

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL 1

Konkurranse med forhandling
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III
for anskaffelse av
Hov ungdomsskole
Prosjektnr: 10002

| DOKUMENTSTATUS | | | | | |
|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| <i>Revisjon</i> | <i>Rev. dato</i> | <i>Revisjonstekst</i> | <i>Dok.eier</i> | <i>Kontrollert</i> | <i>Godkjent av</i> |
| 1.0 | 09.09.19 | Utsendelse | SSF | KB | KES |
| | | | | | |
| | | | | | |

Innhold

| | | |
|------|--|----|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Beskrivelse av leveransen og tentativ fremdriftsplan for prosjektet..... | 3 |
| 1.3 | Deltilbud..... | 4 |
| 1.4 | Fremdriftsplan for konkurransefasen..... | 4 |
| 1.5 | Tilbudskonferanse/befaring..... | 5 |
| 2 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD..... | 5 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre..... | 5 |
| 2.2 | Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt | 5 |
| 2.3 | Krav til arbeids- og lønnsvilkår | 5 |
| 2.4 | Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud | 6 |
| 2.5 | Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger..... | 6 |
| 2.6 | Forholdet til skal- og kan-krav i konkurransegrunnlaget..... | 6 |
| 2.7 | Godtgjørelse | 6 |
| 3 | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) | 7 |
| 3.1 | Generelt om ESPD | 7 |
| 3.2 | Nasjonale avvísingsgrunner | 7 |
| 3.3 | Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet | 8 |
| 4 | KVALIFIKASJONSKRAV | 8 |
| 4.1 | Skatteattest..... | 8 |
| 4.2 | Leverandørens registrering, autorisasjon mv. | 8 |
| 4.3 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet..... | 9 |
| 4.4 | Leverandørens kvalitetssystem | 9 |
| 4.5 | Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø)..... | 9 |
| 4.6 | Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS..... | 10 |
| 4.7 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner..... | 11 |
| 4.8 | Krav ved samarbeidende leverandører | 11 |
| 5 | UTVELGELSESKRITERIER | 12 |
| 6 | INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN | 13 |
| 6.1 | Innlevering av forespørsel | 13 |
| 6.2 | Forespørselens utforming..... | 13 |
| 7 | FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING | 13 |
| 8 | INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING..... | 14 |
| 8.1 | Innlevering av tilbud..... | 14 |
| 8.2 | Krav til utforming av tilbud | 14 |
| 9 | TILDELINGSKRITERIER | 15 |
| 9.1 | Tildelingskriterier | 15 |
| 9.2 | Evalueringsmetode | 16 |
| 10 | GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE (FORHANDLINGSFORLØPET)..... | 19 |
| 10.1 | Generelt..... | 19 |
| 10.2 | Første forhandlingsmøte | 19 |
| 10.3 | Siste og beste tilbud (SBT)..... | 20 |
| 11 | VEDLEGG..... | 21 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune ligger øst i Buskerud fylke. Det administrative senteret ligger i Hønefoss. Kommunen har langstrakte skogkledde åser og større innsjøer. Kommunen er den største skognæringskommunen og næringslivet er i stor grad tuftet på dette. Det drives også betydelig jordbruk i kommunen.

All kommunikasjon med oppdragsgiver om anskaffelsen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.5.

1.2 Beskrivelse av leveransen og tentativ fremdriftsplan for prosjektet

WSP Norge AS er innleid av Ringerike kommune for å bistå med anskaffelse av totalentreprenør til gjennomføring av Hov ungdomsskole.

Ringerike kommune innbyr totalentreprenør til tilbudskonkurransen over EØS-terskelverdi iht. forskriftens del 1 og 3 på prosjektet «Hov ungdomsskole». Formålet med konkurransen er å anskaffe totalentreprenør med sine kontraktmedhjelpere for prosjektering, bygging og prøvedrift av Hov ungdomsskole med idrettshall. Skolen skal inneha alle primære skolefunksjoner. Eksisterende skole skal rives. Det er valgt samspill som gjennomføringsmodell basert på «samspillsentreprise» for prosjektet. Se vedlagte avtaledokumenter og www.anskaffelser.no for beskrivelse.

Prosjektet er besluttet i kommunestyret 27.06.19 med saksnr.: 92/19 og 05.09.19 med saksnr.: 118/19. Det skal bygges ny ungdomsskole for 375 elever og 15 elever i forsterket avdeling.

Totalentreprenør ønskes kontrahert april 2020, med direkte oppstart av samspill. Ferdigstilling juni 2022.

Prosjektet skal omfatte prosjektering, planlegging og gjennomføring av:

1. Ny ungdomsskole
2. Idrettshall i tilknytning til den nye ungdomsskolen
3. Utomhus område for ungdomsskolen med nødvendige anlegg
4. Rivning av eksisterende ungdomsskole

I tillegg er det lagt inn følgende opsjoner som skal prises ved tilbudsinnlevering:

1. Fastpris indeksregulering
2. Interiørarkitekt
3. Solceller og batteri
4. Sorptiv kjøling
5. Tildekkingsløsning sportsgulv

| Samlet arealoversikt | | | |
|-------------------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | NTA | B/N- faktor | BTA |
| Ungdomsskole | 3215 | 1,4 | 4501 |
| Spesialpedagogisk avdeling | 336 | 1,4 | 470 |
| Kaldtlager | 30 | 1,1 | 33 |
| Samlet areal uten hall | 3581 | | 5004 |
| Idrettshall | 1435 | 1,25 | 1794 |
| Samlet areal med hall | 5016 | | 6798 |

Fullstendig beskrivelse av leveransen, herunder periode for prosjektgjennomføring, rom- og funksjonsprogram, reguleringsstatus og miljø- og energistrategi, følger av konkurransegrunnlagets del 2.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Fremdriftsplan for konkurransefasen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|--|--------------------|
| Tilbudskonferanse/befaring | 08.11.19 kl. 10.00 |
| Utsendelse av dokumenter for prekvalifisering | 10.09.19 |
| Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering) | 16.10.19 kl. 12.00 |
| Evaluering av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud | 28.10.19 |
| Siste frist for spørsmål til konkurranse | 14.02.20 |
| Tilbudsfrist | 28.02.20 kl. 12.00 |
| Evaluering og forhandling | Uke 10-17 - 2020 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 27.04.20 |
| Karensperiode | Uke 19-20 - 2020 |
| Kontraktsinngåelse | Uke 21 - 2020 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 27.08.20 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse er tentative bortsett fra vedståelsesfristen.

1.5 Tilbudskonferanse/befaring

Oppdragsgiver innbyr til tilbudskonferanse. Tid og sted avklares på senere tidspunkt. Formålet med konferansen er å gi leverandørene informasjon om anskaffelsen, samt gi leverandørene anledning til å stille spørsmål.

Det vil bli utarbeidet et referat fra tilbudskonferansen som vil bli lagt ut i systemet for kommunikasjon, se pkt. 2.5. Referatet vil være en del av konkurransegrunnlaget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-1 (2) bokstav c.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Dersom det er flere leverandører som tilfredsstillers kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge ut de tre beste leverandørene i henhold til utvelgelseskriteriene i pkt. 5. De utvalgte leverandørene vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud før og underveis i forhandlingsfasen, jf. FOA § 23-11 (2). Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil det bli gitt en siste felles frist for innlevering av endelig tilbud til de leverandører som står igjen. Det er ikke adgang til å forhandle om det endelige tilbudet. Etter innlevering av endelig tilbud vil evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Nærmere informasjon om gjennomføring av forhandlingene fremkommer av pkt. 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

Konkurransegrunnlaget og kontrakten består av dette dokumentet med vedlegg, samt konkurransegrunnlagets del 2 med vedlegg. I tillegg kommer kunngjøringen, referat fra tilbudskonferansen og svar på spørsmål som blir besvart gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV), se pkt. 2.5.

Det komplette konkurransegrunnlag vil fremkomme i KGV.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via www.mercell.no

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

2.6 Forholdet til skal- og kan-krav i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget inneholder flere skal- og kan-krav. Denne konkurransen dreier seg om inngåelse av kontrakt for samspillsentreprise der prosjektet skal utvikles i fase 1 før løsninger og endelig pris avtales. Det er derfor ikke et krav om at alle krav må være oppfylt i tilbudsfasen, men det må synliggjøres at tilbudt løsningsforslag etter utviklingsfasen vil kunne være i samsvar med lover, forskrifter, offentlige vedtak og andre krav som fremkommer av konkurransegrunnlaget del 2 uten større endringer. Det vil under evalueringen av tilbudene legges vekt på om tilbudt løsning oppfylder krav angitt i konkurransegrunnlaget del 2, se pkt. 9.2.3.

2.7 Godtgjørelse

De leverandører som velges ut til å inngi tilbud og som leverer i henhold til krav og føringer i konkurransegrunnlaget blir honorert med kr 500.000,- eks. mva. som vil

bli utbetalt etter endelig tildeling er foretatt og vinner av konkurransen er kåret. Dersom det er forhold ved leverandøren og/eller tilbudet som medfører avvisning, utbetales ikke godtgjørelse.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Generell informasjon om egenerklærings skjemaet finnes på www.anskaffelser.no

Det vises også til pkt. 4.5 ved bruk av underleverandører eller der tilbudet inngis av samarbeidende leverandører.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftene § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene 4.1-4.6.

Kvalifikasjonskravene i pkt. 4.1-4.6 skal dokumenteres oppfylt av samtlige av disse tre fagfeltene:

- a. Totalentreprenør
- b. Arkitekt
- c. Landskapsarkitekt

I pkt. 4.7 er det stilt kvalifikasjonskrav som bare skal oppfylles av en av de tre fagfeltene, dvs. enten totalentreprenør, arkitekt eller landskapsarkitekt. Det følger av det enkelte kvalifikasjonskravet i pkt. 4.7 hvilket av fagfeltene som skal levere etterspurt dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

4.1 Skatteattest

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | <ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder |

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Minimumskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Leverandørens omsetning dokumenteres ved fremleggelse av regnskapstall, eller en egenerklæring, som viser total omsetning for de siste tre tilgjengelige regnskapsårene. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens kvalitetssystem

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| <p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem</p> | <p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p> |

4.5 Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø)

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.</p> | <p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p> |

4.6 Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS. | Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt. |

4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| | Krav | Dokumentasjonskrav |
|----|--|---|
| 1. | Totalentreprenøren skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang, jf. beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2. | <p>Beskrivelse av totalentreprenørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene.</p> <p>Beskrivelsen skal gis på oppdragsgivers mal for referanser, se vedlegg 1.4.</p> |
| 2. | Arkitekten skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang, jf. beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2. | <p>Beskrivelse av arkitektens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene.</p> <p>Beskrivelsen skal gis på oppdragsgivers mal for referanser, se vedlegg 1.4.</p> |
| 3. | Landskapsarkitekten skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang, jf. beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2. | <p>Beskrivelse av landskapsarkitektens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene.</p> <p>Beskrivelsen skal gis på oppdragsgivers mal for referanser, se vedlegg 1.4.</p> |

Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.

4.8 Krav ved samarbeidende leverandører

4.8.1 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

4.8.2 Bruk av underleverandør

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen kvalifikasjonskrav, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en

forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for forpliktelseserklæring følger som vedlegg 1.6.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til faglig relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, se FOA § 16-10 (4).

Vi gjør oppmerksom på at underleverandører som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal levere separate og signerte egenerklærings skjema (ESPD), se vedlegg 1.3.

4.8.3 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forutsetter at leverandører som inngir forespørsel i fellesskap selv forsikrer seg om at samarbeidet ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5.3.2004 nr. 12.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklærings skjema (ESPD), se vedlegg 1.3.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver rangere leverandørene i henhold til i hvor stor grad de beskrevne referanseprosjektene i pkt. 4.7 nr. 1-3 er relevante for denne anskaffelsen. Det vil ved vurderingen blant annet bli lagt vekt på erfaring fra:

- Prosjektering og/eller erfaring med skoler og idrettshaller
- Prosjektering og/eller erfaring med oppføring av bygg med høye miljøambisjoner
- Prosjektering og/eller erfaring med oppføring av bygg med høye ambisjoner for energieffektivitet
- Erfaring fra prosjektering og bygging med trekonstruksjoner/massivtre
- Erfaring og evne til samspill og samarbeid

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 Innlevering av forespørsel

Tilbudet skal leveres via www.mercell.no

6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av skjemaet for forespørsel om deltakelse, se vedlegg 1.1.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene i pkt. 4 dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

7 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse etter FOA § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Bestemmelsene nedenfor gjelder derfor kun for inviterte leverandører.

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.no

8.2 Krav til utforming av tilbud

8.2.1 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Dersom leverandøren mener det er opplysninger i tilbudet som kan unntas offentlighet, jf. pkt. 2.4, skal sladdet tilbud leveres sammen med tilbudet. Det vises til at sladding skal begrunnes, se pkt. 2.4.

8.2.2 Krav til levering av forespurte plansjer mv.

Leverandørene skal i tillegg til å levere tilbudet elektronisk i henhold til pkt. 8.2.1, innen tilbudsfristens utløp, iht. pkt. 9.1 levere:

- 15 sett A3-mapper med tegninger og beskrivelsesdel
- Et sett tegninger montert på 8 stk. A1 plater

til følgende adresse:

| Postadresse | Besøksadresse |
|----------------------|---------------|
| Ringerike kommune | Rådhuset |
| Postboks 123 Sentrum | Osloveien 1 |
| 3502 Hønefoss | 3511 Hønefoss |

Forsendelsen skal merkes med **«Tilbud Hov ungdomsskole»**. Plansjene mv. skal kun merkes med prosjektets motto. Det skal ikke fremkomme firmanavn, personnavn eller liknende av forsendelsen for å sikre at det kan foretas en evaluering av tilbudt løsningsforslag uten at de som evaluerer kjenner leverandørens identitet.

9 TILDELINGSKRITERIER

9.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Kriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--|------|---|
| Arkitektonisk helhet og konseptløsning | 20 % | <ul style="list-style-type: none"> – Overordnet landskapsplan 1:1000 for hele tomteområdet – Situasjonsplan 1:500 som viser konseptforslaget med opparbeidet utomhus område – Utomhusplan 1:500 – Planer-, snitt- og fasadetegninger 1:200 – Utvendig perspektiv fra hovedatkomst <p>Se pkt. 9.2.3 for formål med kriterium.</p> |
| Areal- og funksjonsbeskrivelse | 25 % | <ul style="list-style-type: none"> – Beskrivelse av innholdet til skole og skoleområde som også viser funksjonalitet. – Planer-, snitt- og fasadetegninger 1:200 – Utfylt arealskjema, se vedlegg 1.7 <p>Se pkt. 9.2.3 for formål med kriterium.</p> |
| Miljø-, energi- og bygningskonsept | 15 % | <ul style="list-style-type: none"> – Beskrivelse av løsningsforslagets energi- og miljøkvaliteter – Energiberegninger for netto energibehov etter NS 3031 og levert energi etter energimerkeordningen – BREEAM-NOR pre-analyse <p>Se pkt. 9.2.3 for formål med kriterium.</p> |
| Oppgaveforståelse | 10% | <ul style="list-style-type: none"> • Prosessbeskrivelse • Kuttliste <p>Se pkt. 9.2.3 for formål med kriterium</p> |
| Pris | 30 % | <p>Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg 1.5</p> <p>Se pkt. 9.2.3 for formål med kriterium.</p> |

9.2 Evalueringsmetode

9.2.1 Om metoden

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 10, der karakter 1 er dårligst og 10 er best. Evalueringen vil være relativ, ikke absolutt, og angitt score for hvert kriterium normaliseres rundt middelveien (score 5) i en evalueringsmodell.

Ved store relative forskjeller mellom tilbudene vil valgt evalueringsmodell innebære en teoretisk mulighet for at noen skulle hatt høyere normalisert score enn 10 eller lavere enn 1. Dersom dette skulle forekomme vil normalisert score likevel maksimalt settes til 10 eller minimalt til 1.

Normalisert score for hvert kriterium summeres og vektet og danner grunnlag for rangering av leverandørene.

Evalueringskomité

Det vil bli nedsatt en evalueringskomité med kompetanse innenfor de tildelingskriterier som er valgt. For å vurdere løsningsforslagene vil Ringerike kommune gjøre en nøytral arkitektfaglig vurdering av løsningsforslagene. Navn på medlemmer i evalueringskomité vil bli ettersendt. Det vil i tillegg bli engasjert andre eksterne rådgivere for å bistå evalueringskomiteen i sitt arbeid. Materiale utarbeidet av rådgiverne vil bli benyttet av evalueringskomiteen i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriene.

Evalueringskomiteen sitt mandat er å utpeke vinneren av konkurransen. Det vil bli utarbeidet en felles evalueringsrapport som vil bli sendt til samtlige som har fått godkjent innlevert tilbud og som er blitt evaluert. Hver deltaker vil i tillegg få tilsendt en mer detaljert beskrivelse av evalueringen av sitt tilbud og løsningsforslag.

9.2.3 Nærmere om tildelingskriteriene

Generelt

Under evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene, vil det bli lagt vekt på om tilbudt løsning tilfredsstiller krav i konkurransegrunnlagets del 2. Tilbud som har avvik som ikke er så vesentlig at tilbudet må avvises pga. vesentlige avvik, jf. FOA § 24-8 første ledd bokstav b, vil få redusert uttelling under evalueringen. Se for øvrig pkt. 2.6.

Arkitektonisk helhet og konseptløsning

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan den arkitektoniske helheten er løst, både når det gjelder bygninger og landskap. Det vil også bli evaluert hvorvidt løsningsforslaget er basert på et tydelig og robust konsept, basert på følgende hovedkategorier:

- Generelle arkitektoniske kvaliteter
- Innvendig estetiske og romlige kvaliteter
- Tomtedisponering og utomhusplan

- Situasjonsplan

Areal- og funksjonsbeskrivelse

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan de krav og anbefalinger som er stilt i rom- og funksjonsprogrammet er løst. Det vil bli lagt særlig vekt på:

- Generelle læringsarealer (elevenes trinnarealer)
- Spesialiserte læringsarealer (spesialrom)
- Samlingsarenaen (skolen hjerte)
- Personal- og voksenarealer
- Idrettshall
- Integrasjon av tekniske arealer/rom, sjakter og føringsveier i bygningen

Arealeffektivitet evalueres. Arealer skal beregnes etter NS3940, men det skal ikke beregnes doble arealer der hvor romhøyden overstiger 3,0 meter i henhold til kapittel 5.3.1 i NS3940 og veileder T-1459.

Miljø-, energi- og bygningskonsept

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere løsningsforslagets energi- og miljøkvaliteter, prosess for ivaretagelse av disse gjennom prosjektgjennomføringen og oppfyllelse av teknisk program.

Det vil bli lagt særlig vekt på:

- Bruk av massivtre og størst mulig klimagassreduksjon fra materialer
- Klimagassreduksjon fra byggeplassvirksomhet
- Lavest mulig energibehov dokumentert med energiberegninger
- BREEAM strategi for sertifiseringsnivå "Very Good" med tilhørende pre-analyse
- Strategi for lavest mulig driftskostnader
- Beskrivelse av løsningsforslaget ivaretagelse av godt inn klima, akustikk og arbeidsmiljø.
- Beskrivelse av innholdet til skoleområde som viser robust og miljøvennlig materialbruk samt ivaretagelse og forbedring av tomtens økologiske verdi
- Strategi for integrert energi- og miljødesign (IED) gjennom prosjektets faser

Det er beskrevet minstekrav for flere av punktene over i vedlegg C.2.1 Teknisk program. Forbedring ut over minstekravene vil belønnes.

Oppgaveforståelse

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere tilbyders forståelse av prosjektet. Følgende punkter evalueres:

- Prosessbeskrivelse for utviklings- og gjennomføringsfasen med hovedvekt på utviklingsfasen. Prosessbeskrivelsen skal også redegjør for kuttliste.
- Kuttliste – tilbyders forslag til kutt. Konkurranseskriftets overordnede bestemmelser skal fortsatt ivaretas.

Pris

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere prisen på komplett leveranse i prosjektets begge faser. Det inngis et bindende pristilbud for leveranse iht. konkurransegrunnlaget.

10 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE (FORHANDLINGSFORLØPET)

10.1 *Generelt*

Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5), gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer, herunder antallet møter. Ved behov for endringer, vil de berørte parter bli informert.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder forutsigbarhet og likebehandling. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på at informasjon i en leverandørs tilbud ikke gis til andre leverandører.

Som utgangspunkt forventes optimaliseringsmuligheter for følgende forhold under forhandlingene:

- Forbehold og ev. uklarheter i tilbud og konkurransegrunnlag
- Løsningsforslag
- Pris
- Prosess, herunder fremdrift

Det tas sikte på å gjennomføre to forhandlingsmøter, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke andre virkemidler for forhandlinger som e-post og telefon. Ev. endringer fra tilbudet skal fremkomme av SBT, se pkt. 10.3.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet. Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud, se pkt. 10.3. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.

Spørsmål underveis i forhandlingsprosessen sendes til svenning.fagervoll@wsp.com

10.2 *Første forhandlingsmøte*

Første forhandlingsmøte avholdes i uke 11 i tidsrommet kl. 9-16. Tid som avsettes til forhandlinger vil bli spesifisert senere.

Leverandørene vil få tilsendt spørsmål og kommentarer til tilbudet før forhandlingsmøtet som skal besvares i møtet. For øvrig vil dagsorden bestå av følgende poster:

- Presentasjon av deltakerne
- Presentasjon av løsningsforslag
- Leverandørens ev. spørsmål til konkurransegrunnlaget
- Leverandørens svar på tilsendte spørsmål
- Oppdragsgivers spørsmål og kommentarer til tilbudet

- Drøftelse av optimaliseringsmuligheter
- Eventuelt

Fra oppdragsgiver vil følgende personer delta:

- Prosjekteier
- Prosjektleder
- Jurylederen
- Representant for brukerne

Fra leverandørsiden er det ønskelig at følgende personer deltar:

- Prosjektansvarlig
- Prosjektleder
- Arkitekt
- Prosjekteringsleder
- Representanter for følgende tekniske fag; VVS, elektro og rør.

Etter møtet vil leverandøren motta utkast til referat om hva som ble drøftet under forhandlingene. Det vil bli gitt en kort frist til å kommentere referatet. Endelig referatet vil være en del av en ev. fremtidig kontrakt. Dersom oppdragsgiver finner å kalle inn til nytt forhandlingsmøte, vil dato og tidspunkt bli gitt samtidig som endelig referat sendes ut. Mener oppdragsgiver at det ikke er nødvendig med møte, eller at forhandlinger kan skje f.eks. på e-post, vil det bli angitt i oversendelsen,

10.3 Siste og beste tilbud (SBT)

I henhold til FOA § 23-7 (4) skal konkurransen avsluttes ved at oppdragsgiver setter en siste felles frist for mottak av endelige tilbud med de leverandører som gjenstår. Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.

SBT skal inneholde det samme som det opprinnelige tilbudet i den forstand at leverandøren skal henvise til det opprinnelige tilbudet og angi hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige. Leverandørene skal generelt bestrebe seg på å forbedre de deler av deres tilbud som oppdragsgiver har pekt på enten dette er pris- og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT som inneholder avvik, herunder forbehold, fra anskaffelsesdokumentene risikerer å bli avvist i medhold av FOA §§ 24-8 og 24-9.

Leverandøren må legge ved et sladdet SBT dersom man mener det er forhold som kan unntas offentlighet, jf. pkt. 2.4.

11 VEDLEGG

- 1.1 Forespørsel om deltakelse
- 1.2 Tilbudsskjema med angivelse av kontraktsmedhjelpere
- 1.3 ESPD-skjema
- 1.4 Mal for referanseprosjekter
- 1.5 Prisskjema
- 1.6 Mal for forpliktelseserklæring
- 1.7 Arealskjema