

KONKURRANSEREGLER

FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE AV FORSKNING OG UTVIKLING

Flomrespons – tidligvarsling av flom på lokalt nivå.

1/2020

Innhold

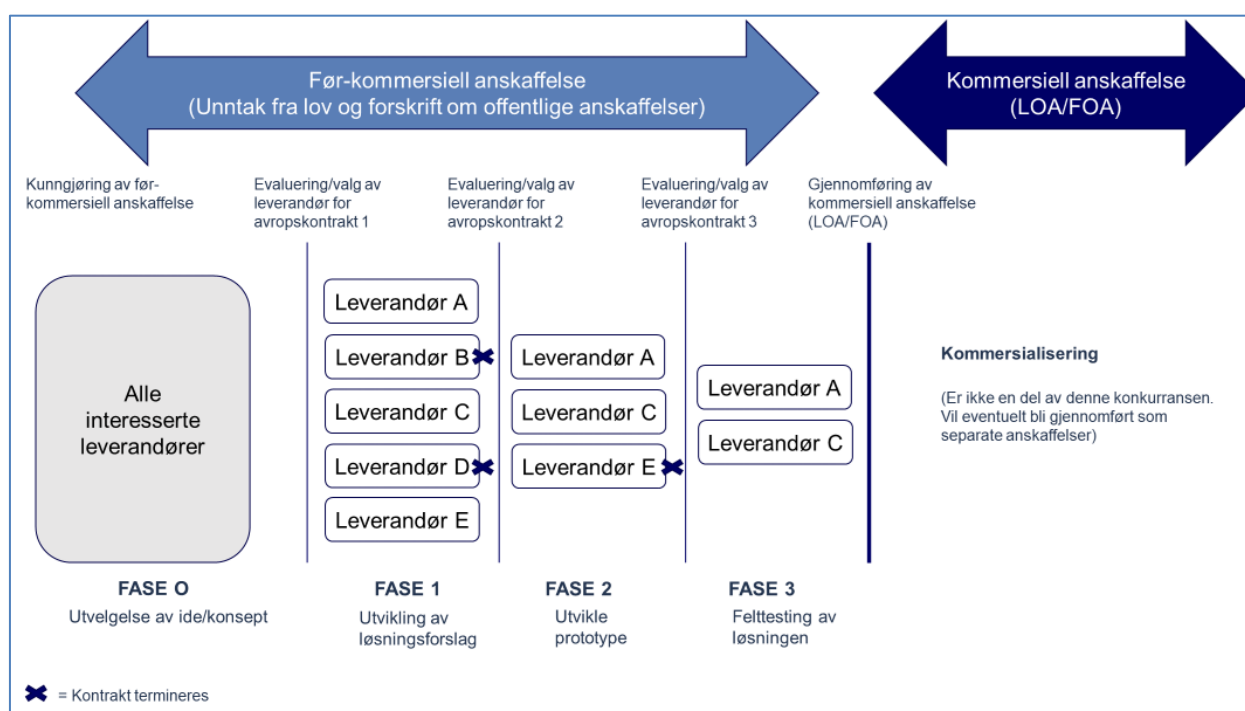
1 Konkurransen om før-kommersielt kjøp.....	3
2 Oppdraget.....	5
2.1 Konkurransedokumenter.....	5
2.2 Oppdragsgiver	5
2.3 Beskrivelse av leveransen	5
2.4 Immaterielle rettigheter	5
2.5 Språk.....	5
2.6 Fremdriftsplan	5
2.7 Deltilbud	6
2.8 Spørsmål til konkurransedokumentene	6
2.9 Oppdatering av konkurransedokumentene	6
2.10 Offentlighet	6
2.11 Avvisning.....	6
3 BAKGRUNN FOR PROSJEKTET	7
4 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE ...	8
4.1 Utvelgelse av idé/konsept (fase 0).....	8
4.2 Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1 – 3)	9
4.3 Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse	9
5 KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
5.2 Leverandørgrupperinger og underleverandører.....	11
6 TILDELINGSKRITERIER.....	11
7 INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN	12
8 VEDLEGG	13

1 Konkurransen om før-kommersiell kjøp

Denne konkurransen gjennomføres som en før-kommersiell anskaffelse. Den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres i henhold til de bestemmelser som framgår av konkurransedokumentene (se p.2.1).

Før-kommersielle anskaffelser er en metode foreslått av EU-kommisjonen for anskaffelser av forsknings- og utviklingstjenester som gjennomføres i henhold til unntaksbestemmelsen (§ 2-5) i forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. Dette innebærer at lov og forskrift om offentlige anskaffelser ikke kommer til anvendelse. Før-kommersielle anskaffelser kan brukes når det er behov for å utvikle løsninger som per i dag ikke finnes i markedet.

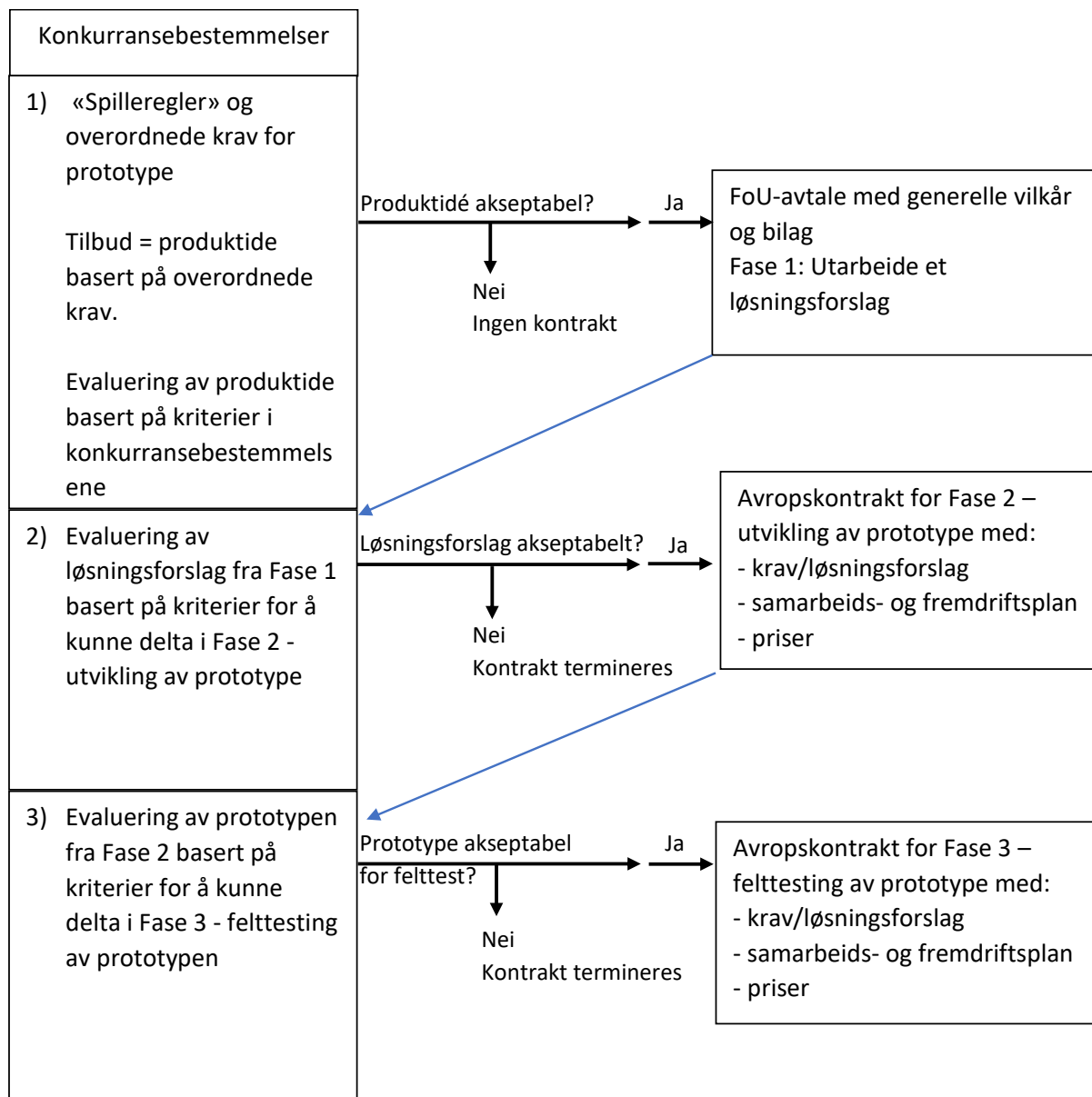
Skissen nedenfor gir et skjematisk bilde av den før-kommersielle anskaffelsesprosessen:



Den før-kommersielle anskaffelsen begynner som en idékonkurransen hvor markedet inviteres til å løse en konkret utfordring. Produktidéene evalueres opp mot tildelingskriterier (se p.6). Regionrådet i Nord-Gudbrandsdal vil inngå forsknings- og utviklingsavtaler med de leverandørene som har de beste idéforslagene. For fasene 2 og 3 vil det inngås avropsavtaler som baserer seg på forsknings- og utviklingsavtalen.

Utviklingsprosessen deles opp i ulike faser: fase 1 (utarbeidelse av løsningsforslag), fase 2 (utvikling av prototype) og fase 3 (felttest av prototypen). Utviklingsarbeidet i de ulike utviklingsløpene evalueres etter hver fase opp mot tildelingskriteriene i avropsavtalene for fase 2 og 3. Følgelig vil de beste løsningsforslagene fra fase 1 inviteres videre til fase 2 (utvikling av prototypen). I fase 2 vil de beste prototypene inviteres videre til fase 3 (felttesting av prototypen).

Det vil inngås avropskontrakter for de tilbydere som går videre til fase 2 og 3. Avropskontraktene inneholder oppdragsgivers eventuelle presisering av kravene i bilag 1 og nye krav for fasen, en samarbeids- og fremdriftsplan for fasen og priser. Kontrakten avsluttes for de tilbydere som ikke går videre i konkurransen. For oversikt over avtalens gjennomføring, se skissen nedenfor:



Et eventuelt kjøp av løsning gjennomføres som en separat anskaffelse (kommersiell anskaffelse), og er ikke en del av denne konkurransen. En eventuell kommersiell anskaffelse vil bli åpen for alle leverandører i markedet.

Se punkt 4 i dette dokumentet for mer detaljert informasjon om hvordan den før-kommersielle anskaffelsen gjennomføres.

2 Oppdraget

2.1 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av to deler:

1. Konkurranseregler med vedlegg
2. Forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp

2.2 Oppdragsgiver

Regionrådet i Nord-Gudbrandsdal er et felles organ for de seks kommunene i Nord-Gudbrandsdal: Lesja, Dovre, Sel, Vågå, Lom og Skjåk. Regionrådet jobber for vekst og næringsutvikling i regionen. De seks kommunene har til sammen i underkant av 20.000 innbyggere, og dekker svært store arealer som blant annet inkluderer, Dovrefjell, Rondane, Jotunheimen, Breheimen og Reinheimen.

For å gjennomføre prosjektet, har Regionrådet i Nord-Gudbrandsdal leid inn Skåppå AS som prosjektleder. Skåppå er et rådgivingssselskap som jobber med næringsutvikling i Gudbrandsdalen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Ida Amble Ruge
Epost	ida@skappa.no

For denne konkurransen skal all kontakt/kommunikasjon kun foregå med oppdragsgivers oppgitte kontaktperson.

2.3 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 (Kunden behovsbeskrivelse og krav til løsningsforslag, prototype og felttesting) i forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp.

2.4 Immaterielle rettigheter

Regulering av immaterielle rettigheter fremgår av vedlagte forsknings- og utviklingsavtale om førkommersielt kjøp.

2.5 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.6 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp følger av punkt 4.3 i dette dokumentet.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

2.8 Spørsmål til konkurransedokumentene

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg godt inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Dersom det oppdages feil i konkurransedokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransedokumentene må fremmes innen fristen i dette dokumentets pkt. 4.3.1. Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig, via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Visma Tendsign. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i konkurransegjennomføringsverktøyet. Det vil også bli lagt ut på prosjektets hjemmeside, flomrespons.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noe lenger tid å få svar på spørsmål i juli, på grunn av ferieavvikling.

2.9 Oppdatering av konkurransedokumentene

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransedokumentene. Dersom oppdragsgiver har behov for å gjøre vesentlige endringer kan konkurransen avlyses og kunngjøres på nytt.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.10 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra de fra offentlighet.

2.11 Avvisning

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot noen av vilkårene i konkurransedokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold eller vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, kan bli avvist.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

3 BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Flom er en økende og kostnadskrevenende utfordring, både nasjonalt og internasjonalt. Flom og beredskap er et kommunalt ansvar, og påfører kommunene store kostnader i arbeidet med å håndtere flomsituasjoner, sikre innbyggernes trygghet og gjenopprette skader fra flomhendelser.

Norges Vassdrags og energidirektorat (NVE) har ansvar for den statlige varslingen for flom og skred. De utarbeider varsler basert på informasjon om hydrologisk tilstand – bl.a. om det er stor vannføring, mye snø og/eller vått i bakken – og prognoser for nedbør og temperatur. NVE varsler på regionalt nivå, det vil si for større områder, som ett eller flere fylker, eller en gruppe kommuner. Kommunene skal deretter bruke dette som et grunnlag for å vurdere den lokale flomrisikoen.

Kommunenes flomforebyggende arbeid

Behovskartleggingen viser at det er krevende for kommuner med små administrasjoner å vurdere den lokale flomrisikoen. Det er utfordrende å holde en løpende oversikt over flomrisikoen, og utviklingen i kritiske punkter. Behovskartleggingen viser også at kommunenes nytte av NVEs varsling er begrenset, fordi den ofte blir for generell for hver enkelt kommune.

Gevinsten ved å få et oppdatert flomvarsel som kobler til enhver tid relevant informasjon for å gi bedre og mer spesifikke varsler, er stor. Da kan kommunen iverksette nødvendige tiltak for å redusere flommen og/eller skadene den påfører lokalmiljøet.

Kommunene har derfor behov for et verktøy som gir flomvarsler på lokalt nivå, som til enhver tid bruker relevant og tilgjengelig informasjon i et så detaljert varsel som mulig på det gitte tidspunktet.

På bakgrunn av dette har Norges Forskningsråd innvilget åtte millioner kroner til Regionrådet i Nord-Gudbrandsdal, for å utvikle løsninger som svarer på kommunenes behov for lokale flomvarslingsverktøy.

Gjennom en eller flere forskningskontrakter ønsker oppdragsgiver å utvikle en løsning som svarer på kommunenes behov for flomvarsling. Dette skal sikre mer lokale og presise varsler på et tidlig stadium, som samtidig gjør arbeidet mindre personavhengig enn det er i dag.

Løsningen kan også bli svært relevant for andre offentlige myndigheter og private bransjer som berøres av flomhendelser, både nasjonalt og internasjonalt.

Se Bilag 1 for en mer detaljert beskrivelse av behov og prosjekt, og krav til tilbyder.

4 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV EN FØR-KOMMERSIELL ANSKAFFELSE

4.1 *Utvelgelse av idé/konsept (fase 0)*

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Kunngjøring av før-kommersiell anskaffelse

Konkurransen starter når konkurransedokumentene har blitt kunngjort på Doffin. Konkurransedokumentene består av konkurranseregler og den før-kommersielle utviklingsavtalen («avtalen») med bilag. I behovsbeskrivelsen, bilag 1 til avtalen, beskrives utfordringen som oppdragsgiver ønsker å løse og de krav oppdragsgiver har til løsningen. Leverandører som ønsker å starte et forsknings- og utviklingsløp for å løse utfordringen oppfordres til å sende inn en idéskisse til løsning. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sin idéskisse evaluert i konkurransen. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt. 5.

2. Utarbeidelse av tilbud med idéskisse:

Tilbydere som ønsker å inngå en avtale med oppdragsgiver, utarbeider en idéskisse på bakgrunn av konkurransedokumentene. Idéskissen sendes, sammen med kvalifikasjonsdokumentene og bekreftelse på at tilbyder ønsker å være med i konkurransen, til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp.

Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransedokumentene før utløp av spørsmålsfristen.

3. Evaluering av tilbud med idéskisse

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine idéskisser evaluert.

Evalueringen av idéskissen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 6.1.

4. Forhandlinger

Tilbyderne kan bli invitert til forhandlinger for å klargjøre og eventuelt forbedre sin idéskisse, sitt løsningsforslag, prototype og/eller sitt forslag til felttesting. Det er opp til oppdragsgiver å føre forhandlinger eller ikke, herunder hvordan og med hvem forhandlingene gjennomføres i de ulike fasene.

5. Signering av avtale

Oppdragsgiver signerer avtale med de tilbyderne som er kvalifisert og har de beste idéskissene.

4.2 Gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjektet (fase 1 – 3)

Forsknings- og utviklingsprosjektet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling av løsningsforslag

- Med utgangspunkt i idéskissen skal leverandøren utarbeide et løsningsforslag for prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1.
- Løsningsforslaget evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 2, og oppdragsgiver signerer avropsavtale med inntil 3 leverandører for fase 2 med de leverandørene som har de beste løsningsforslagene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 2, vil inngått avtale avsluttes.

FASE 2: Utvikling av en prototype

- Med utgangspunkt i løsningsforslaget skal leverandøren utarbeide en prototype basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 2.
- Prototypen evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 3, og oppdragsgiver signerer avropsavtale for inntil 2 leverandører for fase 3 med de leverandørene som har de beste prototypene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 3, vil inngått avtale avsluttes.

FASE 3: «Felttesting av løsning»

- Med utgangspunkt i prototypen skal leverandøren utarbeide en plan for, og gjennomføring av, felttesten basert på oppdragsgivers krav satt i avtalens bilag 1 og avropsavtalen for fase 3.

4.3 Tidsplan for gjennomføring av før-kommersiell anskaffelse

4.3.1 Viktige datoer for gjennomføring av fase 0

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

FASE 0 – UTVELGELSE AV IDÉ/KONSEPT	
Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til gjennomføring av konkurransen	5. September 2020 kl. 1200
Frist for å levere idéskisse	1. oktober 2020 kl. 1200
Tilbudsåpning	1. oktober 2020 kl. 1200
Evaluering	Uke 40 - 44
Kontraktsinngåelse	28. Oktober 2020
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige.

4.3.2 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av fase 1-3

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

FASE 1 – UTVIKLING AV LØSNINGSFORSLAG	
Aktivitet	Tidspunkt
Kontraktsinngåelse	28. oktober 2020
Siste frist for levering av løsningsforslag	31. januar 2021 kl. 1200
Evaluering av løsningsforslag	Uke 3-5 2021
FASE 2 – UTVIKLING AV EN PROTOTYPE	
Aktivitet	Tidspunkt
Avrop på fase 2	15. februar 2021 kl. 1200
Siste frist for levering av prototype	14. januar 2022 kl. 1200
Evaluering av prototype	Uke 3 – 5 2022
FASE 3 - FELTTESTING AV LØSNINGEN	
Aktivitet	Tidspunkt
Avrop på fase 3	9. februar 2022 kl. 1200
Felttest ferdigstilt	28. oktober 2022 kl. 1200
Avslutning av før-kommersiell anskaffelse	Uke 44 2022

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert utfra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

5.2 Leverandørgrupperinger og underleverandører

Dersom leverandøren inngir tilbud i samarbeid med andre, eller skal benytte underleverandører ved deltakelse i konkurransen, skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Underleverandører skal også fremlegge dokumentasjon på kvalifikasjonskrav.

Dersom leverandøren skulle ha behov for å bytte samarbeidspartner(e) underveis i konkurransen skal oppdragsgiver opplyses om dette. Oppdragsgiver kan ikke nekte utskiftning av leverandørens samarbeidspartnere uten saklig grunn.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier for inngåelse av forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp (samtlige leverandører som oppdragsgiver inngår kontrakt med, gjennomfører fase 1 – «utvikling av løsningsforslag»).

Tildelingskriterier til fase 1:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav*
Tilbyders idéskisse <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes hvor bra idéen svarer på oppdragsgivers behov, forretningsmodell på endelig løsning og kravene beskrevet i Bilag 1.	50 %	<ul style="list-style-type: none">Leverandørens idéskisse, med beskrivelse av hvordan og i hvilken grad oppdragsgivers behov og krav dekkes av løsningen, og forretningsmodellen på løsningen.
Gjennomføringsevne <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">Leverandørens plan for gjennomføring for hver enkelt fase.Kapasitet og relevant kompetanse i forhold til beskrevne oppgaver.	40 %	<ul style="list-style-type: none">Leverandørens plan for gjennomføring for hver enkelt faseTilbudt prosjektteam, med beskrivelse av deres kompetanse og erfaringer.Beskrivelse av hva leverandør forventer av involvering fra oppdragsgiver og kommunene3-5 referanseprosjekter, med beskrivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandør må dokumentere

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav*
		relevans og gjennomføring av prosjektet.
Pris Herunder utviklingskostnader for fase 1-3, samt investerings- og driftskostnader for et eventuelt kjøp av løsningen.	10%	Leverandøren skal oppgi: - Utviklingskostnader per fase (1-3) i gjennomføringen av den før-kommersielle anskaffelsen. Se bilag 6 for utfylling av prisspesifikasjoner.

Spesifiseringer og andre tildelingskriterier i avropsavtale for fase 2 og 3 ferdigstilles etter oppstart av Fase 1.

Løsningsforslaget evalueres som angitt i avropsavtalen for fase 2, og oppdragsgiver signerer avropsavtale med inntil 3 leverandører for fase 2 med de leverandørene som har de beste løsningsforslagene. For leverandører som ikke får avropsavtale på fase 2, vil inngått avtale avsluttes.

7 INNLEVERING AV TILBUD I KONKURRANSEN

Tilbudet skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev med bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen, signert av person med myndighet til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.
2. Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet.
3. Dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskrav, som beskrevet i punkt. 5.1.
4. Angitt dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder
 - 4.1. idéskisse
 - 4.2. plan for framdrift/gjennomføring
 - 4.3. beskrivelse av tilbudt kompetanse
 - 4.4. prisskjema
5. Leverandør må fremlegge sladdet utgave av tilbudet på forespørsel.

8 VEDLEGG

1. Utkast til Forsknings- og utviklingsavtale om før-kommersielt kjøp
2. Bilag 1 - Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav til leverandør.
3. Mal for tilbudsbrev
4. Mal for forpliktelseserklæring
5. Prisskjema
6. Foreløpige avropsavtaler (endelig versjon vil ferdigstilles på et senere tidspunkt)