

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL 2

Konkurranse med forhandling
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III
for anskaffelse av
Hov ungdomsskole
Prosjektnr: 10002

DOKUMENTSTATUS					
<i>Revisjon</i>	<i>Rev. dato</i>	<i>Revisjonstekst</i>	<i>Dok.eier</i>	<i>Kontrollert</i>	<i>Godkjent av</i>
1.0	09.09.19	Utsendelse	SSF	KB	KES

Innhold

A Generell del.....	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	3
A.3 Organisasjon	4
A.3.1 Byggherrens organisering.....	4
A.3.2 Krav til totalentreprenørens organisering	4
A.3.3 Entreprisemodell.....	9
A.4 Dokumentliste	11
B Kontraktbestemmelser	12
C Tekniske krav	12
C.1 Tekniske rammebetingelse.....	12
C.2 Teknisk beskrivelse.....	12
C.3 Tegninger og modeller	13
C.4 Tekniske referansedokumenter	13
D Krav til byggeprosessen	14
D.1 Administrative rutiner.....	14
D.2 Kvalitetssikring	14
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	16
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	16
E Frister og dagmulker	18
E.1 Frister.....	18
E.2 Dagmulker	18
E.3 Framdriftsplanlegging.....	18
F Vederlaget.....	18
F.1 Prissammenstilling	18
F.2 Regningsarbeid.....	18
F.3 Påslag for side- og underentreprenører.....	18
F.4 Opsjoner	19
F.5 Regulering	19
G Oppdragsgivers ytelser.....	19
VEDLEGG.....	19

A Generell del

A.1 Innledning

Ringerike kommune skal bygge ny ungdomsskole med idrettshall på Hov. Skolen er dimensjonert for totalt 375 elever. 360 elever i ordinær skole og 15 elever i forsterket avdeling. Skolen skal inneha alle primære skolefunksjoner.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Kontraksarbeidene omfatter

- Ny ungdomsskole
- Idrettshall i tilknytning til den nye ungdomsskolen
- Utomhus område for ungdomsskolen med nødvendige anlegg
- Rivning av eksisterende ungdomsskole

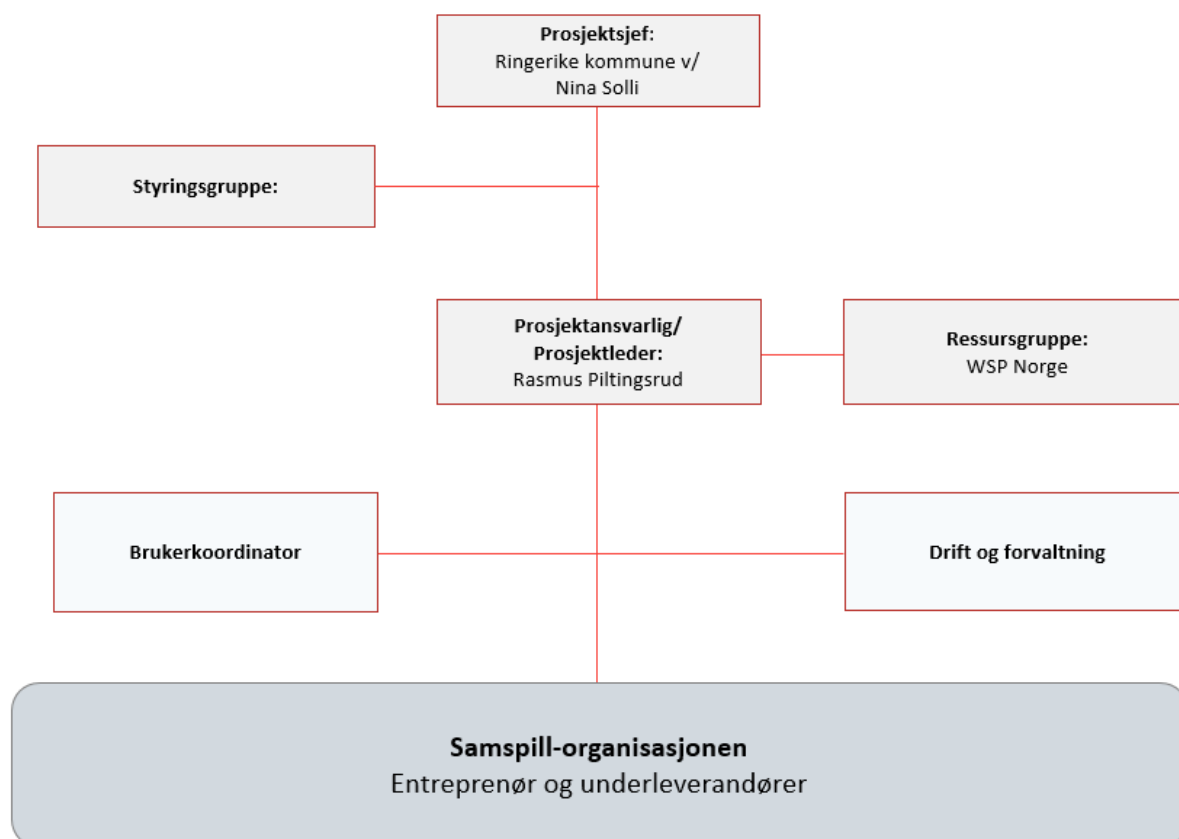
Elevene skal benytte midlertidig skole ved Ringerikshallen i prosjektperioden.

Budsjettet er entreprisestørrelse eks. opsjoner 172 - 182 000 000 eks. mva.

Partene kan i fase 1 avtale at enkelte typer arbeider, f.eks. rivearbeider og grunnarbeider, skal utføres før fase 2 iverksettes. Slike forberedende arbeider reguleres av NS 8407 med de spesielle kontraktvilkår som fremkommer av kapittel B. Avtale om forberedende arbeider medfører ikke at opsjon på fase 2 er utløst.

A.3 Organisasjon

A.3.1 Byggherrens organisering



A.3.2 Krav til totalentreprenørens organisering

Det er avgjørende at det etableres en prosjektorganisasjon med nødvendig kompetanse og erfaring. De prosjektdeltakere som velges, skal ha faglige og personlige egenskaper for å kunne gjennomføre samhandling basert på åpenhet, tillit og kreativ tenking med formål om å utvikle og gjennomføre et optimalisert prosjekt. Med prosjekt menes også oppfølging av eventuelle mangler påberopt under overtakelsen og i reklamasjonsperioden.

Tilbudt personell skal benyttes gjennom hele oppdraget og kan ikke byttes uten samtykke fra byggherre. Bytte av personell skal skje i henhold til kontrakt.

Totalentreprenøren skal ha nøkkelpersonell som angitt i punktene nedenfor og det stilles følgende minstekrav til nøkkelpersonellet:

A.3.2.1 Minstekrav til totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)

Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten for totalentreprenøren, lede prosjektgruppen i fase 1 Utviklingsfasen og lede totalentreprenøren i fase 2 Gjennomføringsfasen.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-PL:

Generelt	Tydlig, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	TE_PL skal som et minimum ha vært entreprenørens prosjektleder for to bygg med tilsvarende størrelse og kompleksitet. TE-PL skal ha minst åtte års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, prosjekteringsgruppeleder, rådgivende ingeniør eller annen relevant erfaring.

Rollen som TE-PL vil ha to ulike karakterer, i fase 1 Utviklingsfasen og i fase 2 Gjennomføringsfasen. I fase 1 vil hovedfokus være å utvikle et optimalt prosjekt innenfor de rammer som er gitt. I fase 2 vil hovedfokus være å ferdigstille prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt etter gjennomført forprosjekt.

A.3.2.2 Minstekrav til arkitektens prosjektleder (ARK-PL)

Arkitektens prosjektleder har en nøkkelrolle i å ivareta det arkitektoniske grep i prosjektet. Dette er en nøkkelrolle for en vellykket utvikling av prosjektet, for å få til god funksjonalitet og logistikk uten at det går ut over andre prosjektkvaliteter. For at intensjonen med utviklingsfasen skal bli ivaretatt er det sentralt at den som skal ha rollen som ansvarlig arkitekt også har gode samarbeidsevner.

Følgende minstekrav skal gjelde for ARK-PL:

Generelt	Tydlig, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som sivilarkitekt eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	ARK-PL skal som et minimum ha vært arkitektens prosjektleder for to prosjekt med tilsvarende teknisk og funksjonell kompleksitet. Minst åtte års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder arkitekt.

A.3.2.3 Minstekrav til prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder har en nøkkelrolle med å lede og koordinere prosjekteringsprosessen. PRL skal være ansvarlig for løpende kalkulasjon av prosjektet. PRL har ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen ivaretas for det tverrfaglige samarbeidet i prosjektgruppen.

PRL må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av prosesser. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og god kommunikasjon med de andre deltakerne i Prosjektgruppen. PRL har det overordnede ansvaret for all dokumentasjon i prosjektet, herunder også sluttdokumentasjon og FDV. PRL skal også være koordinator prosjektering (KP).

For å tilfredsstille kravene i byggherreforskriften skal det inngås en egen skriftlig avtale mellom byggherren og totalentreprenør om KP-rollen.

Følgende minstekrav skal gjelde for PRL:

Generelt	Tydlig, aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og tverrfaglig forståelse.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	PRL skal som et minimum ha vært prosjekteringsleder/prosjekteringsgruppeleder for to bygg med tilsvarende størrelse og kompleksitet. Minst åtte års erfaring som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/ prosjekteringsgruppeleder/ prosjektleder/ SHA KP.

A.3.2.4 Minstekrav til prosjektleder tekniske fag (PL-TEKN)

Prosjektleder for tekniske fag har en nøkkelrolle med tverrfaglig samordning og koordinering av alle de tekniske fagene i utviklings- og gjennomføringsfasen. PL-TEKN har ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen blir ivaretatt i det tverrfaglige samarbeidet innenfor grupperingene av tekniske rådgivere og tekniske entreprenører. PL-TEKN må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av de tekniske fagene. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og evne til å kommunisere med de andre deltakerne i prosjektgruppen. PL-TEKN har et spesielt ansvar for å drive fram prosjektet sammen med prosjektleder arkitekt.

Følgende minstekrav skal gjelde for PL-TEKN:

Generelt	Aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og tverrfaglig forståelse, kunnskap knyttet til alle tekniske fag og ITB-rollen.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	PL-TEKN skal som et minimum ha vært prosjektleder/rådgivende ingeniør/entreprenør/ITB-koordinator for to bygg med tilsvarende kompleksitet. Minst fire års erfaring fra ett/flere av følgende områder: som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjektleder/ prosjekteringsgruppeleder/ITB-koordinator.

Roller som PL-TEKN er en nøkkelrolle for å skape gode gjennomarbeidede tekniske valg og løsninger og for å sikre leveransen i begge faser.

A.3.2.5 Minstekrav til totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL)

Totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten på byggeplass for totalentreprenøren.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-AL:

Generelt	Tydlig, strukturert, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons og samarbeidsevner og tverrfaglig forståelse.
Utdannelse	Formell utdanning teknisk fagskole eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	TE-AL skal som et minimum ha vært totalentreprenørens prosjektleder/byggeleder/anleggsleder for to bygg med tilsvarende størrelse og kompleksitet. Minst fire års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder.

Rollen som TE-AL vil i gjennomføringsfasen ha hovedfokus på å utføre prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt etter gjennomført forprosjekt, koordinering av aktivitet på byggeplassen og representere totalentreprenøren på byggeplassen.

A.3.2.6 Minstekrav til totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR)

Totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede fremdriftsstyringen for å sikre gjennomførbare planer for utførelse i byggefasen.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-FR:

Generelt	Tydlig, strukturert, aktiv og engasjert leder med gode samarbeids- og kommunikasjonsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	Minst fire års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: fremdriftsplanlegger, fremdriftsstyrer, byggeleder, eller annen relevant erfaring. Minst ett av prosjektene må gjelde byggeprosjekt med størrelse over dette prosjektets.

Rollen som TE-FR skal i begge faser ha hovedfokus på å styre prosjektets fremdrift, og identifisere, melde og iverksette korrigerende tiltak ved avvik fra plan.

A.3.2.7 Minstekrav til andre roller i prosjektorganisasjonen

Andre roller i totalentreprenørens prosjektorganisasjon skal tilfredsstille de minimumskrav som er angitt i tabellen nedenfor.

Prosjektrolle	Formell utdannelse (minstekrav)	Prosjektkompetanse (minstekrav)
Prosjektleder underentreprenører (rør, ventilasjon, elektro, grunn).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Prosjektleder for minimum to bygg av tilsvarende størrelse (økonomisk og BTA) og kompleksitet.
Byggeteknisk rådgivning (RIB).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum fem års erfaring med byggeteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må i BTA være på størrelse med dette prosjektet. Minst tre bygg i massivtre.
Rådgiver bygningsfysikk (RIBfy)	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum fem års erfaring med rådgivning i bygningsfysikk knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må i BTA være på størrelse med dette prosjektet. Minst tre bygg i massivtre.
Elektroteknisk rådgivning (RIE).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum fem års erfaring med elektroteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må i BTA være på størrelse med dette prosjektets.
ITB-koordinering (ITB) (iht. NS 3935). Skal ivaretas av TEKN-PL.	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum fem års erfaring med ITB-koordinering knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være i BTA være større enn dette prosjektet.
VVS-teknisk rådgivning (vann, avløp og varme).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum fem års erfaring med VVS-teknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må i BTA være større enn dette prosjektets.
VVS teknisk rådgivning (ventilasjon).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum fem års erfaring med VVS-teknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må i BTA være større dette prosjektet.
Energi- og miljørådgiver (RIEM).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum fem års erfaring med energiteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg

		må i BTA være større enn dette prosjektet.
Brannteknisk rådgivning (RiBr).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på brannteknisk rådgivning.	Minimum fem års erfaring med brannteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må i BTA være større enn dette prosjektet.
Geoteknisk rådgivning (RiG).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på geoteknisk rådgivning.	Minimum fem års erfaring med geologisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må i BTA være større enn dette prosjektet.
Lyd /akustisk rådgivning (RiAku).	Sivilingeniør/ master eller tilsvarende med spisskompetanse på lyd/ akustikk.	Minimum fem års erfaring med akustisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må i BTA være større enn dette prosjektet. Minst tre bygg i massivtre.
BIM-koordinator (BIM).		Minimum fem års erfaring som BIM-koordinator knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må i BTA være større enn dette.

A.3.3 Entreprisemodell

Kontrakten er delt inn i en utviklingsfase (fase 1) basert på reglene i NS 8401:2010, og en gjennomføringsfase (fase 2) basert på reglene i NS 8407:2011. Gjennomføringsfasen skal være en opsjon for oppdragsgiver.

For utviklingsfasen legges det opp til stor grad av samhandling, i gjennomføringsfasen gjelder det en plikt til utvidet samarbeid. Siktemålet i begge faser er å sikre at byggherren knytter til seg aktører som kan og vil påvirke prosjektresultatet og prosjektforløpet.

I kapittel B fremkommer nærmere bestemmelser for de to fasene.

Honoreringsform fremkommer av kapittel F.

Totalentreprenøren skal oppgi tilbudssum for gjennomføringsfasen i tilbudet. Denne skal så justeres ved avsluttet utviklingsfase. Justert sum kan ved behov verifiseres av en uavhengig tredjepart. Nærmere regler om vederlagsmodellen inntatt i kapittel B.

Arbeidet med fase 1 skal følge prinsippene om åpen bok. Det betyr i praksis at all kommunikasjon, alle typer dokumenter og informasjon skal være tilgjengelig for alle prosjektdeltakere. Dette gjelder også dokumenter som vanligvis regnes som

interne og forretningsmessige dokumenter. Prinsippet om åpen bok gjelder for alle deltakere i prosjektet, også samtlige av totalentreprenørens samarbeidspartnere. Honorar fase 1 er fast pris – se prisskjema vedlegg 1.5.

Det skal etableres et felles elektronisk prosjekthotell hvor all kommunikasjon, informasjon og krav til prosjektet er samlet.

A.4 Dokumentliste

DOKUMENTGRUPPE		DOKUMENT	
1	Konkurransesgrunnlag	I	Del I

2			Del II
A	Generell del	A1	Innledning
		A2	Kort om kontraktarbeidets omfang
		A3	Organisering og entreprisemodell
		A4	Dokumentliste
B	Kontraktsbestemmelser		Kontraktsbestemmelser for fase 1 basert på NS 8401
			Kontraktsbestemmelser for fase 2 basert på NS 8407
C	Tekniske Krav	C1	Tekniske rammebetingelser
		C2	Teknisk beskrivelse
		C3	Tegninger og modeller
		C4	Tekniske referansedokumenter
D	Krav til byggeprosessen	D1	Administrative rutiner
		D2	Kvalitetssikring
		D3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
		D4	Øvrige krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker	E1	Frister
		E2	Dagmulker
		E3	Fremdriftsplanlegging
F	Vederlaget	F1	Prissammenstilling
		F2	Timepriser
		F3	Påslagsprosjenter
		F4	Opsjoner
		F5	Prisregulering
G	Oppdragsgiverens ytelser		
	Bilag		Egne bilag

B Kontraksbestemmelser

For fase 1 Utviklingsfasen gjelder NS 8401:2010 Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de tillegg og endringer som fremkommer av vedlagte mal 2.B.1.

Fase 2 Gjennomføringsfasen reguleres av NS 8407:2011 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser med de tillegg og endringer som fremkommer av vedlagte mal 2.B.2.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelse

Prosjektet skal følge alle de til enhver tid gjeldende relevante lover og forskrifter. Siste revisjon av gjeldende teknisk forskrift skal legges til grunn.

Det er utarbeidet rom- og funksjonsprogram for skolen og idrettshallen. Se vedlegg C.1.1.

Entreprisegrenser følger av vedlegg C.1.2

Eksisterende skole skal rives. Miljøsaneringsrapporter følger av vedlegg C.1.3-C.1.4.

Skolebygget skal BREEAM-NOR sertifiseres. Idrettshallen skal ikke være inkludert i sertifiseringen. Entreprenøren skal stille med BREEAM-NOR AP og være ansvarlig for gjennomføringen av sertifiseringen. BREEAM-NOR revisor anskaffes separat av byggherre. Se vedlegg C.2.1.

Det utarbeides geoteknisk datarapport for tomten, se vedlegg C.1.5.

Tilbydere må forholde seg til Ringerike kommune sin VA-norm og overvanns anvisning. Se vedlegg C.1.6 og C.1.7.

For prosjektet legges Ringerike kommunes renholds veiledning til grunn. Se vedlegg C.1.8.

Tilbyder skal forholde seg til gjeldende regulering. Se vedlegg C.1.9-C.1.12.

Den nye skolen skal knyttes til fjernvarme. Det ligger fjernvarme til eksisterende skole. Se teknisk program vedlegg C.2.1.

C.2 Teknisk beskrivelse

Teknisk beskrivelse følger av teknisk program, se vedlegg C.2.1.

Funksjonsbeskrivelse legges til grunn for kontraksarbeidene, dvs. at det ikke gis en detaljbeskrivelse.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger skal utarbeides i et omfang og med et detaljeringsnivå som er tilpasset prosjektets kompleksitet. Tegninger skal ha entydig nummerering og være datert. Ved alle utsendelser skal det foreligge tegningsliste.

BIM skal brukes aktivt i prosjektet og entreprenøren skal utarbeide en BIM manual for prosjektet som ivaretar MMI iht. veileder fra EBA, RIF og Arkitektbedriftene. Ringerike kommune forutsetter at modell utvikles til MMI-500.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se tekniske rammebetingelser.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

I utviklingsfasen skal det etableres prosjektadministrative rutiner i form av PA-bok for henholdsvis prosjektering og utførelse.

Totalentreprenøren er ansvarlig for ledelse og gjennomføring av samspillsprosessen. Dette gjelder også organisering og gjennomføring av brukermøter. Entreprenøren skal ta hovedansvaret for et godt samarbeidsklima og involvering av byggherren og hans organisasjon.

For å sikre at samspill og samhandling fungerer optimalt gjennom hele prosjektet, skal det gjennomføres evalueringsmøter der partene evaluerer samarbeidet og eventuelt finner frem til tiltak for forbedringer. Med mindre annet avtales, gjennomføres evalueringsmøtene annen hver måned. I møtene skal byggherrens og totalentreprenørens prosjektledelse delta. Totalentreprenøren er ansvarlig for innkalling og gjennomføring.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan ved oppstart av samspillsfasen som bl.a. skal beskrive kvalitetsaktiviteter både i prosjekterings- og produksjonsfasen. Kvalitetsplanen skal bl.a. omfatte:

- Organisasjonsplan for prosjektet
- Kontrollplan for prosjekteringen
- Kontrollplan for byggingen som fastlegger de kontrolltiltak som er nødvendige for å dokumentere at arbeidene er utført i henhold til kontrakt og overfor tilsynsmyndighetene
- Registrering og dokumentasjon av kontrollresultatene på spesielle blanketter
- Plan for registrering, rapportering og behandling av avvik
- Skjemaer for ferdigmelding
- Prosedyrer for overlevering iht. NS 3434

Kvalitetsplanen skal foreligge på byggeplass og være gjort kjent for alle aktører. Som en del av kvalitetsplanen skal det opprettes en kontroll- og miljøplan, som også inngår som en del av søknaden om igangsettingstillatelse. Viktige elementer i kontroll- og miljøplanen skal være:

- Konsulentenes og entreprenørenes egenkontroll
- Uavhengig kontroll
- Sluttkontroll av dokumentasjon av bygg og tekniske installasjoner (dokumentkontroll)
- Dokumentasjon av tilgjengelighet til, og tilgjengelighet i bygningene
- At branndokumentasjon utarbeides

- At befaringer utføres etter prinsippet om fortløpende befaringer, der fukt og miljøproblematikk vies særskilt oppmerksomhet, i tillegg til rent konstruktive og estetiske detaljer
- Systematisk rengjøring
- Program for samordnende funksjonskontroller i forbindelse med ferdigbefaringer og overtakelse
- Sluttkontroll av FDVU-dokumentasjon

Særskilte kvalitetsmøter skal avholdes der entreprenørens (totalentreprenørens og underentreprenørens) kvalitetsansvarlige deltar. Kvalitetsmøtene skal ha en fast dagsorden med følgende punkter:

- Dokumentkontroll
- Egenkontroll
- Fortløpende befaringer
- Myndighetskrav (i forhold til kvalitet)

Kvalitetsmøtene skal refereres av totalentreprenørens kvalitetsansvarlig. Som basis for arbeidet med fortløpende befaringer, samordnende funksjonskontroller og ferdigbefaringer skal totalentreprenøren utarbeide en detaljert fremdriftsplan.

Dokumentkontrollen har som formål å sikre at programkrav og byggherre- og brukersynspunkter er tatt hensyn til i alle tegninger og tekniske beskrivelser, samt å sikre at alternative løsninger er utredet.

Egenkontrollaktivitetene baseres på kontrollplaner godkjent av bygningsmyndighetene.

Referanseobjekter og referanseoverflater skal utarbeides for "respektive rom" for å oppnå riktig kvalitet og standard for etterfølgende bygging (prøverom, prøvemurer, prøvevegg, etc.).

Systemet med fortløpende befaringer gir både entreprenørene og byggherren mulighet for tidlig å avstemme om kontraktsvilkårene og beskrivelsene tolkes korrekt. Et annet motiv er å legge til rette for lave feilkostnader, da utbedring av feil kan skje mens byggingen pågår, samt at det må antas at totalentreprenøren og UE tar lærdom av tidligere befaringer og av den grunn gjør færre feil.

En befaringsgruppe skal etableres og ledes av en befaringsleder som totalentreprenøren peker ut. Befaringsleder skal delta i alle kvalitetsmøtene samt referere alle befaringer. Totalentreprenøren skal lage utkast og forslag til ovennevnte før arbeidet på byggeplassen igangsettes.

Se for øvrig krav for kvalitetssikring i kontraktsvilkårene for fase 2.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenør skal utarbeide HMS-plan basert på byggherrens overordnede SHA-plan.

Byggherrens prosjektleder vil være byggherrens representant etter byggherreforskriften. Totalentreprenøren skal være SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP).

Byggherren vil utpeke SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU).

Koordinatorernes plikter fremgår av Byggherreforskriften. Koordinatoren skal ha sanksjonsfullmakt til å stanse arbeidene dersom ikke entreprenøren umiddelbart har stanset ulovlige arbeider, ev. etter påtale.

Totalentreprenøren har ansvaret for HMS arbeidet i samsvar med overordnet SHA-plan. Før igangsettelse av byggearbeider skal totalentreprenøren utarbeide HMS-plan for utførelsesfasen. Planen skal ajourføres løpende og være lett tilgjengelig på byggeplass. Totalentreprenøren har samordningsansvaret for underentreprenørers og underkonsulenters HMS-arbeid.

Se for øvrig krav for SHA i kontraktvilkårene for fase 2.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker og medta alle kostnader tilknyttet dette i sitt tilbud.

Totalentreprenøren skal forestå byggesak fra rammesøknad til ferdigattest inkludert alt nødvendig søknadsarbeid. Dette inkluderer også søknad til Arbeidstilsynet og godkjenning av miljørettet helsevern. Ved søknad om igangsettingstillatelse skal totalentreprenøren sørge for at alle relevante roller, er belagt med ansvar etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

Totalentreprenøren skal ivareta tilkomst til skolen fra samleveien. Utbedring av krysset og flytting av fartshump inngår i prosjektet og det skal legges til RS på 300 000,- under post 20 i prisskjema vedlegg 1.5. Endelig oppgjør avregnes etter medgått.

Totalentreprenøren skal ta med opsjon for interiørarkitekt i forbindelse med innkjøp av innredninger og utstyr som blir en byggherreleveranse. Dette inkluderer følgende oppgaver:

- Bistå med utarbeidelse av kravspesifikasjon ifm. innkjøp av innredninger og utstyr i samarbeid med brukerne.
- Bistand i innkjøpsprosessen
- Bistå evaluering og kvalitetskontroll.

Totalentreprenøren skal levere og drifte prosjekthotell i hele prosessen – fra utvikling til og med prøvedriftsfasen.

Totalentreprenøren skal levere byggeplasskilt der Ringerike kommunes logo tydelig fremkommer.

Totalentreprenørens skal levere og drifte webkamera iht. datatilsynets retningslinjer.

Se for øvrig teknisk program vedlegg C.2.1.

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

Følgende tentative hovedfremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Start utviklings-/samspillsfase	Mai 2020
Avslutning utviklings-/samspillsfase med ferdigstilling av forprosjekt	Oktober 2020
Beslutning om eventuell godkjenning forprosjekt og iverksettelse av gjennomføringsfasen	Oktober/November 2021
Oppstart gjennomføringsfase	Januar 2021
Oppstart test- og kontrollfase før overtakelse (mekanisk ferdigstilling)	April 2022
Sluttfrist, samt oppstart prøvedriftsperiode	Juni 2022
Avslutning prøvedriftsperiode	Juni 2023

E.2 Dagmulker

Sluttfristen er i henhold til NS 8407 pkt. 40.2 dagmulktbelagt. Øvrige datoer med dagmulkt avklares i forprosjekt basert på den detaljerte fremdriftsplanen som totalentreprenøren skal utarbeide som del av forprosjektet. Følgende milepæler vil være dagmulktbelagt:

- Mekanisk ferdigstilling
- Sluttfrist
- FDVU-dokumentasjon
- Oppretting av feil og mangler etter overtakelse

E.3 Framdriftsplanlegging

Tilbyder skal utarbeide fremdriftsplan med milepæler, frister for opsjoner og plan for byggherrebeslutninger og legge ved tilbudet.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.2 Regningsarbeid

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.4 Opsjoner

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.5 Regulering

Med mindre byggherren velger å utløse opsjonen for fastpristilbud for prisregulering, gjelder bestemmelsene i kontraktsvilkårene 2B pkt. 7.2.

Det skal ikke tas valutaforbehold.

G Oppdragsgivers ytelser

Inventar og utstyr som angitt rom- og funksjonsprogram kap. 19 (vedlegg C.1.1) leveres av totalentreprenør. Øvrig inventar og utstyr er byggherreleveranser.

VEDLEGG

- 2.B.1 Kontraktsvilkår 2A for utviklingsfasen
 - 2.B.1.1 Ringerike kommunes seriøsitetsbestemmelser
- 2.B.2 Kontraktsvilkår 2B for gjennomføringsfasen
 - 2.B.2.1 Ringerike kommune seriøsitetsbestemmelser

- C.1.1 Rom- og funksjonsprogram
- C.1.2 Entreprenørens kart
- C.1.3 Miljøsaneringsrapport eksisterende skole (ettersendes)
- C.1.4 Analyserapport eksisterende skole (ettersendes)
- C.1.5 Geoteknisk datarapport (ettersendes)
- C.1.6 VA-norm Ringerike kommune
- C.1.7 Retningslinjer overvann
- C.1.8 Renholdsveiledning
- C.1.9 Gjeldende reguleringsplan
- C.1.10 Gjeldende reguleringsbestemmelse
- C.1.11 Plan beskrivelse
- C.1.12 Plan vedtak

- C.2.1 Teknisk program