



BUSKERUD
FYLKESKOMMUNE

Invitasjon til dialogkonferanse:

**Miljøvennlige, helhetlige og
kostnadseffektive renovasjonstjenester**

Innovative anskaffelser

Nasjonalt program for
leverandørutvikling

En innovativ anskaffelse i samarbeid med
Nasjonalt program for leverandørutvikling



Innhold

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Bakgrunn | 3 |
| 2 | Målsetting og behov..... | 3 |
| 3 | Samarbeid med Nasjonalt program for leverandørutvikling..... | 6 |
| 4 | Gjennomføring av dialogen | 7 |
| 5 | Dialogkonferanse..... | 8 |
| | 5.1 Påmelding..... | 8 |

1 Bakgrunn

Levering av renovasjonstjenester til Buskerud fylkeskommune

Buskerud fylkeskommune har ansvar for viktige samfunnsoppgaver som videregående opplæring, samferdsel, tannhelsetjenester, regional planlegging, kultur og kulturminnevern. Fylkeskommunen har over 2700 ansatte, og er en politisk styrt organisasjon med fylkestinget som øverste folkevalgte organ.

Buskerud fylkeskommune (BFK) planlegger å gjennomføre en anbudskonkurranse på levering av renovasjons- og gjenvinningstjenester, herunder innhenting, transporter, deponering og behandling/gjenvinning av avfall fra de ulike fylkeskommunale enhetene, samt generell rådgivning og miljøledelse. Anskaffelsen gjennomføres som en innovativ, offentlig anskaffelse der det legges opp til dialog og samspill med leverandører og fagmiljø i forkant av konkurransen.

Enhetene/de videregående skolene har i dag egne avtaler med ulike leverandører. Avtalene omfatter i hovedsak innsamling av restavfall, plast, papp og papir, samt våtorganisk avfall. Det er p.t. ulike løsninger for hva som hentes/behandles, og det er behov for økt fokus på sortering og gjenvinning av avfall.

BFK har høsten 2017 vedtatt å innføre miljøledelse og Miljøfyrtårns hovedkontormodell, med Fylkeshuset som hovedkontor. Fylkeshuset, fylkesbiblioteket og Ringerike folkehøyskole har vært miljøsertifisert fra 2009, mens Drammen videregående skole ble miljøsertifisert som den første av våre videregående skoler i desember 2017. Det er en målsetning at alle virksomhetene skal være miljøsertifisert innen høsten 2019.

Det er vedtatt et mål om 80% gjenvinningsgrad for avfall.

2 Målsetting og behov

Formålet med anskaffelsen er å få en helhetlig, kostnadseffektiv og fremtidsrettet renovasjonstjeneste som støtter oppunder BFKs mål om 80 % gjenvinningsgrad for avfall. Leveransen skal også inkludere systematisk miljøledelse for gjennomføring og oppfølging av renovasjons- og gjenvinningstjenesten. Det skal (i dialog med oppdragsgiver) innføres gode gjenvinningssystemer og etableres felles innsamlingssystemer for sortering av avfall.

Videre er det et mål om reduserte utslipp gjennom bruk av miljø- og klimavennlig transportløsning.

Dagens løsning – beskrivelse og utfordringer

Hver enkelt videregående skole har i dag egne avtaler med ulike renovatører (tradisjonell avfallshåndtering) og med ulike vilkår mht. hva som skal hentes og behandles. Avfallet håndteres forskjellig fra skole til skole, og det er behov for økt fokus på sortering og gjenvinning av avfall.

Oppdragsgivers behov

- Det ønskes at leverandøren har den nødvendige kompetanse til å være BFKs utviklingspartner rundt avfallshåndtering, gjenvinning og smarte løsninger. Herunder skal tjenesteleveransen gi:
 - Bedre gjenvinningssystemer

- Etablering av felles innsamlingsystemer for sortering av avfallet
 - Økt materialgjenvinning (80% gjenvinningsgrad)
 - Reduserte utslipp med miljøvennlig transportløsning
 - Minimalisering av BFKs totale logistikk-kostnader (TLK).
- Det ønskes at leverandøren kan gi generell veiledning mht. avfall innendørs og utendørs, investering/leie/leasing av maskiner for komprimering m.m.
 - Det ønskes forslag til utstyr for sortering, komprimering og oppbevaring av avfallet, og for å gjennomføre avfallshåndteringen med det beskrevne ambisjonsnivå.
 - Leverandøren skal kunne levere nødvendige beholdere og containere, samt utføre vedlikehold av disse (gjelder også eksisterende utstyr)
 - Dersom oppdragsgiver har farlig avfall og lignende som skal deklarerer/rapporteres til myndighetene, skal leverandøren ivareta dette på vegne av oppdragsgiver.
 - Leverandøren skal medvirke til å minimalisere oppdragsgivers totale logistikk-kostnader (TLK), slik at relasjonene mellom oppdragsgiver og leverandøren blir så effektiv og rasjonell som mulig. I TLK inngår blant annet pris, miljø, kvalitet, leveringstid og presisjon, kundetilpasning, livsløpsbetraktninger og administrative kostnader.
 - Leverandørene skal kunne tilpasse seg ulike renovasjonsløsninger og pålegg i de ulike kommunene, spesielt mht. sortering i ulike fraksjoner.

Det ønskes en løsning som gir god kostnadskontroll og redusert administrasjonsarbeid for oppdragsgiver og de enkelte virksomhetene, herunder god samordning av bestillings- og faktureringsrutiner.

Avtalens omfang

Verdi og varighet for avtalen er fortsatt under kartlegging og vil avhenge av løsninger, investeringsbehov og geografisk utstrekning.

Volum og type fraksjoner kan være noe varierende fra år til år og er kun retningsgivende/ forplikter ikke oppdragsgiver.

Planlagt oppstart av kontraktsarbeidet er fjerde kvartal 2018.

Endringer i budsjett, aktiviteter og politisk styring kan påvirke premisser og forutsetninger for oppdragets omfang.

Oppdragsgiver skal betraktes som én kjøper, men med flere leverings – og faktureringsadresser. Løpende bestillinger etc. skal i hele avtaleperioden foretas av den enkelte virksomhet/bestiller hos oppdragsgiver. Virksomhetene har i dag ulike behov og bestillingsmønster – dette vil bli nærmere belyst i dialogkonferansen og i konkurransegrunnlaget.

Det er p.t. behov for gjenvinningstjenester og innsamling av avfall fra følgende fylkeskommunale virksomheter;

- Røyken vgs.
- St. Hallvard vgs.
- Lier vgs.
- Drammen vgs.
- Åssiden vgs.
- Eiker vgs.
- Kongsberg vgs.

- Numedal vgs.
 - Ål vgs.
 - Gol vgs.
 - Ringerike vgs.
 - Hønefoss vgs.
 - Rosthaug vgs.
 - Ringerike folkehøyskole
 - Lerberg skole- og kompetansesenter
 - Fylkeshuset
 - Arbeidsinstituttet i Buskerud, Drammen, Kongsberg, Vikersund og Hønefoss
 - PPOT
 - Fylkesbiblioteket
- Mulig opsjon:
Tannklinikker i Buskerud (inntil 26 stk.), med unntak av håndtering av amalgamholdig avfall, hvor det nylig er inngått egen avtale.

Forventet omfang er basert på skoletilbudet slik det foreligger i dag. Det vil kunne bli endring av listen i det endelige konkurransegrunnlaget. Det kan også komme ytterligere fylkeskommunale enheter med på opsjon, samt mulig opsjon for tilpasning til det nye Viken-fylket (sammenslåingen av Buskerud, Østfold og Akershus som trer i kraft f.o.m 1.1.2020). Dette vil bli nærmere belyst i dialogkonferansen og i konkurransegrunnlaget.

Type avfall/avfallshåndtering

Buskerud fylkeskommune har et mål om at avfall i første omgang skal reduseres og at tiltak skal settes i verk før det klassifiseres som avfall. Det som gjenstår, skal så langt som mulig gjenvinnes i egnede fraksjoner for mest mulig miljøeffekt.

Organisk avfall ønskes primært behandlet til biogass. Det avfallet som ikke kan sorteres og gjenvinnes skal gå til energigjenvinning eller annen ressursutnyttelse.

Mål for de ulike fraksjoner er:

- Farlig avfall /spesialavfall - 100 % innsamling og deklarerer.
- Organisk avfall – tilnærmet 100% innsamling, samt levere tjenester som bidrar til å redusere den totale mengde organisk avfall.
- Plast – tilnærmet 100 % utsortering og innsamling av plastavfall.
- Øvrige fraksjoner - benyttes til energiproduksjon.

Oppdragsgiver ser for seg at avtalen som minimum skal omfatte innsamling av følgende avfallstyper (der det vil variere hvilke fraksjoner de ulike alle skolene vil ha behov for, jf. rene teorifag kontra håndverksfag etc.):

- Papir/kopipapir
- Sikkerhetsmakulering
- Papp/kartong
- Glass og metallemballasje
- Plastfolie
- Hardplast
- Restavfall (blandet avfall)
- Farlig avfall - et stort spekter av fraksjoner/sortering, alt fra olje til kjemikalier fra kjemilaber, smitteavfall, skarpe gjenstander osv.

(det vil bli nærmere spesifisert hvilken type farlig avfall som vil være aktuelt på de enkelte enheter).

- Organisk/matavfall
- Trevirke, herunder impregnert tremateriale (farlig avfall som må deklarerer).
- EE-avfall
- Metall
- «Fastmasse» - avfall fra bl.a. murer-linjer (betong, kalk, tegl, leca)

Det er p.t. ulike rutiner for sortering og avfallshåndtering ved virksomhetene/skolene, og dette ønskes samordnet i en mer helhetlig løsning. Det vil i dialogkonferansen og i konkurransegrunnlaget bli gitt en nærmere spesifisering av de ulike typer avfallshåndtering per enhet slik det er i dag og hvilket behov de har for utvidet avfallshåndtering.

Service og veiledning

Leverandøren skal kunne bistå med veiledning og råd til den enkelte virksomhet, fra avfallet oppstår gjennom etablering av gode rutiner og utstyr for sortering av relevante fraksjoner. Utgangspunktet er målet om minst 80 % materialgjenvinning.

I tjenesten inngår også produksjon og ajourhold av informasjon til deltakerne på avtalen (i dialog med oppdragsgiver). Her skal det bl.a. gis nødvendig informasjon om priser og rutiner, overordnet miljøprofil, retningslinjer etc.

3 Samarbeid med Nasjonalt program for leverandørutvikling

Leverandørutviklingsprogrammet er pådriver og fasilitator for at offentlige innkjøp blir et verktøy for innovasjon og omstilling, så vel i offentlig sektor som i næringslivet. NHO, KS og Difi er programeiere. Flere departement, store statlige virksomheter og nøkkelaktører som Innovasjon Norge og Forskningsrådet, og de største by-kommunene er partnere, se www.innovativeanskaffelser.no

Med leverandørutvikling og innovative offentlige anskaffelser menes i denne sammenheng et samspill mellom det offentlige og leverandører, hvor det offentlige tilrettelegger anskaffelsesprosesser som utfordrer og utvikler leverandørenes innovasjons- og konkurransevne, slik at de er i stand til å dekke oppdragsgivers fremtidige behov på en bedre måte, og dermed sikrer bedre utnyttelse av samfunnets felles ressurser.

Kjernen i spillet mellom offentlig oppdragsgiver og leverandørene og fagmiljø, er dialog i forkant av konkurransen. Formålet med dialogen er å få ideer og innspill fra markedet på hvordan behovene kan løses og hvilke alternative løsninger som finnes. Samtidig får markedet/leverandørene informasjon om kundens/oppdragsgivers behov, slik at de blir bedre forberedt på å levere og evt. utvikle nye og bedre løsninger.

Leverandørutviklingsprogrammet bistår oppdragsgiver med gjennomføringen av dialogfasen.

4 Gjennomføring av dialogen

Formålet med dialogkonferansen er å få innspill fra leverandørene på hvordan Buskerud fylkeskommune kan nå målsettingene som beskrevet i kap. 2 på en best mulig måte. På bakgrunn av denne åpne dialogkonferansen inviteres leverandører til å komme med ideer og forslag til hvordan vi best kan løse våre behov. Målet er å få mest mulig kunnskap om mulighetsrommet og alternative løsninger som finnes i markedet.

Det er ønskelig at deres tilbakemeldinger er på et overordnet og mest mulig funksjonelt nivå. De som ønsker å presentere sine løsningsforslag vil få anledning til å sende inn en skriftlig beskrivelse på maksimum 4 sider, samt foreta en muntlig presentasjon av sitt forslag til løsning i en-til-en møter, (se tidsplan nedenfor). Det er også mulig å sende inn svar på de beskrevne utfordringer uten å delta i en-til-en møtene. En til en møtene *kan* gjennomføres på Skype.

Tidsplan

| Tid | Aktivitet |
|---------------------------------|---|
| 4. mai | Frist for påmelding Dialogkonferanse |
| 8. mai | Dialogkonferanse |
| 22. mai | Frist for innspill og påmelding en-til-en-møter |
| 5. og/eller 6. juni (tentativt) | En-til-en-møter på fylkeshuset i Drammen, evt. på Skype |

Informasjonen som vi får fra én til én – møtene vil bli benyttet som et grunnlag for å utforme et evt. konkurransegrunnlag, og til å vurdere hvilke fremgangsmåter som er best egnet for å anskaffe den beste løsningen for å dekke det behovet Buskerud fylkeskommune har.

Formålet med dialogkonferansen er å presentere Buskerud fylkeskommune sitt behov og motivere markedet til å utvikle fremtidsrettede løsninger. Samtidig ønsker Burskuer Fylkeskommune innspill fra markedet på hvordan leverandørene ser for seg at behovene best kan dekkes.

Det vil være mulig å delta på Skype.

5 Dialogkonferanse

Dato: 8. mai 2018

Sted: Fylkeshuset, Drammen

Tentativt program

| Tidspunkt | Beskrivelse |
|---------------|---|
| 11:30 – 12:00 | Registrering & kaffe |
| 12:00 – 12:15 | Velkommen – Mål for dagen |
| 12:15 - 12:30 | Om leverandørdialog og forventninger til interessentene i dialogfasen v/ Cecilie Møller Endresen, Leverandørutviklingsprogrammet, BTV regionen |
| 12:30 - 13:15 | Om behovet i prosjektet/anskaffelsen |
| 13:15 – 13:30 | Dialog og diskusjon om fylkeskommunens problemstillinger og konkrete utfordringer. Spørsmål og svar. |
| 13:30 – 13:45 | Pause |
| 13:45 – 14:00 | Veien videre – informasjon om skriftlig innspill og én til én møter |

Det vil være enkel servering underveis.

5.1 Påmelding

For påmelding til konferansen kontaktes:

Gro Ekkje: gro.ekkje@bfk.no

Frist for påmelding 4. mai 2018

Prosjektet ber om at det i påmeldingen opplyses om navn, firma og kontaktinformasjon (mobil og e-postadresse).