

*Leverandørdialog for å anskaffe et system for å lagre og håndtere digitale mediefiler Grunnlag for dialog med leverandører frem mot å utarbeide et konkurransegrunnlag*

## Om Statped

Statped er en statlig spesialpedagogisk tjeneste som har spisskompetanse innen seks definerte fagområder. Oppdraget vårt er å yte tjenester til kommuner og fylkeskommuner knyttet til enkeltbrukere med særlige opplæringsbehov og systemet rundt disse.

Statpeds samfunnsmandat er å bidra til at barn, unge og voksne med særskilte opplæringsbehov gis muligheten til å mestre egne liv og være aktive deltakere i utdanning, arbeid og samfunnsliv.

Statped har ca. 700 ansatte, fordelt på fire regioner med til sammen femten kontorsteder. For mer informasjon, se statped.no.

## Statped inviterer til dialogkonferanse

**Målgruppe:** Interesserte leverandører av systemer for å lagre og håndtere digitale mediefiler.

Statped inviterer til dialogkonferanse og én-til-én-møter samme dag mellom oss som oppdragsgivere og interesserte leverandører. Hensikten er at vi kan gjøre oss kjent med fremtidsrettede løsninger, både foreliggende og potensielle. Vi ønsker svar på spørsmål for å utarbeide et konkurransegrunnlag og anskaffe et system for å lagre og håndtere digitale mediefiler.

**Dato:** 28. januar 2019 i Oslo

**Påmelding:** Innen 21. januar 2019 - Meld deg på ved å klikke [her](#) !

## BAKGRUNN

I Statped er det flere ansatte som daglig arbeider med å produsere digitale mediefiler. Digitalisering i etaten tilsier at omfanget vil øke vesentlig i årene som kommer.

Med digitale mediefiler mener vi videoopptak, foto og lydfiler. Produksjonen omfatter mediefiler

- knyttet til enkeltbrukere som får oppfølging av Statpeds fagkonsulenter (sensitivt)
- til bruk i informasjon og opplæring (ikke sensitivt)

Dagens manuelle rutiner og mangel på en overordnet teknisk løsning i Statped fører til at det er utfordrende

- å finne digitale mediefiler som er knyttet opp til enkeltbrukere i Statpeds saksbehandlings-/ fagsystem *Fabris*
- å bruke krypterte minnepinner og organisere ut- og innsending av disse
- å følge opp samtykke(r) for bruk som er knyttet til en digital mediefil
- å finne igjen digitale mediefiler for gjenbruk
- å finne ut hvor en digital mediefil er publisert
- å finne tilhørende filer til en digital mediefil, eksempelvis teksting og tegnspråktolkning
- å være sikker på at tilgangskontroll til en digital mediefil er riktig



## HOVEDMÅL MED ANSKAFFELSE

- Å tilrettelegge for at alle digitale mediefiler i Statped blir ivaretatt slik at
  - filene er gjenfinnbare og kan brukes i andre sammenhenger
  - filene blir lagret sikkert
  - koblingen mellom samtykke og fil blir ivaretatt slik at filen blir slettet (manuelt / automatisk) når dato for samtykke er utgått
  - lovgivning om og regelverk for personvern blir overholdt
- Å tilrettelegge for at prosess fra opptak via lagring til bruk av digitale mediefiler blir brukervennlig, effektiv og sikker

Statped forventer at en anskaffelse gir økt kvalitet i å forvalte etatens digitale mediefiler samt gevinst ved at vi ikke bruker tid på leting eller unødvendig produksjon, og at vi oppfyller gjeldende lovgivning og regelverk.

## BEHOV OG FUNKSJONSBESKRIVELSE

Statped produserer mange og forskjellige typer digitale mediefiler, og det er vanskelig å få tilfredsstillende oversikt med dagens manuelle rutiner. I fremtiden vil produksjonen øke som resultat av at etaten digitaliseres.

### Statpeds behov

Løsningen som Statped er ute etter, må oppfylle lovkrav til universell utforming (UU), og Statped skal eie alle digitale mediefiler. Den første prosessen som vi ønsker å få dekket på en sikker måte, er fra vi gjør et opptak til en digital mediefil er lagret. Figuren under viser en tenkt prosess. Vi er åpne for at det kan være andre måter å gjøre dette på.



- **Innhente samtykke:** Vi ønsker at løsningen skal gi støtte for å hente inn, håndtere og følge opp samtykker.
- **Gjøre opptak:** Vi ønsker å kunne gjøre opptak på en smart mobil eller annen enhet og overføre opptaket til sikker lagringsplass slik at det ikke kommer på avveie «underveis».
- **Overføre/importere:** Vi ønsker å kunne overføre digitale mediefiler på en sikker måte ved å laste opp til sikker lagringsplass. Dette må kunne gjøres både av egne ansatte og av eksterne.
- **Legge til nødvendige metadata:** Vi ønsker å legge nødvendige metadata til filene.
- **Enkel redigering:** Vi ønsker at det skal være mulig med enkel redigering, som å sette bokmerker, klippe/liming og liknende.
- **Sikker lagring:** Vi ønsker at bare de som har lov til å åpne en mediefil, kan gjøre det.

Og når en fil er lagret:

- **Koble til andre filer/systemer:**
  - **Statpeds fagsystem *Fabris*:** Vi ønsker å knytte mediefilene til riktig sak i vårt saksbehandlings-/fagsystem *Fabris* der dette er nødvendig.
  - **Filer:** Vi ønsker å kunne koble digitale mediefiler til tilhørende filer, eksempelvis tekstefil, tolkefiler, manus med mer.
- **Samtykke:** Vi ønsker at samtykke(r) må kunne kobles til aktuell digital mediefil og gi støtte til enkel håndtering.
- **Bruk av filen:** Vi ønsker å kunne spille av opptak / deler av opptak og se bilder i etterkant.
- **Rettighetsstyring:** Vi ønsker styrt tilgang til digitale mediefiler.
- **Gjenbruk / gjenfinning:** Vi ønsker at digitale mediefiler som er lastet opp til løsningen, må vi kunne gjenfinne og eventuelt bruke i andre sammenhenger, eksempelvis i presentasjoner.
- **Omfang:** Vi ønsker en skalerbar løsning, da vi ikke har estimater for hvor mange og/eller store digitale mediefiler den må kunne håndtere.

### Behov knyttet til eksterne

Statped har primært tre eksterne grupper som kan ha behov knyttet til en løsning for å lagre og håndtere digitale mediefiler:

Vi ønsker en dialog med leverandører om de to kolonnene lengst til høyre nedenfor for å finne gode og enkle måter å dekke behovene på.

Hvem	Sikker opplasting av en digital mediefil	Sikker nedlasting av en digital mediefil	Sikkert gjennomsyn av en digital mediefil
PPT/lærere	X		X
Foreldre	X	X	X
Eksterne firmaer som tekster og tolker	X	X	

## VALG AV TEKNOLOGISK LØSNING

### Teknologiske behov og krav

- Statped benytter «Single-sign-on» (SSO) for mange av våre løsninger. Vi ønsker at løsningen kan benytte SSO for egne ansatte.
- Vi ønsker at løsningen har støtte for integrasjon med andre systemer, eksempelvis via et programmeringsgrensesnitt / Application Programming Interface (API).
- Statpeds saksbehandlings-/fagsystem *Fabris* ligger i sikker sone. Vi ønsker at personsensitive mediefiler må kunne kobles mot innhold i *Fabris*.
- Statped er åpen for at løsningen kan være en lokal installasjon eller en skyløsning.

### SENTRALE SPØRSMÅL STATPED ØNSKER DIALOG OM

- Løsningen vil inneholde flere kategorier av filer. Én ytterlighet er personsensitive filer som skal knyttes mot annet innhold som er sensitivt. En annen ytterlighet er filer som skal kunne distribueres til andre løsninger, eksempelvis YouTube eller PowerPoint, og knyttes mot andre, ikke-sensitive filer, eksempelvis manus eller tekstfiler. Løses behovene best gjennom ett system eller flere?
- Hva kan kostnadsrammen være for løsningen?
- Hvordan vil en eventuell skyløsning – gitt de behovene som Statped har – fungere knyttet til integrasjoner og sikkerhet?
- Vi trenger å kunne innhente, administrere og koble samtykker til aktuelle digitale mediefiler, men vet ikke hvordan dette bør løses. Hvordan kan dette løses?
- Hvordan kan Statped løse behov for å gjøre opptak med mobile enheter på en sikker måte?
- Det kan finnes systemer (Media Management eller lignende) som løser deler av behovene som Statped har. Hvilke eventuelle eksisterende løsninger finnes som kan dekke alle våre behov? I så fall hvordan?
- Vi må kunne gi ulike former for innsynsrett for eksterne aktører avhengig av om en fil har sensitivt innhold eller ikke. Hvordan kan dette løses?
- Statped har saksbehandlings-/fagsystemet *Fabris* hvor personopplysninger om enkeltbrukere lagres i sikker sone. Hvordan kan vi koble saker i *Fabris* i sikker sone til mediefiler som måtte ligge utenfor sikker sone?
- Hvordan kan vi integrere løsningen mot *Fabris*?
- Rettighetsstyring og samtykke: Vi trenger at tilgang til filene styres av roller/rettigheter. Hvor mye må beskrives knyttet til ulike roller og tilhørende rettigheter?
- Finnes det en bransjestandard for hva som regnes som enkel redigering, og som kan bygges inn i løsningen? Hvis ja, hvilke funksjonaliteter består den av?

## GJENNOMFØRING AV DIALOG

**28. januar 2019** inviterer Statped til dialogkonferanse og én-til-én-møter i Oslo.

**Påmelding: Innen 21. januar 2019 - Meld deg på ved å klikke [her](#) :**

- navn på deltaker(e)
- firma
- e-post
- telefon/mobil
- ønske om én-til-én-møte

Ved eventuelle andre spørsmål, kontakt [espen.r.haram@statped.no](mailto:espen.r.haram@statped.no)

Tidsplan for gjennomføring vil bli sendt ut så snart som mulig etter påmeldingsfristen.

Tidspunkt	Program
Kl. 10:00	Registrering
Kl. 10:30	Velkommen
Kl. 10:45	Presentasjon av Statpeds behov
Kl. 11:30	Spørsmål fra leverandørene
Kl. 11:45	Én-til-én-møter, jamfør møteplan
Kl. 11:45	Lunsj (For de som ikke er i pulje 1 på «en-til-en-møter»)

Hvis interessen for én-til-én-møter blir stor, vil vi også tilby én-til-én-møter 29. januar.

Interesserte leverandører vil få beskrive sine løsninger på Statpeds utfordringer og behov, slik de fremkommer i dette notatet. Formålet er at Statped skal få innspill til svar på spørsmål og forslag til hvordan behov kan bli dekket på en best mulig måte, slik at vi får best mulig kunnskap om mulighetsrom og alternative løsninger.

På konferansen ønsker Statped å presentere behov på en måte som stimulerer potensielle leverandører til å tilby hensiktsmessig(e) løsning(er). Trengs videreutvikling av eksisterende løsninger? Trengs samarbeid mellom leverandører?

I én-til-én-møter ber vi leverandører om å svare på spørsmålene i dette dokumentet og gi innspill til potensiell(e) løsning(er). Statped legger også opp til å stille utdypende spørsmål til leverandører. Antatt varighet er 45 minutter pr. møte.

- **Der interesserte leverandører deltar** på konferansen og i én-til-én-møter, ber Statped om en kortfattet, skriftlig fremstilling av løsning(er) som svarer på spørsmålene våre, og som vi kan beholde etterpå. (Vi ber ikke om forhåndsinnsending.)
- **Der leverandører viser interesse, men ikke deltar** på konferansen og/eller i én-til-én-møter, ber Statped om at en kortfattet, skriftlig fremstilling av løsning(er) som svarer på spørsmålene våre, sendes på e-post til [espen.r.haram@statped.no](mailto:espen.r.haram@statped.no) innen 21. januar 2019.

Forretningskritisk informasjon som Statped mottar fra leverandører i én-til-én møter eller i annen skriftlig form vil bli behandlet konfidensielt og ikke delt med noen utenfor prosjektgruppen. For å

oppfylle kravet om likebehandling vil all informasjon som blir gitt til leverandørene på dialogmøte og i én-til-én møter bli delt med alle som deltar i konkurransen. Dette gjelder ikke spørsmål, og svar, fra leverandør som kan avsløre forretningskritisk informasjon.

Etter at interesserte leverandører har presentert sine innspill til løsning(er), har Statped fått bidrag til et konkurransegrunnlag som vi ønsker å bruke for å lyse ut anskaffelser fortløpende (før sommeren 2019 og i løpet av høsten 2019 og vinteren 2019–2020).

Oslo, 10.12.2018

På vegne av Statped

Espen R Haram  
prosjektleder  
mobil 480 74 538

*Dialog konferansen er tilrettelagt med støtte av:*

# Innovative anskaffelser

