

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

etter forskriftens del I og del III

(over EØS terskelverdi)

Avtale

**Anskaffelse av rammeavtale for elektronisk
medisineringsstøtte – sak 18/934**

For

Larvik kommune for de deltagende kommuner
(Kunden)

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 INNLEDNING

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN	4
1.2 BAKGRUNN	4
1.3 MÅL	4
1.4 ORGANISERING AV TJENESTEN	4
1.5 FREMTIDIG SITUASJON	5
1.6 TJENESTEMOTTAKERS BEHOV	5
1.7 OMFANG AV AVTALEN	5
1.8 AVTALENS VARIGHET OG ANTALL LEVERANDØRER	5
1.9 KUNNGJØRING/ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
1.10 KONTAKTPERSON FOR ANSKAFFELSESPROSESSEN	6

2 FRISTER

2.1 TIDSFRISTER	6
2.2 VEDSTÅELSEFRIST	6
2.3 TILBUDSKONFERANSE	6
2.4 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN	7

3 GENERELT OM TILBUDET

3.1 TILBUDSINNLEVERING	7
3.2 SPRÅK	8
3.3 FORBEHOLD	8
3.4 ALTERNATIVE TILBUD	8
3.5 TILBUDSÅPNING	8
3.6 KOSTNADER	8

4 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

4.1 ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
4.2 AVKLARING OG ENDRINGER I TILBUDET.	8
4.3 ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
4.4 ENDRING OG TILBAKEKALLING AV TILBUD	9
4.5 BEGRUNNELSE	9
4.6 OFFENTLIGHET	9
4.7 TAUSHETSPLIKT	9
4.8 FORBUD MOT AT KUNDENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	9
4.9 HABILITET	9
4.10 RETUR AV TILBUD	9
4.11 AVVISNINGSGRUNNER OG FORKASTING	9
4.12 TILDELING AV KONTRAKT OG BEGRUNNELSE FOR VALG	9

5 TILLEGGSOPPLYSNINGER

9

VEDLEGG

Vedlegg 1	Tilbudsmappe
Vedlegg 2	Kundens kravspesifikasjon
	a) Minimumskrav
	b) Informasjonsutveksling med EPJ
	c) Krav til å tilby leie av utstyr
	d) Deltagelse i prosjekt for utvikling av pakking og distribusjon
	e) Informasjonsutveksling med responscenter
Vedlegg 3	Beskrivelse av deltakende kommunes strategi for bruk av el. mediseringerstøtte
Vedlegg 4	Prismatrise
Vedlegg 5	Egenerklæringsskjema
Vedlegg 6	Kundens kravspesifikasjon (kvalitet og funksjonalitet)
Vedlegg 7	Drift og vedlikehold
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring/XML fil

INNLEDNING

1.1 Kort om anskaffelsen

Anskaffelse av elektronisk medisineringsstøtte for 4 brukerhistorier gjennomføres på vegne av 29 kommuner, med Larvik kommune som lead kommune. Alle 29 kommuner samlet blir videre kalt Kunden.

Deltakende kommuner er: Bergen, Trondheim, Skien, Skedsmo, Bodø, Larvik, Tønsberg, Lørenskog, Færder, Voss, Fet, Malvik, Melhus, Midtre- Gauldal, Skaun, Holmestrand, Bamble, Sande, Bø, Nome, Sauherad, Seljord, Ørland, Høylandet, Grong, Bindal, Røst, Rødøy og Røyrvik kommune.

Antall innbyggere i disse kommuner er omtrent en million.

Mer informasjon om deltagende kommuner, deres strategi og anslag på volum, finnes i Vedlegg 3 - Beskrivelse av deltagende kommuner og deres strategi for bruk av elektronisk medisineringsstøtte.

For nærmere informasjon om oppdraget vises det til vedleggene.

Fremtidens behov for helse- og velferdstjenester vil øke i takt med en stadig større andel eldre befolkningsgruppe. Kunden må blant annet møte dette behovet ved å tilby kommunens innbyggere trygghets- og mestringsskapende tjenester som understøttes av teknologi. Elektronisk medisineringsstøtte skal gjøre det mulig for innbyggere å bli mer selvstendige og frigjøre ressurser.

Anskaffelse har hovedfokus på disse fire områdene:

- Elektronisk medisineringsstøtte som er et supplement til dagens multidoser
- Elektronisk medisineringsstøtte som er et supplement til enkelt-tabletter
- Gjennom å legge åpne og standardiserte grensesnitt til grunn, legge til rette for innovasjon og samarbeid mellom nye og etablerte leverandører i markedet
- Etablere og sikre en relasjon med leverandør som sammen med kunden kan videreutvikle løsningen i henhold til fremtidige behov

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå avtale om og innføre elektroniske medisineringsstøtte løsninger som en del av tjenestetilbudet til tjenestemottakere i deltagende kommuner. Løsningen vi skal anskaffe består av elektronisk medisineringsprodukt med tilhørende oppfølging- og administrasjonssystem. Løsningen hjelper bruker til å ta riktig medisin til riktig tid.

I dag bruker kommunens hjemmetjenester en betydelig andel av sine ressurser til håndtering og bistand til brukers medisineringsprosess, fra kontakt med fastlege, bestilling på apotek og til å påse at bruker tar sin medisin. Her inngår mange manuelle rutiner som både er tidkrevende og kan innebære en kilde til feil eller mangelfull medisineringsprosess. Brukere opplever også at det er uforutsigbart når pleiere kommer og det er fare for at viktige medisiner ikke inntas til forskrevet tid.

Det er derfor behov for i større grad å ta i bruk løsninger som gjør innbyggere mer selvhjulpne og som samtidig reduserer feilmedisineringsprosess. Feilmedisineringsprosess er et potensielt problem for brukere som tar en viss mengde medikamenter, både i forhold til at medisinen tas til feil tidspunkt eller i feil mengde.

Gevinstrealiseringsrapporter i kommuner som har pilotert elektronisk medisineringsstøtte viser store potensielle gevinster. Disse tjenestene har stort potensiale for å avlaste tjenesten i forhold til hjelp til

medisinering. Elektronisk medisineringsstøtte kan gjøre det mulig for kommuner å oppnå målene om at innbyggere skal kunne bo lenger hjemme og oppleve større egenmestring og trygghet, fortsette å være aktive og forebygge feilmedisinering. Samtidig som det frigjør ressurser i tjenesten. Både bruker, pårørende og ansattes roller vil påvirkes av innføring av de nye tjenestene og den nye teknologien.

Våre tjenestemottakere har ulike behov for støtte til sin legemiddelhåndtering. Noen trenger enkel påminning, andre trenger hjelp til å vite hvilke medisiner som skal tas når og noen har behov for begrenset tilgang til legemidler. I noen tilfeller kreves det spesialtilpasninger av utstyret for at tjenestemottaker skal få dekket sine behov. Dette gjelder f.eks. tjenestemottakere med fysisk funksjonshemming, dårlig syn eller hørsel, nedsatt fingermotorikk osv.

Vi ønsker å tilby medisineringsstøtte til bred gruppe av tjenestemottakere og derfor gjennomfører vi denne anskaffelsen med bakgrunn i fire ulike brukerhistorier. Gjennom disse fire brukerhistorier har vi beskrevet flere typer behov som våre tjenestemottakere kan ha.

Tjenestemottakers behov er beskrevet i kundens kravspesifikasjon - Vedlegg 6a, 6b, 6c, og 6d.

1.2 Omfang av avtalen

Det vises til Vedlegg 3 for deltakende kommunenes strategier for implementering av elektronisk medisineringsstøtte.

De deltagende kommuner forplikter seg å kjøpe alt elektronisk medisineringsstøtte utstyr knyttet til de 4 brukerhistoriene på denne avtalen.

1.3 Avtalens varighet og antall leverandører

Varighet

- Kontraktperioden er **2 år**
- Tjenesten skal utføres i perioden
- Leveringstidspunkt for leveransen er

Opsjon

Kunden har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med **1 + 1** år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp. Leverandør har ansvaret for å ta initiativ til en forlengelse/avslutning av avtalen.

Opsjon vil utløses av de enkelte deltagende kommunene.

Antall leverandører

Det er adgang til å gi tilbud på en eller flere av brukerhistoriene. Det velges en -1- totalleverandør pr brukerhistorie.

Det gjøres oppmerksom på at alle deler må prises separat uansett om det gis tilbud på alt eller kun en eller flere av de angitte delene. Det må leveres komplett tilbud innen de delene det leveres tilbud på.

Det vil si at det i alt kan velges totalt fire-4- leverandører på avtalen.

1.4 Kunngjøring/anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder anskaffelsesforskriftens del I og del III. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdatab.no/>.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN og TED

Anskaffelsesprosedyren som er valgt er konkurranse med forhandling, jf anskaffelsesforskriften § 13-1 (2). Regler for gjennomføring av forhandlingen følger av kapittel 5.

1.5 Kontaktperson for anskaffelsesprosessen

Kontaktperson for anskaffelsesprosessen er:

Navn:	Marija Stanarevic
E-post:	marija.stanarevic@larvik.kommune.no

2 FRISTER

2.1 Tidsfrister

Frist for å stille spørsmål

Frist for å stille spørsmål til konkurransen er **08.02.2018** kl. 1200. Spørsmål vedrørende konkurransen skal sendes pr. e-post til kontaktpersonen.

Alle spørsmål vil bli anonymisert og besvart via www.doffin.no.

Frist for å levere forespørsel om deltagelse

Tilbudet skal være mottatt av kunden, dvs. kommet frem til angitt postadresse eller besøksadresse, innen følgende frist:

Frist for å levere forespørsel er **12.02 2018, klokken 12:00**

Merking

Forsendelsen merkes: Elektronisk medisineringsstøtte - 18/934

2.2 Vedståelsesfrist

Tilbyder må minimum vedstå seg tilbudet i **6** måneder regnet fra tilbudsfristen.

2.3 Tilbudskonferanse

- Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefering/tilbudskonferanse.

- Det vil bli avholdt tilbudsbehandling/tilbudskonferanse med samtlige interessenter den

5/2 kl. 10:00 - 12:00

Romberggata 4, Larvik - Møterom Larvik

Referat fra tilbudsbehandling og tilbudskonferansen vil bli distribuert til interessentene via www.doffin.no. Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbehandling/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte deltaker.

2.4 Tentativ fremdriftsplan

Tekst	Dato
Forespørsel om deltagelse	12.02.2018
Innlevering tilbud	05.03.2018
Tildeling	12.04.2018

3 GENERELT OM TILBUDET

Anskaffelsesprosedyren er delt inn i to faser:

1. Forespørsel om deltakelse
2. Innlevering av tilbud

3.1 Forespørsel om deltakelse

Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om deltakelse. På dette trinnet er det kun ESPD, kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier som skal besvares (Tilbudsmappens kapittel 3).

Forespørsel om deltagelse leveres inn i to eksemplar i lukket og merket forsendelse samt en elektronisk versjon levert på minnepinne, som inneholder tilbudet til:

Kunden:	Larvik kommune
Avd./Kontaktperson:	Marija Stanarevic
Postadresse:	PB 2020
Postnummer og -sted:	3255 Larvik

Merket "Elektronisk medisineringsstøtte - Sak 18/934"

Dersom forespørsel leveres ved personlig oppmøte, gjøres dette i Feyersgate 7, Larvik. En representant for kunden vil utstede en kvittering for mottatt tilbud, der det påføres dato og klokkeslett for innlevering og gjennom dette bekrefter leveringstidspunktet. Resepsjonen stenger hver dag klokken 15:00.

Utvelgelseskriterier er beskrevet i tilbudsmappes punkt 3.4

3.2 Tilbudsinnlevering

De inviterte tilbydere skal sende tilbudet som elektronisk versjon til:

anskaffelse@larvik.kommune.no

Merket "Elektronisk medisineringsstøtte - Sak 18/934"

Dersom tilbudet leveres ved personlig oppmøte, gjøres dette i Feyersgate 7, Larvik. En representant for kunden vil utstede en kvittering for mottatt tilbud, der det påføres dato og klokkeslett for innlevering og gjennom dette bekrefter leveringstidspunktet. Resepsjonen stenger hver dag klokken 15:00.

Tilbudet må være kunden i hende innen tilbudsfristen. Tilbyder har risikoen for at tilbudet når frem i tide.

Dersom forsendelsen ikke er kunden i hende senest innen den angitte tilbudsfristen, vil tilbudet bli avvist i sin helhet.

Dersom det oppdages avvik mellom papirversjonen av tilbudet og øvrige versjoner er det papirversjonen som vil bli regnet som bindende for tilbyder.

3.3 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk, dansk, eller svensk.

3.4 Forbehold

Tilbud som inneholder forbehold som blir vurdert som vesentlige kan bli avvist. Forbehold som blir vurdert som ikke ubetydelig kan medføre avvisning.

Forbehold(ene) skal klart fremgå i vedlegg 1 Tilbudsmappen under kapittelet om forbehold. Forbehold skal være utarbeidet i henhold til malen i tilbudsmappen og bør være presise og entydige slik at kunden kan prissette eller på annen måte vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.5 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.6 Tilbudsåpning

Det vil ikke være offentlig tilbudsåpning.

3.7 Kostnader

Alle kostnader forbundet med hele tilbudsprosessen, samt eventuelle etterfølgende forhandlinger skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

4 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

4.1 Endringer i konkurransegrunnlaget

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, eventuelt at det mangler opplysninger av betydning, bes det om at dette formidles skriftlig til kundens kontaktperson.

4.2 Avklaring og endringer i tilbudet

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaring, supplering og utfylling av tilbudene dersom disse inneholder uklarheter og feil, såfremt disse ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist. Tilbydere vil kunne bli innkalt til avklaringsmøter dersom det er behov for det. Det er ikke tillatt å foreta avklaringer eller rettelser dersom dette medfører at tilbudet forbedres, jf. FOA § 23-5.

4.3 Endringer i konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp har kunden rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer sendes umiddelbart til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget. Kunden vil forlenge tilbudsfristen i samsvar med FOA § 20-1 (3).

4.4 Endring og tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekall skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å anse som et nytt tilbud.

4.5 Begrunnelse

Kunden skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises eller kunden beslutter å avlyse konkurransen.

4.6 Offentlighet

I henhold til Offentleglova vil kunden holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

4.7 Taushetsplikt

Kunden og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår,

4.8 Forbud mot at kundens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos Kunden kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av Kundens ansatte.

4.9 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

4.10 Retur av tilbud

Tilbudene vil ikke bli returnert.

4.11 Avvisningsgrunner og forkasting

Kunden forbeholder seg retten til å avvise leverandører og/eller tilbud som ikke er i samsvar med kravene som oppstilles i FOA eller konkurransegrunlaget/tilbudsmappen eller senere versjoner disse.

4.12 Tildeling av kontrakt og begrunnelse for valg

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbyderne få skriftlig informasjon om hvem som er innstilt. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte tilbudets relative fordeler, samt en karensfrist for tilbyder til å komme med innsigelser til beslutningen.

5 Gjennomføring av forhandlinger

Antall leverandører

Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

Avvisning

En eventuell avvisning av tilbudet vil medføre at Leverandøren utelukkes fra å få forhandle om sitt tilbud. Det kan være forhold i tilbudet underveis i forhandlingene som kan medføre avvisning. Dette vil spesielt være aktuelt hvis det foretas endringer i siste tilbud som medfører at tilbudet inneholder vesentlige avvik.

Forhandlinger

Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt å forhandle om tildelingskriterier og absolutte krav.

Kunden forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen, og variere disse ut fra behov. Dette tilsier at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefon, videomøter, e-post, m.v.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de gjenværende tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

6 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Kunden vil etter endt kontraktperiode utstede en sluttattest. Før attest utstedes som endelig, vil leverandøren få anledning til å kommentere innholdet innen en gitt tidsfrist. Denne vil kunne bli sendt andre offentlige kundene på forespørsel.