

# KONKURRANSEREGLER

## FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE AV FORSKNING OG UTVIKLING

Automatisk miljøovervåking ved bruk av miljø-DNA

2020/4076

## Innhold

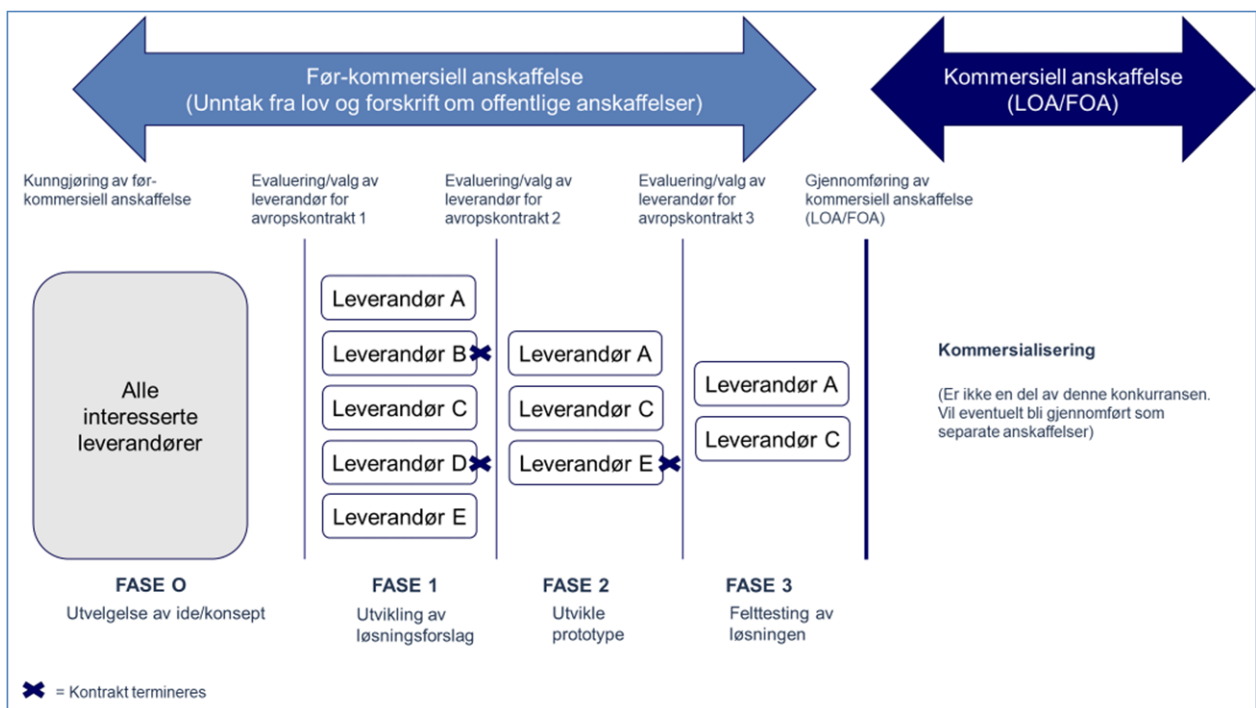
1	KONKURRANSE OM FØR-KOMMERSIELT KJØP .....	3
2	NÆRMERE OM KONKURRANSEGJENNOMFØRING .....	5
2.1	Konkurransedokumenter.....	5
2.2	Oppdragsgiver .....	6
2.3	Beskrivelse av leveransen .....	6
2.4	Immaterielle rettigheter .....	6
2.5	Språk.....	6
2.6	Fremdriftsplan .....	6
2.7	Deltilbud .....	6
2.8	Spørsmål til konkurransedokumentene .....	6
2.9	Oppdatering av konkurransedokumentene .....	7
2.10	Offentlighet.....	7
2.11	Avvisning.....	7
3	BAKGRUNN FOR PROSJEKTET .....	7
4	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE ...	8
4.1	Utvelgelse av idé/konsept (fase 0).....	8
4.2	Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1 – 3) .....	9
4.3	Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse .....	10
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	11
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	11
5.2	Leverandørgrupperinger og underleverandører.....	11
5.3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	11
6	TILDELINGSKRITERIER.....	11
7	INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN .....	13
8	VEDLEGG .....	14

# 1 KONKURRANSE OM FØR-KOMMERSIELT KJØP

Denne konkurransen gjennomføres som en før-kommersiell anskaffelse. Den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres i henhold til de bestemmelser som framgår av konkurransedokumentene (se p.2.1).

Før-kommersielle anskaffelser er en metode foreslått av EU-kommisjonen for anskaffelser av forsknings- og utviklingstjenester som gjennomføres i henhold til unntaksbestemmelsen (§ 2-5) i forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. Dette innebærer at lov og forskrift om offentlige anskaffelser ikke kommer til anvendelse. Før-kommersielle anskaffelser kan brukes når det er behov for å utvikle løsninger som per i dag ikke finnes i markedet.

Skissen nedenfor gir et skjematisk bilde av den før-kommersielle anskaffelsesprosessen:



Den før-kommersielle anskaffelsen begynner som en idékonkurranse hvor markedet inviteres til å løse en konkret utfordring. Produktidéene evalueres opp mot tildelingskriterier (se p.6). Miljødirektoratet vil inngå forsknings- og utviklingsavtaler med de leverandørene som har de beste idéskissene. For fasene 2 og 3 vil det inngås avropsavtaler som baserer seg på forsknings- og utviklingsavtalen. Totalt planlegges det å inngå avtaler med inntil fem leverandører for fase 1, inntil tre leverandører for fase 2 og inntil to leverandører for fase 3.

Tabell 1 under viser hvilke rammer som er satt for prosjektet med hensyn til fordeling av midler og antall leverandører (konsortier) som får delta i hver fase. Tid- og kostnadsramme kan avvike noe fra det som står oppgitt i tabellen. Ubenyttede midler i en fase kan bli overført til neste fase.

Tabell 1. Viser fordeling av antall leverandører og rammer for hver av de tre prosjektfasene.

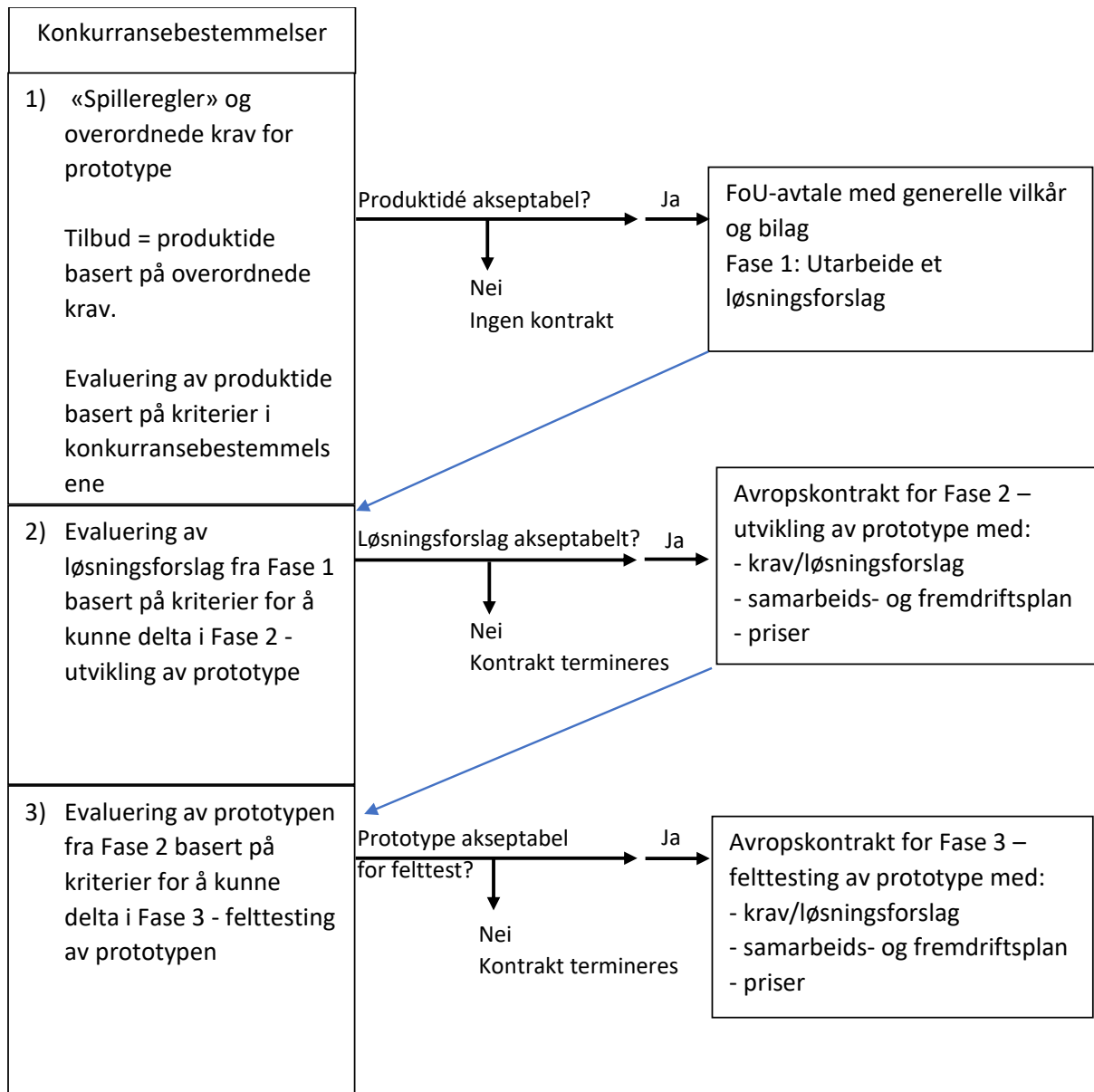
Fase	Antall leverandører	Tidsramme	Kostnadsramme
Fase 1. Design og konseptfase	inntil 5	4 måneder	(300.000 x 5) 1.500 000
Fase 2. Utviklingsfase	inntil 3	13 måneder	(2.000.000 x 3) 6.000 000
Fase 3. Testfase	inntil 2	12 måneder	(2.700.000 x 2) 5.400 000

Utviklingsprosessen deles opp i ulike faser: fase1 (utarbeidelse av **løsningsforslag**), fase 2 (utvikling av **prototype**) og fase 3 (felttest av prototypen). Utviklingsarbeidet i de ulike utviklingsløpene evalueres etter hver fase opp mot tildelingskriteriene i avropsavtalene for fase 2 og 3. Avropsavtalene med tildelingskriterier gjøres tilgjengelig ved oppstart av henholdsvis fase 2 og fase 3. Eksempler på avropsavtaler for fase 2 og fase 3 finner på nettstedet [anskaffelser.no](https://www.anskaffelser.no)<sup>1,2</sup>. Følgelig vil de beste løsningsforslagene fra fase 1 inviteres videre til fase 2 (utvikling av prototype). I fase 2 vil de beste prototypene inviteres videre til fase 3 (felttesting av prototypen).

Det vil inngås avropsavtaler for de tilbyderne som går videre til fase 2 og 3. Avropsavtalene inneholder oppdragsgivers eventuelle presisering av kravene i bilag 1 og nye krav for fasen, en samarbeids- og fremdriftsplan for fasen og priser. Kontrakten avsluttes for de tilbydere som ikke går videre i konkurransen. For oversikt over avtalens gjennomføring, se skissen nedenfor:

<sup>1</sup> <https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser2/files/avropskjema-for-kommersiell-anskaffelse-fase2-mal.docx>

<sup>2</sup> <https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser2/files/avropskjema-for-kommersiell-anskaffelse-fase3-mal.docx>



Et eventuelt kjøp av løsning gjennomføres som en separat anskaffelse (kommersiell anskaffelse), og er ikke en del av denne konkurransen. En eventuell kommersiell anskaffelse vil bli åpen for alle leverandører i markedet.

Se punkt 4 i dette dokumentet for mer detaljert informasjon om hvordan den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres.

## 2 NÆRMERE OM KONKURRANSE Gjennomføring

### 2.1 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av to deler:

1. Konkurranseregler med vedlegg
2. Forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersiell kjøp med bilag

## **2.2 Oppdragsgiver**

Miljødirektoratet jobber for et rent og rikt miljø. Våre hovedoppgaver er å redusere klimagassutslipp, forvalte norsk natur og hindre forurensning.

Vi er et statlig forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet. Vi har i underkant av 700 ansatte ved våre kontorer i Trondheim og Oslo, og ved Statens naturoppsyn (SNO) sine lokalkontor.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Janne Bohnhorst
e-post	janne.ovrebo.bohnhorst@miljodir.no / auto.edna@miljodir.no

For denne konkurransen skal all kontakt/kommunikasjon kun foregå med Oppdragsgivers oppgitte kontaktperson.

## **2.3 Beskrivelse av leveransen**

Kundens beskrivelse av leveransen følger av vedlegg B (Kundens behov og krav til idéskisse). Vedlegg B vil utgjøre bilag 1 til avtalen (forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp).

## **2.4 Immaterielle rettigheter**

Regulering av immaterielle rettigheter fremgår av vedlagte forsknings og utviklingsavtale om førkommersielt kjøp.

## **2.5 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk / engelsk. Kundens idéskisse skal utformes på engelsk med et sammendrag på norsk.

## **2.6 Fremdriftsplan**

Fremdriftsplan for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp følger av punkt 4.3 i dette dokumentet.

## **2.7 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

## **2.8 Spørsmål til konkurransedokumentene**

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg godt inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Dersom det

oppdages feil i konkurransedokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransedokumentene må fremmes innen fristen i dette dokumentets pkt. 4.3.1. Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig, via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). I tillegg vil Miljødirektoratet arrangere et webinar i løpet av utlysningsperioden hvor det blir anledning til å stille spørsmål. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i konkurransegjennomføringsverktøyet.

## **2.9 Oppdatering av konkurransedokumentene**

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransedokumentene. Dersom oppdragsgiver har behov for å gjøre vesentlige endringer kan konkurransen avlyses og eventuelt kunngjøres på nytt.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

## **2.10 Offentlighet**

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra de fra offentlighet.

## **2.11 Avvisning**

Det er ikke anledning å ta vesentlige forbehold mot noen av vilkårene i konkurransedokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold eller vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, vil kunne bli avvist.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

# **3 BAKGRUNN FOR PROSJEKTET**

Miljødirektoratet bruker over 300 millioner kroner årlig på å overvåke og kartlegge norsk natur. I tillegg til aktiviteten til statlig forvaltning er mye av miljøovervåkingen pålagt næringslivsaktører som oljeselskaper, vassdragsregulanter og annen industri med utslippstillatelser. Dagens system for miljøovervåking er hovedsakelig basert på manuelle registreringer av feltkartleggere i naturen på et lite utvalg av lokaliteter.

Dette er en tidkrevende og kostbar prosess, og gir begrenset mulighet for å oppdage endringer i "sanntid" og forhindre eller begrense skadeomfang. Det er derfor et stort behov for å effektivisere og forbedre miljøovervåkingen knyttet til konkrete problemstillinger.

De siste årene har miljø-DNA vist seg godt egnet for å effektivisere og forbedre miljøovervåkingen. Spesielt er innsamling av miljøprøver betydelig forenklet, ved at et større antall arter kan registreres ved en vannprøve. Akvatiske miljø er spesielt godt egnet for denne metoden. Noe av utfordringen, men samtidig potensialet, ved bruk av miljø-DNA til overvåking er å få etablert automatiserte målinger.

Det er et stort nasjonalt og internasjonalt behov for tidlig oppdagelse, varsling og effektiv miljøovervåking. Tidlig varsling innebærer at potensielt skadelige organismer, som fremmede arter og sykdomsorganismer, oppdages på et så tidlig tidspunkt at det er mulig å sette i gang tiltak for å forhindre/begrense skaden. Et automatisk overvåkingsverktøy vil øke muligheten betraktelig for å oppdage potensielle farer på et tidlig tidspunkt i etableringsfasen. Det gir også mulighet for å følge med på andre viktige organismer som indikatorarter og trua arter. Automatisk prøveinnsamling vil gi bedre objektivitet og reproduserbarhet ved prøveinnsamling. Et slikt system vil ha et bredt brukspotensiale innenfor både privat og offentlig sektor, nasjonalt og internasjonalt.

Miljødirektoratet går inn for å effektivisere og forbedre miljøovervåkingen. Vi har derfor behov for å få utviklet automatisk miljøovervåking som tar i bruk miljø-DNA.

## **4 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE**

### ***4.1 Utvelgelse av idé/konsept (fase 0)***

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Kunngjøring av før-kommersiell anskaffelse  
Konkurransen starter når konkurransedokumentene har blitt kunngjort på Doffin. Konkurransedokumentene består av konkurranseregler med vedlegg og den før-kommersielle utviklingsavtalen («avtalen») med bilag. I behovsbeskrivelsen (Vedlegg B), beskrives utfordringen som oppdragsgiver ønsker å løse og de krav oppdragsgiver har til løsningen. Leverandører som ønsker å starte et forsknings- og utviklingsløp for å løse utfordringen oppfordres til å sende inn en idéskisse til løsning. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sin idéskisse evaluert i konkurransen. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt. 5.
2. Utarbeidelse av tilbud med idéskisse:



Tilbydere som ønsker å inngå en avtale med oppdragsgiver, utarbeider en idéskisse på bakgrunn av konkurransedokumentene. Idéskissen sendes, sammen med kvalifikasjonsdokumentene og bekreftelse på at tilbyder ønsker å være med i konkurransen, til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp.

Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransedokumentene før utløp av spørsmålsfristen.

### 3. Evaluering av tilbud med idéskisse

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine idéskisser evaluert.

Evalueringen av idéskissen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene i kap. 6.

### 4. Forhandlinger

Tilbyderne kan bli invitert til forhandlinger for å klargjøre og eventuelt forbedre sin idéskisse, sitt løsningsforslag, prototype og/eller sitt forslag til felttesting. Det er opp til oppdragsgiver å føre forhandlinger eller ikke, herunder hvordan og med hvem forhandlingene gjennomføres i de ulike fasene. Tilbyder skal presentere sin idéskisse, sitt løsningsforslag, prototype og/eller sitt forslag til felttesting.

### 5. Signering av avtale

Oppdragsgiver signerer avtale med inntil fem tilbydere som er kvalifisert og har de beste idéskissene ut fra tildelingskriteriene (kap. 6 i dette dokumentet).

## **4.2 Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1 – 3)**

Forsknings- og utviklingsprosjektet gjennomføres med følgende faser:

### **FASE 1: Utvikling av løsningsforslag**

- Med utgangspunkt i idéskissen skal leverandøren utarbeide et løsningsforslag for prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1.
- Løsningsforslaget evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 2, og oppdragsgiver signerer avropsavtale med inntil tre leverandører for fase 2 med de leverandørene som har de beste løsningsforslagene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 2, vil inngått avtale avsluttes.

### **FASE 2: Utvikling av en prototype**

- Med utgangspunkt i løsningsforslaget skal leverandøren utarbeide en prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 2.
- Prototypen evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 3, og oppdragsgiver signerer avropsavtale for inntil to leverandører for fase 3 med de

leverandørene som har de beste prototypene. For leverandører som ikke får avropavtale på fase 3, vil inngått avtale avsluttes.

### **FASE 3: «Felttesting av løsning»**

- Med utgangspunkt i prototypen skal leverandøren utarbeide en plan for felttesten basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 3.

## **4.3 Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse**

### **4.3.1 Viktige datoer for gjennomføring av fase 0**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>FASE 0 – UTVELGELSE AV IDÉ/KONSEPT</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Frist for å stille spørsmål til gjennomføring av konkurransen	15.mai 2020 kl.12.00
Frist for å levere idéskisse	22.mai 2020 kl. 12.00
Tilbudsåpning	25. mai kl.14.00
Evaluering	Uke 22-25 2020
Kontraktsinngåelse	1. juli 2020
Tilbudets vedståelsesfrist	15. august 2020 kl. 12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige.

### **4.3.2 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av fase 1-3**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende foreløpige tidsrammer for prosessen:

<b>FASE 1 – UTVIKLING AV LØSNINGSFORSLAG</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Kontraktsinngåelse (FoU-avtale)	Se over
Siste frist for levering av løsningsforslag	30.10. 2020 kl. 12.00
Evaluering av løsningsforslag	Uke 45-48 2020
<b>FASE 2 – UTVIKLING AV EN PROTOTYPE</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Inngå avropsavtale for fase 2	01.12.2020
Siste frist for levering av prototype (rapport)	02.01.2022 kl. 12.00
Evaluering av prototype	Uke 1-4 2022
<b>FASE 3 - FELTTESTING AV LØSNINGEN</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Inngå avropsavtale for fase 3	01.02.2022

Felttest ferdigstilt (rapport)	31.01.2023 kl. 12.00
Avslutning av før-kommersiell anskaffelse	28.02.2023

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert utfra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

### 5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 5.2 Leverandørgrupperinger og underleverandører

Dersom leverandøren gir tilbud i samarbeid med andre eller skal benytte underleverandører ved deltakelse i konkurransen skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren skulle ha behov for å bytte samarbeidspartner(e) underveis i konkurransen skal oppdragsgiver opplyses om dette. Oppdragsgiver kan ikke nekte utskiftning av leverandørens samarbeidspartnere uten saklig grunn.

### 5.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp (samtlige leverandører som oppdragsgiver inngår kontrakt med, gjennomfører fase 1 – «utvikling av løsningsforslag»).

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav*
<p><b>Tilbyders idéskisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvor godt svarer idéen på kundens behov</li> </ul> </li> </ul>	55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyder skal utarbeide en idéskisse som i størst mulig grad svarer til oppdragsgivers behov som beskrevet i Vedlegg B.</li> <li>• Idéskissen skal besvares i henhold til kravene til idéskissens utforming og innhold i Vedlegg B.</li> <li>• <b>Informasjonen vedlegges som tilbudsbilag 5</b></li> </ul>
<p><b>Gjennomføringsevne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapasitet med relevant kompetanse</li> <li>- Tidsplan m. milepæler</li> <li>- Forutsetninger, avhengigheter og risikovurdering for gjennomføring</li> </ul> </li> </ul>	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av leverandørens ressurser og deres kompetanse for å realisere idéen.</li> <li>• Tilbyder skal levere et organisasjonskart for oppdraget som gir oversikt over alle ressurser som tilbys for å gjennomføre alle trinnene av idéen.</li> <li>• Tilbyder skal levere en mer detaljert tidsplan m. milepæler i henhold til overordnet plan gjengitt i tab. 1, Vedlegg C.</li> <li>• Forutsetninger, avhengigheter og risikovurdering for gjennomføring skal beskrives.</li> <li>• <b>Informasjonen vedlegges i henhold til mal i vedlegg C, som tilbudsbilag 6</b></li> </ul>
<b>Pris</b>	15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal oppgi timepris for gjennomføring av fase 1 og antall timer som leverandøren vil ta betalt for.</li> </ul>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav*
		<p>Tilbyder skal også angi egeninnsats, andre offentlige tilskudd og annen finansiering i antall timer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informasjonen vedlegges i henhold til mal i vedlegg D, som tilbudsbilag 7</b></li> </ul>

## 7 INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN

Tilbudet skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet KGV Light. Leverandører som ønsker å delta i konkurransen melder interesse som beskrevet i utlysningen på Doffin/TED. Registrerte interessenter vil få tilsendt invitasjon med lenke til konkurransen i KGV Light.

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Avtalen vil basere seg på vedlagt kontrakt med bilag, se vedlegg A.

For å sikre alle tilbydere lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Vi krever derfor at tilbudet skal være inndelt på følgende måte:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med myndighet til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema nederst i dette dokumentet. – tilbudsbilag 1
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) – tilbudsbilag 2 (kan fylles ut i KGV Light).
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)). – tilbudsbilag 3
- Angitt dokumentasjon for kvalifikasjonskravene – tilbudsbilag 4

Beskrivelse og dokumentasjon til å kunne evaluere tildelingskriteriene, jf. kap. 6.

- Idéskissen – tilbudsbilag 5
- Gjennomføringsevne – vedlegg C – tilbudsbilag 6
- Pris – mal i vedlegg D – elektronisk versjon må også leveres i Excel-format - tilbudsbilag 7

## **8 VEDLEGG**

- Vedlegg A. Forsknings- og utviklingsavtale
- Vedlegg B. Kundens behov og krav (avtalens bilag 1)
- Vedlegg C. Gjennomføringsevne – tilbudsbilag 6
- Vedlegg D. Mal - Pris – tilbudsbilag 7
- Vedlegg E. Dialognotat
- Vedlegg F. Mal – Tilbudsbrev – tilbudsbilag 1

## VEDLEGG F. – Mal tilbudsbrev

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette tilbud på *Automatisk miljøovervåking ved bruk av miljø-DNA* i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransereglene.

Eventuelle forbehold og avvik fremkommer her:

Vi vedstår oss vårt tilbud frem til 90 dager etter tilbudsfrist. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver