkurransen gjelder dette dokumentet. Disse konkurransereglene supplerer forskriftens bestemmelser.

Referater fra befaringer og lignende, samt informasjon om presiseringer/endringer regnes med som en del av konkurransegrunnlaget. Spørsmål underveis fra tilbydere vil bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle interessenter på DOFFIN-/TED-databasen.

Konkurransen er organisert som en 2-trinns konkurransepreget dialog med forutgående prekvalifisering som ender i en totalentreprisekontrakt.

Oppdragsgiver benytter konkurransepreget dialog for dette oppdraget fordi kontrakten er vurdert å være særlig kompleks, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 14-2 mtp. det skal bygges en motorikkhall i tilknytning til skolen samt at skolen er tiltenkt som passivhus.

En kontrakt er særlig kompleks når oppdragsgiver ikke er i stand til: a) i samsvar med § 17-3 (krav til ytelsen og bruk av tekniske spesifikasjoner) tredje ledd objektivt å presisere de tekniske vilkår, som kan oppfylle deres behov og formål, eller b) objektivt å presisere de rettslige eller finansielle forhold i forbindelse med prosjektet.

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransepreget dialog. Fem (5) leverandører velges ut til videre deltakelse i konkurransepreget dialog. Konkurransen kan avlyses dersom oppdragsgiver ikke finner grunnlag for å prekvalifisere minimum tre (3) deltakere. Etter prekvalifisering gjennomføres anskaffelsesprosessen etter følgende prosedyre:

Trinn 1: Konsept-/ forenklet skissefase

Dette er en innledende konkurranse om konsept for prosjektering og bygging av ny skole på Labakken. Det vil bli avholdt et informasjonsmøte/konkurranseseminar for de utvalgte leverandørene. Alle prekvalifiserte deltakere premieres. En jury kårer de to-tre (2-3) beste prosjektene som går videre til konkurransens trinn 2.

Tildelingskriter for denne fasen er foreløpig ikke endelig bestemt, men det antas at blant annet følgende kvalitetskriterier vil bli lagt til grunn:

1. Løsningsforslag
2. Arkitektur
3. Pedagogikk
4. Funksjonalitet
5. Energi og miljø
6. Tilbyders organisering og gjennomføringsplan

Kriteriene vil bli endelig beskrevet i konkurransegrunnlaget. Juryens kritikk og evaluering meddeles de enkelte deltakere hver for seg.

Ved å delta i konkurransen samtykker man i offentliggjøring av deltakerens løsning i konkurransens trinn 1.

Trinn 2: Dialogfase

Oppdragsgiver ønsker å utvikle de 2-3 beste forslagene fra fase 1 sammen med konkurransedeltakerne, gjennom dialog/samspill med byggherre og brukere. Dialogen vil bli koordinert gjennom byggherrens representanter. Eventuelle innspill fra områdeplanlegging og brukergruppe fra kommune og jury kan tas inn i denne fasen. Det kreves at teamet utvikler og presenterer forslaget for byggherren og byggherrens representanter ved flere anledninger på Nøtterøy eller annet avtalt sted. Detaljert gjennomføring av ytelseskrav i dialogfasen beskrives nærmere i konkurransegrunnlaget. Deltakerne i fase 2 honoreres likt.

Trinn 3: Endelig tilbud

Etter endt dialogfase i konkurransen leveres et endelig tilbud som behandles i tråd med konkurransegrunnlagets tildelingskriterier for denne fasen. Prisen skal dekke en videreutvikling av prosjektet i et samspill med byggherre og brukere frem til ferdig bygg. Detaljert ytelseskrav vil bli nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del II.

3. Generelle bestemmelser om konkurransen

3.1. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen. Se www.doffin.no.

3.2. Anbudsbefaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt felles anbudsbefaring og informasjonsmøte for prosjektet. Det føres referat som vil bli gjort tilgjengelig på DOFFIN-/TED-databasen. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Befaring og møte avholdes 09.11.2017 kl.10:00. Oppmøte i Hellaveien 5, 3140 Nøtterøy.

Program for anbudsbefaring og informasjonsmøte:

- Presentasjon av prosjektet
- Befaring på tomta

Tilbydere må for egen regning koste reise. Det gis ingen ytelser til deltagelse eller oppmøte.

Påmelding sendes til eivind.halvorsen@notteroy.kommune.no innen **08.11.2017 kl.12:00**.

3.3. *Tentativ fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

AKTIVITET	TIDSPUNKT
Kunngjøring i DOFFIN og TED	23.10.2017
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	20.11.2017
Innleveringsfrist forespørsel om deltakelse i konkurransen / prekvalifiseringssøknad	27.11.2017 kl.1200
Prekvalifisering og utvelgelse til deltakelse i konkurransepreget dialog	04.12.2017
Utsendelse av invitasjon til konkurransepreget dialog med konkurransegrunnlag fase 1, forenklet skisseprosjekt	04.12.2017
Konkurranseseminar på Nøtterøy	14.12.2017 kl. 11-13:00
Innleveringsfrist konkurranse fase 1- forenklet skisseprosjekt (Plan og design)	26.02.2018
Presentasjon av skisser	28-01.03.2018
Evaluering og juryering	02-15.03.2018
Offentliggjøring av 2-3 vinnere fase 1- konsept-/ forenklet skisseprosjekt	13.03.2018
Oppstart fase 2 - dialogfase	14.03.2018
Avslutning fase 2 - dialogfase	05.06.2018
Utsendelse av endelig konkurransegrunnlag	12.06.2018
Frist for å levere endelig tilbud – Trinn 3	25.06.2018
Tildeling av totalentreprisekontrakt	29.06.2018
Prosjektering, søknader	Uke 27
Byggestart byggeprosjekt	Antatt uke 33
Prøvedrift - skolen	01.05.2020
Oppstart skole	Medio august 2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er tentative/foreløpige.



3.4. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.5. Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Konkurranses grunnlaget kan i sin helhet lastes ned fra DOFFIN/TED. Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter inntil sju døgn før tilbudsfristens utløp. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli gjort tilgjengelig på DOFFIN/TED til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere, kan det tas skriftlig kontakt med oppdragsgiver. Henvendelsen merkes med «Ny skole på Labakken – Totalentreprise». Henvendelser skal framsettes i god tid før tilbudsfristens utløp, senest sju døgn før tilbudsfristens utløp. Svar på henvendelser vil bli gjort tilgjengelig på DOFFIN/TED fortløpende og senest fem døgn før tilbudsfristens utløp. Det vil ikke bli angitt hvem som har gjort henvendelsen. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

3.6. Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver tar forbehold om tilfredsstillende politisk behandling, nødvendige vedtak (herunder budsjettvedtak, reguleringsplanvedtak m.m.) samt privatrettslige avtaler med grunneiere vedr. grunnverv. Kommunen forbeholder seg retten til å anse slike årsaker som saklige grunner til å avlyse konkurransen.

Nøtterøy kommune er ikke erstatningsansvarlig ved en eventuell avlysning.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. De leverandørene som blir med i dialogfasen må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Egenerklæringsskjema for konkurransen er lagt ut på Doffinbasen (www.doffin.no)/TED-basen, sammen med øvrige konkurransedokumenter, både som XML-fil og pdf. Skjemaet fylles ut ved å følge instruksjonene på følgende lenke:

<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=no>.

XML-filen (ESPD - Det europeiske egenerklæringsskjemaet) lastes opp og egenerklæringsskjemaet kan deretter åpnes og fylles ut.

Oppdragsgiver står fritt til å innhente alle eller deler av dokumentasjonsbevisene fra tilbyderne på ethvert tidspunkt i konkurransen.

Da leverandøren i denne konkurransen ikke skal levere inn tilbud elektronisk må utfyllt egenerklæring (ESPD) leveres som pdf-fil og legges ved tilbudet. PDF signeres av leverandør.

På følgende lenke: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/esp-d-tjenesten-veiledning-bruk>, finnes brukerveiledning for den europeiske ESPD-tjenesten. Kapittel 4 i veiledningen (Utfylling og kontroll av ESPD som leverandør) omhandler leverandørens utfylling og kontroll av egenerklæringskjemaet.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Generelt

I dette kapitlet er det listet opp hvilke krav som stilles til leverandørene for å kunne delta i konkurransen. Med leverandøren menes alle aktørene som inngår i gruppene dersom ikke annet er angitt.

Manglende dokumentasjon eller mangelfull oppfyllelse av krav kan medføre at leverandøren blir avvist.

5.2. *Leverandørgrupper og aktører som skal levere dokumentasjon i prekvalifiseringssøknaden*

Komplette grupper bestående av arkitekt, landskapsarkitekt, rådgivere og entreprenører for alle fag kan søke om deltakelse i konkurransen. Totalentreprenøren har ansvar for å inneha eller knytte til seg tilstrekkelig og nødvendig kapasitet og kompetanse for å planlegge og å gjennomføre prosjektet. Det er totalentreprenøren som formelt søker om deltakelse på vegne av gruppen.

I søknaden om prekvalifisering skal det leveres dokumentasjon for følgende kompetanseområder:

Prosjekteringstjenester:

Prosjekteringsleder

Arkitekt

Landskapsarkitekt

RIB - Massivtre

ITB-koordinator

BIM-koordinator

VVS-teknikk

Elektroteknikk

Brannteknikk

Energi og miljø

Entreprenører:

Totalentreprenøren

Prosjektleder

Anleggsleder

HMS-leder

Det presiseres at leverandørgruppen skal dekke alle nødvendige fagområder og ytelser for komplette arbeider med prosjektutvikling, prosjektering og bygging. Andre fagområder som interiørarkitektur, akustikk, geoteknikk, grunnarbeider, anleggsgartnerarbeider, andre underentreprenører mv. skal også ivaretas av leverandørgruppen, men skal ikke redegjøres for i søknaden om prekvalifisering.

Rådgivere/leverandører kan delta i flere grupper så fremt de har kapasitet.

5.3. Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgift-innbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatte- og merverdiavgiftsattest ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

5.4. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.5. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring siste tre (3) år. og • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn tre (3) måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

5.6. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 for PRO, SØK og UTF eller dokumentere at leverandøren vil oppnå lokal godkjenning.	<ul style="list-style-type: none"> • Kopi av sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 for PRO, SØK og UTF eller dokumentasjon på at leverandøren vil oppnå en slik godkjenning ila. Fase 1.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. eller

ytelsene som leveres.	<ul style="list-style-type: none"> • Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at totalentreprenøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes av kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for totalentreprenørens miljøkompetanse og rutiner som dokumenterer at kravet til miljøkompetanse er oppfylt. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende tredjepartsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.
Det kreves at leverandøren har god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over leverandørens sammensetning. Utfyllt skjema iht. vedlegg 3, med angivelse av aktuelle fagområder for totalentreprenør og tilknyttede rådgivere. • Organisasjonskart som viser ansvarsfordeling i gruppen. • Oversikt over antall ansatte, redegjørelse for saksansvarlig og back-up for hvert fagområde. <ul style="list-style-type: none"> • Det kreves at ovennevnte personer har minst 5 års erfaring og deres utdanning og erfaring innen fagområdet skal dokumenteres. • Firmakompetanse og referanseprosjekt. • Totalentreprenør og arkitekt skal beskrive de mest relevante oppdragene i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)

Tilbydere som vil støtte seg til andre foretaks kapasitet/kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over aktuelle ressurser. Som dokumentasjon kan for eksempel vedlegges forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør på at samarbeid er inngått, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2) og 17-9 (2).



6. Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn fem leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, jf. pkt. 5, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter utvelgelseskriterier som angitt nedenfor. Prinsipp for utvelgelse er «best of»/Best kvalifisert, slik at det er de leverandørene som best oppfyller kravene, som blir valgt ut til videre deltakelse.

Kompetanse innenfor planlegging/prosjektering, samspill og gjennomføring vil bli evaluert for totalentreprenør, arkitekt og miljø- og energirådgivertjenester.

Merk at krav til dokumentasjon fremgår av dette dokumentets vedlegg 1, *sjekkliste dokumentasjon av utvelgelseskriterier*.

6.1. Totalentreprenørens kvalifikasjoner - vektet 35-45 %

6.1.1. Firmakompetanse og referanseprosjekt

For denne kontrakten vil det bli lagt vekt på firmaerfaring siste 5 år fra oppdrag av tilsvarende kompleksitet og størrelse. Erfaring fra miljø- og klimavennlige bygg, bygging av undervisningsbygg, massivtre-prosjekter og samspills-/dialogmodeller vil også bli vektlagt i evalueringen.

6.1.2. Kompetanse og erfaring nøkkelpersonell

For denne kontrakten vil det bli lagt vekt på den enkeltes formalkompetanse (utdanning, kurs mv.) og erfaring siste 5 år fra bygg med tilsvarende kompleksitet og størrelse. Erfaring fra miljø- og klimavennlige bygg, bygging av undervisningsbygg, massivtre-prosjekter og samspills-/dialogmodeller vil også bli vektlagt i evalueringen.

6.2. Arkitektfaglige kvalifikasjoner - vektet 35-45 %

6.2.1. Firmakompetanse og referanseprosjekt

For denne kontrakten vil det bli lagt vekt på firmaerfaring siste 5 år fra større undervisningsbygg og massivtre-prosjekter, samt erfaring med oppdrag av tilsvarende kompleksitet og størrelse. Erfaring og kompetanse innen miljøriktig prosjektering vil bli vektlagt.

6.2.2. Kompetanse og erfaring nøkkelpersonell

For denne kontrakten vil det bli lagt vekt på formalkompetanse (utdanning, kurs mv.) og erfaring siste 5 år fra undervisningsbygg og massivtre-prosjekter samt erfaring fra andre bygg av tilsvarende kompleksitet og størrelse. Erfaring og kompetanse innen miljøriktig prosjektering vil også bli vektlagt.

6.3. Energi og miljøkompetanse - vektet 10-30 %

6.3.1. Firmakompetanse og referanseprosjekt

I tillegg til referanser fra gjennomførte energi- og miljøprosjekter siste 5 år, vektlegges kompetanse knyttet til nyskapende og innovative utviklingsprosjekter.

6.3.2. Kompetanse og erfaring nøkkelpersonell

I tillegg til referanser fra gjennomførte energi- og miljøprosjekter siste 5 år, vektlegges formalkompetanse (utdanning mv.) og erfaring knyttet til nyskapende og innovative utviklingsprosjekter.

7. Honorar for deltakelse i konkurransen

7.1. Trinn 1

Alle prekvalifiserte og utvalgte deltakergrupper som leverer konkurranseforslag i konkurransens trinn 1 får NOK 125 000,- eks.mva. for å delta (beløpet anses ikke som momsbelagt-/pliktig i utgangspunktet). Konkurransedeltakerne fakturerer beløpet etter juryering.

Avviste eller ikke rettidig leverte forslag honoreres ikke.

7.2. Trinn 2

De 2-3 vinnerne i trinn 1 er automatisk kvalifisert til deltakelse i konkurransens trinn 2. I denne fasen videreutvikles prosjektet i dialog med byggherren og etter tilbakemeldinger fra brukere (gjennom byggherrens representant) og iht. bl.a. ytelseskrav/konkurransegrunnlaget del II.

Det er totalt avsatt et fast honorar for denne fasen på NOK 2 600 000,- ekskl. mva. som fordeles likt mellom tilbyderne som deltar i denne fasen. Honoraret gjelder for videreutvikling av prosjektet og levering av et bindende tilbud på komplett leveranse. Avviste eller ikke rettidig leverte tilbud må påregne en avkortning i/annullering av honoraret. Honoraret faktureres etter at endelig tilbud er mottatt.

8. Forespørselens utforming og innlevering

8.1 Forespørselens innhold og organisering

Søknaden skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette kvalifikasjonsgrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Leverandøren skal ved utarbeidelse av søknaden organisere innholdet med rekkefølge i henhold til følgende innholdsfortegnelse:

1. Signert Søknad
2. Signert egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår, jf. Vedlegg 2
3. Utfylt oversikt over Leverandørens sammensetning av firmaer i gruppen, jf. Vedlegg 3
4. Utfylt forpliktelseserklæring, jf. Vedlegg 4 hvis en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter.
5. ESPD-skjema i pdf, signert av leverandør, jf. kap. 4. Se vedlagte ESPD-skjema.
6. Utfylt vedlegg 1 samt vedlagt dokumentasjon på utvelgelseskriterier i henhold til vedlegg 1, jfr. kap. 6.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at tilbudsbrev skal være datert og signert av ansvarlig representant som har offisiell myndighet til å forplikte tilbyder. Tilbudsbrevet skal redegjøre for eventuelle avvik og forbehold.

I tillegg til dokumentasjon på kravene i kap. 5 gjelder følgende:

- Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene jfr. FOA § 16-10(2).
- Tilbyder skal også levere ESPD-skjema jfr. FOA § 17-1. Dersom tilbyder må støtte seg på andre leverandører for å bli kvalifisert må også disse leverandørene fylle ut eget skjema jfr. FOA § 17-1(6).

ESPD-skjema(er) og evt. forpliktelseserklæringer skal vedlegges tilbudet. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse vil tilbyder bli avvist. Evt. fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å forplikte avgiver rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

8.2. Språk

Søknadsbrevet med tilhørende dokumentasjon skal være på norsk. Søknader som stiles på andre språk, vil bli forkastet. Alle henvendelser vedrørende prekvalifiseringen skal også være på norsk.

8.3. Vedståelsesfrist

Søknaden skal være bindende i 120 dager etter søknadsfristens utløp.

8.4. Retur av søknader

Søknadene vil ikke bli returnert.

8.5 Innlevering av forespørselen

Søknaden skal leveres/sendes til:

Postadresse:

Navn: Nøtterøy kommune v/Eiendomsforvaltningen v/Eivind Halvorsen

Adresse: Postboks 250 Borgheim, 3163 Nøtterøy

Søknaden kan også leveres til resepsjonen hos Eiendomsforvaltningen i 1.etg i Hellaveien 5, 3140 Nøtterøy. Dette må gjøres i resepsjonens åpningstider (normalt 08:00 - 15:00).

Dersom søknaden sendes per post, skal denne være innkommet innen fristen.

Søknaden skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

«Søknad, prekvalifisering Ny skole på Labakken»

Søknaden skal leveres i to eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende.



Tilbudsbrevet skal legges som første dokument. Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier skal settes inn som vedlegg til tilbudsbrevet iht. nummerering i kap. 4 og 5 samt vedlegg. Det skal være skilleark mellom hvert vedlegg.

I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på cd-rom eller minnepinne.

Det skal i tillegg leveres en elektronisk versjon hvor taushetsbelagte opplysninger jfr. kap. 3.2 er sladdet. Dette gjelder tilbudsbrev, prisskjema og evt. andre dokumenter som skal unntas.

9. Meddelelse om utvelgelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilke leverandører som er prekvalifisert og valgt ut til videre deltakelse i konkurransen, vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandørene i rimelig tid før konkurransegrunnlaget sendes ut. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for oppdragsgivers valg samt eventuell angivelse av klagefrist.

VEDLEGG 1 – Sjekkliste dokumentasjon av utvelgelseskriterier

Sjekklisten angir hvilken dokumentasjon som kreves og som skal vedlegges for å belyse oppfyllelse av utvelgelseskriteriene. Det er ikke ønskelig at søkerne vedlegger dokumentasjon utover det som er angitt i sjekklisten.

Evaluerer gjøres på bakgrunn av den dokumentasjon som er fremlagt, så det er viktig at dokumentasjonen er oppdatert og inneholder informasjon som er etterspurt for hvert utvelgelseskriterium.

Utvelgelseskriterier	Dokumentasjon som skal vedlegges	Dokumentasjon vedlagt, kryss av
Totalentreprenørens kvalifikasjoner, jf. Pkt. 6.1		
<p>Firmakompetanse og referanseprosjekt, jf. pkt. 6.1.1</p> <p>For denne kontrakten vil det bli lagt vekt på firmaerfaring senere år fra oppdrag av tilsvarende kompleksitet og størrelse.</p> <p>Erfaring fra miljø- og klimavennlige bygg, bygging av undervisningsbygg og samspillmodeller vil også bli vektlagt i evalueringen.</p>	<p>Liste over relevante oppdrag gjennomført i løpet av de 5 siste år med særlig vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • undervisningsbygg gjennomført i samspills-/dialogmodeller • erfaring miljø- og klimavennlige bygg • erfaring andre tilsvarende prosjekter med bruk av massivtre <p>Prosjektnavn, prosjektkostnad, tidsrom, oppdragsgiver skal angis.</p> <p>Oppdragsgiver gis fullmakt til å kontakte vedkommende.</p>	
<p>Kompetanse og erfaring nøkkelpersonell, jf. pkt. 6.1.2.</p> <p>Ansvarlige saksbehandlere og back-up for funksjoner angitt i kolonnen «dokumentasjon som skal vedlegges» må inneha tilstrekkelig kapasitet og faglige kvalifikasjoner til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene i oppdraget.</p> <p>For denne kontrakten vil det bli lagt vekt på den enkeltes formalkompetanse (utdanning mv.) og erfaring senere år fra bygg med tilsvarende kompleksitet og størrelse.</p> <p>Erfaring fra miljø- og klimavennlige bygg, bygging av undervisningsbygg og samspillmodeller vil også bli vektlagt i evalueringen.</p>	<p>CV for følgende tilbudt personell hos totalentreprenøren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder, • Prosjekteringsleder • Miljøkoordinator • Byggeplassledelse • CV for intern back-up med følgende innhold: <p>A) Nøkkelkvalifikasjoner/ fagkunnskap, formell utdanning, kurs mv.</p> <p>B) Dokumentert erfaring i form av referanselister fra relevante referanseprosjekter seneste år for hver person og back-up-person med vekt på type bygg, kompleksitet, størrelse, tidsrom, entreprisform/samspillmodeller, funksjon i prosjektet, erfaring miljø og klimavennlige bygg mv.</p>	

Arkitektfaglige kvalifikasjoner, jf. Pkt. 6.2		
<p>Firmakompetanse og referanseprosjekt, jf. pkt. 6.2.1</p> <p>For denne kontrakten vil det bli lagt vekt på firmaerfaring senere år fra større undervisningsbygg, samt erfaring med oppdrag av tilsvarende kompleksitet og størrelse.</p> <p>Erfaring og kompetanse innen miljøriktig prosjektering vil bli vektlagt.</p>	<p>Liste over relevante oppdrag gjennomført i løpet av siste 5 år med særlig vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • undervisningsbygg med tilsvarende kompleksitet og størrelse • erfaring med plussshus • erfaring andre tilsvarende prosjekter med bruk av massivtre • erfaring miljøriktig prosjektering <p>Prosjektnavn, prosjektkostnad, tidsrom, oppdragsgiver skal angis. Oppdragsgiver gis fullmakt til å kontakte vedkommende.</p>	
<p>Kompetanse og erfaring nøkkelpersonell, jf. pkt. 6.2.2</p> <p>Ansvarlig saksbehandler og backup må inneha tilstrekkelig kapasitet og faglige kvalifikasjoner til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene i det aktuelle oppdraget. For denne kontrakten vil det bli lagt særskilt vekt på den enkeltes formalkompetanse (utdannelse mv) og erfaring senere år fra større undervisningsbygg, primært videregående skoler samt erfaring fra andre bygg av tilsvarende kompleksitet og størrelse.</p> <p>Erfaring og kompetanse innen miljøriktig prosjektering vil også bli vektlagt.</p>	<p>CV for ansvarlig saksbehandler og CV for intern back-up for denne med følgende innhold:</p> <p>A) Opplysninger om utdannelse (formell utdannelse og fagkurs/etterutdanning), nøkkelkvalifikasjoner mv.</p> <p>B) Dokumentert erfaring i form av referanselister fra relevante referanseprosjekter seneste år for hver person og back-up-person med vekt på type bygg, tidsrom, prosjektkostnad, funksjon i prosjektet, miljøriktig prosjektering mv.</p> <p>Prosjektark med bilder av de oppgitte prosjektene skal vedlegges.</p>	
Energi- og miljøkompetanse, jf. Pkt. 6.3		
<p>Firmakompetanse og referanseprosjekt, jf. pkt. 6.3.1</p> <p>I tillegg til referanser fra gjennomførte energi- og miljøprosjekter vektlegges kompetanse knyttet til nyskapende og innovative utviklingsprosjekter.</p>	<p>Liste over relevante oppdrag gjennomført i løpet av de senere år med særlig vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • undervisningsbygg • erfaring fra andre bygg av tilsvarende kompleksitet og størrelse • type miljø- og energiløsninger • erfaring nyskapende og innovative utviklingsprosjekter <p>Prosjektnavn, prosjektkostnad, tidsrom og oppdragsgiver skal angis.</p>	
<p>Kompetanse og erfaring nøkkelpersonell, jf. pkt. 6.3.2</p> <p>Saksbehandlere og back-up for nevnte funksjoner i kolonnen «dokumentasjon som skal vedlegges» må inneha tilstrekkelig kapasitet og faglige kvalifikasjoner til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene i det aktuelle oppdraget. I tillegg til referanser fra gjennomførte energi- og miljøprosjekter vektlegges formalkompetanse</p>	<p>CV for miljørådgiver (RIM), rådgivende ingeniør energi (RIEn), ITB-koordinator, samt rådgivende ingeniør ventilasjon (RIV) og CV for intern back-up for disse med følgende innhold:</p> <p>A) Nøkkelkvalifikasjoner/fagkunnskap, formell utdannelse, kurs mv.</p> <p>B) Dokumentert erfaring i form av</p>	



<p>(utdannelse mv.) og erfaring knyttet til nyskapende og innovative utviklingsprosjekter.</p>	<p>referanselister fra relevante referanseprosjekter seneste år mht. energi- og miljøkompetanse for hver person og back-up-person med vekt på type bygg, tidsrom, prosjektkostnad, funksjon i prosjektet, miljøfokus, energibruk, erfaring knyttet til nyskapende og innovative utviklingsprosjekter mv</p>	
--	---	--

VEDLEGG 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____



VEDLEGG 3 – Leverandørens sammensetning av firmaer i gruppen

Oversikt over leverandørens sammensetning med angivelse av aktuelle fagområder for totalentreprenør og tilknyttede rådgivere.

Leverandørgruppen:

	Firma	Rolle i gruppen	Saksansvarlig	Back-up for saksansvarlig
Total-entreprenør				
Prosjektleder				
Prosjekteringsleder				
Byggeledelse				
Arkitekt				
Ansvarlig søker				
<i>Landskapsarkitektur</i>				
RIB - Massivtre				
<i>VVS-teknikk</i>				
Elektroteknikk				
BIM-koordinator				
Teknisk koord./ITB-koordinator				
Energi og miljø				



VEDLEGG 4 - Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10(2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at overnevnte underleverandør inngår som underleverandør ifm. søknad, prekvalifisering Ny skole på Labakken.

Det bekreftes at overnevnte underleverandør forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for overnevnte hovedleverandør i det omfang det er nødvendig for å oppfylle overnevnte hovedleverandør sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

Signatur av person som har fullmakt til å binde underleverandør
(signatur)