



Skattedirektoratet

# Modernisering av Folkeregisteret

Pilotprosjekt i  
Nasjonalt program for leverandørutvikling



NHO



Nasjonalt program  
for leverandørutvikling



## Innholdsfortegnelse

1	Modernisering av Folkeregisteret .....	2
1.1	Bakgrunn og formål .....	2
1.2	Ønske om innspill .....	3
1.2.1	Modernisert folkeregister .....	4
1.2.2	Overgangsstrategi .....	5
2	Om partene .....	5
2.1	Leverandørutviklingsprogrammet .....	5
2.2	Skattedirektoratet og prosjektet .....	6
3	Plan for anskaffelsesprosedyren .....	7
4	Dialogkonferanse .....	7
4.1	Program for dagen .....	9
	VEDLEGG 1 – Behov .....	10
	Brukere og behov .....	10
	Informasjonsmodell .....	12
	VEDLEGG 2 – Krav .....	13
	Overordnede krav og føringer .....	13
	Krav til funksjonalitet .....	13
	Tekniske krav til systemløsningen .....	14
	Krav til gjennomføringen av prosjektet .....	15
	VEDLEGG 3 – Forberedelsesspørsmål til én-til-én samtaler mellom leverandører og prosjektet .....	17



# 1 Modernisering av Folkeregisteret

## 1.1 Bakgrunn og formål

En unik identitet i Folkeregisteret er inngangsnøkkelen til det norske samfunn og selve grunnlaget for en godt fungerende velferdsstat. Dersom Norge fortsatt skal ha et folkeregister som dekker samfunnets nåværende og fremtidige behov, må det tilpasse seg de utfordringer landet står overfor.

For årene 2015 – 2018 har Skattedirektoratet foreslått for Finansdepartementet gjennomføringen av et hovedprosjekt for å modernisere dagens folkeregister. Hovedprosjektet skal bidra til at Folkeregisteret fortsatt skal kunne fungere som en sentral del av den nasjonale infrastrukturen. Det er identifisert store kvantifiserbare og ikke-kvantifiserbare nytteeffekter for samfunnet ved den foreslåtte moderniseringen, og den vil ha stor betydning i forbindelse med digitaliseringen av offentlig sektor.

Nye behov og muligheter som følge av samfunns- og teknologiutviklingen, og en økende endringstakt, tilsier grunnleggende endringer. I prosjektet Moderniseringen av Folkeregisteret inngår derfor følgende:

1. **Nye og tilpassede forretningsprosesser** internt i Skatteetaten og eksternt hos samhandlingsaktører. Dette vil blant annet sikre en mer effektiv identitetsforvaltning og saksbehandling med lavere responstid.
2. **Juridiske forskrifter, retningslinjer og utredninger** som sammen skal gjøre det mulig å bruke revidert lov om folkeregistrering.
3. **Etablering av elektroniske samhandlingsløsninger** mot brukerne av registeropplysningene i form av innsynsløsninger og nye grensesnitt for informasjonsutveksling. Disse vil fokusere på digitalisering av etatens tjenester og omfatte både inn- og utlevering av data fra Folkeregisteret.
4. **Ny folkeregisterløsning med plattform** for intern saksbehandling. Etableringen av denne er utenfor prosjektets omfang.

Punkt 3. og 4. skal sammen sørge for en effektiv folkeregisterforvaltning gjennom en modernisering av den tekniske folkeregisterløsningen.

I tiden frem mot 2019 og senere vil det oppstå flere endringer i samfunnet og hos Folkeregisterets brukere. Det moderniserte Folkeregisteret må derfor være fleksibelt og tilrettelagt for mulige fremtidige endringer. Eksempler på slike endringer kan være innføringen av ny personidentifikator, kategorisering av sikkerhet for identitet, kobling mot

biometrisk data, og videreformidling av elektroniske kontaktopplysninger og postadresser også til private virksomheter.

Effekten av moderniseringen vil måles gjennom følgende 4 effektmål:

1. Mer effektiv saksbehandling.
2. Et folkeregister som er brukervennlig, og alltid tilgjengelig.
3. Bedre kvalitet på folkeregisteropplysninger.
4. En sikrere forvaltning av identiteter og personopplysninger.



Figur 1: Øverst i figuren vises ulike oppgaver som det moderniserte Folkeregister må løse, mens nederst vises hva som inngår i hovedprosjektet.

## 1.2 Ønske om innspill

I forbindelse med planleggingen av hovedprosjektet har Skatteetaten nå et ønske om å utfordre markedet til å komme med forslag og innspill til følgende områder:

- Etablering av et modernisert Folkeregister
- Overgangsstrategi til ny løsning

Foreløpige skisser og tanker vil bli gjennomgått nærmere under den planlagte dialogkonferansen mandag 31. mars 2014.

I denne invitasjonen følger en overordnet beskrivelse av de behovene som prosjektet skal håndtere, og som nå prosjektet ønsker å utfordre leverandørmarkedet på. I tillegg legges det ved en rekke vedlegg:

- I vedlegg 1 finnes det en beskrivelse av de viktigste brukerne og deres behov, samt hvilken informasjon som modernisert Folkeregister må inneholde.
- I vedlegg 2 beskrives krav, føringer og rammebetingelser som er retningsgivende for både funksjonaliteten i løsningen og gjennomføringen av prosjektet.



- I vedlegg 3 finnes forberedelsesspørsmål som er ment å hjelpe til å tydeliggjøre prosjektets ønsker om innspill.

Formålet med dialogkonferansen er å få bedre kunnskap om leverandørmarkedet, samt å gi markedet informasjon om nåværende status og planer i dette prosjektet.

### 1.2.1 Modernisert folkeregister

Den overordnede oppgaven for en fremtidig folkeregisterløsning vil være å motta og behandle informasjon og data, fatte vedtak, lagre opplysninger, og tilgjengeliggjøre dette for øvrige brukere av folkeregisterdata.

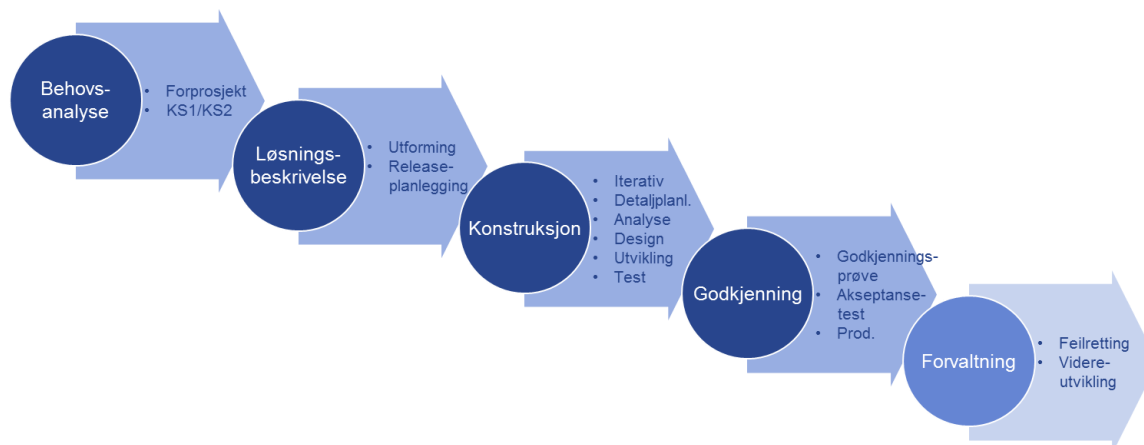
Utover dette skal ny løsning for Folkeregisteret:

- skille mellom innkommende påstander og fakta, og selve vedtaksfastsettelsen,
- skille mellom saksbehandlings- og vedtaksfunksjonen, og registerføringsfunksjonen,
- støtte nye sikkerhetsprosesser for identifisering og autentisering av personer,
- tilby en enkel og brukervennlig funksjonalitet for brukerne, for mer riktig og effektivt ajourhold av opplysninger,
- muliggjøre høy grad av automatisering og økning i system-, prosess- og datakvalitet,
- tilrettelegge for effektivt systemvedlikehold og effektiv teknisk drift,
- tilfredsstill Forvaltningsloven gjennom blant annet journalføring av alle vedtak,
- legge til rette for helhetlige prosesser med samfunnet,
- ivareta integriteten til Folkeregisteret og dets samfunnsmessige rolle,
- tilrettelegge for en fremtidig ny oppbygging av personidentifikatoren,
- tilrettelegge for gradering av identiteter for å synliggjøre hva som er gjort av ID-kontroll før tildeling av personidentifikatoren, og
- tilrettelegge for 3. parts autorisasjon.

Prosjektet ønsker å utfordre leverandørmarkedet på hvordan alternative løsningsmodeller kan dekke behovene til ny systemløsning.

## 1.2.2 Overgangsstrategi

Det er lagt til grunn smidig gjennomførings- og utviklingsmetodikk for prosjektet. Dette innebærer inndeling i ulike faser: behovsanalyse, løsningsbeskrivelse, konstruksjon, godkjenning og forvaltning.



Figur 2: Smidig gjennomføringsmetodikk.

Prosjektet ønsker å utfordre leverandørmarkedet på hvordan denne metodikken kan sees opp mot overgangen fra eksisterende til ny løsning, altså hvordan håndtere utviklingsløpet og produksjonssettingen i hovedprosjektet.

## 2 Om partene

### 2.1 Leverandørutviklingsprogrammet

Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO) og Kommunenes interesseorganisasjon (KS) er initiativtakere til Nasjonalt program for leverandørutvikling. Programmet gjennomføres som et partnerskap mellom nasjonale innovasjonsaktører, statlige virksomheter, kommuner og næringsliv. Programmet gjennomføres i perioden 2010-2014.

Programmets visjon er å utnytte offentlige anskaffelser på en mer aktiv måte som stimulerer til konkurranse, næringsutvikling og innovasjon, for slik å legge til rette for mer behovsrettede produkter og tjenester til bedre betingelser for offentlige kunder. Sentrale mål er å øke kunnskapen om innovative offentlige anskaffelser, samt øke gjennomføringen av slike anskaffelser.

Prosjektet Modernisering av Folkeregisteret er tatt opp som et pilotprosjekt i Leverandørutviklingsprogrammet (LUP). LUP vil bistå hele prosessen med



metodekunnskap, markedsføring og fasilitering. Formålet med pilotprosjektet er økt forståelse, kompetanse og kunnskap om hvordan man kan oppnå innovative offentlige anskaffelser.

## 2.2 Skattedirektoratet og prosjektet

Skatteetaten er ansvarlig for et oppdatert folkeregister. Lov om folkeregistrering av 1970 bestemmer at det skal være kun ett sentralt register for personopplysninger i Norge, som er Det Sentrale Folkeregisteret. Folkeregisteret utgjør derfor en svært viktig del av samfunnets felles infrastruktur, der opplysningene benyttes av både offentlige og private virksomheter. Registeret er således sentralt i offentlig personrelatert saksbehandling og planlegging. Også for store deler av privat sektor er Folkeregisteret en nødvendig informasjonskilde for å utføre lovpålagte oppgaver. Et korrekt og oppdatert folkeregister bidrar til store effektivitetsgevinster for hele det norske samfunn.

En arbeidsgruppe nedsatt av Fornyings- og Administrasjonsdepartementet og Finansdepartementet leverte i 2007 en rapport kalt "Utveksling av grunddata på personinformasjonsområdet" (Grunndatarapporten). Denne presenterte en analyse av behovet for felles grunddata på personområdet. Utredningen fikk fram svakheter og behov for forbedringer i folkeregistreringen, problemer med tilgang til og pris på opplysninger og en rekke folkeregistertjenester, utilsiktet bruk av fødselsnummer (F-nr), svakheter i forhold til autentisering, og dobbeltarbeid ved at etater opparbeider egne registre over personinformasjon hvor opplysningene ikke er oppdatert i forhold til hverandre.

Grunndatarapporten var et viktig underlag for at Skattedirektoratet i januar 2011 etablerte et eget program for modernisering av Folkeregisteret. På grunnlag av en bred interessentanalyse ble 28 store og viktige brukere av Folkeregisteret invitert til å delta i en referansegruppe for programmet. Referansegruppen besto av både offentlige og private virksomheter. De første to årene arbeidet programmet med å komme frem til samfunnets behov for et folkeregister og hvilke opplysninger som bør inngå i registeret.

Våren 2012 etablerte Skattedirektoratet et eget prosjekt for å arbeide videre med et satsingsforslag for å modernisere Folkeregisteret. Frem til mars 2013 ble det gjennomført en forstudie basert på det arbeidet og de utredninger som da forelå. Dette ble dokumentert i en forstudierapport som ble overlevert til Finansdepartementet våren 2013.

21. november 2013 leverte Skattedirektoratet ved prosjektet et satsingsforslag til Finansdepartementet som grunnlag for å fatte en beslutning om ambisjonsnivået for et



modernisert folkeregister. Dette satsingsforslag vil være gjenstand for vurdering under Regjeringens konferanse om statsbudsjettet for 2015 (i mars 2014). Dersom prosjektet faller innenfor rammene for forslaget til statsbudsjettet vil det legges frem for Stortinget ila høsten 2014. Stortinget tar endelig beslutning om tildeling av øremerkede midler, og dermed også om oppstart av hovedprosjektet. **Det understrekes derfor at det på nåværende tidspunkt ikke finnes noe garanti for at hovedprosjektet vil gjennomføres.**

### 3 Plan for anskaffelsesprosedyren

Uke	Aktivitet
10	Kunngjøring av invitasjon til dialogkonferanse
12	Frist for påmelding til dialogkonferanse (17. mars 2014)
14	Dialogkonferanse (31. mars 2014)
14	Frist for påmelding til én-til-én møter (2. april)
15	Én-til-én møter mellom prosjektet og leverandører (9. – 10. april)
16	Frist for oversending av idéskisse (16. april 2014)
Høsten 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beslutning om igangsetting av hovedprosjekt</li><li>- Eventuelt utsending av konkurransegrunnlag</li></ul>

### 4 Dialogkonferanse

Det vil bli avholdt dialogkonferanse **mandag 31.3.2014** i Skattedirektoratet sine lokaler i **Fredrik Selmersvei 4** i Oslo (i nærheten av Helsfyr t-bane og busstasjon).

Formålet med dialogkonferansen er å etablere en tidlig dialog med markedet med hensikt å presentere prosjektets behov nærmere, få markedets umiddelbare respons på dette, samt å informere om videre planer for 2014 og foreløpige planer for hovedprosjektet. Målgruppen for dialogkonferansen er leverandører og rådgivingselskaper innenfor bransjer som IKT/systemutvikling og endringsledelse.

Under dialogkonferansen vil Skattedirektoratet ved prosjektet fokusere på behovene som skal nåes gjennom moderniseringen. Prosjektet vil raskt gå gjennom de foreløpige valgene og vurderingene som er gjort rundt løsningsskissen og strategien for overgang til ny





løsning. På bakgrunn av presenterte behov og vedlagte forberedelsesspørsmål (vedlegg 3) vil det være mulig å stille ytterligere spørsmål til prosjektets representanter.

Skatteetaten og prosjektet ønsker at også konferansen skal være en møtearena for potensielle løsningsleverandører, der leverandører eventuelt kan knytte kontakter og finne potensielle samarbeidspartnere. LUP vil derfor fasilitere en «speed-dating» sesjon for de leverandørene som er interessert i dette.

Etter gjennomført dialogkonferanse inviteres det til å utarbeide overordnede idéskisser der leverandørene får mulighet til å komme med egne forslag til hvordan de skisserte behovene kan håndteres. Her er forberedelsesspørsmålene ment å bidra til å spisse fokuset i disse idéskissene. Endelige idéskisser sendes inn til prosjektet innen **onsdag 16. april 2014** og det bes om en begrensning på maks 10 A4-sider. Ideer/forslag som kommer frem i denne prosessen vil kunne bli brukt i både utarbeidelse av kravspesifikasjonen og i det videre arbeid med anskaffelsen og konkurransegrunnlaget, uten at dette skal binde prosjektet ovenfor avgivende leverandør(er). Anskaffelsen vil bli gjennomført som en etterfølgende prosess i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser. **NB!** Dersom leverandørene ønsker at hele/deler av idéskissene som sendes inn skal være unntatt offentlighet må dette fremgå tydelig. Dette vil da bli behandlet konfidensielt.

Onsdag 9. april og torsdag 10. april vil det gjennomføres én-til-én møter mellom leverandørene og prosjektet. Her vil det være mulig å få svar på ytterligere spørsmål knyttet til utarbeidelsen av idéskissene, og/eller gjennomgå disse. Frist for påmelding til én-til-én møtene foregår elektronisk gjennom nedenstående epost-adresse innen **onsdag 2. april**. Når alle påmeldingene er mottatt vil prosjektet komme tilbake til den enkelte leverandør med konkret tid og sted for møtet. Etter uke 15 vil det ikke være mulighet for å avtale ytterligere møter mellom leverandørene og prosjektet.

Konkurransegrunnlag vil først bli klart **etter** en beslutning av Stortinget (ca. høsten 2014) om oppstart av hovedprosjektet. Frem til da vil det ikke være noe ytterligere dialog med leverandørmarkedet.

Eventuelle kostnader som påløper den enkelte leverandør i forbindelse med den beskrevne anskaffelsesprosedyren må dekkes av leverandøren selv.



#### 4.1 Program for dagen

Tidspunkt	Beskrivelse
11:30 - 12:00	Registrering & kaffe
12:00 - 12:15	Velkommen – Mål for dagen v/Skattedirektoratet Orientering om dagen
12:15 - 12:30	Om Nasjonalt program for leverandørutvikling v/Tore André Sines, NHO
12:30 - 14:30	Om behovet til prosjektet – 1 time v/Skattedirektoratet Spørsmål og svar – 1 time
14:30 - 16:00	Speed-dating mellom leverandører (krever påmelding!)

**For påmelding og spørsmål til konferansen kontaktes:**

**[Folkeregisteret2014@skatteetaten.no](mailto:Folkeregisteret2014@skatteetaten.no)**

**Frist for påmelding er 24.3.2014**

Prosjektet ber om at det i påmeldingen opplyses om navn, firma og kontaktinformasjon (mobil og e-postadresse), samt hvorvidt leverandøren ønsker å delta i speed-dating med andre leverandører.



## VEDLEGG 1 – Behov

### *Brukere og behov*

Folkeregisteret er en nasjonal felleskomponent for personopplysninger. Opplysningene benyttes av både offentlige og private virksomheter. Registeret er sentralt i offentlig personrelatert saksbehandling og planlegging. Også for store deler av privat sektor er Folkeregisteret en nødvendig informasjonskilde for å utføre lovpålagte oppgaver. Opplysningene i Folkeregisteret produseres av ulike offentlige aktører og av borger selv. Under følger en beskrivelse av de ulike brukerne og hvilke behov disse vil ha.

**Borger** skal kunne se opplysninger om seg selv, sikre at de er korrekte, oppdatere ved endringer og bestille attester.

**Eksterne saksbehandlere med registreringsmyndighet** er brukere utenfor Skatteetaten som registrerer informasjon om personer. Disse registrerer innflytting og bestiller personidentifikator, gjør oppslag i forbindelse med saksbehandlingen og leverer endringer på registrerte personer. Enkelte aktører i denne brukergruppen vil levere informasjon via egne fagsystemer.

**Storbestillere** er brukere som benytter data fra Folkeregisteret og knytter dette til sine registrerte personer. Deres registre vil dermed være oppdatert med data fra Folkeregisteret. Denne brukergruppen ber om tilgang til nødvendige opplysninger, deretter vil deres registre bli vasket og vedlikeholdt i henhold til bestillingen. De vil også ha behov for en oppsummering av endringer siden sist oppdatering. I dag leverer EVRY disse tjenestene. Hvem som vil levere tjenestene i det nye Folkeregisteret er foreløpig ikke avklart.

**Forskere og statistikere** er brukere som har behov for anonymiserte data i som grunnlag for sitt arbeid innen forskning og statistikk. Anonymisert data innebærer at opplysningene som distribueres ikke kan knyttes til bestemte personer. Hva slags opplysninger brukeren har tilgang til vil defineres ved bestilling av datasettet.

**Forskere og statistikere** henter opplysninger fra Folkeregisteret for å benytte oppdaterte, fullstendige og sikre opplysninger som grunnlag for deres oppgaver.

**Eksterne saksbehandlere med oppslagsmyndighet** er brukere som har behov for å identifisere personer i sin saksbehandling gjennom tilgang til oppslag i Folkeregisteret. Disse brukerne har behov for å supplere ufullstendige opplysninger om en borger, eller sjekke om opplysninger fra borger stemmer overens med borgers oppgitte opplysninger. Hva slags opplysninger brukeren har tilgang til, vil defineres ved bestilling av tilgang.



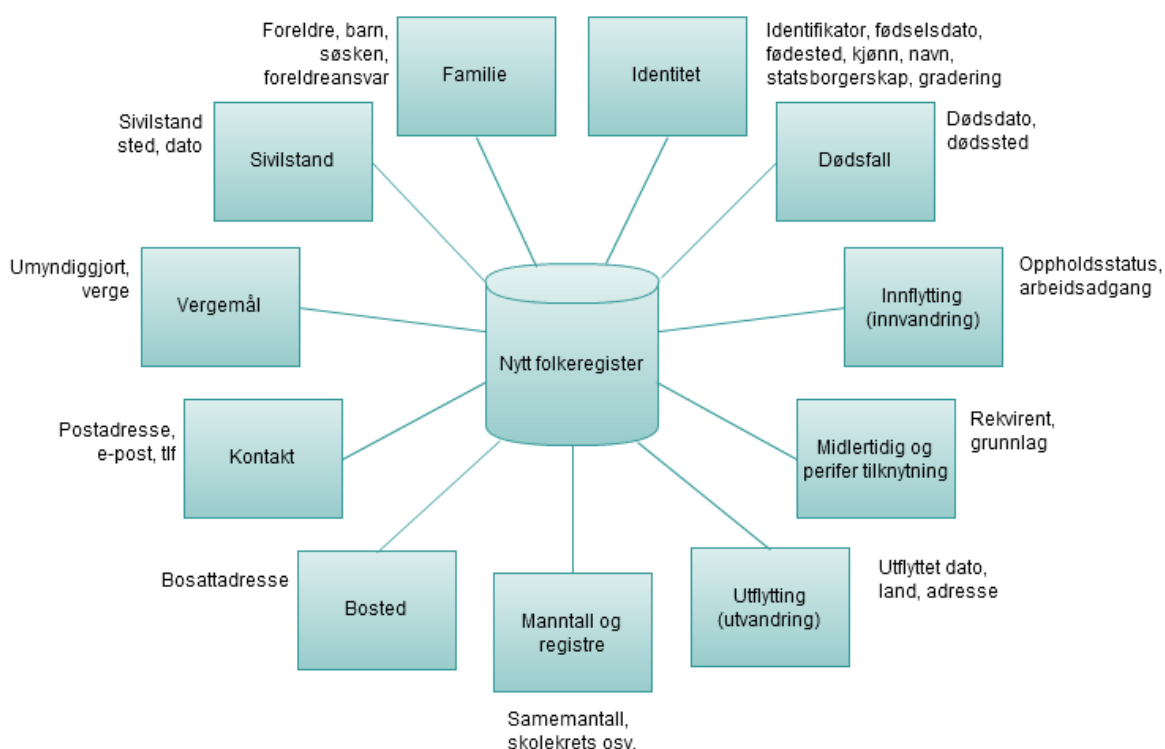
**Saksbehandler i Folkeregisteret** er brukere som jobber med registrering og behandling av folkeregisteropplysninger internt i Skatteetaten. Disse brukerne mottar endringer, bestillinger og søknader fra borger. Mange av disse endringene vil saksbehandles maskinelt, men endel vil fortsatt kreve manuell saksbehandling. Saksbehandlere skal kontrollere innsendte opplysninger og har behov for å gjøre oppslag i Folkeregisteret. Også endringer og bestillinger fra eksterne saksbehandlere med registreringsmyndighet, vil kreve manuell saksbehandling. En annen form for saksbehandling vil være å behandle søknader fra storbestillere, forskere og statistikere og saksbehandlere med oppslagsmyndighet.

**Veileder i Folkeregisteret** skal veilede borgere over telefon og skranke. De har behov for å gjøre oppslag, få oversikt over historikk og andre relevante opplysninger. Veiledere trenger en helhetlig oversikt, verktøy for å forklare og veilede borgere om deres plikter, og rettigheter og prosessen for å oppfylle dette.

**Drift Skatteetaten** skal drifte løsningen. De har ansvar for å sikre stabil drift av løsningen, herunder tekniske grensesnitt mot eksterne aktører og øvrige interne systemer i Skatteetaten. De har behov for oversikt over avvik, og en beskrivelse av hvem og hvordan disse kan håndteres.

## Informasjonsmodell

Figuren under viser de overordnede informasjonsområdene i Folkeregisteret. Hvert område deles igjen opp i et sett med opplysninger om borger. Hva slags elementer og hvilke attributter disse opplysningene vil ha, vil utdypes etterhvert. Folkeregisteret skal være hovedeier av personopplysninger og skal legge til rette for en effektiv utveksling av disse personopplysningene.



Figur 3: Informasjonsmodell



## VEDLEGG 2 – Krav

### *Overordnede krav og føringer*

Den planlagte moderniserte løsningen vil bidra til operasjonaliseringen av Regjeringens digitaliseringsprogram bl.a. gjennom enklere innsyn i folkeregisteropplysningene, høyere kvalitet på folkeregisterdata, mer effektiv informasjonsutveksling mellom borgerne, private og offentlige aktører, samt en mer tydelig og formålstjenlig folkeregisterforvaltning.

De overordnede kravene til prosjektet Modernisering av Folkeregisteret følger av retningslinjer som er basert på følgende dokumenter:

- [St.meld. nr. 17 \(2006 - 2007\) "Eit informasjonssamfunn for alle"](#)
- [St.meld. nr. 19 \(2008 - 2009\) "Ei forvaltning for demokrati og fellesskap"](#)
- [Difis retningslinjer for arkitektur](#)
- [Digitaliseringsprogrammet](#)
- [Digitalrundskrivet](#)

### *Krav til funksjonalitet*

Under følger krav til funksjonalitet som må oppfylles av ny løsning. Disse bygger på gjennomførte analyser av brukerbehov, herunder identifiserte endringsbehov.

Modernisert løsning skal:

- dekke forvaltningens behov for grunndata på personinformasjonsområdet.
- ha tilsvarende eller bedre funksjonalitet enn i det eksisterende Folkeregisteret,
- inneholde støtte for lagring og analyse av økt volum av strukturert og ustrukturert informasjon, eventuelt inkludert biometrisk informasjon,
- inneholde standardiserte formater for effektiv og sikker informasjonsutveksling mellom interne og eksterne aktører og interessenter,
- utformes slik at nødvendige tilpasninger som følge av nye lovverk og endringer i organisering og arbeidsprosesser kan utføres på en ressurseffektiv måte,
- muliggjøre digital samhandling mellom relevante interne og eksterne interessenter og aktører, inkludert selvbetjeningsløsninger for publikum og effektive integrasjoner mot andre etater og aktører,
- sikre at personinformasjon nyregistreres og endres kun én gang,



- klargjøre tydelig hvilken grad av sikkerhet for identitet (ABC) som gjelder for en person i registeret,
- bidra med informasjon som kan gjøre autentisering av identiteter enklere og sikrere, og som kan bidra til avdekking av identitetstyverier,
- dekke behov for unike personidentifikatorer som er egnet for entydig identifisering og utveksling av informasjon,
- utformes slik at samlet, felles grunndata om personinformasjon er oppdatert og korrekt, samt søkbar og tilgjengelig for brukere,
- registrere faktiske etatsnøytrale opplysninger om personer,
- føre journal over alle endringer,
- kunne registrere identifikatorer som gjør det mulig å utveksle informasjon om personer på tvers av landegrensar,
- inneholde grunndata knyttet til personer som inngår i dagens folkeregisterpopulasjon, samt legge til rette for ev. utvidelser/innskrenkninger i populasjonen,
- ivareta informasjonssikkerhet, ha høy tilgjengelighet og være stabile i drift for alle brukergrupper og samhandlende aktører,
- ha moderne, funksjonelle og effektive brukergrensesnitt tilpasset ulike roller og oppgaver,
- gi alle brukere tilgang til personopplysninger i henhold til hjemmel, inkludert innsynsløsning,
- legge til rette for differensiert tilgang basert på brukergruppe og gruppering av informasjon,
- gi mulighet for personer å styre tilgangen til enkelte opplysninger, f.eks. kontaktopplysninger (reservasjonsrett), og
- gi mulighet for å autorisere 3. part til å se egne personopplysninger (attest).

### ***Tekniske krav til systemløsningen***

Modernisert løsning skal basere seg på Skatteetatens moderniserte felles IT-arkitektur.

Denne bygger på en web-sentrisk struktur der følgende elementer er sentrale:

- En brukerflate basert på webstandarder (HTML/CSS/JavaScript) der sluttbrukeren presenteres for dynamiske skjermbilder i forhold til arbeidsoppgaver.
- En modularisert applikasjonsarkitektur bestående av mikrotjenester der standarder som XML, XML Feeds, Webservices og REST-baserte grensesnitt er sentrale i både



intern og ekstern kommunikasjon. Et system vil bestå av en rekke moduler som implementerer ulike typer funksjonalitet, og som kommuniserer direkte med hverandre.

- Kommunikasjon med andre systemer og eksterne partnere skjer via en tjenestebuss basert på en nøytral datamodell.
- Arkitekturen utvikles i retning av en "sky" for interne tjenester. Applikasjoner som har høye ytelseskrav må derfor bygges slik at de kan kjøres i mange uavhengige parallelle instanser.
- Egenutvikling basert på Java EE og SE med ulike open source og kommersielle moduler og støtteverktøy som kjøres på Linux.

Per i dag benyttes følgende produkter i implementasjonen av plattformen:

- Virtualisert og redundant oppsatt infrastruktur basert på Red Hat Linux, Vmware virtualisering og Intel-baserte servere.
- For lagring av relasjonsdata benyttes Oracle databaseteknologi.
- Brukerflaten aksesseres i en Chrome nettleser som kjøres i et Citrix miljø.
- Tjenestebussen er en SOA plattform basert på Oracle SOA suite og IBM DataPower. Den benyttes for ulike typer transformasjoner, køhåndtering, BPEL og transaksjonssikkerhet.
- Oracle JDK benyttes som Java VM.
- Java EE applikasjoner kjøres under Glassfish applikasjonsserver.

### ***Krav til gjennomføringen av prosjektet***

En del av leveransene i både forprosjekt og hovedprosjektet er forslag til endringer av lover og forskrifter. Utfallet av behandlingen vil påvirke rammebetingelsen for prosjektet. Dersom forslag til lovendringer som blir sendt til Stortinget høsten 2014 ikke blir godtatt i det fulle, vil det legge begrensende rammebetingelser for den endelige løsningsspesifikasjonen for prosjektet.

Utover dette gjelder følgende krav til gjennomføringen av prosjektet:

- Løsningen skal ivareta *Lov og forskrift om folkeregistrering* inkludert de tillegg og endringer som kommer til før og under prosjektperioden.
- Løsningen må forholde seg til gjeldende IKT-strategi og -prinsipper fremsatt av Skattedirektoratet. Viktige hensyn er blant annet å utnytte teknologiske muligheter uten at løsningenes stabilitet trues, bevege seg fra papir til digitale løsninger, bruke





felles tjenester og bygge videre i retning av etatens vedtatte virksomhetsarkitektur, vurdere helhet og livsløpskostnader samt å benytte markedet der dette er velfungerende.

- Løsningen må forholde seg til Skatteetatens styringssystem for informasjonssikkerhet (SFI) for korrekt og sikker håndtering og formidling av informasjon. Her er særlig hensynet til strengt fortrolige opplysninger (kode 6) viktig.
- Løsningens IKT-arkitektur må samsvare med arkitekturprinsipper for offentlig sektor satt av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi). Disse beskriver krav til tjenesteorientering, interoperabilitet, tilgjengelighet, sikkerhet, åpenhet, fleksibilitet og skalerbarhet.
- Løsningen må forholde seg til føringer i regjeringens digitaliseringsprogram. Disse peker spesielt på kravene til en effektiv offentlig sektor og elektroniske tjenester til innbyggere og næringsliv.
- Gjennomføringen av anskaffelser for prosjektet skal skje innenfor rammene av *Lov og forskrift om offentlige anskaffelser*.
- Prosjektet må forholde seg til de økonomiske rammer og føringer gitt av Finansdepartementet.
- Prosjektet må forholde seg til at tjenesteproduksjonen ved Folkeregisteret skal gå tilnærmet som normalt i løpet av prosjektperioden.
- Skatteetaten skal på sikt selv overta ansvaret for drift, forvaltning og videreutvikling av den moderniserte løsningen. Det skal derfor ikke inngå proprietære komponenter i løsningen og den må utformes uten avhengigheter og/eller for sterke bindinger til enkeltleverandører.
- Skatteetaten skal ha alle rettighetene til produktet.
- Utviklingen skal ta i bruk Skatteetatens nye Java-baserte utviklingsrammeverk Aurora.
- Utviklingen skal benytte seg av velprøvd teknologi basert på åpne standarder.
- Skatteetatens direktiv og rutiner for HMS-arbeid for bl.a. å sikre etterlevelse av Arbeidsmiljøloven, Avtale om inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen) og etatens visjon om at "Skatteetaten skal være en attraktiv og inkluderende arbeidsplass hvor arbeidsmiljøet er kjennetegnet av trivsel og arbeidsglede, åpenhet og mangfold."



## VEDLEGG 3 – Forberedelsesspørsmål til én-til-én samtaler mellom leverandører og prosjektet

### A. Etablering av et modernisert folkeregister:

1. Gitt kravene, føringene og behovene, hvordan vil fremtidig løsning se ut? (Med fokus på arkitektur/målbilde av ny løsning, komponenter, tjenester, osv.)
2. Hvor standardiserte er produktene/tjenestene som tilbys av leverandøren?
3. Har leverandøren utviklet lignende løsninger? I så fall hvilke?
4. Hvilke aspekter ved ny løsning fremstår som vanskeligst? (Hva vil være nytt og ukjent, hva vil innebære mest risiko, osv.)?

### B. Overgangsstrategi til ny løsning:

1. Hva slags gjennomføringsstrategi og hvilke metoder vil legges til grunn i etableringen av ny løsning?
2. Hvordan vil overgangen fra eksisterende til ny løsning bli? (Med fokus på migrering til ny løsning og konvertering)?
3. Hvordan vil konvertering av historisk data fra eksisterende til ny løsning håndteres? (I tillegg til gjeldende personopplysninger må Folkeregisteret også inneholde historisk informasjon om en borger, f.eks. tidligere bosted, familierelasjoner, osv.)