



Innbydelse

2017-01-31

Oppdragsgivervirksomhet

TELEMARK FYLKESKOMMUNE







Karl Petter Kristiansen

Anskaffelse

Helhetlig digitalt ledelsesverktøy - Telemark
Fylkeskommune
BTV-2016-116

Søknadsfrist: 2017-02-28 10:00

Symbolforklaring:

-  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles
-  Teksten inngår i kvalifiseringen
-  Spørsmålet er vektet og inngår i delkontrakt av anskaffelsen
-  Teksten vil være med i avtalen
-  Teksten inneholder taushetsbelagt informasjon
-  Spørsmålet besvares av kjøperen

1. Del 1 – Prekvalifisering med Konkurransesbetingelser og kvalifikasjonskrav DEL III, Forhandlet konkurranse

1.1 OPPDRAGET

1.1.1 Oppdragsgiver

Telemark fylkeskommune har ca 1600 ansatte. Det er flest ansatte i de videregående skolene, som er fylkeskommunens største tjenesteområde i dag.

Fylkeskommunens oppgaver i dag er: Videregående opplæring (videregående skoler, fagopplæring, voksenopplæring mm.) Samferdsel (fylkesveiene, kollektivtrafikk i fylket mm.) Tannhelsetjenesten (Den offentlige tannhelsetjenesten) Fylkesplanlegging Næringsutvikling Kultur (fylkesbibliotek, spillemidler til idrettsanlegg, midler til kulturbygg, driftstilskudd mm.) Kulturminneforvaltning (fredede kulturminner; arkeologi, ruiner, bygninger mm.) Folkehelse (pådriver for regionalt og lokalt folkehelsearbeid) Internasjonalt arbeid (med betydelig fokus på deltakelse i EUs Interregprogrammer)

Fylkeskommunen er det mellomste av de tre forvaltningsnivåene i Norge, og er styrt av fylkestinget. De to andre forvaltningsnivåene er kommune og stat.

Telemark Fylkeskommune (TFK) inviterer med dette til konkurranse om levering av Helhetlig digitalt ledelsesverktøy til Telemark Fylkeskommune.

Telemark Fylkeskommune har det innkjøpsfaglige ansvaret for gjennomføringen av konkurransen.

1.1.2 Anskaffelsens innhold og omfang

Formålet med anskaffelsen er å etablere et helhetlig digitalt ledelsesverktøy for internkontroll, personalledelse og målstyring.

Anskaffelsens totale verdi anslåes til: NOK 500.000,- eks mva. per år (investering og drift). Verdien er estimert ut fra statistikk og regnskapstall for anskaffelse av tilsvarende produkter for lignende kjøpergruppe for tidligere år, samt fremtidige budsjett. Verdiangivelsen må derfor betraktes som anslag, og er ikke bindende.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å kunne kjøpe enkeltmodulene separat og til ulike tider. Dette gjelder også uttak av enkeltfunksjoner innenfor hver modul, jfr obligatorisk prising av B -krav (opsjoner) i modulene under kravspesifikasjonen. (kravspesifikasjonen legges ut etter prekvalifisering).

Internkontrollmodul skal være i drift i løpet av 2.halvår 2017. Plan for implementering av moduler for personalledelse og mål- og resultatstyring avtales ved kontraktsinngåelse.

Det skal inngås avtale med 1 - en- leverandør som tildeles hele oppdraget.

1.1.3 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av en tilpasset SSA-T og SSA-V som sendes ut etter prekvalifiseringen.

Avtalen vil tentativt gjelde fom. 01.05.2017.

1.2 KONKURRANSEBETINGELSER

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre, kunngjøring og tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) DEL III, samt de bestemmelser som fremgår av dette prekvalifiseringsgrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter prekvalifisering, jfr FOA §§ 13.1 (2) og 13.2 (c).

Kravspesifikasjon, tildelingskriterier, kontraktsskema og øvrige vedlegg til konkurransen sendes ut etter prekvalifiseringen.

Forhandlingsform (muntlig eller skriftlig) vil besluttes etter endelig tilbudsfrist.

Etter at endelige tilbud er kommet inn vil oppdragsgiver velge ut hvem som skal inviteres til forhandlinger blant de leverandørene som tilfredsstillter kvalifikasjonskravene. I henhold til FOA§ 23-11 vil det skje en første reduksjon av tilbydere i forkant av forhandlingene. Det vil likevel inviteres et tilstrekkelig antall tilbydere til forhandlingene til å sikre reell konkurranse. Aktuelle tilbydere til forhandlingene velges ut etter en evaluering av tildelingskriteriene.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN- og TED- databasene.

Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen:

17.januar - kunngjøring av konkurranse med prekvalifiseringsgrunnlag.

17.februar- frist kvalifikasjonssøknad (prekvalifiseringssøknad)

22.februar- tilbudsinnbydelse

24.mars - tilbudsfrist/tilbudsåpning

19.april - kontraktstildeling

01.mai - kontrakt inngås.

1.2.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i Visma Tendsign. Etter dette tidspunkt stenges systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom Visma Tendsign. Tilbud levert på annen måte vil bli avvist.

Av hensyn til evalueringen er det viktig at tilbyder svarer presist i de tilmålte svarboksene. Eventuelle nødvendige vedlegg skal lastes inn i Visma Tendsign før innlevering.

Tilbudet skal utformes på norsk. Eventuelle brosjyrer og teknisk dokumentasjon kan være utformet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Signert tilbudsbekreftelsesbrev skal legges ved tilbudet som pdf-fil før innlevering.

Tilbyder bekrefter å ha lagt ved signert tilbudsbekreftelsesbrev.

(Ja/Nei-svar)

Kravgrense _____

Ja

Nei



1.2.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudsbefaring/-konferanse i tilbudsfasen.

Presentasjon av forutgående markedsdialog:

Telemark fylkeskommunen inviterte til dialogkonferanse i Oslo 14.juni 2016 via offentlig utlysning på Doffin den. 10 leverandørbedrifter meldte sin interesse og deltok på konferansen.

Telemark fylkeskommune innledet med å presenterte sine ambisjoner om å etablere et helhetlig digitalt ledelsesverktøy for internkontroll, personalledelse og mål- og resultatstyring. Innovative løsninger vil være viktig for at fylkeskommunen og kommunesektoren for øvrig for at vi framover skal kunne opprettholde god kvalitet på sine tjenester og styrke sin rolle som samfunnsutvikler.

I tillegg ble det gitt en orientering om Nasjonalt program for leverandørutvikling fra NHO sin representant i BTV-regionen.

Som del av programmet ble det gitt anledning til dialog mellom leverandørbedrifter.

Dialogkonferansen var første del av markedsdialogen. I etterkant av konferansen ble leverandørene invitert til å komme med ideer og forslag i skriftlig form, som de senere fikk anledning til å utdype på en-til-en-møter. En-til-en-møtene ble gjennomført i Skien 29. og 30.august 2016. 8 leverandørbedrifter meldte sin interesse og deltok på disse møtene.

Markedsdialogen har bidratt til at Telemark fylkeskommunen har fått økt kunnskap om mulighetsrommet og alternative løsninger som finnes i markedet og konkrete innspill til hvordan fylkeskommune best kan løse behovet for et helhetlig digitalt ledelsesverktøy.

1.2.6 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og kontrakt skal oppgis og tydelig spesifiseres i eget svarfelt nedenfor. Eventuelle konsekvenser av forbeholdet skal beskrives og prises. Dersom dette ikke gjøres, kan tilbudet bli avvist.

Dersom det er tatt vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget vil tilbudet bli avvist. Det samme gjelder ved forbehold/avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Eventuelle forbehold skal settes inn og spesifiseres her. Det skal tydelig gå fram hva det tas forbehold mot, ved en henvisning til konkrete punkter i de ulike dokumentene/spørsmålene. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Eventuelle forbehold som fremkommer i øvrige tilbudsdokumenter/vedlegg, men som ikke er oppgitt i svarboksen nedenfor, vil ikke bli hensyntatt.

Dersom det ikke tas forbehold, skrives "**Det tas ingen forbehold**".

Tilbyders eventuelle forbehold: (Fritekstsvaer)

1.2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver snarest mulig.

Ved eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, vil dette bli formidlet til tilbydere via meldingssystemet ("spørsmål og svar") i Visma TendSign. Meldingssystemet sender varsel til den e-postadressen som tilbyder benyttet ved nedlasting av konkurransegrunnlaget. Tilbydere som logger seg inn i Visma etter at oppdragsgiver har publisert en slik melding, vil bare kunne lese denne ved å åpne "spørsmål og svar".

1.2.8 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle materielle og faglige spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom «spørsmål og svar» i Visma Tendsign innen 5 arbeidsdager før tilbudsfristen.

Oppdragsgivers svar vil bli formidlet via Visma Tendsign, til alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. (Spørsmål anonymiseres). Fristen ovenfor er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om Visma-systemet. Med tekniske spørsmål menes da rene tekniske spørsmål ift hvordan tilbudet skal leveres inn. Spørsmål knyttet til formkrav og utforming av vedlegg og dokumenter m.v.er å regne som faglige spørsmål

Ved tekniske spørsmål skal du kontakte Visma support på tlf. 40 00 68 14, eller på epost: tendsignsupport@visma.com .

1.2.9 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i 4 måneder fra tilbudsfristen.

Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen tilsvarende.

1.3 KRAV TIL TILBYDERNES KVALIFIKASJONER

1.3.1 Lovpålagte krav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til tilbyderne tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Tilbyderne kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Tilbyderne må dokumentere at samtlige krav er oppfylt for å få delta i konkurransen.

I de tilfeller oppdragsgiver stiller krav til kapasitet og/eller kompetanse og tilbyder støtter seg på andre leverandørers kapasitet og/eller kompetanse, må det fremlegges en forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at tilbyder har rådighet over underleverandørens tilbudte ressurser.

Tilbyder kan benytte vedlagte mal for forpliktelseserklæring dersom det er aktuelt. Erklæringen skal i så fall vedlegges tilbudet.

1.3.1.1 Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.

Tilbyder må levere skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt.

Dokumentasjon:


Skatteattesten kan bestilles og hentes ut i Altinn. Se

<https://www.altinn.no/no/Toppmeny/Aktuelt-og-resse/Nyhetsarkiv/Skatteat>

Alternativt kan skatteattest bestilles hos skatteopprekker eller Skatteetaten.

For utenlandske tilbydere vedlegges tilsvarende attest utstedt av kompetent myndighet i medlemslandet. Attesten må bekrefte at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift i det landet hvor leverandøren/entreprenøren hører hjemme, i samsvar med lovbestemmelsene i landet.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Tilbyder bekrefter at attesten er vedlagt. (Ja/Nei-svar) 


Kravgrense _____

Ja

Nei

1.3.1.2 Leverandøren skal levere HMS-egenerklæring.

Dokumentasjonskrav: HMS-erklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser §§ 8-8 og 17-15. Egnert skjema er lagt ved.

Tilbyder bekrefter at attesten er vedlagt. (Ja/Nei-svar) 

Kravgrense _____

Ja

Nei

1.3.2 Andre kvalifikasjonskrav

1.3.2.1 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling:

Finansielle og økonomiske stilling

Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet AAA Soliditet AS (www.soliditet.no/creditcontrol).

Tilbyder bes i å sende annen informasjon han mener er relevant. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Har tilbyder tilfredstillende økonomi? (Fritekstsvart)

1.3.2.2 Forpliktelseserklæring

Dokumentasjonskrav - Forpliktelseserklæring: I de tilfeller en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å kvalifisere seg, skal det dokumenteres overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressurser, jf. forskrift om offentlige anskaffelser, §19-2. Erklæringen skal vedlegges tilbudet.

Forpliktelseserklæring: (Vedlagte dokument)



1.4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

1.4.1 Kontraktstildeling

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Tildelingskriteriene i Del 2b legges til grunn ved evalueringen.

Evaluering av pris

Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i prosentpoeng i forhold til laveste pris.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier

Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget i del 2b legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

1.4.1.1 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid, det vil si frist for leverandører til å klage over beslutningen. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med den leverandør som får sitt tilbud antatt.

1.4.2 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13. Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

Veileder for sladding av tilbud:

Innledning

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) fastslår offentlighetsprinsippet i forvaltningen som en rett for allmennheten til å få gjøre seg kjent med innholdet av formelle saksdokumenter som foreligger – den er en lov om dokumentoffentlighet. Prinsippet om rett til å kreve innsyn i saksdokumenter i forvaltningen er grunnlagt i tre hovedhensyn: Demokratihensynet, kontrollhensynet og rettssikkerhetshensynet.

Formålsbestemmelsen i offentleglova § 1 tydeliggjør disse hensynene bak offentlighetsprinsippet, og bør være en del av bakgrunnen for at det fremmes krav om innsyn. Dette er bl.a. fordi innsynsbegjæringer for det offentlige kan medføre tidkrevende

merarbeid, og det vil ikke være effektiv ressursbruk dersom innsynsbegjæringer fremmes av andre hensikter enn de overnevnte hensyn.

Hovedregelen ved krav om innsyn er etter offentleglova jf. § 3 fullt innsyn "saksdokument, journalar og liknande register". Fra tidspunktet for meddelelse om tildeling av kontrakt, er det adgang til å be om innsyn i konkurransens tilbud og anskaffelsesprotokoll.

Oppdragsgiver har da et selvstendig ansvar for ikke å gi ut forretningshemmeligheter, og motsatt ellers gi innsyn. Når det kommer krav om

innsyn i en leverandørs tilbud, har ikke oppdragsgiver noen plikt til å spørre vedkommende leverandør om hva som ønskes unntatt, altså sladdet, men på grunn av hensynet til god forretningskikk, gis leverandørene mulighet til å uttale seg ved å innlevere en sladdet versjon av tilbudet.

Siden innsyn skal gis uten ugrunnet opphold etter offentleglova § 29 og fordi man som oppdragsgiver ønsker å unngå forsinkelser i

prosessen, bør sladdet versjon foreligge før tildelingsbrev sendes ut. Det er derfor

leverandørene bes om å levere inn sladdet versjon av tilbudene allerede ved

tilbudsinnleveringen. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en særskilt hjemmel for det. Det følgende er ment som veiledning til leverandørene ved sladding av tilbud, for å synliggjøre hvilke opplysninger i tilbudet som vil være omfattet av unntak og derav kan sladdes.

Taushetsbelagte opplysninger

Innleverte tilbud og andre dokumenter i anskaffelsesprosessen vil ofte inneholde opplysninger som er omfattet av taushetsplikt. Det følger av offentleglova § 13 at taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten. Det fremgår av forvaltningsloven av 10. februar

1967 (fvl.) § 13 første ledd nr. 2 at taushetsbelagte opplysninger vil være "tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår". Understreker for ordens skyld at unntaket omfatter opplysninger, og derav ikke hele dokumentet hvor opplysningene fremgår.

Unntak for forretningshemmeligheter

Taushetsplikt forutsetter at opplysningene ikke er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder, jf. fvl. § 13a nr. 3. Videre må opplysningene være av en viss betydning, og de må være av en slik art at det er naturlig å regne med at en i vedkommende virksomhet anser den som en hemmelighet. Det er med andre ord snakk om næringsopplysninger som andre leverandører kan ha nytte av i sin virksomhet, altså det som kan betegnes som forretningshemmeligheter.

Taushetsplikten for næringsopplysninger etter fvl. § 13 første ledd nr. 2 tar sikte på å hindre at spredning av slike opplysninger

som kan føre til økonomiske tap for vedkommende bedrift, enten direkte eller ved at

konkurrenter utnytter opplysningene. Det er med andre ord oppsatt et vilkår til arten av

opplysningene; de må gjelde "tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller

forretningsforhold". Typiske eksempler på det vil være opplysninger om

produksjonsmetoder, nye produkter, markedsføringsstrategier, arbeidsteknikk,

markedsanalyser, økonomiske utregninger og prognoser eller konkrete forretningsstrategier.

Opplysninger som viser hvilke metoder og tekniske innretninger som brukes, vil etter

forholdene derfor beskyttes av taushetsplikten. Det kan videre utledes et krav om at

opplysningene som gis ut vil kunne medføre en økonomisk virkning for leverandøren.

Relevante momenter

Opplysninger som kan skade forhandlingsposisjonen til en leverandør i nåværende eller

fremtidige forhandlinger, vil kunne være omfattet av taushetsplikten. Det kan f.eks. være

opplysninger som gjør en konkurrent i stand til å tilpasse sine produksjonsmetoder, priser og

retningsstrategier. Det samme gjelder om andre kan ta nytte av informasjonen til å erobre

en forretningspartner eller ta markedsandeler fra virksomheten. Opplysninger som rent generelt kan ha uheldige virkninger for en virksomhet, faller normalt utenfor taushetsplikten.

Det er

for eksempel slått fast at opplysninger om økonomisk stilling, administrative forhold, produksjonskapasitet, produksjonskvantum, forvaltningsvedtak som gjelder virksomheten og avtaler med forretningspartnere normalt faller utenfor taushetsplikten. Men vilkåret om "konkurransmessig betydning", vil være avgjørende.

Totalpriser vil som hovedregel ikke bli ansett for å være forretningshemmeligheter, med mindre " det foreligger særlige

omstendigheter som nødvendiggjør dette". Prismodell er heller ikke i utgangspunktet noen forretningshemmelighet. Derimot vil opplysninger om delpriser, enhetspriser og lignende detaljer i et tilbud, kunne anses som forretningshemmeligheter som ikke bør tilflyte konkurrentene, da disse er en sentral del av tilbyderens "forretningsforhold" som det vil være av "konkurransmessig betydning" å hemmeligholde.

Hvordan det skal sladdes

Den beste måten å sladde på er å bruke sorte bokser, som sikrer at det ikke er mulig å se hva som står bak sladden. På denne måten er det også godt synlig hvor mye som er sladdet. Man kan derimot ikke sladde ved å fjerne innhold uten at det fremgår hvor mye som er fjernet.

Tilbyder skal legge ved en egen versjon av sin søknad om prekvalifisering samt av det endelige tilbudet der de opplysninger som anses som forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder bekrefter å ha lagt ved sladdet versjon av prekvalifiseringssøknaden. (Ja/Nei-svar)

Kravgrense

Ja

Nei



2. Del 1 - Vedlegg tilbudbekreftelsesbrev

2.1 Tilbudsbekreftelsesbrev

Anskaffelse: Helhetlig digitalt ledelsesverktøy - Telemark Fylkeskommune

Referansenr: BTV-2016-116

Tilbudsfrist: 28.02.2017

Vedståelsesfrist: 06.08.2017

Dette brevet bekrefter tilbudet som er oversendt elektronisk via anbudsløsningen. Dersom tilbudsfristen blir utsatt, flyttes vedståelsesfristen tilsvarende.

2.1.1 Tilbud sendt av :

Postnr - sted (Fritekstsvaer)

Kontaktperson (Fritekstsvaer)

Signatur fullmaktshaver (signeres etter utskrift):

3. Del 1 - Vedlegg HMS egenerklæring

3.1 Vedlegg Egenerklæring HMS

Anskaffelse: Helhetlig digitalt ledelsesverktøy - Telemark Fylkeskommune

Referansenr: BTV-2016-116

Tilbudsfrist: 28.02.2017

Vedståelsesfrist: 06.08.2017

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

3.1.1 Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhet (Fritekstsvaer)

Adresse: (Fritekstsvaer)

Postnr - sted (Fritekstsvaer)

Kontaktperson (Fritekstsvaer)

Land (): (Fritekstsvaer)*

Dato (Fritekstsvaer)

Signatur daglig leder (signeres etter utskrift) (Fritekstsvaer)

Det bekreftes med dette at det er **iverksatt** systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato: (Fritekstsvaer)

*Signatur representant for de ansatte (signeres etter utskrift)
(Fritekstsvaer)*

3.1.2 (*) For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Dato: (Fritekstsvaer)

Signatur daglig leder (signeres etter utskrift): (Fritekstsvaer)