



KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftenes del I og III

for anskaffelse av

bygg- og anleggstjenester:

Rivning, prosjektering og bygging av

Atrå

1-10 skole med samfunnshus

gjennomført ved samspillentreprise
med utviklingsfase

Rev 1 – 13.09.2016

Endring i kvalifikasjonskrav 10,11 og 13

**Innhold**

1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål – kort om prosjektet	3
1.3 Gjennomføringsmodell - samspillentreprise.....	4
1.4 Forbehold.....	5
2 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen.....	6
3 Generelle bestemmelser om konkurransen	6
3.1 Kunngjøring.....	6
3.2 Fremdriftsplan	6
3.3 Taushetsplikt.....	7
3.4 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	7
3.5 Tilleggsopplysninger	7
4 Kvalifikasjonskrav	7
4.1 Generelt om hvilke foretak/kompetanseområder som skal oppfylle kvalifikasjonskravene	7
4.2 Obligatoriske krav	8
4.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.6 Krav ved samarbeidende leverandører.....	11
5 Utvelgelseskriterier	11
6 Utforming og innlevering av forespørselen	12
6.1 Innlevering av forespørselen.....	12
6.2 Forespørselens utforming	12



1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Tinn kommune ligger nord-øst i Telemark.

Kommunen grenser mot Telemarkskommunene Vinje i vest og Seljord, Hjartdal, Notodden i sør. Østover grenser kommunen mot Buskerudkommunene Flesberg, Rollag og i nord mot Nore/Uvdal. Tinn kommune er omtrent så stor som Vestfold fylke med et totalareal på drøye 2 million dekar.

Den alt vesentlige delen av befolkningen bor nede i dalbunnen i de gamle bygdesentrene Miland, Mæl, Atrå, Austbygde og Hovin, men det finnes også mer spredd bosetting oppover i dalførene Gjøystdalbygda, Gauset, Haukås-Lurås grenda og Tessungdalen.

På 1800-tallet var Atrå sentrum i Tinn herred, men etter Sam.Eyde og Norsk Hydros inntogsmarsj i 1905 overtok byen Rjukan innerst i Vestfjorddalen denne rollen.

Tinn kommune har vedtatt Rjukan på Verdensarvlista som et hovedsatsingsområde i sin kommuneplan, og dette gjenspeiler seg i Tinn kommunes Strategiske Næringsplan, Tinn kommunes Kulturplan, kommunedelplan Rjukan m.m.

Det er i dag noe over 6000 innbyggere i Tinn kommune

Vedlagte linker gir mere informasjon om Tinn kommune og bl.a forslag til planprogram for Atrå

<http://www.tinn.kommune.no>

<http://www.tinn-kommune.com/PlanRegister/0826/0501/Dokumenter/0501-program.pdf>

<https://nb-no.facebook.com/pages/Tinn-kommune>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kristin Borander. Prosjektleder
Postadresse:	
e-post	Kristin.borander@wspgroup.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål – kort om prosjektet

Tinn kommune innbyr totalentreprenører til begrenset anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi iht. forskriftenes del 1 og 3 på prosjektet "Atrå 1-10 skole med samfunnshus". Formålet med konkurransen er



å anskaffe totalentreprenør for rivning av eksisterende bygg, prosjektering og bygging av ny 1-10 skole og samfunnshus.

Det vil være et eget delprosjekt for rivning av eksisterende u-skole, samfunnshus og svømmehall totalt ca. 3500 kvm. Det er under utarbeidelse en egen miljøsaneringsrapport. Det er ønske om en trinnvis rivning slik at deler av bygget med klasserom kan beholdes i byggeperioden. Eksisterende trafostasjon ønskes flyttet og man ser derfor for seg at dagens trafobygg og tilfluktsrom vil kunne rives og vil inngå som en del av rivnings prosjektet.

Nybygget som er programmert til ca. 1500 m² brutto areal og skal inneholde bl. a samfunnshus. Nybygget skal tilknyttes dagens Atrå barneskole som ble ferdigstilt i 2011 og eksisterende SFO bygg slik at det nye anlegget fremstår som en helhetlig og integrert 1-10 skole. Det er ønske om innendørsadkomst til SFO-B bygg og adkomst under tak til Idrettshallen. Funksjoner i dagens bygg vil kunne bli noe endret bl.a. er det et ønske å flytte SFO nærmere dagens plassering av småskoletrinnet i Barneskolen.

Det er valgt samspill til totalentreprise som gjennomføringsmodell for prosjektet.

En beskrivelse av samspill som gjennomføringsmodell finnes tilgjengelig på www.anskaffelser.no

Kommunestyret i Tinn kommune har besluttet at det skal planlegges ny Ungdomsskole skole for 7 -10 trinn med samfunnshus. Prosjektet skal forankres politisk ved å legge fram et endelig forprosjekt for kommunestyret ved 3-4 kvartal 2017.

For å legge til rette for et optimalt prosjekt innenfor den gjeldende investeringsrammen skal forprosjektet utarbeides i en utvikling/ samspillfase i samarbeid mellom byggherre, bruker og leverandører. I denne fasen skal også prosjektet kvalitetssikres mot de krav som er stilt i anbudsgrunnlaget.

Det forventes at prosjektet som et utgangspunkt kan gjennomføres innenfor det prisnivå som er beskrevet i Norsk Prisbok 2015 for bygningstype skole. Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet godkjennes av andre offentlige myndigheter og at det kan gjennomføres innenfor en samlet prosjektkostnad i samsvar med Økonomiplan 2017-2020. Det tas forbehold om politisk godkjenning av prosjektet i kommunestyret.

Totalt anslås et areal på ca. 1500 BTA som vil bli nærmere definert i et eget Rom og funksjonsprogram.

1.3 Gjennomføringsmodell - samspillentreprise

1.3.1. Generelt om samspillentreprise

Oppdragsgiver ønsker tidlig samhandling med de aktørene som kan og vil påvirke prosjektforløpet og prosjektresultatet og har derfor valgt utviklingsentreprise/samspill som gjennomføringsmodell. En målsetning med gjennomføringsmodellen er at kommunen skal få mest mulig kvalitet for den investeringsramme som er avsatt til prosjektet. Modellen baserer seg på en partnerskapstanke, hvor en fokuserer på den kompetansen de forskjellige aktører i et byggeprosjekt besitter og hvordan den kan utnyttes til beste for prosjektet. Gjennomføringsmodellen er basert på tillit, åpne bøker og proaktiv problemløsning underveis. Både byggherre, brukere, arkitekt, rådgivere og entreprenører utvikler tilbudsgrunnlaget til forprosjekt med utgangspunkt i et behov og en budsjettert entreprisekostnad. Erfaring viser at denne gjennomføringsmodellen og arbeidsformen er motiverende og skaper en entusiasme og fellesskapsfølelse som bidrar til at partene strekker seg langt for at resultatet skal bli optimalt. I modellen fokuseres det også i stor grad på bruker- og driftsmedvirkning for sikre at sluttresultatet tilfredsstillende eier, drifter og bruker.

Ønsker for modellen og prosessen:

- Fokus på felles interesser og samhandling
- Utnyttelse av alle aktørers kompetanse i samhandling
- Felles økonomistyring, færre endringer og reduserte konsekvenser ved endringer
- Færre konflikter i gjennomføringen

1.3.2. Kontrakten

Prosjektet vil bli gjennomført som en utviklingsentreprise i to faser, henholdsvis utviklings- og gjennomføringsfasen. Det vil bli inngått separate avtaler for de to fasene.

Det vil bli inngått en avtale basert på NS 8401/7 for **fase 1 utviklingsfasen** mellom oppdragsgiver og totalentreprenøren. Fasens formål vil være bl.a. følgende:

- Budsjetterte kostnader for utvikling av forprosjektet
- Forventet kontraktssum basert på entreprenørens tilbud
- Angir krav til leveransen i forprosjektet
- Oppgjørsform
- Skisserer hovedprinsipp og dokumenter for avtale fase 2.

Oppdragsgiver kan avslutte avtalen for fase 1 hvis ikke prosjektets rammebetingelser innfris, mot å betale totalentreprenørens kostnader i utviklingsfasen.

For **fase 2, gjennomføringsfasen**, vil bli gjennomført enten som en totalentreprise basert på NS 8407, eller en målprisavtale med incitament. Oppdragsgiver vil ta stilling til hvilken modell som velges før avsluttet forprosjekt avtale om gjennomføring inngås.

Oppdragsgiver vil stille krav om åpen bok som i dette oppdraget betyr at alle typer dokumenter inkludert komplett prisgrunnlag for kalkulering skal være tilgjengelige for oppdragsgiver og totalentreprenøren i hele oppdraget. Bestemmelsen gjelder også for totalentreprenørens kontraktmedhjelpere. Formålet med bestemmelsen er å skape og opprettholde tillit mellom partene og i forhold til kvalitet og kostnad i prosjektet. 3-nivå kalkyle vil derfor måtte leveres før kontraktsinngåelse for samspillsfasen.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at avtalene vil inneholde seriøsitetsskravene utarbeidet av bl.a. KS og BNL, hvilket innebærer at det bl.a. vil bli satt krav om lærlingordning og at leverandøren følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår.

1.4 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.



2 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del III, §14 -1(1). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse.

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen om den endelige kontrakt på levering av anskaffelsesgjenstanden.

Alle referanser til leverandør i dette kvalifikasjonsgrunnlaget skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne kvalifiseringen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

3 Generelle bestemmelser om konkurransen

3.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

3.2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	04.09.2016
Frist for å levere søknad prekvalifisering	21.10.2016 kl.12
Informasjonsmøte entreprenører	09.11.2016
Frist for å levere Designforslag	06.01.2017, kl. 12
Frist for å levere pristilbud	13.01.2017, kl.12
Tilbudsåpning	09.01.2017, kl. 12/16.01.2017 kl. 12
Tilbudets vedståelsesfrist	13.07.2017
Evaluering	09.01-20.02.2016
Meddelelse om valg av leverandør	20.02.2017
Karensperiode	01.03.2017, kl. 23:59
Kontraktsinngåelse	01-15.03.2017
Forventet avslutning av fase 1 - godkjent forprosjekt mv.	Sept -Okt.2017
Forventet overlevering av kontraktarbeidene og oppstart prøvedriftsperiode	1.mai 2019
Forventet skolestart	august 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige.



Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener det er opplysninger i innsendte dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt, skal leverandøren sende inn en versjon av forespørselen der opplysningene er sladdet. Leverandøren må i forespørselsbrevet gi en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysning ønskes unntatt offentlighet. Det gjøres oppmerksom på at terskelen for at noe anses som en forretningshemmelighet etter forvaltningsloven er høy og at det er oppdragsgiver som avgjør om opplysningen skal skjermes. Leverandørens sladdede forespørsel vil være et innspill til oppdragsgivers vurdering ved en eventuell innsynsbegjæring.

3.4 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransens navn og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Generelt om hvilke foretak/kompetanseområder som skal oppfylle kvalifikasjonskravene

Med foretakene menes i det følgende de tre kompetanseområdene totalentreprenør (TE), arkitekt (ARK) og landskapsarkitekt (LARK). Der det under kvalifikasjonskrav er skrevet foretakene, innebærer det at kvalifikasjonskravet med tilhørende dokumentasjonskrav må være oppfylt for samtlige av de tre kompetanseområdene, dvs. TE, ARK og LARK, dersom det er tre forskjellige rettssubjekter.

Dersom kvalifikasjonskravet kun nevner leverandøren, innebærer dette at det er TE som skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

**4.2 Obligatoriske krav**

Nr.	Krav	Dokumentasjonskrav
1	Foretakene skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Skatteattest skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Nr.	Krav	Dokumentasjonskrav
2	Foretakene skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det landet hvor leverandøren er etablert.

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Nr.	Krav	Dokumentasjonskrav
3	Totalentreprenøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn tre måneder og som baseres på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Nr.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
4	Foretakene som er en del av søknaden har et godt og velfungerende kvalitetssystem. - Foretakene kan vise til kvalitetsstyringssystemet NS-EN ISO 9001, eller at de er i samsvar med NS- EN ISO 9001	ISO 9001-sertifikat eller systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Dersom entreprenøren ikke er sertifisert, må det legges frem en redegjørelse som viser et system i samsvar med NS-EN ISO 9001: 2008/2015. med følgende dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> • Bedriftens policy • Kvalitetshåndbok/retningslinjer for kvalitetsstyring • Rutiner for avvikshåndtering og forbedringsforslag • Rutiner for interne/eksterne revisjoner • Rutiner for dokumentstyring • Retningslinjer for leverandøroppfølging
5	For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, skal foretakene som er del av søknaden ha tilstrekkelig	ISO 14001-sertifikat eller systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Dersom foretaket ikke er sertifisert skal det fremlegges en redegjørelse som viser et system i samsvar med NS-EN ISO 14001:2015/2004 med følgende dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> • Miljøpolicy • Miljøhåndbok/retningslinjer for miljøoppfølging



	relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes	<ul style="list-style-type: none">• Rutiner for avfallshåndtering• Vurdering av miljøaspekter
6	Foretakene som er en del av søknaden har et godt og velfungerende system for å ivareta SHA og HMS-krav.	Foretaket kan vise til et systematisk HMS-arbeid, jf. BHF §11 og internkontrollforskriften ved å dokumentere; <ul style="list-style-type: none">• Fastsatte mål for helse, miljø og sikkerhet• HMS-håndbok/HMS-plan• Organisasjonskart som viser ansvar, oppgaver og myndighet for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet• Rutiner for systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontroll• Rutine for risikostyring
7	Totalentreprenøren har overlevert, minst tre byggeoppdrag med kontraktstørrelse over 35 mill.kr. eks. mva. de siste fem årene. Ved samarbeid mellom flere foretak som totalentreprenør skal minst ett av foretakene ha overlevert minst tre byggeoppdrag med kontraktstørrelse over 35 mill.kr. eks. mva.	Dokumentasjon som viser at leverandøren har ferdigstilt min ett – maks tre oppdrag med kontraktstørrelse over 35 mill.kr eks. mva. de siste fem årene. Dokumentasjonen skal inneholde henvisning til referanseprosjekt og kontaktinformasjon til dette prosjekts oppdragsgivere. Max 1 A4-side pr. prosjekt, maksimalt 4200 tegn med mellomrom (Arial 10 pkt.)
8	Totalentreprenøren har gjennomført tilsvarende prosjekttype (skole) tidligere.	Presentasjon av min. tre relevante referanseprosjekter. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis. Max 2 A4-sider pr. prosjekt, maksimalt 8400 tegn med mellomrom (Arial 10 pkt.)
9	Totalentreprenøren har samarbeidsevne i utviklings- og gjennomføringsfasen av en utviklingsentreprise (samspill).	Totalentreprenøren skal fremlegge attest fra tre relevante prosjekter. Attesten skal være utstedt av oppdragsgiver og minst gi informasjon om: <ul style="list-style-type: none">• Prosjektets navn, størrelse i kvm, gjennomføringstid, gjennomføringsmodell• Totalentreprenørens samarbeidsevne i en utviklings- og gjennomføringsfase.
10	Totalentreprenøren har gjennomført prosjekter med spesielt fokus på helhetlige løsninger for energi og miljø utover TEK 10 (lavenergi/ passivhus og BREEAM minimum nivå «pass» eller tilsvarende)	Presentasjon av tre relevante referanseprosjekter. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis. Max 2 A4-sider pr. prosjekt, maksimalt 8400 tegn med mellomrom (Arial 10 pkt.)



11	Arkitekten har prosjektert eller ferdigstilt minst tre byggeoppdrag med areal større enn 3000 m2 BTA de siste åtte årene. Ved samarbeid mellom flere foretak som arkitekt skal minst ett av foretakene ha gjennomført minst tre byggeoppdrag med areal over 3000 m2 BTA.	Dokumentasjon som viser at arkitekten har prosjektert eller ferdigstilt minst tre oppdrag med areal større enn 3000 m2 BTA de siste åtte årene. Dokumentasjonen skal inneholde henvisning til referanseprosjekt og kontaktinformasjon til dette prosjekts oppdragsgivere. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis. Max 1 A4-side pr. prosjekt, maksimalt 4200 tegn med mellomrom (Arial 10 pkt.)
12	Arkitekt har gjennomført tilsvarende prosjekttipe (skole eller skole m. samfunnshus) tidligere.	Presentasjon av maksimalt tre relevante referanseprosjekter. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis. Max 2 A4-sider pr. prosjekt, maksimalt 8400 tegn med mellomrom (Arial 10 pkt.)
13	Arkitekt har gjennomført prosjekter med spesielt fokus på helhetlige løsninger for energi og miljø, utover TEK 10 (lavenergi/ passivhus og BREEAM minimum nivå « pass » eller tilsvarende)	Presentasjon av maksimalt tre relevante referanseprosjekter. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis. Max 2 A4-side pr. prosjekt, maksimalt 8400 tegn med mellomrom (Arial 10 pkt.)
14	Arkitekt har gjennomført detaljreguleringsplaner og områdeplaner i henhold til plan- og bygningsloven.	Presentasjon av maksimalt tre relevante referanseprosjekter. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis. Max 2 A4-side pr. prosjekt, maksimalt 8400 tegn med mellomrom (Arial 10 pkt.)
15	Landskapsarkitekt har ferdigstilt minst tre oppdrag med entreprisekostnad for utomhus arbeidene over 5 mill. kr. eks. mva. de siste åtte årene.	Dokumentasjon som viser at landskapsarkitekten har ferdigstilt tre oppdrag med entreprisekostnad over 5 mill.kr eks. mva. de siste åtte årene. Dokumentasjonen skal inneholde henvisning til referanseprosjekt og kontaktinformasjon til dette prosjekts oppdragsgivere. Max 1 A4-side pr. prosjekt, maksimalt 4200 tegn med mellomrom (Arial 10 pkt.)
16	Landskapsarkitekt har gjennomført prosjekter med større komplekse utomhusplaner, nærmiljøanlegg, helhetlige løsninger for energi og miljø, utover TEK 10 (lavenergi / passivhus og BREEAM minimum nivå pass good eller tilsvarende)	Presentasjon av maksimalt tre relevante referanseprosjekter. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis. Max 2 A4-side pr. prosjekt, maksimalt 8400 tegn med mellomrom (Arial 10 pkt.)

Oppdragsgiver kan kontakte referanser.

4.6 Krav ved samarbeidende leverandører

4.6.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

4.6.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver har til hensikt å invitere inntil fem leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen, vil de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner bli valgt ut.

Søknadene vil bli vurdert etter følgende poengberegning:

1-2 poeng

Søkeren har vist referanser, men referansene vurderes ikke å gi oppdragsgiver tilstrekkelig informasjon for å kunne vurdere søkeres kvalitet innenfor det etterspurte temaet.

2-3 poeng

Søkeren har vist referanser, men referansene vurderes ikke som relevante for å kunne bedømme søkerens kvalifikasjoner innenfor det etterspurte temaet. Søkeren refererer til referanseprosjekter som ikke har inkludert en byggefase (for eksempel kun anbud, plan- designkonkurranser eller avbrutte prosjekter)

4-5 poeng

Søkeren har vist referanser som vurderes å dokumentere kvalifikasjoner innenfor det etterspurte temaet.

6-7 poeng

Søkeren har vist referanser som vurderes å dokumentere gode og utfyllende kvalifikasjoner innenfor det etterspurte temaet.

Ved poengberegning vil kvalifikasjonskravet vurderes ut ifra oppdragets relevans mht. kompleksitet, størrelse og omfang.



6 Utforming og innlevering av forespørselen

6.1 Innlevering av forespørselen

Søknaden skal leveres/sendes til:

Navn: Tinn Kommune v. Jan Arvid Gravklev

Adresse: Torget 2 , 3660 Rjukan

Postadresse: Postboks 14 – 3661, Rjukan

Søknaden skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør og tydelig merkes med:

**"Søknad, Prekvalifisering
Atrå 1-10 skole med samfunnshus
v/ (Jan Arvid Gravklev).
Åpnes kun av adressat"**

Innleveringsfrist er satt til: 1.november 2016 kl.12.00

Søknaden skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skilleark, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på minnepenn i PDF-format, pluss en (1) komplett PDF-fil. Dokumentasjon for hvert kvalifikasjonskrav skal plasseres bak hver sin flik i skillearket i nummerert rekkefølge (kvalifikasjonskrav 1 plasseres bak flik 1, kvalifikasjonskrav 2 bak flik 2 etc.). Dersom leverandøren mener det er opplysninger i forespørselen som skal skjermes for eventuelt innsyn, jf. pkt. 3.3 om taushetsplikt, skal sladdet tilbud innleveres. Dersom «sladdet» versjon ikke er lagt ved, vil tilbudet ved en ev. innsynsbegjæring kunne legges ut med en vurdering av hva oppdragsgiver vurderer er forretningshemmelighet.

6.2 Forespørselens utforming

Det bes om at søknaden utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette kvalifikasjonsgrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Søknaden utformes med denne disposisjon:

1. Søknadsbrev undertegnet av person som har signaturrett. Brevet skal inneholde en aksept av vilkår i kvalifikasjonsgrunnlaget. Dersom leverandøren har forbehold, må dette fremkomme av søknadsbrevet sammen med en begrunnelse for forbeholdet, samt alternativ formulering skal fremgå. Mener leverandøren søknaden inneholder taushetspliktbelagte opplysninger, må



Tinn Kommune



begrunnelse for hvorfor opplysningen ønskes sladdet fremkomme av søknadsbrevet, jf. pkt. 3.3.

2. Dokumentasjonskrav i henhold til vedleggs nummereringen i pkt. 4.
3. Hvis aktuelt: Forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandør som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser, se pkt. 4.6.1
4. Hvis aktuelt: Signert samarbeidsavtale ved søknad fra samarbeidende leverandøren, se pkt. 4.6.2