













Upphandlande organisation

Skedsmo Kommune
Roy Pettersen

Upphandling

Digital løsning for utdanning og oppvekst
18/57
Sista ansökansdag: 10.08.2018 12:00

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Kvalifiseringsgrunnlag

1.1 Kort om oppdraget og oppdragsgiver

1.1.1 Oppdragsgiver

Stortinget har vedtatt at kommunene Fet, Skedsmo og Sørum skal slås sammen fra 1.1.2020. Dette er en av de største kommunesammenslåingene, og vil berøre over 87 000 innbyggere. De neste årene vil i stor grad handle om å etablere gode digitale løsninger som skaper effektivitet og kvalitet internt og som gjør at den nye kommunen kan levere enklere og enda bedre innbyggertjenester. Det er etablert et prosjektkontor på rådhuset i Skedsmo kommune som samordner all aktivitet.

Som ledd arbeidet med sammenslåing av kommunene skal det anskaffes ny digital løsning for utdanning og oppvekst som skal erstatte tidligere løsninger i de tre kommunene.

Oppdragsgiver innbyr med dette leverandører til å levere søknad om prekvalifisering til konkurranse med forhandlinger for ny digital løsning for utdanning og oppvekst for Lillestrøm kommune.

Skedsmo kommune gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Fet, Skedsmo og Sørum kommuner og er i det følgende omtalt som Oppdragsgiver.

Fra 1.1.2020 er Lillestrøm kommune Oppdragsgiver og Kunde i avtaleforholdet, Oppdragsgivers organisasjonsnummer vil bli endret i forbindelse med dette.

1.1.2 Innkjøpskontoret AS

Innkjøpskontoret AS gjennomfører den merkantile delen av konkurransen på vegne av oppdragsgiver. Alle henvendelser om konkurransen skal rettes til Innkjøpskontoret AS gjennom KGV. Se www.innkjopskontoret.no for mer informasjon.

1.1.3 Anskaffelsens formål og omfang



Konkurransen gjelder avtale om levering av digital løsning for utdanning og oppvekst. Dette innebærer en komplett løsning for skole, barnehage og SFO i den nye kommunen og skal sørge for at den daglige driften fungerer så optimalt som mulig.

Lillestrøm kommune ønsker et komplett digitalt løsning for grunnskoleopplæring m/SFO og barnehage, som gjør papir overflødig. Løsningen skal ivareta hele utdanningsløpet fra barnehage til overgangen til videregående skole. Løsningen skal dekke de administrative oppgavene for skole- og barnehageeier og tjenestestedene. Det skal være kompatibelt og integrert med de system som benyttes innen oppvekstfeltet og kommunal administrasjon.

Oppdragsgiver forventer at ny løsning skal være i full drift fra august 2019 for hver av de tre kommunene, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestemme når de forskjellige delene av systemet skal tas i bruk. Implementering vil bli avtalt med ny leverandør.

NB: Vedlagt følger utkast til konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og prisskjema. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer i disse dokumentene frem til kvalifiseringsfrist.

1.1.4 Kontrakt

Anskaffelsen vil bli regulert av følgende kontrakter: SSA-L.

Dersom valgt løsning ikke er skybasert, kan det bli aktuelt å benytte SSA-T og SSA-V.

Kontrakt vil bli slutført i samarbeid med vinner av konkurransen basert på konkurransegrunnlag og tilbud.

1.1.5 Deltilbud og alternative tilbud



Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er ikke lov å gi alternative tilbud.

Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget iht FOA §19-4, og har valgt følgende inndeling:

- Gr 1: Oppvekstadministrasjon (skole, barnehage og SFO)
- Gr 2: Vikarhåndtering
- Gr 3: Timeplan
- Gr 4: Kommunikasjon
- Gr 5: Pedagogisk funksjonalitet

Tilbyder skal redegjøre for hva som tilbys og i hvilke gruppe(r).

Fritext



1.1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifiseringsgrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har lastet ned

konkurranses grunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i KGV (Visma Tendsign).

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

1.1.7 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV innen den angitte fristen. Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma Tendsign).

Andre spørsmål rettes til post@innkjopskontoret.no.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på www.visma.no/commerce/levere-anbud. TendSign support har har åpent hverdager 07.00-17.00.

Frist for å stille spørsmål i denne konkurransen vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

1.2 Regler for gjennomføring av konkurransen

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring

Om denne fasen:

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget. Konkurransen gjennomføres som TED - Konkurransen med forhandling etter forskriftens Del I og III. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver ser for seg å invitere minimum tre leverandører til å gi tilbud, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører blir kvalifisert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. En slik reduksjon vil være basert på en vurdering av kvalifikasjonskravene angitt i punkt 1.3.

Om den senere tilbudsfasen:

Det vil kunne skje en første reduksjon av antall tilbud før forhandlingene på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. Det vil kunne forhandles om alle sider ved tilbudet og det vil bli ført referat fra forhandlingene. Revidert tilbud må inngis skriftlig.

Oppdragsgiver har satt av tid til forhandlinger **17, 18 og 19 september 2018**. Tilbydere bes om å holde av dagene.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN- og TED- databasen.

1.2.2 Bakgrunn for valg av konkurranseform

Oppdragsgiver viser til at unntakene etter forskriftens §13-2 a, c og d kommer til anvendelse for anskaffelsen.

1.2.3 Kvalifiseringsfrist

Frist for innlevering av kvalifiseringssøknad fremgår av konkurransens forside i KGV. Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere. For sent innkomne søknader vil bli avvist.

1.2.4 Om innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen



Forespørsel om å delta i konkurransen skal i sin helhet utformes på norsk, og leveres gjennom KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Forespørsel som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere en forespørsel per leverandør.

For å sikre en både forsvarlig og effektiv evaluering, skal tilbydere svare i svarboksene som er opprettet. Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder forsøker å svare kort og presist i de tilmålte svarboksene.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

Signert forespørselsbrev legges ved tilbudet som pdf-fil før innlevering av forespørsel.

Tilbyder skal legge ved signert forespørselsbrev her
Bifogad fil



1.2.5 Tilbudskonferanse/markedskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/markedskonferanse i denne fasen av konkurransen.

1.2.6 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13. Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørenes synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

1.3 Kvalifikasjonskrav

For å bli invitert til å gi tilbud må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD), iht. forskriftens §17-1 som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner til avvising. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må senest før kontrakten tildeles dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

1.3.1 ESPD - Kvalifikasjonskrav



Mange leverandører kan fylle ut det elektroniske skjemaet "ESPD" som er vedlagt dette konkurransegrunnlaget. Se les merknadene for å se om du kan benytte dette skjemaet.

Hvis du ikke kan eller vil benytte dette skjemaet, må du i stedet levere ESPD ved hjelp av EUs ESPD-tjeneste og den vedlagte filen ESPD-request.xml.

Du finner EUs ESPD-tjeneste her: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=no>

DIFIs veileder for ESPD ligger her: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espdc-tjenesten-veiledning-bruk>

a. Hvordan har tilbyder oppfylt kravet til ESPD?



Fasta svarsalternativ. Tilbyder har fylt ut det elektroniske skjemaet i Del 3, Tilbyder har benyttet EUs ESPD-tjeneste og lagt ESPD-response.xml ved sitt tilbud

b. Her kan du legge ved ESPD-response.xml dersom du har benyttet EUs ESPD-tjeneste



Bifogad fil

c. Tilbyder bekrefter at ESPD er fylt ut



Ja/Nei. Ja krävs

1.3.2 (ESPD: Del II A.e) Attester for skatt og MVA



Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.

Dokumentasjonskrav:

Krav til attest for betalt merverdiavgift, skatt og trygdeavgift. Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift, skatter og trygdeavgifter i det landet hvor leverandøren/entreprenøren hører hjemme (norsk attest for skatt og MVA er felles og bestilles fra altinn.no, tidligere RF-1244) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

I henhold til forskriftens §17-1(4) har ikke oppdragsgiver anledning til å be om attesten dersom han allerede har mottatt den. Dersom du har levert skatteattest til og denne fremdeles er gyldig ved tilbudsinnleveringstidspunktet for denne konkurransen, er du ikke forpliktet til å levere attest nå. Oppgi i så fall når du tidligere har levert attesten, og til hvem. Du kan uansett legge ved attesten frivillig hvis du ønsker det.

Her skal du legge ved attesten



Bifogad fil

1.3.3 (ESPD: Del IV B.58-3) Øvrige økonomiske og finansielle krav: Økonomisk og finansiell stilling



Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling: Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Proff Forvalt (www.forvalt.no). Tilbyder bes i å sende annen informasjon han mener er relevant. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Har tilbyder tilfredsstillende økonomi?

Fritext

