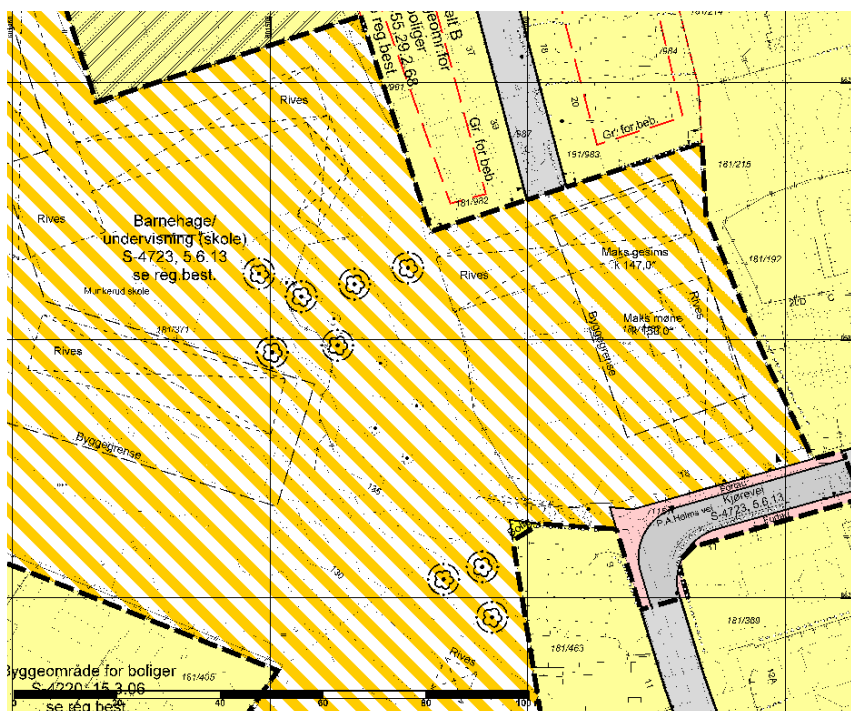


## KONKURRANSEGRUNNLAG

### Åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av totalentreprise etter BVP-metoden - Munkerud barnehage



Saksnummer: 17/00167

Dato: 06.06.17

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>OPPDRAGET</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	5
1.4	Kontrakt .....	6
1.5	Kunngjøring .....	6
1.6	Tilleggsopplysninger .....	6
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	7
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>7</b>
2.1	Prosedyre .....	7
2.2	Tilbudsfrist .....	7
2.3	Innlevering av tilbud .....	7
2.4	Ønsket presentasjonsform .....	8
2.5	Vedståelsesfrist .....	9
2.6	Deltilbud .....	9
2.7	Alternative tilbud og minstekrav .....	9
2.8	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....	10
2.9	Opplysningsplikt .....	10
2.10	Taushetsplikt .....	10
2.11	Offentlighet .....	10
2.12	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver .....	10
2.13	Avvik .....	10
2.14	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår .....	11
2.15	Søknadsskjema for godkjenning av underentreprenører .....	11
2.16	Fullmakt for utvidet skatteattest .....	11
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE</b> .....	<b>12</b>
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	12
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ....	13
3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	13
3.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	15
<b>4</b>	<b>OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>16</b>
4.1	Tildelingskriteriene .....	16
4.2	Kompensasjon for deltagelse i konkurransen .....	24
4.3	Konkretiseringsfasen .....	24
4.4	Tildeling .....	25
	<b>Bilag 1 - Vedlegg</b> .....	<b>26</b>
	<b>Bilag 2 - Krav</b> .....	<b>28</b>

# 1 OPPDRAGET

## 1.1 Oppdragsgiver

Omsorgsbygg Oslo KF er et kommunalt foretak eid av Oslo kommune som skal utvikle, bygge, drifte og vedlikeholde formålsbygg. Pr. august 2015 er det samlede bygningsareal på ca. 900.000 kvm fordelt på over 645 eiendommer og 1150 bygninger. Bygningsmassen består i hovedsak av sykehjem, bo- og rehabiliteringssentre, barnehager, brannstasjoner, samt kulturbygg. Våre leietakere er bydeler og kommunale etater.

Oslo kommune v/Omsorgsbygg Oslo KF, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av entreprenør til «**Totalentreprise - Munkerud barnehage**».

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn : Pål Kjær

E-postadresse : [postmottak@oby.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@oby.oslo.kommune.no)

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post. E-posten merkes da med: «**Spørsmål til konkurranse: 17/00167 Totalentreprise Munkerud barnehage v/ Pål Kjær**».

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) skal utvikle og bygge en ny barnehage i bydel Nordstrand, i P. A. Holmsvei 18.

Eksisterende bygningsmasse er fjernet fra tomten det skal bygges på, slik at riving eller fjerning av bygningsmasse ikke inngår i oppdraget. Prosjektet består av prosjektering og bygging av ny barnehage med tilhørende uteareal.

Barnehagen skal ha 6 avdelinger med plass til ca. 22 ansatte.

Prosjektet har høye miljøambisjoner og barnehagen skal bygges i massivtre. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter «**Best Value Procurement-metoden**» ('**BVP**') eller også kalt prestasjonsinnkjøp.

BVP er forholdsvis annerledes enn de tradisjonelle metodene å gjøre anskaffelser på. Foreløpig er metoden relativt ukjent for mange i Norge. Metoden er imidlertid ikke ny i verdensammenheng. Den ble utviklet i USA og har blitt benyttet i Nederland i økende grad de siste 10 årene. Tanken er at leverandøren er eksperten innen sitt fagfelt og denne vil ha størst kunnskap om mulige løsninger for det arbeid eller problem oppdragsgiver ønsker løst. BVP ble for første gang introdusert i Norge i 2016 gjennom Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) sitt pilotprosjekt. Munkerud barnehage er et av pilotprosjektene i regi av Difi. Leverandørene gjøres oppmerksom på at BVP er en metode som kan kreve mye av alle aktører i prosjektet. Metoden krever derfor god prosjektledelse. Det er også viktig å nevne at det kreves god kompetanse på metoden i prosjektorganisasjonen.

## Gjennomføring av leveransen er:

Utforming og bygging av en barnehage med utearealer for 108 barn innenfor rammebetingelsene, inkludert veiopparbeidelse i henhold til rekkefølgebestemmelsene.

## Prosjekt målsetningene er:

1. Bygning og utendørsarealer som bidrar så mye som mulig til oppnåelse av Omsorgsbyggs Miljøstrategi 2016-2020<sup>(1)</sup>.
2. Utforming av bygning og utendørsarealer som sikrer allsidig utvikling for barn i alle aldersgrupper.<sup>(2)</sup>
3. Utforming av bygning og utendørsarealer som legger til rette for arbeidstakere<sup>(3)</sup> til å kunne utføre sitt arbeid på best mulig måte.
4. Utforming av bygning og utendørsarealer som har minimale livssyklus kostnader<sup>(4)</sup>, og som er enkle å vedlikeholde.
5. Utforming av bygning som har maksimal fleksibilitet<sup>(5)</sup> for ombygging.

<sup>(1)</sup> Vedlegg 10 - Omsorgsbyggs Miljøstrategi 2016-2020

<sup>(2)</sup> [Lenke til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler klikk her.](#)  
[Lenke til Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver klikk her](#) og  
[lenke til Lov om barnehager \(Barnehageloven\) klikk her.](#)

<sup>(3)</sup> Med «arbeidstakere» menes i denne sammenheng alle som har et virke i barnehagen som for eksempel ansatte, frivillige, renholdsarbeidere, vaktmestere og driftspersonell.

<sup>(4)</sup> De prosjerterte LCC skal være på 60 år og beregnes gjennom hele byggeprosjektet.

<sup>(5)</sup> Med maksimal fleksibilitet menes i denne sammenheng å omhandle innvendige ombygginger for å imøtekomme fremtidens barnehage og pedagogikk.

## Rammebetingelser for prosjektet:

- Byggherrens Makspris: 39 000 000 NOK ekskl. mva.
- Sluttdato for levering: 03.10.2018
- Munkerud barnehage skal bygges i massivtre.
- Barnehagen skal ha 6 avdelinger med ca. 22 ansatte.

De **forventede merverdiene** for OBY ved å bygge Munkerud barnehage i massivtre er:

1. bidrar til å nå Omsorgsbyggs Miljøstrategi 2016-2020 om CO2 reduksjon på 95 % innen 2030
2. har potensielt raskere byggetid
3. gir bedre innelima
4. er et pluss hus som er basert på en lavere energibruk enn passivhus
5. har større tilpasningsdyktighet
6. gir lavere LCC-kostnader
7. gir lavere klimagassutslipp
8. har mulighet for ombruk/gjenbruk
9. gir redusert pris

Den 01.06.17 kl. 10 – 15 ble det avholdt en **dialogkonferanse** i Omsorgsbyggs lokaler, før konkurransen ble kunngjort på Doffin/TED. Hensikten var å gi leverandørene et best mulig grunnlag for å levere et kvalitativt godt tilbud etter en ny anskaffelsesmetode, dvs. Best Value Procurement-metoden. Dokumentasjon fra dialogkonferansen har blitt publisert på Doffin.

Det vil ikke bli avholdt noen **tilbudsbefaring**, men det vil bli avholdt en tilbudskonferanse, se punkt 2.8. Barnehagen ligger i et villa-strøk og inntil en nybygget barneskole. Det forventes derfor at tilbydere setter seg grundig inn i trafikksituasjonen i området (skole i drift).

Tilbudet inklusive all kommunikasjon, dokumentasjon, møter, osv. skal foregå på **norsk** språk.

Oppdragsgiver har anledning til fram til kontrakt signeres å avslutte konkurransen dersom prosjektet ikke blir godkjent i KS2, ikke blir vedtatt av kompetent organ eller blir stoppet som følge av politiske føringer eller lignende. Dette medfører ikke noe ansvar overfor entreprenøren utover betaling for utført arbeid. Dette innebærer at NS 8407 pkt. 44 ikke kan påberopes. Avslutning av kontrakt skal foretas skriftlig.

Se ytterligere informasjon i vedleggene for en nærmere beskrivelse av oppdraget.

### 1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Faser	Tidsplan	Dato
<b>Forberedelsesfase</b>	Utsendelse invitasjon dialogkonferanse	08.05.17
	Dialogkonferanse	01.06.17
<b>Tilbudsfasen</b>	Kunngjøring konkurransegrunnlag	Uke 22-23, 2017
	Tilbudskonferanse	<del>Uke 26</del> 27.06.17 kl. 09.00-11.00
	<b>Tilbudsfrist</b>	<b>Fredag 11.08.17, kl. 11.00.</b>
<b>Evalueringsfasen</b>	Evaluere tilbudene: -prestasjonsbegrunnelsen, -risikobeskrivelsen, -tilleggsverdien -intervjuer	Uke 33-36, 2017
	Utsendelse av rangeringsbeslutning med invitasjon til deltagelse i konkretiseringsfasen	Uke 37, 2017
<b>Konkretiseringsfasen</b>	Konkretiseringsfasen	Uke 40-48, 2017
	Tildelingsbeslutning og utsendelse av tildelingsbrev (inkl. karenperiode)	Uke 48-49, 2017
	KS2 og styrebehandling	Uke 49-50

<b>Utførelsesfasen</b>	Avtale signeres	Uke 50, 2017
	Overlevering fra entreprenør til Omsorgsbygg	Onsdag 3. oktober, 2018

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ.

Leverandøren skal utarbeide en fremdriftsplan for konkretiseringsfasen og vedlegges tilbudet.

## 1.4 Kontrakt

### 1.4.1 Kontraktperiode

Følgende tidsplan er satt opp og oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å endre tidsplanen.

<b>Planlagt uke</b>	<b>Aktivitet</b>
Uke 50, 2017	Oppstart av kontrakt
Onsdag 3. oktober, 2018	Overlevering fra entreprenør til Omsorgsbygg

Leverandøren skal utarbeide en fremdriftsplan for utbyggingsfasen som vedlegges tilbudet.

Leverandøren skal i sin fremdriftsplan vise plan for samhandling med Byggherrens kontraktspart vedrørende Byggherrens sentralt driftskontrollanlegg (SD).

### 1.4.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av **NS 8407:2011** med de tillegg og endringer som fremkommer av konkurransegrunnlaget og vedlagte kontraktsformular, se «**vedlegg 06- kontraktsformular NS8407**».

### 1.4.3 Tiltaksklasser

Det kreves at leverandøren har godkjenning for de tiltaksklasser som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet.

### 1.4.4 Forbud mot sosial dumping (gjelder for tjenester og bygge- og anleggsarbeider over 1,75 mill kroner ekskl. mva.)

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes:

«**Tilleggsopplysninger - Totalentreprise - Munkerud barnehage v/Pål Kjær**».

Tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson **senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen**.

## **1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert på Doffin.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Prosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) **del I og III**, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

### **2.2 Tilbudsfrist**

Siste frist for innlevering av tilbud er **fredag 11.08.17, kl. 11.00**.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **2.3 Innlevering av tilbud**

#### **2.3.1 Innlevering**

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Forespørselen skal være merket:

«**Tilbud - 17/00167 Totalentreprise Munkerud barnehage**».

Tilbudet skal være **på norsk** og leveres i **4 eksemplarer**. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbudet inklusiv den sladdede versjonen bes også leveres elektronisk på minnepinne. Ved motstrid, rangerer papirversjonen foran den elektroniske versjonen.

Forespørselen skal leveres til:

Navn: Omsorgsbygg Oslo KF  
Besøksadresse: Sommerrogata 1, resepsjonen i 5. etasje (inngang fra Inkognitogata)  
Åpningstider: Mandag – fredag 08:00-15:30

### 2.3.2 Vedlegg 12 – Mal for begrunnelse for sladding

I henholdt til **Offentlighetsloven § 23 tredje ledd** er protokoller og tilbud etter valg av leverandør ikke unntatt offentlighet. På bakgrunn av dette anmoder oppdragsgiver om at det leveres inn to identiske tilbud, hvorav det ene av disse allerede er **sladdet** for opplysninger som tilbyder mener skal unntas offentlig innsyn. Ved sladding tenkes det her særlig på forretningssensitiv og annen taushetsbelagt informasjon. Oppdragsgiver gjør i denne forbindelse oppmerksom på at ved mottak av eventuell innsynsbegjæring, er det oppdragsgiver som tar stilling til hvilke opplysninger som faktisk kan unntas offentlighet. Tilbyders "sladding" vil imidlertid bli brukt som et utgangspunkt i denne vurderingen.

I «**Vedlegg 12 – Begrunnelse forretningshemmeligheter**» må leverandørene fylle inn begrunnelsen for hver sladding og levere denne sammen med tilbudet.

### 2.3.3 Elektronisk minnepinne

Tilbudet inklusiv den sladdede versjonen bes også leveres **elektronisk på minnepinne**. Ved motstrid rangerer papirversjonen foran den elektroniske versjonen.

## 2.4 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres i A4-format, innsatt i ringperm med inndeling som beskrevet nedenfor:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Skilleark
• Signert tilbudsbrev	-	1
• Det europeiske egenerklæringskjemaet	jf. punkt 3.1	2
• Kvalifikasjonskrav: skatteattest	jf. punkt 3.2	3
• Kvalifikasjonskrav: firmaattest	jf. punkt 3.2	4
• Kvalifikasjonskrav: kapasitet	jf. punkt 3.4	5
• Kvalifikasjonskrav: erfaring (jf. « <b>vedlegg 02 – Mal for prosjektoversikt</b> »)	jf. punkt 3.4	6
• Kvalifikasjonskrav: miljøledelsessystem	jf. punkt 3.4	7
• Kvalifikasjonskrav: kvalitetssikringssystem	jf. punkt 3.4	8
• Hvis relevant, forpliktelseserklæring (jf. « <b>vedlegg 03 – mal forpliktelseserklæring</b> »)	jf. punkt 3.1.2	9
• Oversikt over <u>eventuelle</u> forbehold. Forbehold skal klart fremgå av « <b>vedlegg 14 – mal for avvik</b> » med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)	jf. punkt 2.13	10
• Tildelingskriteriene – Prestasjonsbegrunnelse	jf. punkt	11



Dokumentasjon	Jf. pkt.	Skilleark
(jf. «vedlegg 14 – mal for prestasjonsbegrunnelse»)	4.1.1 og 4.1.3	
• Tildelingskriteriene – Risikovurdering (jf. «vedlegg 15 – mal for risikovurdering»)	jf. punkt 4.1.1 og 4.1.4	12
• Tildelingskriteriene – Tilleggsverdi (jf. «vedlegg 16 – mal for tilleggsverdi»)	jf. punkt 4.1.1 og 4.1.5	13
• Tildelingskriteriene -Kvalifikasjoner og erfaring nøkkelpersoner (jf. «vedlegg 15 – mal for nøkkelpersonell»)	jf. punkt 4.1.1 og 4.1.6	14
• Tildelingskriteriene – Tilbudssum	jf. punkt 4.1.1 og 4.1.2	15
• Sladdet utgave av tilbudet	Jf. punkt 2.2	16
• Begrunnelse forretningshemmeligheter må fylles ut (jf. «vedlegg 12 – Begrunnelse forretningshemmeligheter»)	Jf. punkt 2.3.2	17
• Fremdriftsplan - Det skal utarbeides to fremdriftsplaner; ○ en fremdriftsplan for konkretiseringsfasen ○ en fremdriftsplan for utbyggingsfasen	Jf. punkt 1.3 og 1.4.1	18
• Faktureringsplan – Leverandøren skal levere en faktureringsplan for utbyggingsfasen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne overstyre faktureringsplanen.		19
• Elektronisk utgave av tilbudet	Jf. punkt 2.3.3	Minnepin ne vedlegges

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til **fredag 10.11.17 kl. 11.00**.

## 2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 2.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurransen bli avholdt **tilbudskonferanse**. Denne vil bli avholdt i ~~uke 26~~ **27.06.17 kl. 09.00-11.00**. Vi kommer tilbake med detaljer om tid, sted og påmelding. Egen invitasjon er lastet opp på anskaffelsen i Doffin (se «Invitasjon til tilbudskonferanse»).

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen vil uten ugrunnet opphold publiseres på Doffin. Formålet med tilbudskonferansen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, foreta en nærmere presisering av oppdraget og avklare om leverandørene har forstått BVP-metoden.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

Det **vil ikke** i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring.

## 2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

## 2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.11 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.12 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

## 2.13 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.14 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår**

Se «**vedlegg 13a - Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår**» skal fylles ut etter kontraktsinngåelsen. Dette vil oversendes sammen med kontraktdokumentene, og er kun vedlagt konkurransegrunnlaget som informasjon.

## **2.15 Søknadsskjema for godkjenning av underentreprenører**

Det vedlagte søknadsskjema for godkjenning av virksomheter/underentreprenører i «**vedlegg 13b – søknadsskjema for godkjenning av underentreprenører**» skal brukes etter at kontrakt er inngått, dersom hovedleverandør ønsker å ta inn nye underentreprenører eller bytte en som allerede er godkjent.

## **2.16 Fullmakt for utvidet skatteattest**

Som et ledd i Oslo kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Oslo kommune og Skatteetaten. I denne forbindelse krever Oslo kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Oslo kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten.

Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktssignering. Fullmakten sendes til vinnende leverandør sammen med tildelingsbrevet. Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatt Øst om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

Eksempel på fullmakt er vedlagt, se «**vedlegg 13c - fullmakt for utvidet skatteattest**» (innhentes fra vinnende leverandør).

### **3 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

#### **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

**Merk!** I tabellene 3.2 til 3.4 fremgår **kvalifikasjonskrav som leverandøren skal dokumentere i tilbudet**. Det er ikke tilstrekkelig å levere utfylt ESPD-egenerklæringsskjema.

##### **3.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Vedlagt konkurransegrunnlaget er det europeiske egenerklæringsskjemaet ('ESPD'), jf. «**vedlegg 09 – Det europeiske egenerklæringsskjemaet**». Fra 1.1.2017 er det obligatorisk å bruke skjemaet ved anskaffelser etter anskaffelsesforskriften del III.

For å fylle ut egenerklæringen må «**vedlegg 09 - Det europeiske egenerklæringsskjemaet**» lastes opp i det elektroniske verktøyet på Europakommisjonens nettsider: ([lenke her](#)). Når skjemaet er fylt ut, kan det lastes ned som «.xml-fil». Denne filen, eventuelt en utskrift av denne, skal legges ved tilbudet.

Utfylt ESPD-egenerklæringsskjema er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

##### **3.1.2 Mal forpliktelseserklæring**

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon på underleverandøren til å kunne godtgjøre at kravet er oppfylt. Mal på slik forpliktelseserklæring ligger vedlagt, se «**Vedlegg 03 – Forpliktelseserklæring**». Manglende forpliktelseserklæring kan medføre avvisning.

Utfylt egenerklæringsskjema er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen. I tillegg må virksomhetene, som leverandørene støtter seg, også fylle ut ESPD-egenerklæringsskjema.

Merk at forpliktelseserklæringen («**Vedlegg 03 -Mal forpliktelseserklæring**») **kun** skal innleveres for de underleverandører som er nødvendige for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Forpliktelseserklæring trenger dermed **ikke** innleveres for de underleverandører som besørger entreprenøren med varer, for eksempel materialer.

Nødvendig informasjon på underleverandører/virksomheter som leverandøren støtter seg på ift. kvalifikasjonskravene:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget (fagområder/funksjon/leveranse) som skal ivaretas av underleverandør
- Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller tilsvarende formell dokumentasjon som viser at leverandøren faktisk råder over nødvendige ressurser hos angitte underleverandører for dette oppdraget. Forpliktelseserklæringen må være signert av samarbeidspartneren/underleverandøren.

### 3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten.</li> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul>
Leverandøren skal kreve tilsvarende skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelsen av kontrakter i tilknytning oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.	
*) Tilbydere registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK.	

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest.</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>
*) Tilbydere registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK.	

### 3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.</li> </ul>

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="630 248 1388 371">• Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente årsregnskap eller annen dokumentasjon dersom dette er nødvendig for å evaluere kravet.</li></ul>

### 3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre oppdraget	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen de siste tre år (kan være kompetansematrise eller organisasjonskart)</li> </ul>
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang.</p> <p>Ved vurderingen vil vi blant annet, men ikke uttømmende, legge vekt på erfaring fra (i prioritert rekkefølge):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygging av formålsbygg (fortrinnsvis barnehager eller tilsvarende)</li> <li>• Prosjektering og/eller oppføring av bygg med høye miljøambisjoner</li> <li>• Trebygg/bygg i massivtre</li> <li>• Totalentrepriser av tilsvarende størrelse eller større</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En oversikt over de <u>viktigste</u> leveranser de siste 5 år, med opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ oppdragsgivers navn,</li> <li>○ arbeidenes verdi,</li> <li>○ kontraktstype,</li> <li>○ samt tid og sted for arbeidsutførelsen og</li> <li>○ oppgi hvorvidt arbeidene er blitt fagmessig utført og behørig fullført (med attest fra byggherre).</li> </ul> </li> </ul> <p>Vi ber om at miljøambisjonene for referanseprosjektene oppgis. For referanseprosjekter knyttet til trebygg eller bygg i massivtre, ber vi om at informasjon om at type bæresystem, størrelse og verdi angis.</p> <p>Beskrivelse av prosjekter gis ved å fylle ut «<b>vedlegg 02 - Mal for prosjektoversikt</b>».</p> <p><i>Under dette kvalifikasjonskravet etterspørres <u>ikke</u> enkeltpersoners CV.</i></p>
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for foretakets miljøledelsessystem</li> <li>• I stedet for redegjørelse godtas attest for firmaets miljøledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 14001.</li> </ul>
Leverandøren skal ha et	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av</li> </ul>

Krav	Dokumentasjonskrav*
velfungerende kvalitetssikringssystem som er relevant for gjennomføringen av oppdraget	<p>uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilsvarende attest utstedt av organer i andre EØS-stater godtas også.</li> <li>• I stedet for attest godtas annen dokumentasjon på likeverdige kvalitetssikringstiltak. Vi ber om opplysninger om systemets navn og at det leveres en detaljert innholdsfortegnelse, samt en redegjørelse for hvordan systemet brukes i praksis.</li> </ul>
<p><i>*) Tilbydere registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK.</i></p>	

## 4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 4.1 Tildelingskriteriene

#### 4.1.1 Generelt

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Tilbudssum	25 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle poster i «<b>vedlegg 4 – prisskjema</b>» skal fylles ut. Samlet tilbudssum skal ikke overstige byggherrens makspris (BMP).</li> <li>- se «punkt 4.1.2 Kriteriet tilbudssum»</li> </ul>
Prestasjonsbegrunnelse	15 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimum 2 A4 sider, Skrifttype Calibri størrelse 11 (vedlegg som overstiger dette blir ikke evaluert) og margene må være minst 2,5 cm i topp og bunn.</li> <li>- Bruk vedlagt mal «<b>vedlegg 14 – mal for prestasjonsbegrunnelse</b>».</li> <li>- Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- se «punkt 4.1.3 Kriteriet prestasjonsbegrunnelse»</li> </ul>
Risikovurdering	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimum 2 A4 sider, Skrifttype Calibri størrelse 11 (vedlegg som overstiger dette blir ikke evaluert), og margene må være minst 2,5 cm i topp og bunn.</li> <li>- Bruk vedlagt mal «<b>vedlegg 15 – mal for risikovurdering</b>».</li> <li>- Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.</li> <li>- se «punkt 4.1.4 Risikovurdering»</li> </ul>
Tilleggsverdi	10 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimum 2 A4 sider, Skrifttype Calibri størrelse 11 (vedlegg som overstiger dette blir ikke evaluert) og margene må være minst 2,5 cm i topp og bunn.</li> <li>- Bruk vedlagt mal «<b>vedlegg 16 – mal for tilleggsverdi</b>».</li> <li>- Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.</li> <li>- Se «punkt 4.1.5 Tilleggsverdi»</li> </ul>
Tilbudte nøkkelpersoners <sup>(**)</sup> personlige egnethet	30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluering av utpekte nøkkelpersoner vil bli gjennomført i fm intervju.</li> <li>- Utfylt mal for nøkkelpersonell («<b>vedlegg 17 – mal for nøkkelpersonell</b>») skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudte persons navn</li> <li>• Kort profil, bakgrunn</li> <li>• Kort beskrivelse av de prosesser eller områder nøkkelpersonene er ansvarlige for.</li> </ul> </li> <li>- Se «punkt 4.1.6 Kriteriet Kvalifikasjoner og erfaring hos nøkkelpersonell»</li> </ul> <p><i>(**) Tilbudte nøkkelpersoner kan ikke byttes etter tilbudsfristen, se kontraktsformularet NS8407 punktene 28 og 29. Det er kun anledning til å tilby en ressurs per rolle.</i></p>

For å sikre riktig vektet poengsum på kriteriene «Prestasjonsbegrunnelse», «Risikovurdering», «Tilleggsverdi», samt «Kvalifikasjoner og erfaring på nøkkelpersonell», vil det på hvert av disse kriteriene bli valgt en eller flere «vinner/e» som får 100 poeng. De øvrige leverandørene vil få justert sin poengsum relativt opp mot «vinner».

Med «**Dominant informasjon**» menes i dette dokumentet med alle dens vedlegg og i denne konkurransen: informasjon som er klar, entydig, lett å kontrollere og kvalifisere, som ikke krever noen faglig kompetanse for oppdragsgiver å forstå, som kan bli sett på som "naturlig", "sunn fornuft", "opplagt", målbar prestasjonsinformasjon ("metrics"), numerisk og verifiserbar.

#### **4.1.2 Kriteriet «Tilbudssum»**

##### **4.1.2.1 «Tilbudssum»**

Oppdragsgiveren vil for kriteriet tilbudssum vurdere samlet pris for alle kontraktsarbeider, inkludert opsjoner. Leverandørens «Tilbudssummen» skal ikke overstige **Byggherrens makspris ('BMP')**.

**BMP** for totalentreprisen er satt til **39 millioner** NOK ekskl. mva. ~~Setningen utgår fra 16.06.17: Denne summen inkluderer alle kostnader herunder også skatter og andre offentlige avgifter.~~ Leverandørens tilbudssum skal ikke overstige oppgitt BMP. Tilbudssum som overstiger BMP vil bli avvist. Kostnadene for «Tilleggsverdier» kan gå ut over BMP, jf. punkt 4.1.5 Kriteriet «tilleggsverdi».

Leverandøren må inkludere kostnadene ved forebyggende tiltak i sin tilbudspris, jfr. punkt «4.1.4 kriteriet «risikovurdering».

Beregning av poeng under kriteriet «Tilbudssum» gjøres etter følgende metode: Laveste tilbudssum vil få 100 poeng. Denne summen ganges opp med vektingen.

##### **4.1.2.2 Konkurransedyktig rekkevidde**

Leverandører som tilbyr en tilbudspris som ikke er realistisk og konkurransedyktig, kan utelukkes fra videre deltagelse i denne anbudskonkurransen. Dersom oppdragsgiver mistenker at tilbudsprisen ikke er realistisk og konkurransedyktig, kan leverandøren bli bedt om å underbygge sine priser med overbevisende dokumentasjon og leverandøren er forpliktet til å gi oppdragsgiver denne informasjonen.

Oppdragsgiver vil under alle omstendigheter mistenke at tilbudsprisen er unormalt lavt eller høyt når:

1. Tilbudsprisen er mer enn 10 % høyere eller lavere enn gjennomsnittet av alle øvrige tilbudspriser, eller;
2. Hvis tilbudsprisen er mer enn 10 % høyere eller lavere enn tilbudsprisen fra den andre rangerte tilbyderer etter at evaluering er utført.

Oppdragsgiver vurderer tilbudsprisen på et detaljert nivå etter at den anmodede dokumentasjonen er gitt. Hvis leverandøren ikke gir en god nok begrunnelse for at tilbudsprisen er unormalt lav eller høy, vil oppdragsgiver i alle fall avvise forslaget som

ugyldig fordi det ikke er konkurransedyktig. Dersom dokumentasjonen fra leverandøren viser oppdragsgiver at avviket til tilbudsprisen er berettiget, vil leverandøren bli invitert til konkretiseringsfasen.

#### 4.1.3 Kriteriet «Prestasjonsbegrunnelse»

Målet med tildelingskriteriet «prestasjonsbegrunnelse» er å demonstrere at leverandøren vil klare å gjennomføre leveransen og realisere prosjektmålingene. Tekniske løsninger vil ikke bli evaluert her.

Leverandøren skal bruke «**vedlegg 14 – mal for prestasjonsbegrunnelse**» ('Prestasjonsdokumentet') til:

- å vise sin evne til å kunne levere og bidra til å nå prosjektmålingene i form av påstander (prestasjonspåstander);
- som dokumenterer resultatene av påstanden ved bruk av objektive målbare og etterprøvbare fakta;
- og som er koblet mot oppdragsgivers mål og kravene til leveransen.

Leverandøren kan underbygge sine påstander med erfaringer de har fått fra andre prosjekter, men de skal ikke nevne noen byggherre eller referanseprosjekter. En funksjonsbeskrivelse av prestasjoner vil være nok.

Poengsum	Vurdering
100	Prestasjonsdokumentet bidrar veldig positivt til realisering av prosjektets mål og viser fremragende realisering av leveransen.
80	Prestasjonsdokumentet bidrar godt til realisering av prosjektets mål og viser god realisering av leveransen.
60	Prestasjonsdokumentet bidrar tilstrekkelig til realisering av prosjektets mål og viser tilstrekkelig realisering av leveransen.
Ikke tilfredsstillende	Prestasjonsdokumentet er ikke tilstrekkelig til å sannsynliggjøre at leverandøren er i stand til å realisere leveransen og bidrar ikke nok til å nå prosjektets mål.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vurderer ikke beskrivelsen av "hvordan" resultatene ble oppnådd som gode besvarelser.
- Hvis «**Vedlegg 14 – mal for prestasjonsbegrunnelse**» leveres uten innhold, vil det føre til avvisning av tilbudet.
- Evalueringsteamet vurderer prestasjonsbegrunningsdokumentet på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver påstand separat).
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad leverandøren har sannsynliggjort at de er i stand til å realisere kontraktsarbeidet og i hvilken grad de vil realisere prosjektets mål, basert på argumentasjon i form av Dominant informasjon i dokumentet.

- Evalueringsteamet vurderer påstandene i svardokumentet i forhold til om de er (SMART);
  - o Spesifikke og Målbare påstander
  - o Ambisiøse
  - o Realistiske fordi de er oppnåelig
  - o Tidsbundet

#### 4.1.4 Kriteriet «Risikovurdering»

Målet med risikovurdering er å vise oppdragsgiver at leverandøren kan minimere oppdragsgivers risiko som vil påvirke leveransen og prosjektmålsetningene.

I risikovurderingen skal leverandøren bruke «**vedlegg 15 – mal for risikovurdering**» ('Risikovurderingsplanen') til:

- å identifisere de største/viktigste risiko for oppdragsgiver for å nå prosjektets mål og/eller kontraktsarbeidet, hvor leverandøren beskriver så konkret som mulig under hvilke omstendigheter disse risikoene oppstår.
- si hvorfor disse risikoene er størst/mest betydningsfulle for oppdragsgiver (sannsynliggjøring av sannsynlighet og konsekvens).
- å identifisere forebyggende tiltak
- å identifisere kostnader for forebyggende tiltak
- å identifisere korrigerende og skadebegrensende tiltak
- å identifisere kostnader for korrigerende og skadebegrensende tiltak
- å dokumentere effekten av de foreslåtte risikoreduserende tiltakene med overbevisende Dominant informasjon

Forebyggende tiltak er tiltak leverandøren foreslår for å eliminere, unngå eller redusere risikoen for oppdragsgiver.

«**Korrigerende**» og «**Skadebegrensende**» tiltak, er tiltak som iverksettes med formål om fortsatt måloppnåelse til tross for at en uønsket hendelse har inntruffet. Tiltakene gjennomføres av leverandøren på oppdrag fra oppdragsgiveren.

Leverandøren må inkludere kostnadene ved forebyggende tiltak i sin tilbudspris.

Leverandøren trenger ikke å inkludere kostnadene ved korrigerende eller skadebegrensende tiltak i sin tilbudspris. I stedet skal leverandøren oppgi i risikovurderingen hvor mye hvert korrigerende og skadebegrensende tiltak vil koste. Oppdragsgiver vil refundere utgiftene til korrigerende og skadebegrensende tiltak identifisert av leverandøren hvis relevant risiko oppstår, og disse er iverksatt. Korrigerende og Skadebegrensende tiltak skal ikke komme i konflikt med kravspesifikasjonen.

Leverandøren kan underbygge sine påstander med erfaringer de har fått fra andre prosjekter, men de skal ikke nevne noen byggherre eller referanseprosjekter. En funksjonsbeskrivelse av prestasjoner vil være nok.

Vurderingen av risikovurderingen er som følger:

Poengsum	Vurdering
100	Risikovurdringsplanen bidrar veldig godt til å minimere risiko for oppdragsgiver som vil påvirke leveransen og prosjektmålene.
80	Risikovurdringsplanen bidrar godt til å minimere risiko for oppdragsgiver som vil påvirke leveransen og prosjektmålene.
60	Risikovurdringsplanen bidrar tilstrekkelig til å minimere risiko for oppdragsgiver som vil påvirke leveransen og prosjektmålene.
40	Risikovurdringsplanen bidrar utilstrekkelig til å minimere risiko for oppdragsgiver.
20	Risikovurdringsplanen bidrar veldig lite eller til ingen minimering av risiko for oppdragsgiver.
0	Risikovurdringsplan uten innhold.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vurderer risikovurdringsplanen på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver risiko separat).
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad leverandøren har sannsynliggjort og identifisert de viktigste risikoene for oppdragsgiver, basert på argumentasjon (dominant informasjon) pr risiko.
- Evalueringsteamet vurderer relevansen av de identifiserte risikoene for oppdragsgiver på bakgrunn av leverandørens argumentasjon.
- Evalueringsteamet vurderer effekten av de foreslåtte tiltak på grunnlag av gitt argumentasjon (dominant informasjon).
- Evalueringsteamet vurderer ikke beskrivelsen av "hvordan" resultatene ble oppnådd som en god besvarelse.

#### 4.1.5 Kriteriet «Tilleggsverdi»

Målet med tilleggsverdi er å synliggjøre tiltak som tilfører merverdi til prosjektets mål. Leverandøren må vise at foreslått tiltak gir en større nytte enn kostnad for oppdragsgiver.

Tilleggsverdi kommer i tillegg til oppdragsgiverens krav. Vedleggene i konkurransegrunnlaget har tre kategorier som angir krav, se nederst i dette dokumentet «BILAG 2 – KRAV».

Oppdragsgiver bestemmer om de enkelte tilleggsverdiene skal bestilles fra leverandøren. Ved bestilling av tilleggsverdien legges prisen for tiltaket til grunn. Leverandøren er ansvarlig for tiltakets nytteverdi.

I tilleggsverdi skal leverandøren bruke malen «**vedlegg 16 – mal for tilleggsverdi**» til:

- å identifisere og prioritere mulig verdikjende tiltak (den største / viktigste først)
- si for hvert verdiskapende tiltak hvordan det vil bidra til å nå prosjektets mål og/eller kontraktsarbeidet.
- si hva prisen er for de foreslåtte tiltakene.
- å dokumentere effekten av de foreslåtte tiltakene med overbevisende informasjon.

Kostnadene for «Tilleggsverdier» kan gå ut over BMP.

Leverandør kan underbygge sine påstander med noen erfaringer de har fått fra andre prosjekter, men de skal ikke nevne noen oppdragsgivere eller referanseprosjekter. En funksjonsbeskrivelse av prestasjoner vil være nok.

Vurderingen av tilleggsverdiplanen er som følger:

Poengsum	Vurdering
100	Tilleggsverdien bidrar utrolig godt til å nå prosjektets mål, utover forpliktelsene basert på konkurransegrunnlaget ved en proporsjonal kostnad.
80	Tilleggsverdien bidrar godt til å nå prosjektets mål, utover forpliktelsene basert på konkurransegrunnlaget ved en proporsjonal kostnad.
60	Tilleggsverdien bidrar nøytralt til å nå prosjektets mål, utover forpliktelsene basert på konkurransegrunnlaget ved en proporsjonal kostnad.
Ikke tilfredsstillende	Tilleggsverdien viser at kontraksarbeidet ikke vil bli produsert i tide, innenfor budsjettaket eller med den nødvendige kvalitet.

Forklaringer:

- En tilleggsverdi uten innhold har ingen verdi, og har en nøytral poengsum.
- Evalueringsteamet vurderer verdiplanen på en helhetlig måte (og rangerer ikke hvert tilleggstiltak separat).
- Evalueringsteamet vurderer på grunnlag av den gitte argumentasjon (dominant informasjon) i hvilken grad leverandør viser at tilleggstiltakene bidrar til måloppnåelser for prosjektet.
- Evalueringsteamet vurderer på grunnlag av den gitte argumentasjon (dominant informasjon) i hvilken grad leverandør viser at nytteverdien av tilleggstiltaket oppveier de ekstra kostnadene knyttet til disse tilleggstiltakene.
- Evalueringsteamet vurderer de foreslåtte tilleggstiltakene i svardokumentet i forhold til om de er (SMART);
  - o Spesifikke og målbare påstander
  - o Ambisiøse
  - o Realistiske fordi de er oppnåelig
  - o Tidsbundet

#### 4.1.6 Kriteriet «Kvalifikasjoner og erfaring hos nøkkelpersonell»

Kriteriet "Kvalifikasjoner og erfaring hos nøkkelpersonell" vil bli vurdert ved å intervju sentrale nøkkelpersoner utpekt av tilbyder og eventuelt oppdragsgiver.

I hvilken grad kvalifikasjoner og erfaringer til hver av de sentrale nøkkelpersonene og deres individuelle roller i organisasjonen bidrar til å nå leveransen og prosjektets mål, vil bli vurdert på grunnlag av spørsmål relatert til prosjektorganisasjonen, leverandørens planer, leverandørens prestasjonsbegrunnelse, risikoen (herunder risiko ikke identifisert av

leverandøren i egen risikovurderingsplan) og leverandørens foreslåtte tiltak som gir tilleggsverdi til prosjektet.

Leverandøren skal spesifisere i prosjektorganisasjonen hvilke nøkkelpersoner som leverandøren mener skal til intervjuene. Dette skal gjøres i «**vedlegg 17 – mal for nøkkelpersonell**». Disse må ha en betydelig rolle i gjennomføringen av prosjektet. Separate intervjuer på inntil 60 minutter gjennomføres med hver av de utpekte nøkkelpersonene.

Oppdragsgiver bestemmer sted, dato og tidspunkt for intervjuene.

Oppdragsgiver har til hensikt å intervju inntil 2 nøkkelpersoner pr leverandør. Disse personene er: 1) prosjekteringsleder (person med ansvar for prosjekteringen) og prosjektleder (person med ansvar for sluttresultatet).

Intervjuene blir gjennomført av en intervjuer som ikke er medlem av evalueringsteamet. Under intervjuene, vil minst tre medlemmer av evalueringsteamet være til stede, men vil ikke delta i intervjuet med mindre de blir invitert til å gjøre det av intervjueren.

Intervjuene av nøkkelpersonene vil omhandle den kvalitative delen av tilbudet og ikke de oppgitte prisene i tilbudet.

Det er ikke tillatt i intervjuene å avvike fra det som har blitt sendt inn fra leverandøren på en slik måte at de fører til vesentlige endringer eller vesentlige økonomiske tillegg til tilbud.

Det vil bli gjort lydopptak av intervjuene og disse vil bli lagret som en del av dokumentasjon for intervjuet. Utsagnene i intervjuene utgjør en integrert del av tilbudet og vil fungere som dokumentasjon på dette tildelingskriteriet. Det er en forutsetning for deltagelse i konkurransen å samtykke til at det blir gjort lydopptak fra intervjuene som vil bli gjort til en integrert del av tilbudene.

Vurderingen av nøkkelpersoner er som følger:

Poengsum	Vurdering
100	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen, bidrar veldig godt til realisering av leveransen og prosjektets mål.
80	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen, bidrar godt til realisering av leveransen og prosjektets mål.
60	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen, bidrar tilstrekkelig til realisering av leveransen og prosjektets mål.
40	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen, bidrar utilstrekkelig til realisering av leveransen og prosjektets mål.
20	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen, bidrar veldig lite eller til ingen realisering av

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vurderer bare innholdet i svarene som gis, og ikke på en "kjemi" eller andre subjektive elementer.
- Evalueringsteamet vurderer SMART svar spørsmål positivt;
  - o Spesifikke og Målbare påstander
  - o Ambisiøse
  - o Realistiske fordi de er oppnåelig
  - o Tidsbundet

Evalueringsteamet vurderer sannsynliggjøringen av besvarelser med dominant informasjon som en god besvarelse.

Hvis en nøkkelperson ikke møter til intervjuet, blir nøkkelpersonen vektet med en poengsum på 20.

## 4.2 Kompensasjon for deltagelse i konkurransen

Leverandører som havner på 2. eller 3.plass i konkurransen, vil få dekket en kompensasjon på:

- o 2. plass: 75 000,- NOK inkl. mva.
- o 3. plass: 35 000,- NOK inkl. mva.

Innstilt leverandør (1. plass), leverandører som blir avvist, eller leverandører som havner på de øvrige plassene (4. plass flg.) har ikke rett på kompensasjon. Godtgjørelsen kommer til utbetaling etter at karenstiden er utgått og kontrakten er inngått.

Leverandører som blir avvist vil ikke ha rett til kompensasjon for deltagelse i konkurransen.

Leverandøren som vinner konkurransen vil ikke ha rett til kompensasjon for deltagelse i konkurransen.

## 4.3 Konkretiseringsfasen

Leverandøren som går videre til konkretiseringsfasen, er den entreprenøren som har den høyeste vektete poengsummen. En rangeringsbeslutning sendes ut før konkretiseringsfasen begynner.

Formålet med konkretiseringsfasen er å planlegge prosjektet fra A-Å. I konkretiseringsfasen viser den valgte leverandøren hvordan tilbudet ser ut i detalj, og beviser at tilbudet har minimal risiko på en måte som er akseptabel for oppdragsgiver. I denne fasen skal leverandøren tydeliggjøre prestasjonsindikatorene ytterligere, samt gi et tydelig bilde av hva som er forventingene fra begge parter.

Under konkretiseringsfasen kan alle aspekter ved det leverte tilbudet drøftes mellom partene. Vi understreker at det ikke er adgang til å forhandle, jf. punkt 2.1.

Dersom valgt leverandør og oppdragsgiver ikke blir enige i løpet av konkretiseringsfasen, vil oppdragsgiver avvise denne leverandøren, jf. foa § 24-1. Oppdragsgiver må ha et saklig



grunnlag for ikke å gå videre med valgt leverandør. Dersom en slik situasjon oppstår, har ikke avvist leverandør rett til økonomisk kompensasjon.

Den leverandør som hadde den nest høyeste vektete poengsummen vil etter avvisning av valgt leverandør bli invitert til en ny konkretiseringsfase.

#### **4.4 Tildeling**

Etter at konkretiseringsfasen er gjennomført, vil leverandører som har deltatt i konkurransen få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

Se fremdriftsplanen punkt 1.3.

\* \* \*

Dato: "Fyll inn dato for signering"

---

"Skriv inn navn og tittel"

## BILAG 1 - VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår som del av konkurransen og kontrakten:

Nr.	Vedlegg navn:	Innleveres når?
Vedlegg 01:	<b>Kravspesifikasjoner:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vedlegg 01b - Standard kravspesifikasjoner 2015</li> <li>- Vedlegg 01c - Tekniske og FDV-begrunnede krav</li> <li>- Vedlegg 01d – Arealoppsett</li> <li>- Vedlegg 01e – Idriftsetting og prøvedrift</li> </ul>	
Vedlegg 02:	Mal for prosjektoversikt	– ved tilbudsinnlevering (se punkt 3.4)
Vedlegg 03:	Forpliktelseserklæring	– hvis relevant, ved tilbudsinnlevering (se punkt 3.1.2)
Vedlegg 04:	<b>Reguleringkart-bestemmelser, kart rekkefølgekrav:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vedlegg 04a - RegBest S-4723</li> <li>- Vedlegg 04b - Reguleringskart500</li> <li>- Vedlegg 04c – SituasjonkartVAV</li> <li>- Vedlegg 04d – Munkerud støykart</li> <li>- Vedlegg 04e – Trafikksikkerhetstiltak</li> </ul>	
Vedlegg 05:	Prisskjema	– ved tilbudsinnlevering (se punkt 4.1.1 og 4.1.2)
Vedlegg 06:	Kontraktsformular NS 8407	(se punkt 1.4.2)
Vedlegg 07:	Mal 14.1 PA bok	
Vedlegg 08:	Omsorgsbyggs Miljøstrategi 2016-2020	
Vedlegg 09:	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	– ved tilbudsinnlevering (se punkt 3.1.1)
Vedlegg 10:	Minstekrav BREEAM-NOR	
Vedlegg 11:	FDVU leveransekrav	
Vedlegg 12:	-Vedlegg 12 - Mal begrunnelse for sladding	– ved tilbudsinnlevering (se punkt 2.3.2)
Vedlegg 13:	-Vedlegg 13a - Egenrapportering lønns og arbeidsvilkår	– til etter kontraktstildeling (se punkt 3.1.3)
	- Vedlegg 13b - Søknadsskjema for godkjenning av underentreprenør	– til etter kontraktstildeling (se punkt 3.1.4)
	- Vedlegg 13c - Fullmakt utvidet skatteattest	– ved tilbudsinnlevering (se punkt 2.14)
Vedlegg 14:	Mal for prestasjonsbegrunnelse	– ved tilbudsinnlevering (se punkt 4.1.1 og 4.1.3)
Vedlegg 15:	Mal for risikovurdering	– ved tilbudsinnlevering (se punkt 4.1.1 og 4.1.4)
Vedlegg 16:	Mal for tilleggsverdi	– ved tilbudsinnlevering (se punkt

		4.1.1 og 4.1.5)
<b>Vedlegg 17:</b>	<b>Mal for nøkkelpersonell</b>	– ved tilbudsinnlevering (se punkt 4.1.1 og 4.1.6)

## BILAG 2 - KRAV

Vedleggene i konkurransegrunnlaget har tre kategorier som angir krav:

### Kategori 1:

Dette er absolutte minstekrav til levering. Leverandøren skal tilby det beskrevne.

Dette gjelder:

- Vedlegg 04a - RegBest S-4723
- Vedlegg 04b - Reguleringskart500
- Vedlegg 04e - Trafikksikkerhetstiltak
- Vedlegg 01e – Idriftsetting og prøvedrift

### Kategori 2:

Dette er absolutte minstekrav til levering, men i «vedlegg 16 – mal for tilleggsverdi» kan leverandøren i tillegg velge å tilby en løsning som avviker fra minstekravet og som medvirker til å nå prosjektmålene. Omsorgsbygg kan velge om tilleggsverdien skal anvendes.

Dette gjelder:

- Vedlegg 01b - Standard kravspesifikasjoner 2015
- Vedlegg 01d - Arealoppsett
- Vedlegg 10 - Minstekrav BREEAM-NOR
- Vedlegg 08 - Omsorgsbyggs Miljøstrategi 2016-2020

### Kategori 3:

Leverandøren trenger ikke å tilby det beskrevne. Tilbyder kan tilby alternative løsninger som bidrar til oppnåelse av prosjektmålene innenfor BMP.

Kategori 3 kommer ikke til anvendelse i denne konkurransen.