

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Plan- og designkonkurranse (idekonkurranse)  
etter forskrift om offentlige anskaffelser  
del I og V

for utvikling av

Sirkulær energiforsyning for instrumentering langs veg

20/159137



**Statens vegvesen**

## Innhold

1 Plan- og designkonkurranse .....	3
2 Oppdraget .....	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	3
2.2 Konkurransedokumenter .....	3
2.3 Oppdragsgiver .....	3
2.4 Beskrivelse av behovet som denne konkurransen skal løse .....	4
2.5 Immaterielle rettigheter .....	4
2.6 Vederlag for deltakelse i konkurransen .....	4
2.7 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter .....	5
2.8 Skatteattest .....	5
2.9 Språk .....	5
2.10 Tentativ tidsplan for gjennomføring av plan- og designkonkurranse .....	5
2.11 Spørsmål til konkurransedokumentene .....	5
3 BEHOVSBESKRIVELSE .....	6
4 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV PLAN- OG DESIGNKONKURRANSEN .....	6
5 KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv .....	8
6 UTVELGELSESKRITERIER .....	9
7 KRITERIER FOR JURYENS VURDERING .....	9
8 INNLEVERING AV LØSNINGSFORSLAG .....	10

# 1 Plan- og designkonkurranse

Plan- og designkonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som gjør det mulig for oppdragsgiveren å få utarbeidet et planleggings- eller prosjekteringsarbeid, inkludert et design eller et konsept.

Oppdragsgiver vil gjennomføre en begrenset plan- og designkonkurranse. På basis av foreliggende kvalifikasjonsgrunnlag velges inntil seks leverandører til å delta i plan- og designkonkurransen.

Honorar til konkurransedeltagerne er nærmere omtalt i pkt. 2.6.

Hvilken plan, hvilket design eller konsept som vinner, skal avgjøres av en uavhengig jury. Juryen skal vurdere løsningsforslagene basert på kriteriene i konkurransegrunnlaget og opp mot oppdragsgivers beskrivelse av behovet. Den skal altså ikke tas hensyn til annen informasjon som juryen eventuelt har eller får underveis i prosessen.

Det vil bli kåret en vinner som det inngås en oppdragsavtale med for å utvikle en prototype basert på løsningsforslaget.

## 2 Oppdraget

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en plan- og designkonkurranse i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og V, med de presiseringer og suppleringer som er angitt i konkurransegrunnlaget.

Det vil inngås en oppdragsavtale basert på SSA-O (oppdragsavtalen) med vinneren av konkurransen.

### 2.2 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av følgende deler:

1. Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
2. Behovsdokument (vedlegg)

### 2.3 Oppdragsgiver

Statens vegvesen skal utvikle gode veisystemer som alle kan bruke, der transporten ikke fører til alvorlig skade på mennesker eller miljø.

Statens vegvesen er et forvaltningsorgan og statlig tjenesteprodusent underlagt Samferdselsdepartementet.

Vårt oppdrag er å utvikle og tilrettelegge for et helhetlig og framtidsrettet transportsystem i hele landet, som fremmer framkommelighet, reduserer transportulykkene og bidrar til omstilling til lavutslippssamfunnet.

Vi skal jobbe for å redusere miljøpåvirkningen fra bygging, drift og vedlikehold av veinettet, og vi skal levere gode tjenester gjennom effektiv bruk av offentlige midler.

I den forbindelse ønsker Statens vegvesen ved divisjon Transport og samfunn å installere vegkantutstyr og sensorteknologi på strekninger som kan bidra til tryggere ferdsel for trafikantene. På enkelte strekninger er det ikke tilgang på strøm og vi trenger altså finne løsninger for dette.

## ***2.4 Beskrivelse av behovet som denne konkurransen skal løse***

Oppdragsgivers behov som ønskes dekket gjennom en fremtidig løsning følger av egen beskrivelse i behovsdokumentet.

## ***2.5 Immaterielle rettigheter***

Tilbydere beholder alle materielle og immaterielle rettigheter til alle resultater som utvikles eller utarbeides i denne konkurransen, med mindre annet er avtalt i det enkelte tilfellet.

## ***2.6 Vederlag for deltakelse i konkurransen***

De prekvalifiserte deltakerne som blir invitert til å delta i plan- og designkonkurransen vil være berettiget til et honorar oppad begrenset til kr. 200.000, - inkl. mva. for utarbeidelse av løsningsforslaget. Leverandørens faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag.

Det er en forutsetning for utbetaling av honorar, at konkurranseforslagene leveres i samsvar med konkurransereglene.

Leverandøren må selv bære alle kostnader utover dette beløpet. Det vil ikke bli utbetalt vederlag til leverandører for arbeid knyttet til forespørselen om å bli prekvalifisert til konkurransen.

Det vil bli kåret en vinner blant løsningsforslagene som det inngås en oppdragsavtale med for å utvikle en prototype basert på løsningsforslaget. Leverandørens honorar i forbindelse med denne oppdragsavtalen vil ikke overstige 300.000 kr inkl. mva.

## **2.7 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

Oppdragsgiver vil holde konkurranseprotokollen og vinnerforslagene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til det er inngått en oppdragsavtale med en vinnere i konkurransen. Fra dette tidspunkt vil dokumentene i anskaffelsen som utgangspunkt være offentlige. Det vil ikke bli gitt innsyn i opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger.

## **2.8 Skatteattest**

Leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandøren er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.9 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve løsningsforslaget. Løsningsforslag som ikke oppfyller språkkravet, vil kunne bli avvist.

## **2.10 Tentativ tidsplan for gjennomføring av plan- og designkonkurranse**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av plan- og designkonkurranse	7.9.2020
<i>*Informasjonsmøte</i>	17.9.2020 kl.14.00
<i>Referat fra informasjonsmøte</i>	21.9.2020
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	24.9.2020 kl. 12.00
Meddelelse til leverandører om deltakelse	2.10.2020 kl. 12.00
Frist for innlevering av løsningsforslag	27.11.2020 kl.12.00
Formell kåring av vinner	11.12.2020
** Inngåelse av oppdragsavtale	

### **\* Bli med i Microsoft Teams-møte**

\*\* Nærmere informasjon om inngåelsen av oppdragsavtale, vil bli gitt etter formell kåring av vinner.

## **2.11 Spørsmål til konkurransedokumentene**

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg godt inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Dersom det oppdages feil i konkurransedokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til

oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har akseptert invitasjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransedokumentene må fremmes innen fristen i dette dokumentets pkt. 2.10. Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig, via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i konkurransegjennomføringsverktøyet.

### **3 BEHOVSBESKRIVELSE**

Dette er en ide- og konseptkonkurranse der Statens vegvesen ønsker å få inn forslag til hvordan vi kan løse utvikle et mobilt aggregat. Se nærmere krav og beskrivelse i eget vedlegg.

### **4 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV PLAN- OG DESIGNKONKURRANSEN**

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Kunngjøring av konkurransen

Konkurransen starter når konkurransedokumentene har blitt kunngjort på Doffin. I behovsbeskrivelsen i eget vedlegg beskrives utfordringen som oppdragsgiver ønsker å løse og de krav som oppdragsgiver har til løsningen.

Leverandører som har ideer som kan løse utfordringen, oppfordres til å søke om å bli pre-kvalifisert til å delta i konkurransen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og som har blitt invitert, vil få anledning til å levere et løsningsforslag på utfordringen. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt. 5.

Oppdragsgiver planlegger å invitere opptil seks leverandører til å utarbeide et løsningsforslag. Dersom flere enn seks kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

2. Utarbeidelse av løsningsforslag

Inviterte leverandører utarbeider på bakgrunn av behovsbeskrivelsen et løsningsforslag.

Løsningsforslaget sendes til oppdragsgiver via kunngjøringsverktøyet (KGV) innen frist for innlevering av løsningsforslag. Frist oppgitt i pkt. 2.10.

Løsningsforslag som leveres etter denne fristen vil bli avvist.

**Det skal ikke fremkomme av løsningsforslaget hvem det er utarbeidet av.** Dette skal kun oppgis i følgebrevet til forslaget. Det er tilbyders ansvar at både konkurranseforslaget er anonymt og at anonymiteten ikke brytes før etter offentliggjøring.

Utkast hvor anonymiteten er brutt og dette ikke kan avhjelpes eller oppdragsgiver finner at det ikke kan avhjelpes med enkle midler før det sendes til juryen, vil utelukkes fra bedømmelsen. I øvrige tilfeller kan utkastet avvises.

Vesentlig avvik fra konkurransens forutsetninger og rammevilkår vil medføre avvisning.

Samtlige løsningsforslag vil bli påført et «motto» som vil gjøre det lettere for juryen å identifisere løsningsforslaget uten at anonymiteten brytes. Leverandøren bes om å utforme et slikt motto.

Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransedokumentene før utløp av spørsmålsfristen.

### 3. Evaluering av løsningsforslag

Oppdragsgiver vil sette sammen en uavhengig jury som vil kåre vinnere av konkurransen.

Løsningsforslagene vil bli anonymisert for juryen. Dette betyr at den person som registrerer og anonymiserer forslagene, ikke vil delta i juryen.

Selv om løsningsforslagene er anonyme, vil det være mulig for juryen å stille avklaringsspørsmål til deltakende leverandører. For å sikre anonymitet, vil dialogen skje skriftlig. Det vil altså ikke bli gjennomført fysiske møter mellom juryen og leverandørene.

Alle inviterte tilbydere som sender inn løsningsforslag i tråd med de formelle kravene i konkurransen, vil få sine løsningsforslag evaluert.

### 4. Kåring av vinner

Evaluering av innkomne løsningsforslag vil bli foretatt på grunnlag av vurderingskriteriene i pkt. 7.1.

Det velges ut kun ett vinnerforslag i konkurransen.

Juryen forbeholder seg retten til å ikke kåre noen vinner dersom de innsendte løsningsforslagene ikke tilfredsstillir målsetningen for konkurransen.

Juryen vil dokumentere evalueringen i protokoll som skal inneholde juryens merknader og eventuelle spørsmål som krever klargjøring samt utarbeide en rapport som viser resultatet av konkurransen. Rapporten skal bl.a. inneholde:

- En generell oppsummering av juryens samlede vurderinger og konklusjoner
- Begrunnelse for avvisning dersom noen er avvist fra bedømmelse
- En individuell vurdering av de premierte utkast i forhold til bedømmelseskriteriene
- Begrunnelse for kåring av vinneren og evt. rangering av de øvrige utkastene
- Råd for videre arbeid med oppgaven

Juryens rapport vil bli offentliggjort samtidig som juryens avgjørelse offentliggjøres.

#### 5. Prototyping av valgt løsningsforslag

Det vil inngås en oppdragsavtale med vinneren av konkurransen. Formålet med oppdragsavtalen er å utvikle en prototype basert på det vinnende løsningsforslaget. Leverandørens vederlag under oppdragsavtalen er maksimalt 300.000 kr (inkl. mva.)

Nærmere informasjon om inngåelsen av oppdragsavtalen, vil bli gitt etter formell kåring av vinner.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

### 5.1 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha erfaring fra utvikling av løsninger som er relevant i lys av Oppdragsgivers behovsbeskrivelse.	Beskrivelse av leverandørens inntil to mest relevante oppdrag (referanseprosjekt). Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.  Ansattes tidligere erfaring fra tidligere relevante prosjekter kan brukes som referanse oppdrag til kvalifikasjon.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



## 6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 6 kvalifiserte leverandører, vil Oppdragsgiver foreta en utvelgelse basert på følgende prioriterte utvelgelseskriterier:

### 1) Utvelgelseskriteriet – erfaring med hydrogen:

Har erfaring fra prosjekter med hydrogen brenselcelle eller lagring av hydrogen.

Dokumentasjonskravet:

Dette skal dokumenteres med inntil 3 referanseprosjekter. Det vil bli vektlagt prosjekter som kan vise til erfaringer med bruk av mindre brenselceller, og løsninger med lagring av hydrogen i mindre skala.

### 2) Utvelgelseskriteriet – erfaring på utvikling av produkter:

Skal kunne vise til utvikling av nye produkter, erfaringen kan gjerne være basert på sammensetting/bygging av produkter ved hjelp av eksisterende moduler/objekter/komponenter til ett nytt produkt.

Dokumentasjonskravet:

Dokumenteres med inntil 3 relevante referanseprosjekter hvor utviklingsprosessen for utviklet produkt er beskrevet

All dokumentasjon av kvalifikasjonskriteriene og utvelgelseskriteriene skal leveres inn samtidig.

### Sammensetning av bedrifter ved utvelgelse hvis det er mer enn 6 leverandører som er kvalifisert

Blant de 6 leverandørene som blir valgt ut vil det bli prioritert 3 leverandører som har mindre enn 20 ansatte. Dvs. at leverandørene som blir plukket ut vil være de 3 beste små leverandørene og så tre beste leverandører rangert etter utvelgelseskriteriene. Hvis det ikke er tre små leverandører, vil plassene bli fylt av andre leverandører.

## 7 KRITERIER FOR JURYENS VURDERING

Vurderingskriterier er de kriterier som juryen vil legge vekt på. En samlet vurdering av forslagene etter kriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som vil bli tildelt en tjenesteavtale for å utvikle en prototype på løsningsforslaget.

I denne konkurransen har man valgt følgende vurderingskriterier. Kriteriene er angitt i prioritert rekkefølge.

Kriterier
<ul style="list-style-type: none"><li>• Løsningens sikkerhet –<ul style="list-style-type: none"><li>○ Her vil svar på behov B01 til B02 bli vurdert.</li></ul></li></ul>

Kriterier
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsningens ytelse <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Her vil svar på behov B03 til og med B06 bli vurdert</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsningens mobilitet. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Her vil svar på behovet B07 bli vurdert</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsningens Brukervennlighet <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Her vil svar på behovene B08 og B09 bli vurdert</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graden av gjenvinning og CO2 - utslipp <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Her vil svar på behovene B10 og B11 bli vurdert.</li> </ul> </li> </ul>

I vurderingen av kriteriene vil det bli vurdert hvor godt behovene i behovstabellen er oppfylt.

Det vil også være en sammenligning av de forskjellige designene for å se hvem det er som oppfyller behovene best.

## 8 INNLEVERING AV LØSNINGSFORSLAG

Løsningsforslaget skal leveres etter den utformingen som angitt i konkurransegrunnlaget og i kunngjøringsverktøyet (KGV)

I tillegg til løsningsforslaget bes leverandøren om å legge ved et følgebrev med følgende dokumentasjon:

### **For forespørsel om deltakelse i konkurransen:**

- Tilbudsbrev.
- Angitt dokumentasjon for kvalifikasjonskravene
  - Firmaattest
  - Referanseprosjekter
- Angitt dokumentasjon for utvelgelse av leverandører
  - Referanseprosjekter med hydrogen
  - Referanseprosjekter med utvikling av produkter

### **Løsningsforslaget:**

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og som har blitt invitert i henhold til punkt 6, vil få anledning til å levere et løsningsforslag.

Løsningsforslaget skal bestå av:

- Tegninger og/eller CAD fil av løsningen
- Beskrivelse av løsningen i henhold til behovsbeskrivelsen «Krav til ideskisse»