

Invitasjon til dialogkonferanse

Helhetlig digitalt ledelsesverktøy



TELEMARK
fylkeskommune



Innhold

1	Bakgrunn	3
2	Målsetting.....	3
3	Behovet for et helhetlig ledelsesverktøy for virksomhetsstyring.....	3
	3.1 Internkontroll og kvalitetsutvikling	3
	3.2 Personalledelse	4
	3.3 Mål- og resultatstyring	4
4	Gjennomføring av prosess.....	4
5	Dialogkonferanse.....	6
	5.1 Program for dagen	6
	5.2 Påmelding.....	6

I Bakgrunn

Telemark fylkeskommune har ambisjon om å etablere et helhetlig digitalt ledelsesverktøy for kvalitets- og internkontroll, personalledelse og målstyring.

Fylkesrådmannen besluttet å nedsette en arbeidsgruppe med følgende mandat:

Arbeidsgruppen skal skissere hvorledes internkontroll og kvalitetsarbeid, personalledelse og målstyring kan integreres i et helhetlig system for virksomhetsstyring ved bruk av digitale verktøy.

Arbeidsgruppen har på bakgrunn av mandatet utført en kartlegging for behovet for ledelses-/styringsinformasjon/dokumentasjon bla ved å intervjuere ledere i organisasjonen. Det er også avdekket behov i forbindelse med utarbeidelse av styringsdokumentene gjennom arbeidsprosessanalyser.

2 Målsetting

Målsettingen er å anskaffe en løsning for å gjennomføre arbeidsprosessene på en mest mulig rasjonell måte og gi oppdatert informasjon om

1. Internkontroll og kvalitetsutvikling
2. Personalledelse
3. Mål- og resultatstyring

Målsettingen er også at verktøyet skal bidra til å rasjonalisere arbeidet med

1. Styringsdokumenter
2. Analyser
3. Brukerundersøkelser

Se også Telemark fylkeskommune sin årsrapport fra 2015 her:

<http://www.telemark.no/Fylkeskommunen/AArsrapport>

3 Behovet for et helhetlig ledelsesverktøy for virksomhetsstyring

Det legges til grunn at alle ledere med personalansvar i fylkeskommunen i utgangspunktet vil ha behov for verktøy som på en mest mulig rasjonell måte gir lederne tilgang til oppdatert styringsinformasjon og som et verktøy for å lede sin virksomhet.

3.1 Internkontroll og kvalitetsutvikling

Internkontroll skal sikre målrettet og kostnadseffektiv drift, pålitelig regnskapsrapportering og overholdelse av lover og regler. Internkontroll skal ivareta dokumentasjon (prosedyrer, instruksjer, håndbøker etc.),

avviksrapportering og håndtering av forebyggende tiltak gjennom bl.a. risikovurderinger. Internkontroll skal bidra til å sikre og forbedre kvaliteten over tjeneste- og produktleveranser og interne forhold i organisasjonen gjennom systematiske tiltak som skal sikre at organisasjonen planlegger, utfører og vedlikeholder sine aktiviteter i samsvar med gjeldende regelverk.

KS anbefaler i rapporten *Rådmannens internkontroll*¹ at «internkontrollen integreres i det ordinære styringssystemet og at det bør tas utgangspunkt i eksisterende virksomhetsstyring når internkontrollen skal styrkes». I internkontroll inngår internkontrollaktiviteter som skal sikre kvalitet og effektivitet i tjenestene. Begrunnelsen for en slik tilnærming er at kommunene har behov for et bredere perspektiv på sin styring enn fokus på økonomiske målsettinger.

Det er i fylkeskommunens årsrapport påpekt endringsbehov om at internkontrollen i større grad ivaretas i styringsdialogen og at etterlevelse og resultater etterspørres.

3.2 Personalledelse

Personalledelse er i denne sammenheng knyttet til informasjon om nærvær/fravær, medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelser. Alle medarbeidere skal ha årlig tilbud om medarbeider-samtale.

Medarbeiderundersøkelse skal gjennomføres hvert annet år.

3.3 Mål- og resultatstyring

Telemark fylkeskommune har innført målstyring i hele organisasjonen. I sentrale styringsdokumenter som Langtidsprioriteringer (LTP) og Mål- og budsjettokument (MOB) er det satt spesifikke mål, med rapportering i tertialrapporter og årsrapport. Dette skal sikre at politiske styringsorgan får rapportering om resultater og måloppnåelse som er basert på et best mulig faktabasert kunnskapsgrunnlag.

4 Gjennomføring av prosess

Prosessen som skal gjennomføres vil bestå av 3 deler.

- Del 1 Dialogkonferansen
- Del 2 Skriftlige tilbakemeldinger fra leverandørene
- Del 3 En-til-en møter hvor leverandøren vil få mulighet til å foreta en muntlig presentasjon av sin innsendte skriftlige beskrivelse

Formålet med dialogkonferansen er å få innspill fra leverandørene på hvordan Telemark fylkeskommune kan nå målsettingene som beskrevet i kap.2 og 3 på en best mulig måte.

På bakgrunn av denne åpne dialogkonferansen inviteres leverandører til å komme med ideer og forslag til hvordan vi best kan løse våre behov. Målet er å få best mulig kunnskap om mulighetsrommet og alternative løsninger som finnes i markedet.

¹ Se http://www.ks.no/globalassets/vedlegg-til-hvert-fagomrader/samfunn-og-demokrati/etik/radmennens_internkontroll_trykk.pdf?id=14622

Det er ønskelig at deres tilbakemeldinger er på et overordnet og mest mulig funksjonelt nivå. De som ønsker å presentere sine løsningsforslag vil få anledning til å sende inn en skriftlig beskrivelse på maksimum 4 sider, samt foreta en muntlig presentasjon i prosessens del 3, en-til-en møter, (se tidsplan nedenfor). Det er også mulig å sende inn svar på de beskrevne utfordringer uten å delta i en-til-en møtene. En til en møtene kan gjennomføres på Skype.

Tidsplan

Tid	Aktivitet
01.06.16	Frist for påmelding Dialogkonferanse
14.06.16	Dialogkonferanse (del 1)
01.08.16	Frist for innspill og påmelding en-til-en-møter
Uke 34 - 36	En-til-en-møter (del 3) i Skien, evt. på Skype
Høst 2016	Kunngjøring av evt. konkurranse

Det understrekes at det på nåværende tidspunkt ikke finnes noe garanti for at hovedprosjektet – dvs. selve anskaffelsen vil gjennomføres. Dette vil det bli tatt beslutning på etter at Del 3 er gjennomført.

5 Dialogkonferanse

5.1 Program for dagen

Dato: Tirsdag 14. juni 2016

Sted: Kommunenes hus, Haakon VIIs gt. 9, Vika, Oslo.

Tidspunkt	Beskrivelse
10:00 - 10:30	Registrering & kaffe
10:30 - 10:45	Velkommen – Mål for dagen v/fylkesrådmann Evy-Anni Evensen
10:45 - 11:00	Om Nasjonalt program for leverandørutvikling, BTV regionen v/ Cecilie Møller Endresen, NHO
11:00 - 12:00	Om behovet til prosjektet v/Telemark fylkeskommune Veien videre Spørsmål og svar
12:00 - 13:00	Leverandørdialog – leverandørene gis anledning til å snakke sammen

Det vil være enkel servering underveis.

5.2 Påmelding

For påmelding og spørsmål til konferansen kontaktes:

jon.skriubakken@t-fk.no

Frist for påmelding er 01.06.2016

Prosjektet ber om at det i påmeldingen opplyses om navn, firma og kontaktinformasjon (mobil og e-postadresse).