



KYSTVERKET

Foto: Haakon Nordvik/Kystverket



DIALOGKONFERANSE

Gjennomføres med bistand fra

Innovative anskaffelser

System for delegering av
myndighet og tilgangsstyring

7. februar 2019

Dialogkonferanse for å anskaffe et system for delegering av myndighet og tilgangsstyring

I en virksomhet delegeres myndighet innenfor mange områder. Når en ansatt har fått delegert myndighet trenger han også relevante systemtilganger for å kunne utøve myndigheten. I dag foregår delegering av myndighet og tilgangsstyring gjennom omfattende manuelle prosesser, og det er vanskelig å holde en fullstendig oversikt. Målet med konferansen er å få oversikt over hva som finnes i markedet eller hvilke muligheter det er i markedet til å utvikle et slikt system.

Hva er en dialogkonferanse?

Kystverket gjennomfører en dialogkonferanse med potensielle leverandører og fagfolk som forberedelse til en mulig anskaffelse. Hensikten med dialogen er å få kunnskap om det finnes anskaffelsesklare løsninger for å dekke Kystverkets behov i markedet – eller om det må utvikles.

Vi vil bruke innsikten fra dialogkonferansen til å utforme et best mulig konkurransegrunnlag for en påfølgende anskaffelse, eller utvikling, av en systemløsning. Vi ønsker at du som leverandør deler din kunnskap om de mulighetene som finnes og svarer så godt som mulig på spørsmålene avslutningsvis i dialognotatet.

Samtalene i én-til-én-møtene i etterkant av dialogkonferansen er konfidensielle, og vi vil kun dele svar på spørsmål og svar fra disse møtene som ikke er forretningssensitive. Hvordan leverandøren fremstår og svarer i disse møtene er ikke en del av anskaffelseskonkurransen, og heller ikke forpliktende for leverandøren. Det handler kun om at du som leverandør skal forstå vårt behov best mulig og at vi som innkjøper skal få best mulig oversikt over mulige løsninger før vi lyser ut en ev. konkurranse.

Om Kystverket

Kystverket er en nasjonal etat for sjøtransport, sjøsikkerhet, havner og beredskap mot akutt forurensning. Kystverket arbeider aktivt for en effektiv og sikker sjøtransport gjennom å ivareta transportnæringens behov for framkommelighet og effektive havner. Kystverket forebygger og begrenser skadeeffektene ved akutt forurensning, og medvirker til en bærekraftig utvikling av kystsonen.

For nærmere informasjon om Kystverkets organisering og virksomhet vises det til www.kystverket.no.

Invitasjon til dialogkonferanse

Målgrupper:

- Interesserte leverandører av systemer som kan håndtere delegering av myndighet og tilgangsstyring.
- Andre statlige virksomheter som er interessert i tilsvarende system.

Kystverket inviterer til digital dialogkonferanse og én-til-én møter. Dialogkonferansen vil bli strømmet direkte, og én-til-én-møtene vil skje via Skype/telefon i etterkant av konferansen. Forretnings sensitiv informasjon som deles i én-til-én-møtene behandles konfidensielt.

Hensikten med konferansen er å få oversikt over tilgjengelige og potensielle løsninger i markedet. Informasjonen blir brukt i videre planlegging av en eventuell anskaffelse og for å vurdere hvilken anskaffelsesform som skal benyttes.

Dialogkonferansen: Torsdag 7. februar 2019 kl 13:00–14:30. Konferansen strømmes, og det vil ikke være mulig å delta fysisk.

Én-til-én-møter: Fredag 8. februar 2019 kl 09:00–13:00 (20 minutter per møte). Møtene foregår på Skype/telefon.

Påmelding: Innen 4. februar 2019 – meld deg på konferansen og ev. én-til-én-møte ved å klikke [her](#)! Lenke til strømmesending og møteinnkalling til én-til-én-møte mottas ved påmelding.

Kontaktperson: Jan Åge Øyen, seniorrådgiver/prosjektleder (jan.age.oyen@kystverket.no)

Bakgrunn

Kystverket er, som alle andre statlige virksomheter, pålagt å følge Reglement for økonomistyring i staten. Av regelverket følger det blant annet at myndighet skal delegeres skriftlig og at virksomheten skal ha oversikt over og føre kontroll med delegert myndighet.

Myndighet innenfor økonomi, personal, anskaffelser mv. utøves i flere ulike datasystemer, og hvert av systemene har egen tilgangsstyring. Når myndighet delegeres eller fjernes, må systemtilgangene oppdateres i hvert enkelt system.

I dag er det i hovedsak manuelle rutiner som må utøves for å:

- delegere myndighet eller trekke tilbake myndighet
- gi eller fjerne systemtilganger til å utøve delegert myndighet
- holde oversikt over og føre kontroll med delegert myndighet og systemtilganger
- delegere myndighet og gi systemtilgang ved bruk av stedfortreder

I tilfeller ved bruk av stedfortreder (ferie, permisjon, eller lignende) er det et stort potensial for en mer strømlinjeformet prosess. I dag foregår dette på følgende måte:

1. Den som delegerer sørger for at den ansatte har fått delegert nødvendig myndighet. Dette gjøres manuelt i skjema.
2. Den som delegerer sender e-post til den enkelte som administrerer de systemene stedfortreder skal ha tilgang til. Noen systemer krever signert skjema i retur.
3. Den enkelte systemadministrator registrerer stedfortreder i henhold til sin rutine når perioden starter.
4. Den enkelte systemadministrator legger inn påminnelse i egen kalender for å huske å fjerne systemtilgangen når perioden er over.
5. Systemadministrator registrerer ut stedfortreder i henhold til sin rutine når perioden er over.

Dette er en ineffektiv og sårbar prosess som er lite sporbar i ettertid. I mange tilfeller viser det seg i løpet av fungeringsperioden at én eller flere systemtilganger er uteglemt.

Hovedmål med anskaffelsen

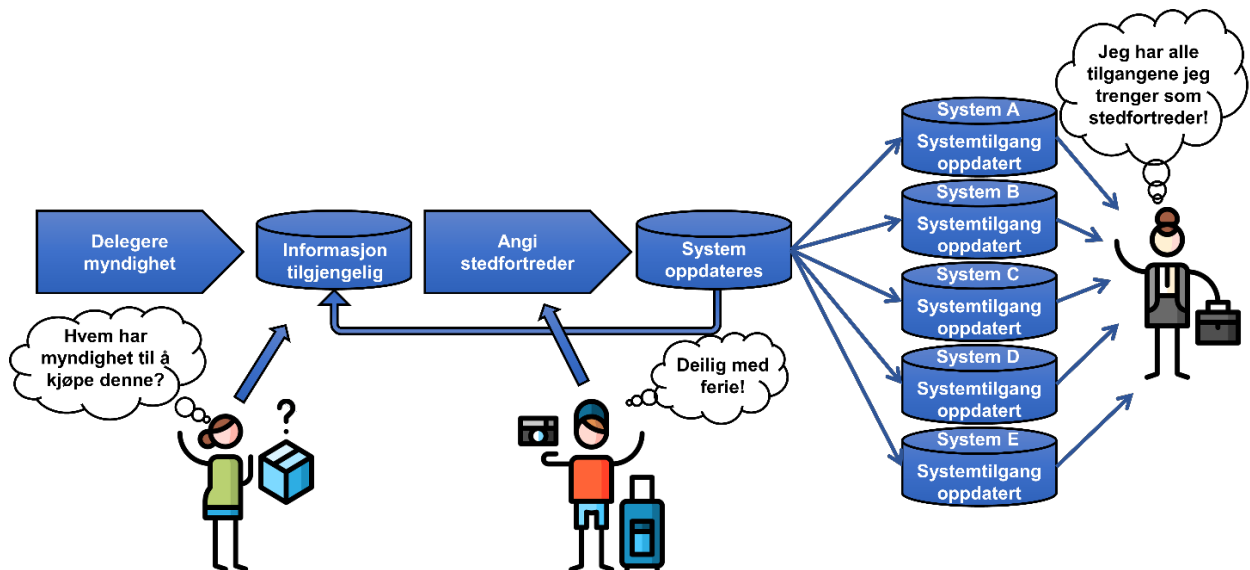
- En sikker, enkel og enhetlig løsning for delegering av myndighet med tilhørende systemtilganger – for eksempel ved nyansettelse eller rolleendring – som:
 - gir god oversikt over hvem som til enhver tid har hvilken myndighet – både for den enkelte og som grunnlag for god internkontroll.
 - forhindrer at ansatte uten nødvendig myndighet får utført operasjoner i det enkelte systemet (f.eks. ikke betale faktura uten budsjett disponeringsmyndighet).
 - gir mulighet for å registrere og holde oversikt over egenerklærte verv eller andre mulige habilitetskonflikter.
- Forenkle prosessen med delegering av myndighet og systemtilganger til stedfortreder.

Den viktigste målsetningen for Kystverket er å forenkle prosessene for den som delegerer og får delegert myndighet, samt å gi bedre kontroll og oversikt over delegert myndighet. Det er ikke et absolutt krav at løsningen skal være fullintegret mot øvrige systemer – en slik integrasjon kan også håndteres ved at systemet automatisk genererer «endringmeldinger» som håndteres manuelt av systemadministratorene.

Behovs- og funksjonsbeskrivelse

Kystverket har behov for en digital løsning for delegering av myndighet og tilgangsstyring. I løsningen skal den ansatte ha fullstendig oversikt over hvilken myndighet han har fått delegert og har delegert videre igjen. Med ett tastetrykk – og helt uten opplæring – skal ansatte kunne delegere myndighet videre eller angi stedfortreder i perioder. Alle tilhørende systemtilganger skal opprettes og avsluttes automatisk basert på den delegerte myndigheten. Oversikten over delegert myndighet skal være tilgjengelig – også for historisk oppslag.

Den som mottar myndighet skal kunne egenerklære verv, eierinteresser og andre potensielle habilitetskonflikter direkte i systemet ved aksept av myndigheten. Det skal være enkelt å vedlikeholde og få oversikt over disse registreringene



Figurer: Freepik fra www.flaticon.com

Delegere myndighet og holde oversikt over delegert myndighet (helautomatisk):

- Personen som kan delegere myndighet gjør dette direkte i systemet.
- Den som får myndigheten delegert må bekrefte mottak av myndigheten i systemet og legge inn ev. verv, eierinteresser eller andre potensielle habilitetskonflikter.
- Delegert myndighet oppdateres i systemet og blir tilgjengelig for alle i organisasjonen – og for historisk oppslag.
- Systemtilganger oppdateres automatisk.

Bruk av stedfortreder (helautomatisk):

- Personen som har fått delegert myndigheten angir hvem som skal være stedfortreder og i hvilken periode i løsningen.
- Den som får myndigheten delegert må bekrefte mottak av myndigheten i systemet.
- Delegert myndighet oppdateres i systemet og blir tilgjengelig for alle i organisasjonen – og for historisk oppslag.
- Systemtilganger oppdateres automatisk.
- Når fungeringsperioden er over, oppdateres systemet og systemtilgangene igjen.

Teknisk informasjon

Kystverket har mange systemer der delegert myndighet utøves. Det er da nødvendig at løsningen kan kommunisere med disse systemene for å gi tilgang til nye brukere eller gi midlertidig tilgang til stedfortredere.

Den enkleste formen for kommunikasjon mellom systemene kan være en integrasjon mot Kystverkets interne brukerstøttesystem, og at det her genereres automatiske endringsmeldinger som deretter fordeles til den enkelte systemadministrator. Den mest avanserte formen for integrasjon kan være en fullintegret løsning der systemtilgangene oppdateres helautomatisk. Avgjørelsen om hvilken løsning som ev. foretrekkes vil være basert på en kost/nytte-vurdering.

Kystverket skifter med jevne mellomrom systemleverandør, og en ev. fullintegret løsning må derfor ha god fleksibilitet i forhold til integrasjon.

Per dags dato har Kystverket følgende aktuelle systemer:

- TidBank – tidsregistrering
- Current - reiseregningssystem
- Visma TendSign – konkurransegjennomføringsverktøy og kontraktsadministrasjonsverktøy
- Basware PM - bestillingsløsning
- Basware IP – fakturahåndtering
- ePhorte – arkivsystem

Kystverket bruker DFØ (Direktorat for økonomistyring) som leverandør av flere av systemene over.

Det kan tenkes at det i fremtiden vil være aktuelt å utvide systemet for delegering av myndighet til å gjelde flere myndighetstyper og systemer. I så fall må løsningen, uavhengig av integreringsform, ha mulighet for å kunne utvides til å dekke disse.

Kystverket er åpen for at løsningen kan være en skyløsning.

Kystverket ønsker dialog om bl.a.:

- Finnes det allerede slike systemer i markedet? I så fall – hvordan kan de dekke Kystverkets behov?
- Hva kan kostnadsrammen være for løsningen?
- Hva er riktig integrasjonsform – og hvordan kan det sikres riktig fleksibilitet og sikkerhet?
- Hva kreves av systemer det skal integreres/kommuniseres mot?
- Kystverket er opptatt av å formidle anskaffelsesbehovet på en forståelig måte. Hvordan vil du som leverandør beskrive Kystverkets behov dersom du skulle formulert det med egne ord?