

KONKURRANSEREGLER

FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE
AV
FORSKNING OG UTVIKLING

RENVANN

99672357

Innhold

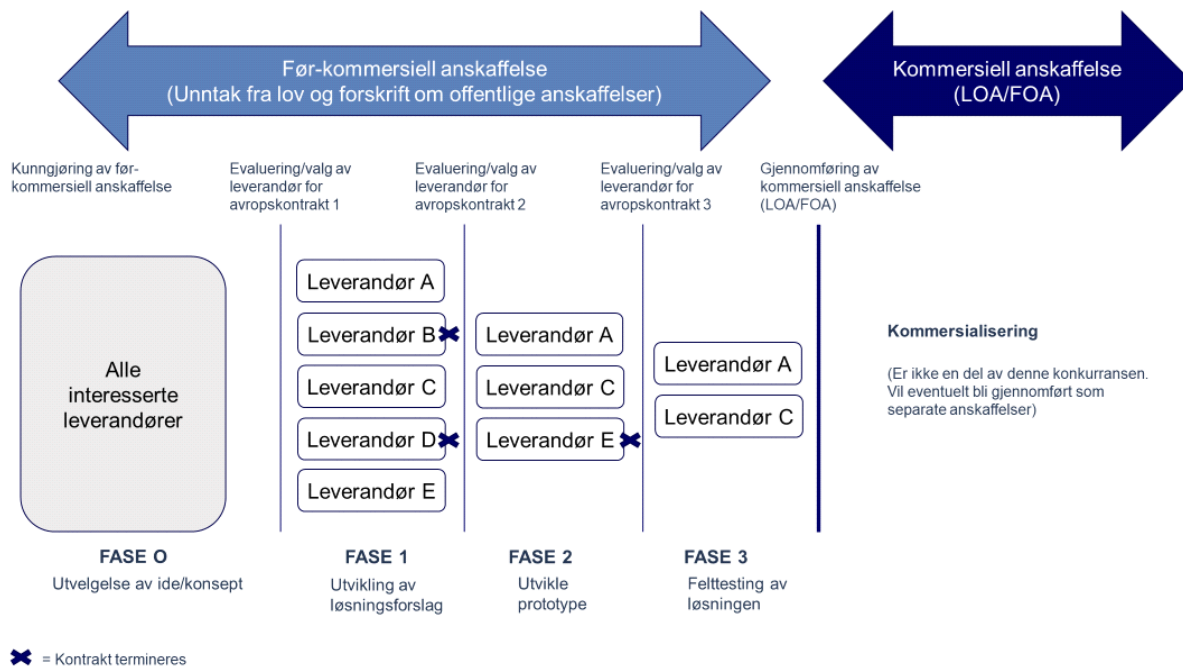
| | |
|--|----|
| <u>1 Konkurransen om før-kommersiell kjøp</u> | 4 |
| <u>2 Oppdraget</u> | 6 |
| <u>2.1 Konkurransedokumenter</u> | 6 |
| <u>2.2 Oppdragsgiver</u> | 6 |
| <u>2.3 Beskrivelse av leveransen</u> | 6 |
| <u>2.4 Immaterielle rettigheter</u> | 6 |
| <u>2.5 Språk</u> | 6 |
| <u>2.6 Fremdriftsplan</u> | 6 |
| <u>2.7 Deltilbud</u> | 6 |
| <u>2.8 Spørsmål til konkurransedokumentene</u> | 6 |
| <u>2.9 Oppdatering av konkurransedokumentene</u> | 7 |
| <u>2.10 Offentlighet</u> | 7 |
| <u>2.11 Avvisning</u> | 7 |
| <u>3 BAKGRUNN</u> | 7 |
| <u>4 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE</u> .. | 8 |
| <u>4.1 Utvelgelse av ide/konsept (fase 0)</u> | 8 |
| <u>4.2 Gjennomføring av forsknings & utviklingsprosjektet (fase 1 – 3)</u> | 9 |
| <u>4.3 Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse</u> | 9 |
| <u>5 KVALIFIKASJONSKRAV</u> | 10 |
| <u>5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.</u> | 11 |
| <u>5.2 Leverandørgrupperinger og underleverandører</u> | 11 |
| <u>5.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet</u> | 11 |
| <u>6 TILDELINGSKRITERIER</u> | 11 |
| <u>7 INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN</u> | 12 |
| <u>8 VEDLEGG</u> | 13 |

1. Konkurransen om før-kommersielt kjøp

Denne konkurransen gjennomføres som en før-kommersiell anskaffelse. Den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres i henhold til de bestemmelser som framgår av konkurransedokumentene (se p.2.1).

Før-kommersielle anskaffelser er en metode foreslått av EU-kommisjonen for anskaffelser av forsknings- og utviklingstjenester som gjennomføres i henhold til unntaksbestemmelsen (§ 2-5) i forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. Dette innebærer at lov og forskrift om offentlige anskaffelser ikke kommer til anvendelse. Før-kommersielle anskaffelser kan brukes når det er behov for å utvikle løsninger som per i dag ikke finnes i markedet.

Skissen nedenfor gir et skjematisk bilde av den før-kommersielle anskaffelsesprosessen:



Den før-kommersielle anskaffelsen begynner som en idékonkurransen hvor markedet inviteres til å løse en konkret utfordring. Produktidéene evalueres opp mot tildelingskriterier (se p.6). Oslo og Trondheim kommune vil inngå forsknings- og utviklingsavtaler med de leverandørene som har de beste idéforslagene. For fasene 2 og 3 vil det inngås avropsavtaler som baserer seg på forsknings- og utviklingsavtalen. Totalt vil det inngås avtaler med inntil 5 leverandører.

Utviklingsprosessen deles opp i ulike faser:

fase 1 (utarbeidelse av løsningsforslag),

fase 2 (utvikling av prototype), og

fase 3 (felttest av prototypen).

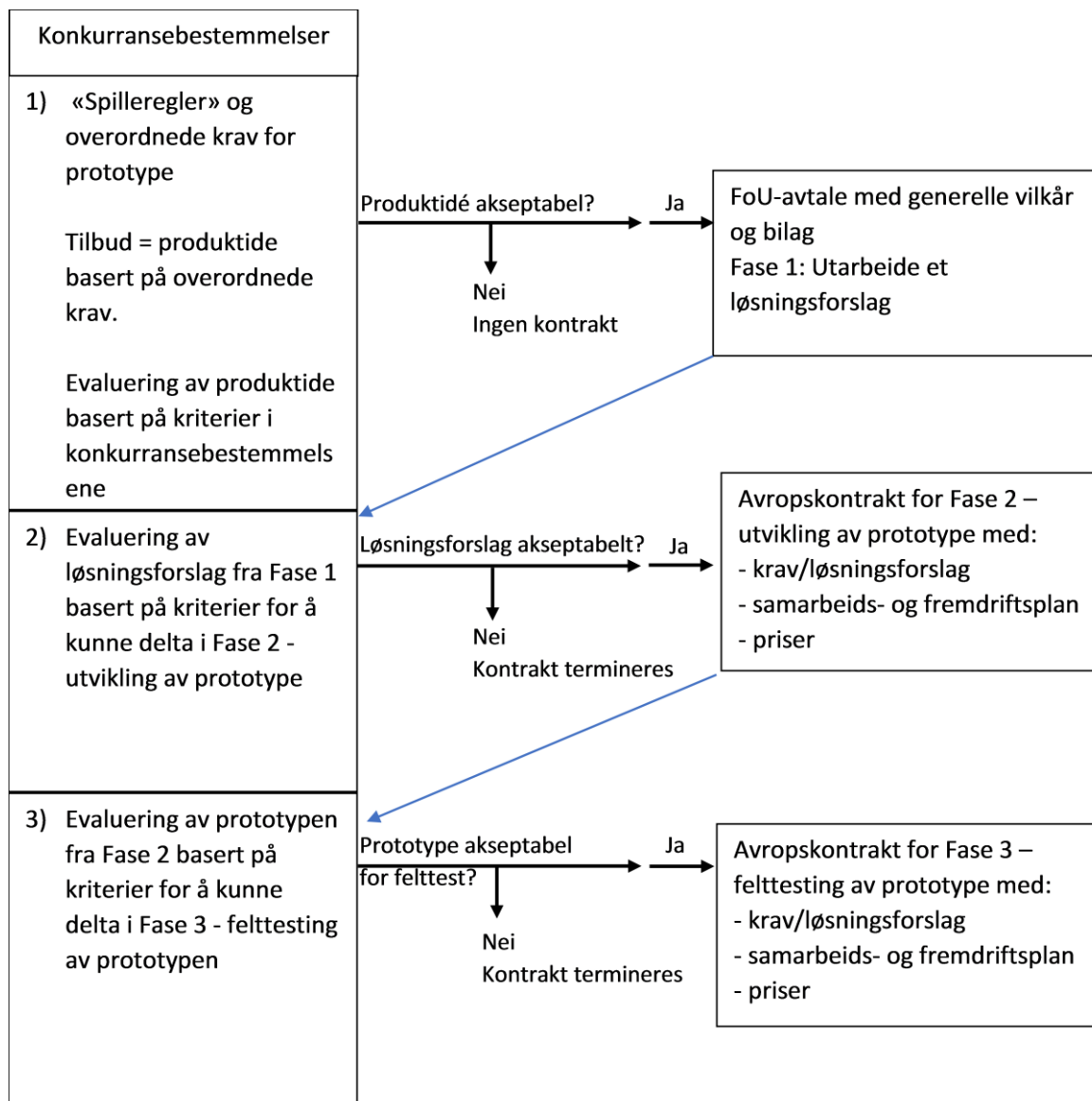
Utviklingsarbeidet i de ulike utviklingsløpene evalueres etter hver fase opp mot tildelingskriteriene i avropsavtalene for fase 2 og 3. Følgelig vil de beste løsningsforslagene fra fase 1 inviteres videre til fase 2 (utvikling av prototype). I fase 2 vil de beste prototypene inviteres videre til fase 3 (felttesting av prototypen).

Det vil inngås avropskontrakter for de tilbyderne som går videre til fase 2 og 3. Avropskontraktene inneholder oppdragsgivers eventuelle presisering av kravene i bilag 1 og nye krav for fasen, en samarbeids- og fremdriftsplan for fasen og priser.

Tildelingskriterier for fase 2 vil bli kommunisert senest ved oppstart av fase 1.

Tildelingskriterier for fase 3 vil bli kommunisert senest ved oppstart av fase 2.

Kontrakten avsluttes for de tilbydere som ikke går videre i konkurransen. For oversikt over avtalens gjennomføring, se skissen nedenfor:



Et eventuelt kjøp av løsning gjennomføres som en separat anskaffelse (kommersiell anskaffelse), og er ikke en del av denne konkurransen. En eventuell kommersiell anskaffelse vil bli åpen for alle leverandører i markedet.

Se punkt 4 i dette dokumentet for mer detaljert informasjon om hvordan den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres.

2. Oppdraget

2.1 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av to deler:

- Konkurranseregler (dette dokumentet)
- Forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp med bilag

2.2 Oppdragsgiver

Oslo og Trondheim kommune er sammen oppdragsgivere i denne kontrakten, men det er Trondheim kommune som har ansvaret for gjennomføringen av anskaffelsen.

Begge oppdragsgivere investerer for flere milliarder hvert år, hvor størsteparten av investeringene gjelder tjeneste- og entreprisekontrakter.

Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen er:

| | |
|--------|--|
| Navn: | Frode Andrew Selvik |
| e-post | frode-andrew.selvik@trondheim.kommune.no |

For denne konkurransen skal all kontakt/kommunikasjon kun foregå med Oppdragsgivers oppgitte kontaktperson.

2.3 Beskrivelse av leveransen

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 (Kunden behovsbeskrivelse og krav til løsningsforslag, prototype og felttesting) i forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp.

2.4 Immaterielle rettigheter

Regulering av immaterielle rettigheter fremgår av vedlagte forsknings og utviklingsavtale om førkommersielt kjøp.

2.5 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet, men vedlegg og tekniske spesifikasjoner kan leveres på engelsk.

2.6 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp følger av punkt 4.3 i dette dokumentet.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

2.8 Spørsmål til konkurransedokumentene

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg godt inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Dersom det oppdages feil i konkurransedokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransedokumentene må fremmes innen fristen i dette dokumentets pkt. 4.3.1. Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig, via konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i Merzell.

2.9 Oppdatering av konkurransedokumentene

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransedokumentene. Dersom oppdragsgiver har behov for å gjøre vesentlige endringer kan konkurransen avlyses og kunngjøres på nytt.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.10 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra de fra offentlighet.

2.11 Avvisning

Det er ikke anledning å ta vesentlige forbehold mot noen av vilkårene i konkurransedokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold eller vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, vil kunne bli avvist.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

3. BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Store deler av vannettet i Norge er gammelt og i dårlig forfatning. Det er derfor ønskelig å øke fornyelsestakten. Målet er å utvikle en gravefri fornyelse av vannledninger ved hjelp av strømpere. Det betyr en mer effektiv fornyelse av gamle ledninger. I tillegg vil det gi mange andre positive ringvirkninger som reduserte klimagassutslipp, reduserte kostnader og mindre inngrep i nærmiljøet. utfordringen er å få til en løsning som er solid nok i tillegg til å løse tilknytningen av stikkledningene til hovedvannledningen. Oppdragsgiver vurderer at vi trenger en løsning med robot og klammer for å få det tett. Målet er ikke bare å forlenge rørenes levetid, men at fornyelsen blir like solid som når man bygger nytt. Det betyr at levetiden skal være minimum 100 år.

4. REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE

4.1 Utvelgelse av idé/konsept (fase 0)

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

- Kunngjøring av før-kommersiell anskaffelse

Konkurransen starter når konkurransedokumentene har blitt kunngjort på Doffin. Konkurransedokumentene består av konkurranseregler og den før-kommersielle utviklingsavtalen («avtalen») med bilag. I behovsbeskrivelsen, bilag 1 til avtalen, beskrives utfordringen som oppdragsgiver ønsker å løse og de krav oppdragsgiver har til løsningen. Leverandører som ønsker å starte et forsknings- og utviklingsløp for å løse utfordringen oppfordres til å sende inn en idéskisse til løsning. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sin idéskisse evaluert i konkurransen. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt. 5.

- Utarbeidelse av tilbud med idéskisse:

Tilbydere som ønsker å inngå en avtale med oppdragsgiver, utarbeider en idéskisse på bakgrunn av konkurransedokumentene. Idéskissen sendes, sammen med kvalifikasjonsdokumentene og bekreftelse på at tilbyder ønsker å være med i konkurransen, til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp.

Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransedokumentene før utløp av spørsmålsfristen.

- Evaluering av tilbud med idéskisse

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine idéskisser evaluert.

Evalueringen av idéskissen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 6.1.

- Forhandlinger

Tilbyderne kan bli invitert til forhandlinger for å klargjøre og eventuelt forbedre sin idéskisse, sitt løsningsforslag, prototype og/eller sitt forslag til felttesting. Det er opp til oppdragsgiver å føre forhandlinger eller ikke, herunder hvordan og med hvem forhandlingene gjennomføres i de ulike fasene.

- Signering av avtale

Oppdragsgiver signerer avtale med de tilbyderne som er kvalifisert og har de beste idéskissene.

4.2 Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1 – 3)

Forsknings- og utviklingsprosjektet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling av løsningsforslag

- Med utgangspunkt i idéskissen skal leverandøren utarbeide et løsningsforslag for prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1.
- Løsningsforslaget evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 2, og oppdragsgiver signerer avropsavtale med inntil 5 leverandører for fase 2 med de leverandørene som har de beste løsningsforslagene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 2, vil inngått avtale avsluttes.

FASE 2: Utvikling av en prototype

- Med utgangspunkt i løsningsforslaget skal leverandøren utarbeide en prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 2.
- Prototypen evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 3, og oppdragsgiver signerer avropsavtale for inntil 3 leverandører for fase 3 med de leverandørene som har de beste prototypene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 3, vil inngått avtale avsluttes.

FASE 3: «Felttesting av løsning»

- Med utgangspunkt i prototypen skal leverandøren utarbeide en plan for felttesten basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 3.

4.3 Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse

Viktige datoer for gjennomføring av fase 0

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| FASE 0 – UTVELGELSE AV IDÉ/KONSEPT | |
|---|----------------|
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Frist for å stille spørsmål til gjennomføring av konkurransen | 24.august 2020 |
| Frist for å levere idéskisse | 31.august 2020 |
| Tilbudsåpning | 31.august 2020 |
| Evaluering | Uke 36-39 |
| Kontraktsinngåelse | Uke 40 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 3 måneder |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. Oppdragsgiver vil ikke være tilgjengelig for å svare ut spørsmål som kommer inn i løpet av fellesferien.

- **Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av fase 1-3**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| FASE 1 – UTVIKLING AV LØSNINGSFORSLAG | |
|--|--------------------------|
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Kontraktsinngåelse | Uke 40 |
| Siste frist for levering av løsningsforslag | 15.02.2021 klokken 12.00 |
| Evaluering av løsningsforslag | Uke 7-10, 2021 |
| FASE 2 – UTVIKLING AV EN PROTOTYPE | |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Avrop på fase 2 | 22.03.2021 klokken 12.00 |
| Siste frist for levering av prototype | 07.02.2022 klokken 12.00 |
| Evaluering av prototype | Februar/Mars 2022 |
| FASE 3 - FELTTESTING AV LØSNINGEN | |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Avrop på fase 3 | 02.05.2022 klokken 12.00 |
| Felttest ferdigstilt | 10.08.2022 |
| Avslutning av før-kommersiell anskaffelse | September 2022 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Leverandøren skal ha en rating minimum A eller tilsvarende. | Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge for eksempel erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkausjon. |

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal stille til rådighet personell med egnet kompetanse og erfaring innen aktuelle tjenester. For at kompetanse-/erfaring skal anses å være egnet må det personellet som stilles til rådighet ha formalkompetanse og erfaring som er relevant for oppdragets kompleksitet og størrelse | Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos leverandøren og foretakets administrative ledelse/for de personer som har ansvaret for å utføre oppdraget. Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene. CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, utdanning, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. |

5.4 Leverandørgrupperinger og underleverandører

Dersom leverandøren inngir tilbud i samarbeid med andre eller skal benytte underleverandører ved deltakelse i konkurransen skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren skulle ha behov for å bytte samarbeidspartner(e) underveis i konkurransen skal oppdragsgiver opplyses om dette. Oppdragsgiver kan ikke nekte utskiftning av leverandørens samarbeidspartnere uten saklig grunn.

5.5 Egenerklæring om foretak (Forskningsrådet)

Alle foretak som drar nytte av Forskningsrådets bevilgninger må levere en egenerklæringsskjema, se kontrakten bilag 9.

6. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp (samtlige leverandører som oppdragsgiver inngår kontrakt med, gjennomfører fase 1 – «utvikling av løsningsforslag»).

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---|------|--|
| Tilbyders idéskisse <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">Hvor bra svarer idéen på oppdragsgivers behovsbeskrivelse | 80 % | <ul style="list-style-type: none">Leverandørens idéskisse |
| Pris <ul style="list-style-type: none">Pris og antall timer betalt er det som er gjenstand for evaluering. | 20 % | <ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal oppgi pris for gjennomføring av fase 1 og antall timer som leverandøren vil ta betalt for. Tilbyder skal |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>også angi egeninnsats i antall timer. Avtale om før-kommersielt kjøp er en forsknings- og utviklingsavtale. For denne type kontrakter er det et krav om at den offentlige parten ikke betaler fullt ut for tjenesten. Tilbyder må derfor oppgi antall timer som det skal tas betalt for og egeninnsats i antall timer.</p> |
|--|--|---|

7. INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN

Tilbudet skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med myndighet til å forplikte leverandøren, se vedlagte vedlegg 1.
- Utfylt egenerklæringsskjema, se kontrakten bilag 9.
- SKAV-fullmakt, se vedlagte vedlegg 2.
- Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt, se vedlagte vedlegg 3.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet, bilag 8 – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Angitt dokumentasjon for kvalifikasjonskravene
- Angitt dokumentasjon for tildelingskriteriene (Idéskisse og prisskjema)
- Bekreftelse på oppfyllelse av krav satt i bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse

8. VEDLEGG

- Utkast til Forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp m/bilag
- Vedlegg 1 tilbudsbrev

- Vedlegg 2 SKAV-fullmakt
- Vedlegg 3 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt