**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Konkurranse om

innovasjonspartnerskap

etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Staut**

* **Kjøretøysperre til å stole på**

Saksnr. 2021/1004

Innhold

[Veiledning til bilag 4](#_Toc67059835)

[Bilag 1: Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav 5](#_Toc67059836)

[Overordnet behovsbeskrivelse 6](#_Toc67059837)

[Bilag 2: Partnerens løsningsbeskrivelse 8](#_Toc67059838)

[Konsept og løsningsskisser 8](#_Toc67059839)

[Partnerens løsningsbeskrivelse 8](#_Toc67059840)

[Organisering og kompetanseinvolvering 9](#_Toc67059841)

[Utviklingsløp/gjennomføringsevne 9](#_Toc67059842)

[Gjennomføringsmetodikk 9](#_Toc67059843)

[Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang 9](#_Toc67059844)

[Avtalens punkt 5.1 Partnerens ansvar for sine ytelser 9](#_Toc67059845)

[Avtalens punkt 6.1 Oppdragsgiverens ansvar og medvirkning 9](#_Toc67059846)

[Avtalens punkt 9.1 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt 10](#_Toc67059847)

[Bilag 3: Oppdragsgivers tekniske plattform 11](#_Toc67059848)

[Beskrivelse av grensesnitt mot styringssystem 11](#_Toc67059849)

[Beskrivelse av fysisk løsningsrom 11](#_Toc67059850)

[Bilag 4: Fremdriftsplan 12](#_Toc67059851)

[Oppdragsgiver milepæler 12](#_Toc67059852)

[Avtalens punkt 2.1. Forberedelser og organisering 12](#_Toc67059853)

[Avtalens punkt 2.2.1 Delleveranser 13](#_Toc67059854)

[Risikovurdering av utvikling av løsningen og driftsfasen, og plan for risikohåndtering 13](#_Toc67059855)

[Bilag 5: Testing og godkjenning 14](#_Toc67059856)

[Testing 14](#_Toc67059857)

[Sikkerhet 14](#_Toc67059858)

[Integrasjon, funksjon og drift 14](#_Toc67059859)

[Godkjenninger 14](#_Toc67059860)

[Sikkerhet 14](#_Toc67059861)

[Integrasjon, funksjon og drift 14](#_Toc67059862)

[Bilag 6: Administrative bestemmelser 15](#_Toc67059863)

[Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter 15](#_Toc67059864)

[Avtalens punkt 2.1 Forberedelser og organisering 15](#_Toc67059865)

[Avtalens punkt 5.2 Krav til partnerens ressurser og kompetanse 15](#_Toc67059866)

[Avtalens punkt 5.3 Bruk av underleverandør 16](#_Toc67059867)

[Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart 16](#_Toc67059868)

[Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår 16](#_Toc67059869)

[Avtalens punkt 7.1 Møter 16](#_Toc67059870)

[Avtalens punkt 16.3 Uavhengig ekspert 16](#_Toc67059871)

[Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser 17](#_Toc67059872)

[Avtalens punkt 5.1 Partnerens ansvar for sine ytelser 17](#_Toc67059873)

[Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart 17](#_Toc67059874)

[Avtalens punkt 8.1 Vederlag 17](#_Toc67059875)

[Pris på utvikling av løsning 17](#_Toc67059876)

[Pris på opsjon for kjøp av løsning 18](#_Toc67059877)

[Ved prising av løsningen skal Partneren legge følgende til grunn 18](#_Toc67059878)

[Avtalens punkt 8.2 Fakturering 19](#_Toc67059879)

[Avtalens punkt 12.6 Partners merarbeid og andre merutgifter som følge av uforutsette hendelser som ikke skyldes Partner 19](#_Toc67059880)

[Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse 21](#_Toc67059881)

[Bilag 9: Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse 22](#_Toc67059882)

[Bilag 11: Avtalevilkår for kjøp - opsjon 23](#_Toc67059883)

[Avtalens punkt 2.5 Anskaffelse av løsningen 23](#_Toc67059884)

[BILAG NR. 12 24](#_Toc67059885)

[Oppdragsgivers standardkrav og vilkår for avtalen 24](#_Toc67059886)

[12.1 Ytre miljø 24](#_Toc67059887)

[12.2 Reklame, kontakt med media og innsynsrett 26](#_Toc67059888)

[Innsynsrett 26](#_Toc67059889)

[12.3 Mislighold av kontraktsforpliktelse 26](#_Toc67059890)

[12.4 Styringssystem / kvalitetssikringssytem / miljøstyringssystem 27](#_Toc67059891)

[Kvalitetssikring 27](#_Toc67059892)

[12.5 Prosjekt nytt regjeringskvartal 27](#_Toc67059893)

# Veiledning til bilag

Tabell 1 inneholder en veiledning til Partneres utfylling av bilag til avtalen om innovasjonspartnerskap.

Tabell 1: Oversikt over hvilke bilag som fylles ut av innovasjonspartner.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn på bilag | Skal ikke fylles/endres ut av partneren | Skal fylles ut av partneren | Status |
| Bilag 1: Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav | x |  | Er utfylt av oppdragsgiver og skal ikke endres. |
| Bilag 2: Partneres løsningsbeskrivelse |  | x | Fylles ut som en del av tilbudet. |
| Bilag 3: Oppdragsgivers tekniske plattform | x |  | Er utfylt av oppdragsgiver og skal ikke endres. |
| Bilag 4: Fremdriftsplan |  | x | Fylles delvis ut som en del av tilbudet. |
| Bilag 5: Testing og godkjenning |  | x | Fylles ut før signering av kontrakt |
| Bilag 6: Administrative bestemmelser | x | x | Fylles ut før signering av kontrakt |
| Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser | x | x | Fylles ut som en del av tilbudet. |
| Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse | x | x | Fylles ut ved behov før signering av kontrakt |
| Bilag 9: Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse | x | x | Fylles ut etter signering av kontrakt |
| Bilag 10: Ikke relevant | - | - | - |
| Bilag 11: Avtalevilkår for kjøp - opsjon | x |  | Fylles ut av oppdragsgiver før signering av kontrakt |
| Bilag 12: Oppdragsgivers standardkrav og vilkår for avtalen | x |  | Er utfylt av oppdragsgiver og skal ikke endres. |

# Bilag 1: Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav

Byggingen av det nye Regjeringskvartalet vil strekke seg over hele 2020-tallet. Det er ønskelig at prosjektet skal være en pådriver for innovasjon og utvikling for norske leverandører. Etter planen innebærer prosjektet at tre store bygninger rives, tre bygninger rehabiliteres og at det bygges fem nye bygninger fordelt på tre byggetrinn. Alle departementene, med unntak av Forsvarsdepartementet, skal holde til i det nye kvartalet.

Rundt departementsbygningene skal det etableres perimetersikring med et ytre og et indre perimeter. Det vil være behov for driftssikre, bevegelige kjøretøysperrer som skal sikre funksjonene i Regjeringskvartalet og for å regulere trafikk inn og ut av området. Kjøretøysperrene skal i tillegg fungere godt for alle som bruker byrommene i og rundt regjeringskvartalet, inkludert varetransport, gående og syklende. Det er et uttalt mål at det nye Regjeringskvartalet skal fremstå åpent og inviterende.

Det er utarbeidet følgende samfunnsmål og effektmål for prosjektet:

Samfunnsmål:

* Regjeringskvartalet er et effektivt departementsfelleskap med nødvendig sikkerhet i et langtidsperspektiv.

Effektmål:

* Har fleksibilitet med hensyn til kapasitet
* Har nødvendig sikkerhetsnivå: Sikkerheten ivaretas gjennom grunnsikringstiltak og gjennom planlagte beredskapstiltak. Tekniske elementer i grunnsikringen integreres i bygg og omgivelser og bidrar til at kvartalet fremstår som åpent og inviterende. Grunnsikringen skal bidra til å redusere risiko knyttet til aktuelle trusler.
* Har høy effektivitet
* Har fleksibilitet i forhold til endring av struktur, oppgavefordeling og arbeidsformer
* Har en høy miljøstandard: Bygningene rehabiliteres/bygges med høy grad av miljøvennlige materialer som bidrar til lavt energiforbruk og lave klimagassutslipp i et livssyklusperspektiv. Bygg og uteområder har høy miljøstandard, og miljøvennlige og varige løsninger skal bidra til reduserte vedlikeholds- og driftsutgifter. Bygningene planlegges for miljøvennlig drift, både bygningsmasse og virksomhet.
* Har godt bymiljø, representativitet og tilgjengelighet: Regjeringskvartalet er et attraktivt, åpent, velfungerende og representativt område for ansatte, besøkende og for brukere av gater og uteområder.

Det er kartlagt en rekke utfordringer knyttet til dagens dynamiske kjøretøysperrer på grunn av blant annet utfordringer med nordiske klima, da disse blir eksponert for stor slitasje og har tilsvarende stort behov for service og utskifting. I allerede monterte løsninger har man erfart at slitasje i form av salting, brøyting, erosjon, store temperatursvingninger, dårlig drenering og vanninntrengning her spiller en betydelig rolle. Konsekvensen av dette er et behov for service og hyppig utskifting av disse sperretrinn. Vedlikehold og utskifting av sperretrinn er utfordrende i en bysituasjon hvor kontinuerlig drift er høyt prioritert, og målet er at et nytt og tilpasset produkt/løsning vil kunne bidra til både økt levetid og vesentlig enklere drift og vedlikehold av disse.

## Overordnet behovsbeskrivelse

Løsningen som ønskes for å erstatte dagens kjøretøyssperrer skal dekke følgende behov og funksjonskrav:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Nr | Tema   | Beskrivelse av behov og funksjonskrav   |
|  | Sikkerhet/security | Regjeringskvartalet etableres med grunnsikring som ivaretar et nødvendig sikkerhetsnivå. Dette innebærer å kunne stoppe et kjøretøy i fart. Løsningen skal kunne;1. motstå krefter i henhold til nærmere angitte standarder, for eksempel godkjennes i henhold til IWA 14. Statsbygg vil bistå innovasjonspartnere med å kunne oppnå kravene for sikkerhet.

Det er viktig å sikre at kjøretøysperrens primærfunksjon ivaretas både i en normal situasjon samt ved behov/en beredskapssituasjon, og de bør derfor tilrettelegges med en fail-safe.  |
|  | Driftssikkerhet og bestandighet  | Sikkerhetstiltak i Regjeringskvartalet må være velfungerende og gi god tilgjengelighet. Løsningen skal ha;1. god driftssikkerhet når det gjelder mekanisk belastning i daglig drift
2. god bestandighet for påvirkninger som følge av et nordisk klima i alle årstider.
 |
|  | Vedlikehold og drift   | Høy effektivitet, tilgjengelighet og sikkerhet stiller krav til vedlikehold og drift. Det skal derfor være;1. mulig å utføre enkelt vedlikehold på sperren på stedet uten at det skaper unødvendig forsinkelse i annen trafikkavvikling
2. mulig å skifte ut kjøretøyssperren for eksternt vedlikehold/service uten at dette skaper større forsinkelse i annen trafikkavvikling
 |
|  | Tilpasning til omgivelser/HMS | Regjeringskvartalet er et attraktivt, åpent, velfungerende og representativt område for ansatte, besøkende og for brukere av gater og uteområder. I en normal situasjon må HMS være bygget inn som en del av den operasjonelle driften av kjøretøysperrene. Løsningen skal derfor;1. passe inn i bymiljø
2. ikke være til fare for gående og syklende
 |
|  | Miljø | Regjeringskvartalet utformes med en høy miljøstandard.  Bygg og uteområder har høy miljøstandard, og miljøvennlige og varige løsninger skal bidra til reduserte vedlikeholds- og driftsutgifter. Dette innebærer at;1. materialvalg og teknisk utforming bør anvendes for å minimere CO2-avtrykket for løsning
 |

# Bilag 2: Partnerens løsningsbeskrivelse

*Partneren skal her i bilag 2 beskrive sin løsning (Partnerens løsningsbeskrivelse) i forhold til Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav. Dette gjøres ved å ta utgangspunkt i Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og kravtabeller som inngår i Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (bilag 1). I tillegg må relevante punkter nedenfor fylles ut.*

## Konsept og løsningsskisser

Tilbyder skal utarbeide tekst og illustrasjoner av konsept og løsningsskisser som redegjør for;

* hvilke konsepter/uttrykk som kan være relevante for videre undersøkelse i innovasjonspartnerskapet og hvorfor.
* hvilke styrings- og driftsformer som ansees som relevante for videre undersøkelse og hvorfor.
* hvorfor aktuelle styrings- og driftsformer antas å ha lavere driftskostnader enn dagens kjøretøysperrer.

## Partnerens løsningsbeskrivelse

Tilbyder skal svare på hvordan behov og funksjonskrav kan ivaretas i henhold til punktene under.

* **B01 Sikkerhet/security:**

Regjeringskvartalet etableres med grunnsikring som ivaretar et nødvendig sikkerhetsnivå. Tilbyder skal redegjøre for hvordan løsningen ivaretar et nødvendig sikkerhetsnivå og hvordan løsningen;

a) kan oppnå godkjenning i henhold til IWA 14.

 Statsbygg vil bistå innovasjonspartnere med å kunne oppnå kravene for sikkerhet.

* **B02 Driftssikkerhet og bestandighet**

Sikkerhetstiltak i Regjeringskvartalet må være velfungerende og gi god tilgjengelighet.

Tilbyder skal redegjøre for hvordan løsningen ivaretar

a) god driftssikkerhet når det gjelder mekanisk belastning i daglig drift.

b) god bestandighet for påvirkninger som følge av et nordisk klima i alle årstider.

* **B03 Vedlikehold og drift**

Høy effektivitet, tilgjengelighet og sikkerhet stiller krav til vedlikehold og drift. Tilbyder skal redegjøre for hvordan løsningen tilrettelegger for

a) enkelt vedlikehold på sperren på stedet uten at det skaper unødvendig forsinkelse i annen trafikkavvikling.

b) å skifte ut kjøretøyssperren for eksternt vedlikehold/service uten at dette skaper større forsinkelse i annen trafikkavvikling.

* **B04 Tilpasning til omgivelser/HMS**

Regjeringskvartalet er et attraktivt, åpent, velfungerende og representativt område for ansatte, besøkende og for brukere av gater og uteområder. Tilbyder skal redegjøre for hvordan løsningen

a) passer inn i bymiljø

b) ikke skal være til fare for gående og syklende.

* **B05 Miljø**

Regjeringskvartalet utformes med en høy miljøstandard. Bygg og uteområder har høy miljøstandard, og miljøvennlige og varige løsninger skal bidra til reduserte vedlikeholds- og driftsutgifter. Tilbyder skal redegjøre for hvordan løsningen kan minimere CO2-avtrykket gjennom

a) materialvalg og teknisk utforming.

### Organisering og kompetanseinvolvering

Partneren skal her redegjøre (på maks 2 A4 sider) for prosjektets organisering og kompetanseinvolvering ift. den beskrevne gjennomføring*.*

## Utviklingsløp/gjennomføringsevne

### Gjennomføringsmetodikk

Partneren skal her redegjøre (på maks 2 A4 sider) for den strategiske tilnærmingen knyttet til:

* Utvikling
* Testing
* Produksjon
* Leveranse
* Service og oppfølging

 Punktene skal redegjøres for i henhold til foreslått fremdrift i bilag 4.

## Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Åpenbare feil, mangler eller uklarheter i Oppdragsgivers kravspesifikasjon:

(Fylles ut dersom det er åpenbare feil, mangler eller uklarheter)

## Avtalens punkt 5.1 Partnerens ansvar for sine ytelser

Fylles ut før signering av avtalen.

## Avtalens punkt 6.1 Oppdragsgiverens ansvar og medvirkning

Fylles ut før signering av avtalen.

Avtalens punkt 9.1 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt

Fylles ut ved behov for justering eller endring før signering av avtalen.

# Bilag 3: Oppdragsgivers tekniske plattform

Regjeringskvartalet er et prosjekt som utvikles parallelt med innovasjonsprosjektet, slik at den tekniske plattformen er under stadig utvikling. Endelig systemplattform vil styre kjøretøysperrene. Systemet skal både iverksette åpning/ lukking og kunne verifisere at handling er utført.

## Beskrivelse av grensesnitt mot styringssystem

Løsningen som skal utvikles skal fungere sammen med oppdragsgivers valgte styringssystem. Den utviklede løsningen må være fleksibel for tilpasninger.

## Beskrivelse av fysisk løsningsrom

Her må oppdragsgiver beskrive det fysiske begrensninger som Partneren må forholde seg til under utvikling av løsning. Relevante beskrivelser her er

* Innovasjonspartnere vil få restriksjoner på fundamenteringsløsninger. Maksimal dybde, høyde og bredde på løsning mm. Dette angis av Statsbygg.
* Tilrettelegging for nødvendig infrastruktur må utvikles i nært samarbeid med oppdragsgiver.
* Eventuelle tekniske rom skal kunne plasseres med opptil 500 meter avstand fra sperretrinn.

# Bilag 4: Fremdriftsplan

*Partneren skal spesifisere en overordnet prosjekt- og fremdriftsplan i bilag 4 med utgangspunkt i angitt oppstartsdato og foreslåtte faseinndeling. Planen må synliggjøre de reelle datoene for den planlagte fremdriften. Fremdriftsplanen skal fremgå nederst i dette bilaget.*

* FASE 1: Utvikling i form av delleveranser

Tentativ periode fra september 2021 til april 2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Varighet: Fra- til |  |  |

* FASE 2: Partnerens utarbeidelse og test av endelig prototype

Tentativ periode fra april 2022 til oktober 2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Varighet: Fra- til |  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen
Tentativ periode fra oktober 2022 til juni 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Varighet: Fra- til |  |  |

* FASE 4: Opsjon på anskaffelse av løsningen

Tentativ periode fra juni 2023 til desember 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Varighet: Fra- til |  |  |

## Oppdragsgiver milepæler

Oppdragsgiver spesifiserer viktig milepæler som Partner må forholde seg til. Datoer kan endres noe.

**1. oktober 2022 – implementeringsbeslutning:** Statsbygg avgjør om prototyper tilfredsstiller krav og er egnet for videreføring eller om innovasjonspartnerskapet avsluttes 3. eller 4. kvartal 2022.

**2. januar 2024 – leveranse produkter:** Statsbygg starter arbeidet med å montere og idriftsette kjøretøysperrene.

## Avtalens punkt 2.1. Forberedelser og organisering

Partneren skal utarbeide en overordnet prosjekt- og milepælsplan for gjennomføring av innovasjonspartnerskapet med beskrivelse av faser og delmål her.

Planen skal ta utgangspunkt i at oppstartsdato for leveransen er 13.09.2021.

Med oppstartsdato menes her tidspunkt for avtaleinngåelse. I utgangspunktet er det planlagt at innovasjonspartnerskapet skal gjennomføres innen medio 2023. Det vil si at det skal gå maksimalt 23 måneder fra avtaleinngåelse og frem til leveransen er godkjent. Partneren kan i sitt tilbud legge opp til at innovasjonspartnerskapet blir gjennomført over et kortere tidsrom, dersom dette anses forsvarlig ut fra løsningen. Deretter har Oppdragsgiver **180 dager** til å avgjøre om opsjon til å kjøpe løsningen skal benyttes. Planen bør ta utgangspunkt i de forskjellige fasene som fremkommer i avtalens kapittel 2. Etter avtaleinngåelse skal Oppdragsgiver og Partner lage en detaljert fremdriftsplan for gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet innenfor rammen av den overordnede prosjekt- og milepælsplanen, og bli enige om kriterier for oppfyllelse av delmål for fasene. Krav til medvirkning fra Oppdragsgiver i gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet skal fremgå av fremdriftsplanen.

## Avtalens punkt 2.2.1 Delleveranser

Utviklingsfasen kan deles opp i delleveranser.

## Risikovurdering av utvikling av løsningen og driftsfasen, og plan for risikohåndtering

Partneren må beskrive risikovurdering av utvikling av løsningen og driftsfasen, og oppgi en plan for risikohåndtering

# Bilag 5: Testing og godkjenning

*Oppdragsgivers og Partnerens Teststrategi skal inngå i dette bilaget sammen med den omforente Teststrategien som partene skal utarbeide i fellesskap i forberedelses- og organiseringsfasen.*

## Testing

Med testing menes undersøkelsene som gjennomføres underveis i utviklingen av løsning. Dette omfatter mindre fysiske tester av komponenter og modeller, samt beregninger av løsningens egenskaper.

Oppdragsgiver forutsetter at det vil foretas kontinuerlige tester underveis alle de tre første fasene av partnerskapet for å sannsynliggjøre at fremsatt krav og behov oppfylles.

### Sikkerhet

Oppdragsgiver vil ha bistand fra NTNU/SIMLab i forbindelse med tester og beregninger.

### Integrasjon, funksjon og drift

Oppdragsgiver forutsetter at løsning underveis i utviklingen testes i henhold til krav for systemintegrasjon, funksjonalitet og drift.

## Godkjenninger

Med godkjenning menes de endelige kontrollene av at ferdig eller nær ferdig løsningen oppfyller krav fremsatte av oppdragsgiver. Oppdragsgiver legger opp til at det gjennomføres et godkjenningsprogram bestående av sertifisering i henhold til krav fremsatte.

### Sikkerhet

Oppdragsgiver forutsetter at en utviklet løsning skal sertifiseres i henhold til testoppsett og krav beskrevet i IWA-14 som gjengitt i bilag 1. Oppdragsgiver vil stå for gjennomføringen av en slik sertifisering av utviklet løsning.

### Integrasjon, funksjon og drift

Oppdragsgiver forutsetter at en utviklet løsning oppfyller fremsatte krav i henhold til systemintegrasjon, funksjonalitet og drift, og legger opp til at det gjennomføres en godkjenning av disse.

# Bilag 6: Administrative bestemmelser

## Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, skal spesifiseres her.

Følgende personer er bemyndigede representanter for Partneren for denne avtalen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partner | Navn | Epost | Telefon |
|  |  |  |  |

Følgende personer er bemyndigede representanter for Oppdragsgiver for denne avtalen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oppdragsgiver | Navn | Epost | Telefon |
|  |  |  |  |

Ved behov for utskifting av bemyndiget representant skal dette meldes den andre parten så raskt som mulig.

## Avtalens punkt 2.1 Forberedelser og organisering

Partneren må beskrive forventninger til prosjektorganisering, definisjon av roller, ansvar og fullmakter, styringsdokumenter, rapportering, møter og møtefrekvens her. Partneren bes merke seg at dette punkt vil kunne være gjenstand for forhandling.

Før avtalen signeres skal punktet spesifiseres.

## Avtalens punkt 5.2 Krav til partnerens ressurser og kompetanse

Partnerens nøkkelpersonell:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn | Stilling | Epost | Telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Det gjøres oppmerksom på at det kan stilles krav om sikkerhetsklarering av personell som skal jobbe med utvikling i innovasjonspartnerskapene.

## Avtalens punkt 5.3 Bruk av underleverandør

Partnerens godkjente underleverandører:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn | Organisasjonsnummer | Leveranseområde |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart

Dersom det er avtalt at Partneren skal samarbeide med tredjepart, skal omfanget av bistand avtales nærmere her.

## Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

(Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Partnerens og eventuelle underleverandørers forpliktelser)

## Avtalens punkt 7.1 Møter

Frist for innkallelse til møter:

(Fylles ut dersom partene avtaler annen frist enn det som følger av avtalen)

Rutiner for gjennomføring av møter:

(Her kan det f.eks. spesifiseres hvem som skal møte, hvor møtene holdes, krav til referat, hyppighet, osv.)

## Avtalens punkt 16.3 Uavhengig ekspert

Uavhengig ekspert valgt av partene:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Kompetanseområde |
|  |  |

(Diskuteres nærmere i forhandling)

# Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Partnerens ytelser skal fremgå her i bilag 7. Oppdragsgiver må tenke gjennom hvilke prisformat (timepris, enhetspris, fastpris, målpris mv.) Partneren skal basere sitt tilbud på, og lage maler for dette i bilag 7. Eventuelle spesielle betalingsordninger som rabatter, forskudd, delbetalinger samt avvikende betalingstidspunkter skal også fremgå. Partneren skal fylle ut tabell for delbetalinger i bilag 7, merk at denne vil være gjenstand for forhandlinger

## Avtalens punkt 5.1 Partnerens ansvar for sine ytelser

Partner skal tilby:

* FDV-dokumentasjon
* Samsvarserklæringer
* Garantier
* Dokumentasjon på oppfyllelse av relevante forskrifter
* Serviceprogram
* Opplæring av bruker

## Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart

Eventuelt vederlag for bistand i henhold til avtalens punkt 5.4 skal være inkludert i vederlaget i henhold til avtalens punkt 8.1 og spesifiseringen nedenfor.

## Avtalens punkt 8.1 Vederlag

### Pris på utvikling av løsning

Honorar for deltakelse i innovasjonspartnerskapet reguleres av partnerskapsavtalen.

Statsbygg har 9 millioner kroner tilgjengelig til innovasjonspartnerskapet. 1 million er avsatt til godkjenning i utviklingsfasen. Statsbygg har til hensikt å inngå to partnerskapsavtaler. De to innovasjonspartnerne har da maksimalt 4 millioner hver i støtte.

Honorar avregnes etter hver komplettert fase.

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Partnerens ytelser skal fremkomme her. Partneren må oppgi en totalpris for oppdraget. Med «oppdraget» menes fase 1 til og med 3 i partnerskapet. Partneren må synliggjøre hvordan totalprisen er bygget opp ved å spesifisere de ulike elementene prisen består av. Totalprisen må inkludere alle kostnader knyttet til gjennomføringen av partnerskapet (hvis nødvendig, legg til flere rader i tabellen under). Totalprisen vil bli evaluert under tildelingskriteriet kostnad.

*Fyll inn priselementer, enhetspriser og totalpris i tabellen under:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Priselement** | **Pris i NOK eks. mva.** |
| Fase 1 |  |
| Element 1 |  |
| Element 2 |  |
| Osv. |  |
|  |  |
| Fase 2 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Fase 3 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total pris for utvikling av løsning |  |

### Pris på opsjon for kjøp av løsning

Oppdragsgiver har opsjon på kjøp av utviklet løsning, jf. avtalens punkt 2.5. Partneren skal særskilt prise opsjon for kjøp av løsningen. Denne prisen skal ikke være inkludert i pris på utvikling av løsningen, ettersom Oppdragsgiver har en ensidig rett til å kjøpe løsningen etter endt Partnerskap.

Pris på kjøp av løsningen vil *ikke* være en del av tildelingskriteriet kostnad.

Oppdragsgiver vil gjennomføre avklaring av pris på kjøp av løsningen i to omganger:

1. Før signering av avtale om innovasjonspartnerskap skal det avtales maksimumskostnad for kjøp av løsningen, inkludert drift og vedlikehold.
2. Før eventuell utløsning av opsjon, skal Oppdragsgiver i samråd med Partneren ha mulighet til å fastsette endelig prismodell, og justere endelig pris på løsningen.

### Ved prising av løsningen skal Partneren legge følgende til grunn

Pris på kjøp av løsningen skal oppgis som maksimumskostnad per år. Maksimumskostnad angis under forhandlinger i august 2021.

Fyll inn priselementer og maksimumskostnad (pris) i tabellen under:

|  |  |
| --- | --- |
| **Priselement** | **Maksimumskostnad i NOK eks. mva.**  |
| Ferdig løsning pr. enhet |  |
| Vedlikehold pr. enhet pr. år |  |
| Drift pr. enhet pr. år |  |
| Annet |  |
| Maksimumspris på kjøp av løsning: |  |

Reisetid og utlegg, herunder reise- og diettkostnader, dekkes ikke. Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

## Avtalens punkt 8.2 Fakturering

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI, se https://www.statsbygg.no/kontakt/fakturainformasjon for mer informasjon

Partneren vil motta vederlag underveis i Partnerskapet basert på følgende plan:

*Eksempel på betalingsplan med fordeling av betaling i henhold til oppfyllelse av viktige milepæler: Partneren skal her fylle inn forslag til prosent av totalt vederlag til de forskjellige milepælene.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Beskrivelse av oppnåelse (milepæl) | Prosent av totalt vederlag |
| 0 | Avtaleinngåelse | W % |
| 1 | Ferdigstilt utviklingsfase og godkjennelse av den enkelte delleveranse i henhold til avtalte mål | X % |
| 2 | Ferdig utarbeidet, testet og godkjent endelig prototype | Y % |
| 3 | Produksjon av prøveserie og godkjent testing | Z % |
| Total |  | 100 % |

Ved delvis oppnåelse av den enkelte fase vil utbetalt vederlag kunne reduseres forholdsmessig.

## Avtalens punkt 12.6 Partners merarbeid og andre merutgifter som følge av uforutsette hendelser som ikke skyldes Partner

Partners merarbeid og merutgifter som følge av forsinkelser som skyldes Oppdragsgiver, eller uforutsette hendelser som ikke skyldes Partner vil dekkes etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

# Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 8, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

*Partneren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Oppdragsgiver.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVTALENS PUNKT** | **OPPRINNELIG TEKST** | **NY TEKST** |
|  |  |  |

# Bilag 9: Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse

Dette bilaget skal ikke fylles ut før avtaleinngåelse, men må ligge ved selv om det foreløpig er tomt. Dersom Oppdragsgiver og Partneren har kommet til enighet om en endringsavtale (både i forhold til innhold, eventuelt endring i vederlag og endring i tidsplan), skal endringen (innhold, justert vederlag og justert tidsplan) fremkomme her.

Hver endring skal være underskrevet av bemyndiget representant for partene.

Det er Partneren som er ansvarlig for at det føres en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 9. Partneren er også ansvarlig for at Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold gis en oppdatert kopi. Oppdragsgiver må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt og hvilke endringsoverslag de har mottatt.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at endringene det er anmodet om ikke er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Endringer som anses som vesentlige vil kunne bli betraktet som en ulovlig direkte anskaffelse. Ulovlige direkteanskaffelser er sanksjonsbelagt med et overtredelsesgebyr på inntil 15 % av den ulovlige anskaffelsens verdi. Avtalen kan også kjennes «uten virkning».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dato** | **Endringen gjelder** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Bilag 11: Avtalevilkår for kjøp - opsjon

Her i bilag 11 fremkommer eventuell kjøpsopsjon og avtalevilkår for kjøp av tilbudt løsning. Bilaget er fylt ut av Oppdragsgiver og skal ikke fylles ut eller endres av Partneren.

## Avtalens punkt 2.5 Anskaffelse av løsningen

Oppdragsgiver skal ha opsjon på kjøp av løsningen. Oppdragsgiver vil begrunne valg om eventuell bruk av kjøpsopsjon.

Endelig pris på løsningen defineres etter utviklingsløpet, og skal angis i kjøpsavtalen.

Oppdragsgiver vil benytte Statens standardavtaler for regulering av avtaleforholdet, se: <https://www.anskaffelser.no/it/statens-standardavtaler/statens-standardavtaler-ssa>

Aktuelle avtaler for regulering av avtaleforholdet er:

* SSA-K (kjøpsavtalen)
* SSA-V (vedlikeholdsavtalen)
* SSA-L (avtale om løpende tjenestekjøp)
* SSA-D (driftsavtalen)
* En kombinasjon av de ovennevnte
* NS 8405:2008  Norsk bygge- og anleggskontrakt
* NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt
* NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser
* NS 8409:2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for kjøp av byggevarer
* NS 8410:2005 Regler for anskaffelser til bygg og anlegg ved konkurranse med forhandlet prosedyre
* NS 8415:2008  Norsk underentreprisekontrakt vedrørende utførelse av bygge- og anleggsarbeider
* NS 8416:2009 Forenklet norsk underentreprisekontrakt vedrørende utførelse av bygge- og anleggsarbeider
* NS 8417:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalunderentrepriser

Dersom Oppdragsgiver utløser opsjon på kjøp av løsningen, vil Oppdragsgiver fylle ut aktuelle avtalemaler som vist til ovenfor, før Avtalen fremlegges for Partneren. Eksempelvis må det i Avtalen fremgå endelig pris på løsningen, eventuelle bestemmelser knyttet til prisregulering, immaterielle rettigheter osv.

Oppdragsgiver kan velge å tiltransportere partner til entreprenør i Regjeringskvartal- prosjektet.

Forventet volum som skal anskaffes ved utløsning av opsjon er på 50-90 enheter.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

# BILAG NR. 12

# Oppdragsgivers standardkrav og vilkår for avtalen

Navn på anskaffelse: Staut- kjøretøysperre til å stole på

Dato:18.3.2021

Journalnummer 2021/1004

*I dette bilaget beskriver Oppdragsgivers standardkrav og vilkår i kap.12.1 til 12.4. Disse vil inngå som en del av avtalen. I tillegg oppgis relevante informasjon for byggeprosjekter i Statsbygg generelt og i Prosjekt nytt regjeringskvartal spesielt i kap.12.5.*

## 12.1 Ytre miljø

**Tropisk tømmer og tømmer fra fredet skog**

Oppdragsgiver skal ikke ha tropisk tømmer eller tømmer fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser. Dersom det leveres varer inneholdende tropisk tømmer eller tømmer fra fredet skog, er dette å anse som en mangel som oppdragsgiver kan kreve rettet, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Partneren blir videre ansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Partneren har bevisbyrden for at de varer som leveres ikke er mangelfulle iht. denne bestemmelse.

**Varens innhold av farlige stoffer**

Dersom varen inneholder farlige stoffer, dvs stoffer som kan medføre helsefare for dem som bruker varen, fare for brann eller eksplosjon eller fare for ytre miljø, skal partneren levere HMS-datablad for varen.

I varer skal det unngås bruk av kjemikalier og produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av stoffer som står på

1. myndighetenes prioritetsliste for kjemikalier der utslippene skal reduseres vesentlig innen 2020 (“**Prioritetslisten**” –  se <https://www.miljostatus.no/prioritetslisten> eller
2. REACH’ Kandidatliste (“**Kandidatlisten**” –  se [http://www.miljodirektoratet.no/no/Tjenester-og-verktoy/Database/Kjemikalier/Kandidatlista-i-REACH/.](http://www.miljodirektoratet.no/no/Tjenester-og-verktoy/Database/Kjemikalier/Kandidatlista-i-REACH/)

Bruk av ovennevnte kjemikalier og produkter forutsetter derfor oppdragsgivers godkjennelse.

Dersom partneren er av den oppfatning at bruk av kjemikalier og produkter som nevnt ovenfor ikke kan unngås, skal partneren i god tid før bruk er aktuelt, redegjøre for type og mengde kjemikalie, produkt og stoff det gjelder, samt årsaken til at bruken er nødvendig, herunder muligheten for bruk av substitutt. Oppdragsgiveren kan, etter en nærmere vurdering, godkjenne bruk av den aktuelle kjemikalien eller produktet.

Partneren skal føre oversikt over eventuell godkjent bruk av kjemikalier og produkter nevnt i første ledd og skal kvartalsvis rapportere bruken til oppdragsgiveren. Første rapport skal sendes 14 dager etter kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

**Pliktig medlemskap i returordning for emballasje**

En norsk partner (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom partneren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100 000 eks mva.

## 12.2 Reklame, kontakt med media og innsynsrett

**Reklame**

Dersom partner eller dennes underleverandører/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

**Kontakt med media**

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

## Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i partnerens kvalitetssystem ogde deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for partners oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Partner skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Partneren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos partnerens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for partnerens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

## 12.3 Mislighold av kontraktsforpliktelse

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

## 12.4 Styringssystem / kvalitetssikringssytem / miljøstyringssystem

## Kvalitetssikring

Partneren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS\_EN-ISO 9001:2015, kapitlene:

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Partneren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instrukser fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Partneren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

### 12.5 Prosjekt nytt regjeringskvartal

Beskrivelse av grensesnitt mot programvare:

Prosjekt nytt regjeringskvartal er, i likhet med de fleste av dagens prosjekter i Statsbygg regi, prosjektert i BIM for produksjon og FDV. Dette betyr at partneren skal utvikle løsningen på en digital plattform som kan understøtte denne prosjekteringsmetodikken.

Løsningen som skal generes ifm. utviklingen skal kunne fungere på en teknisk plattform som gjennom IFC, Rvt, eller annet proprietært format gjør at detaljprosjektering kan gjennomføres ved bruk av tradisjonelle prosjekteringsverktøy for bransjen og i siste ende være kompatibelt med Autodesk Revit. Den komplette systemløsningen for prosjektering må være fleksibel for tilpasninger til denne programvaren og ikke begrense mulighetene til utveksling av prosjektert grunnlag mot produksjon.  Det forutsettes at alle leverandører er i stand til å utveksle modellunderlag i tråd med Tverrfaglig BIM manual for prosjektet. Dette innebærer jevnlig eksport til IFC og proprietære filformater. Som en del av oppdragsgivers validering av prosjektet vil man ved aktuelle milepæler benytte seg av BIM modeller for å vurdere løsningens modenhet, sett opp mot funksjonalitet og kvalitet.

Beskrivelse av bygningstekniske dimensjoner og krav:

Løsningen bør være fleksibel slik at den kan benyttes i bygninger med varierende etasjehøyder, ulike dørmiljø og ulike dimensjoner for tekniske rør, føringsveier og integrerte koblingsbokser for elektro og IKT.

For en eventuell bruk i det nye regjeringskvartalet vil følgende «rammer» være gjeldende:

* Betongdekke over og under
* Etasjehøyder: avstand mellom dekkene er mellom 2.7 meter og 5,5 meter.
* Personheis med målene 1.4x2.1 meter og himlingshøyde 2.2 meter.